

ASSOCIAZIONE FRASCAIOLI MAGLIANO APS

Verbale di assemblea generale dell' associazione del 31/07/2022

L' anno 2022 in questo giorno 31 del mese di luglio presso la sede dell' associazione , si è riunita l' assemblea generale dei soci dell' associazione "FRASCAIOLI MAGLIANO APS".

Alle ore 21.00, essendo andata deserta la prima convocazione prevista per il giorno 30/07/22 alle ore 05.00, il presidente dell' associazione sig. Lorenzo Covitto dichiara aperta l' assemblea e ne assume la presidenza.

Risultano presenti in persona n. 13 soci aventi diritto al voto

Il presidente procede con la discussione dell' ordine del giorno e chiama a svolgere la funzione di segretario, il socio Alessandro Venturini che accetta.

1) Modifiche statutarie per adeguamento alla normativa prevista dal Dlgs 03/07/2017 n. 2017.

Il presidente, premesso che l' associazione è iscritta nel registro regionale delle APS, che il consiglio direttivo ha ritenuto opportuno procedere ad adeguare lo statuto vigente a quanto richiesto dal codice del terzo settore in base al già citato Dlgs 03/07/2017 n. 2017 illustra ai soci la necessita di adeguare lo statuto vigente a quanto sopra descritto.

Il presidente da lettura del testo del nuovo statuto, soffermandosi sulle novità rispetto al testo precedente e fornendo tutte le opportune spiegazioni in merito.

Il presidente evidenzia che per effetto dell' adozione del nuovo statuto, la nuova denominazione dell' associazione sarà "FRASCAIOLI MAGLIANO APS ETS".

Sarà pertanto necessario comunicare anche la variazione della ragione sociale agli uffici competenti.

Dopo la lettura del documento ed i chiarimenti del presidente, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, non essendoci altre richieste di intervento, viene messa in votazione l' approvazione dello statuto.

Il presidente viene delegato ad apportare eventuali modifiche richieste in sede di verifica derivanti dall' iscrizione dell' associazione nel registro regionale APS.

Il presidente invita l' assemblea ad esprimere il proprio voto favorevole per alzata di mano.

Al termine delle operazione di voto, non essendosi dichiarato nessuno dei presenti ne contrario , ne astenuto, lo statuto è approvato all' unanimità.

Il testo del nuovo statuto dell' associazione viene allegato al presente verbale.

L' assemblea delega il presidente a provvedere alla registrazione del presente verbale con il nuovo statuto allegato, ed a trasmetterlo al comune di GROSSETO in quanto iscritta al registro regionale APS.

Ai fini della registrazione, si invoca :

-l'esenzione dall' imposta di bollo ai sensi dell' art. 82 co.5 Dlgs 117/2017 in quanto l' associazione è iscritta al registro regionale APS

-l'esenzione dall' imposta di registro ai sensi dell' art. 82 co.3 Dlgs 117/2017.

Alle ore 22.00 esaurito l' ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa l' assemblea.

Il presidente
(Lorenzo Covitto)

Il segretario dell' assemblea
(Alessandro Venturini)

" FRASCAIOLI MAGLIANO APS ETS"

Frascaiolimagliano@gmail.com

Frascaiolimagliano@pec.agritel.it

STATUTO

ART.1 DENOMINAZIONE SEDE E DURATA

Vige, ai sensi del Codice Civile e del Dlgs 03/07/2017 n.2017 (in seguito denominato "codice del terzo settore") e successive modifiche , una associazione avente la seguente denominazione " FRASCAIOLI MAGLIANO APS ETS" (di seguito denominata "associazione") con sede legale a Magliano in toscana in via Garibaldi, 10.

L'eventuale variazione della sede legale non costituisce variazione statutaria.

La durata dell' associazione è illimitata.

ART.2 SCOPO, FINALITA' ED ATTIVITA'

L' associazione è apartitica e aconfessionale, non ha scopi di lucro e persegue finalità civiche solidaristiche, di utilità sociale e di promozione del territorio, mediante l' organizzazione di eventi (musicali e non solo) avvalendosi in via prevalente dell' attività di volontariato dei propri associati.

L'associazione promuove e organizza anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati spettacoli pubblici, festeggiamenti, sagre ed iniziative di solidarietà sociale volte ad attrarre turisti ed a rendere più piacevole la vita dei residenti.

L' associazione promuove l' aggregazione sociale mediante il coinvolgimento dei cittadini di tutte le fasce di età nelle attività di realizzazione degli eventi indicati sopra.

L'associazione osserva il divieto di distribuire ai soci, anche in modo indiretto gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell' associazione stessa .

L'associazione non prevede limitazioni in merito alle condizione economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all' ammissione a socio e non prevede trasferimento a nessun titolo della quota associativa.

L' associazione può esercitare a norma dell' art.6 del codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo criteri e limiti definiti secondo apposito decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente individuata dall' organo amministratore.

L' associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi , come previsto dall' art.6 del codice del terzo settore attraverso la richiesta di donazioni , lasciti e altri contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare la propria attività di interesse generale nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza dei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART.3 AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI.

Il numero degli associati è illimitato ma non può essere comunque inferiore ai limiti previsti dalla legge.

Possono aderire all' associazione persone fisiche e gli enti del terzo settore o senza scopo di lucro che ne condividono le finalità e che partecipino alle attività con le loro opere, conoscenze o competenze.

Chi intenda essere ammesso come associato, dovrà presentare domanda di tesseramento contenente nome, cognome residenza data e luogo di nascita, c.f. e recapito telefonico/email e dichiarazione di conoscere le attività dell' associazione.

L' Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite dall'associazione .

ART. 4 DIRITTI ED OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno diritto di:

- eleggere ed essere eletti negli organi associativi
- esaminare i libri sociali
- essere informati sulle attività dell' associazione
- frequentare partecipare ad iniziative e manifestazioni promosse dall' associazione
- prendere atto dell' Ordine del giorno delle assemblee e consultare i bilanci dell' associazione previa richiesta al consiglio direttivo.
- votare nelle assemblee dell' associazione

Gli associati hanno l' obbligo di:

- rispettare il presente statuto ed eventuali regolamenti interni
- versare l' quota associativa individuale secondo l' importo, le modalità previsti dal consiglio direttivo
- non operare in concorrenza all' associazione

Tra gli associati non ci sono differenze in merito a diritti e doveri verso l'associazione.

ART.5 PERDITA QUALIFICA DI ASSOCIATO

L' associato perde la qualifica di socio per morte, recesso od esclusione.

ART.6 ORGANI ASSOCIAZIONE

Gli organi dell' associaizone sono:

- assemblea
- consiglio direttivo
- presidente

ART . 7 ASSEMBLEA

Hanno diritto di voto nell' assemblea tutti i soci maggiorenni iscritti nel libro dei soci e in regola col pagamento della quota associativa annuale.

Ciascun associato può esprimere un voto

La convocazione dell' assemblea può avvenire in forma scritta o verbale e deve indicare luogo ed ora di svolgimento in prima e seconda convocazione con preavviso di almeno 7 giorni.

La convocazione può avvenire con affissione alla bacheca dell' associazione.

L' assemblea si riunisce almeno una volta all' anno per l' approvazione del bilancio.

L' assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi
- approva il Bilancio di esercizio
- delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi associativi ai sensi dell' art. 28 del codice del terzo settore e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti
- delibera esclusione associati
- delibera modifiche atto costitutivo e statuto
- da le direttive per la realizzazione delle finalità sociali
- delibera lo scioglimento
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall' atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea è valida a in prima convocazione alla presenza di almeno la metà degli associati ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L' assemblea delibera a maggioranza dei voti

L' assemblea è presieduta dal presidente o in caso di assenza dal vicepresidente assistito dal segretario.

Delle riunioni assembleari verrà redatto apposito verbale consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 8 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il consiglio direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell' assemblea alla quale direttamente risponde e dalla quale può, per gravi motivi, essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza tutto quanto non sia per legge o per statuto demandato all' assemblea o agli altri organi associativi.

In particolare sono competenze di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell' assemblea
- programmare attività dell' associazione
- predisporre il bilancio di esercizio
- predisporre i documenti utili all' assemblea per la previsione e la programmazione economica dell' associazione
- stipulare atti o contratti inerenti le attività dell' associazione
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili dell' associazione

Il consiglio è composto da un numero di componenti compreso tra 3 e 15, nominati dall' assemblea e dura in carica 5 anni.

Il consiglio è valido quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni del consiglio sono assunte a maggioranza dei presenti, ed in caso di parità è determinante il voto del Presidente

Il consiglio svolge i poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell' associazione e gli sono riconosciute tutte le facoltà che per legge non spettino tassativamente all' assemblea.

In caso di vacanza, i consiglieri possono essere sostituiti da soci che per votazione seguono subito i membri eletti.

Se non vi sono soci in surroga, l' assemblea può procedere con l' elezione per integrazione del consiglio direttivo

Solo nel caso in cui la vacanza riguardi la metà più uno dei soci il Presidente dovrà indire l' assemblea elettiva per il nuovo consiglio.

ART. 9 PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Il presidente è il rappresentante legale dell' associazione e su delega del consiglio compie tutti gli atti che la impegnano all' esterno.

Il presidente viene eletto dal consiglio direttivo con voto palese a maggioranza dei presenti.

ART. 14 DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

L'associazione ha il divieto di distribuire gli utili o avanzi di gestione ai propri associati o collaboratori. L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito nelle attività dell'associazione.

