

Verbale N° 1

ASSEMBLEA ORDINARIA del 12 settembre 2020

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di settembre alle ore 13.00, presso la sala prove della Casa della Comunità, sita in Via Marconi a San Salvaro di Urbana, si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione del rendiconto al 31/12/2019 e del bilancio preventivo 2020;
- 2) Determinazione quota sociale per l'anno 2020;
- 3) Accettazione/esclusione definitiva adesioni 2019;
- 4) Aggiornamenti relativi alla riforma del Terzo Settore D. Lgs 117/2017;
- 5) Programmi per inverno 2020 e anno 2021;
- 6) Elezione nuovo Consiglio Direttivo;
- 7) Varie ed eventuali.

Il Presidente, rilevato che il numero dei soci presenti non raggiunge il quorum richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea in prima convocazione, rinvia l'Assemblea in seconda convocazione, fissata per le ore 14,00, presso la stessa sede.

In seconda convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 8 soci su un totale di n. 26 soci iscritti.

Il Presidente dichiara validamente costituita l'Assemblea e procede con l'apertura della
DISCUSSIONE.

Presiede: Andrea Maggiolo

Verbalizza: Elena Cattaneo

1) Approvazione del rendiconto al 31/12/2019 e del bilancio preventivo 2020

Viene presentato agli associati il rendiconto consuntivo relativo all'esercizio sociale 2020, con consegna a ciascun socio di copia del bilancio in oggetto.

Il Presidente, Andrea Maggiolo, e il tesoriere, Elena Cattaneo, illustrano le singole voci del rendiconto in esame, esplicitando la natura delle movimentazioni trattate.

Le entrate si riferiscono a contributi ricevuti:

- a. dai Soci, a titolo di quota associativa annua, liberalità o per la partecipazione alle attività organizzate;
- b. dal Comune di Montagnana;
- c. dal 5 per Mille.

Con specifico riferimento al punto c. l'importo è stato interamente accantonato per attività future.

Le uscite si riferiscono:

- a. all'acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività;

- b. a spese per la gestione dell'Associazione, tra cui l'assicurazione.

Per quanto riguarda il bilancio preventivo, data la situazione sanitaria e l'impossibilità di organizzare eventi complessi, si stima un ammontare inferiore sia di entrate sia di uscite rispetto al 2019. Le entrate previste sono relative a contributi di Soci e amministrazione pubblica mentre per quanto riguarda le uscite si prevedono solo costi ordinari di gestione (assicurazione, acquisto materiali e servizi per eventi).

I soci approvano all'unanimità il rendiconto consuntivo e il bilancio preventivo.

2) Determinazione quota sociale per l'anno 2020

Il Presidente comunica ai Soci che il Consiglio Direttivo ha deliberato di mantenere la quota sociale per l'anno 2020 fissata a €5,00, mentre per il 2021 il Presidente anticipa che prevede l'aumento della quota ad € 7,00 per far fronte in particolare alle spese fisse relative all'assicurazione.

I soci approvano all'unanimità.

3) Accettazione/esclusione definitiva adesioni 2019

Nel corso del 2019 non sono pervenute richieste di adesione da parte di nuovi Soci.

I soci approvano all'unanimità.

4) Aggiornamenti relativi alla riforma del Terzo Settore D. Lgs 117/2017

Il Presidente richiama quanto era stato deliberato relativamente alle modifiche statutarie necessarie per l'adeguamento alla riforma del Terzo Settore dall'Assemblea Soci del 2018 e informa i Soci che le tempistiche per l'adeguamento sono state dilazionate. Ad oggi il termine ultimo per la registrazione dello Statuto conforme alla nuova normativa è il 31 ottobre 2020. Si propone pertanto una versione dello Statuto nuovamente aggiornata per tenere conto della più recente traccia di Statuto pubblicata dalla Regione Veneto nel proprio sito internet. Il Presidente invita quindi i Soci a leggere il testo dello Statuto aggiornato e allegato al presente verbale per pronto riferimento.

Dopo aver letto lo Statuto, i Soci approvano all'unanimità.

Il Presidente procederà quanto prima con la registrazione dello stesso c/o l'Agenzia delle Entrate.

5) Programmi per inverno 2020 e anno 2021

Il Presidente ricorda ai Soci presenti che la sera stessa si svolgerà la quarta edizione della rassegna musicale "Tutta un'altra musica" nel cortile dell'ex Monastero di San Salvaro, come già noto a tutti i presenti e che domenica 20 settembre sarà trasmessa sulla pagina facebook "Noventa Comics" il materiale video realizzato dai Soci nelle settimane precedenti.

Prosegue comunicando ai soci che, come per il 2019, è prevista entro il 2020 l'organizzazione di uno spettacolo teatrale in collaborazione con la Pro Loco Montagnana, oltre alla continuità della gestione della sala prove a San Salvaro.

Il Presidente ricorda ai Soci che il Comune di Lozzo Atestino ha chiesto all'Associazione la disponibilità per l'allestimento di una sala da adibire a spazio ricreativo con presenza di libri, giochi da tavolo e giochi elettronici nonché per l'allestimento di una sala prove e per l'organizzazione di alcuni eventi e altre attività.

La sala summenzionata, dedicata a spazio ricreativo, potrebbe essere utilizzata come Sede secondaria dell'Associazione vista anche la disponibilità di un magazzino. Tali spazi saranno resi disponibili all'associazione gratuitamente.

Il Presidente terrà costantemente informati i soci degli ulteriori sviluppi e invita a collezionare eventuale materiale da poter mettere a disposizione in modo gratuito per l'allestimento della sala in discorso.

Il Consiglio Direttivo si riserva, inoltre, di organizzare ulteriori iniziative, in linea con i principi espressi dallo statuto sociale, qualora si presentassero opportunità ritenute di rilevanza.

I soci approvano all'unanimità.

6) Elezione nuovo Consiglio Direttivo

Alla luce degli sviluppi relativi alla normativa, il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuno nominare nuovamente i componenti dello stesso, in modo da rendere efficaci nello stesso momento il nuovo statuto le nomine.

Si candidano

- Andrea Maggiolo
- Decio Sacco
- Marco Franchin
- Andrea Santimaria
- Enrico Crivellaro
- Gloria Bordin
- Marco Zanarotti

I componenti dell'organo di amministrazione eleggono come Presidente Andrea Maggiolo, Vice Presidente Decio Sacco e Segretario Marco Franchin.

I soci approvano all'unanimità.

4) Varie ed eventuali

Non avendo altri argomenti su cui discutere e deliberare, previa lettura ed approvazione del presente verbale, l'assemblea viene sciolta alle ore 16.30.

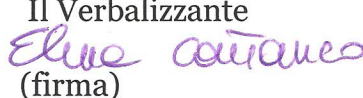
Il Presidente

(firma)



Il Verbalizzante

(firma)



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI ESTE
29 OTT. 2020
REG. A ESTE IL N. 1520 SERIE 3
ESATTI EURO ESEKE

Il Funzionario addetto (*)
Giuseppina DRAGO

Firma su delega del Direttore Provinciale Rodolfo Saraco



Statuto dell'associazione "APS di Regola Arte"

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore, denominato: "APS di Regola Arte". Assume la forma la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'associazione ha sede legale in Via Sant'Antonio Abate, 22 nel Comune di Montagnana (PD). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Finalità e attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione e utilità sociale.

L'attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, è l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (lettera i, art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017) mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- organizzazione di eventi e manifestazioni;
- organizzazione di corsi, conferenze, convegni;
- organizzazione di spettacoli;
- organizzazione di mostre;

e ogni altra iniziativa ritenuta idonea alle finalità dell'associazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 3 (Ammissione)

Sono ammesse all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve entro 15 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato. Trascorsi 15 giorni, il silenzio del Consiglio Direttivo equivale ad accoglimento della domanda di ammissione. L'aspirante associato può, entro 60 giorni dalla comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Ci sono tre categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile non rivalutabile né rimborsabile.

ART. 4 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

Gli associati dell'associazione hanno il dovere di:

- versare, se prevista, la quota sociale nei termini e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno

ART. 5 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 6 (Recesso ed esclusione dell'associato)

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 7 (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (da nominare al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017);
- Organo di revisione (da nominare al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017).

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 8 (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto (anche tramite e-mail e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione) da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 9 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario oppure da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente.

ART. 10 (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Non è ammessa più di una delega per ciascun associato.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 11 (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è convocato dal Presidente ed è composto da numero 7 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per 5 mandati.

Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- Amministra l'associazione;
- Attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- Predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis;
- disciplina l'ammissione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
- elegge il Presidente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 12 (Presidente)

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea degli associati e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 13 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 14 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 15 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- 
- quote associative;
 - contributi pubblici e privati;
 - donazioni e lasciti testamentari;
 - rendite patrimoniali;
 - attività di raccolta fondi;
 - rimborsi da convenzioni;
 - ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000

ART. 16 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 17 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 18 (Bilancio sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 19 - (Responsabilità e assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 21 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 22 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 23 (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtz medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Letto e approvato nella seduta del giorno 12 settembre 2020

Firme:

Presidente 

Vice Presidente 

Segretario 

Consiglieri 




ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO A ESTE 100
29 OTT. 2020 al n. 1520 Serie 3
ESSETE
Numero compreso
(Art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 27/01/2010 n. 23)

Il Funzionario addetto (*)
Giuseppina DRAGO

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Rodolfo San