ART. 15 RISORSE ECONOMICHE

L'associazione può trarre risorse economiche necessarie al suo funzionamento da fonti diverse come :

- quote associative annuali
- contributi pubblici e privati
- provanti da attività di raccolta fondi
- attività diverse da quelle di interesse generale come previsto dall'art.6 del codice del terzo settore

ART.16 BILANCIO DI ESERCIZIO

L'associazione deve redigere il bilancio d'esercizio annuale con decorrenza 1 gennaio.

La predisposizione spetta al consiglio e viene approvato dall'assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio

ART.17 BILANCIO SOCIALE ED INFORMATIVA SOCIALE

Qualora l'associazione superi i limiti previsti dalla legge, comunicherà ai propri soci eventuali compensi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.

ART.18 LIBRI

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro associati
- libro registro dei volontari non occasionali
- libro adunanze e deliberazioni dell'assemblea
- libro adunanze e deliberazioni consiglio

Il presidente dura in carica quanto il consiglio e cessa per :

-scadenza mandato

-dimissioni

-revoca per gravi motivi (decisione dell' assemblea)

Almeno un mese dalla fine del mandato il presidente convoca l' assemblea per la costituzione del nuovo consiglio.

Il vice presidente sostituisce il presidente ogni qualvolta egli sia impossibilitato a svolgere le proprie funzioni.

ART. 10 SEGRETARIO E TESORIERE

Il tesoriere ed il segretario sono nominati dal consiglio su proposta del presidente e scelti tra i soci.

Il segretario assiste il presidente ed il consiglio direttivo, redige i verbali e cura la conservazione della documentazione inerente alla vita e all' attività dell' associazione

Il segretario è responsabile con il presidente della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria dell' associazione.

Il tesoriere segue i movimenti contabili dell' associazione

ART.11 ORGANO DI CONTROLLO

L' organo di controllo è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge e vigila nei modi previsti dalla legge.

ART. 12 REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Se l' organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla legge, l' associazione e qualora ricorrano i requisiti di legge, l' associazione deve nominare un revisore legale dei conti iscritto nell' apposito registro.

ART. 13 PATRIMONIO

Il patrimonio dell' associazione viene utilizzato per l'esclusivo perseguimento delle attività statutarie in linea con le finalità civiche e di utilità sociale perseguite dall' associazione.

ART. 19 VOLONTARI

I volontari sono persone che per loro volontà prestano attività in favore della comunità mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie competenze.

L'attività dei volontari non ha fini di lucro.

ART. 20 SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO RESIDUO

In caso di scioglimento dell' associazione il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell' ufficio regionale o registro unico del terzo settore, ad altro ente del terzo settore o alla pro loco di magliano in toscana.

L' assemblea provvederà alla nomina dei liquidatori.

ART. 21 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applica quanto previsto dal dlgs 03/07/2017 n. 2017 e in quanto compatibile, dal codice civile.

Fino all' operatività del RUNTS continuano ad applicarsi le norme vigenti ai fini e per gli effetti derivanti dall' iscrizione al registro regionale APS.

Il requisito dell' iscrizione al RUNTS nelle more dell' istituzione del registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell' associazione ai sensi dell' art. 101 del codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione a registro regionale delle APS attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

ART. 22 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente statuto entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione.

Gli organi in carica al momento dell' approvazione dello statuto vi rimangono fino a fine del loro mandato.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE				
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

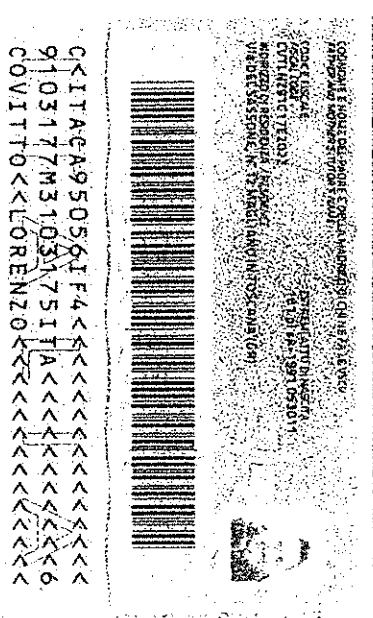
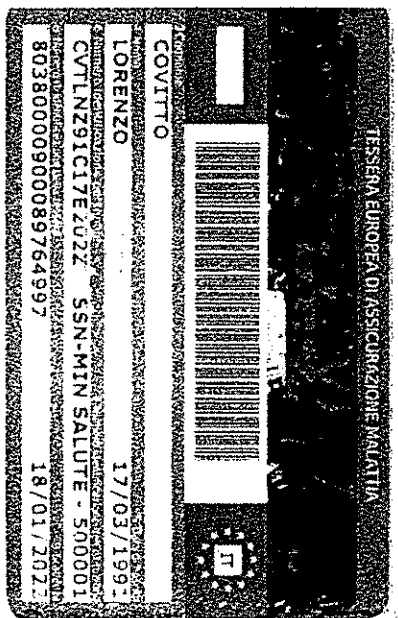
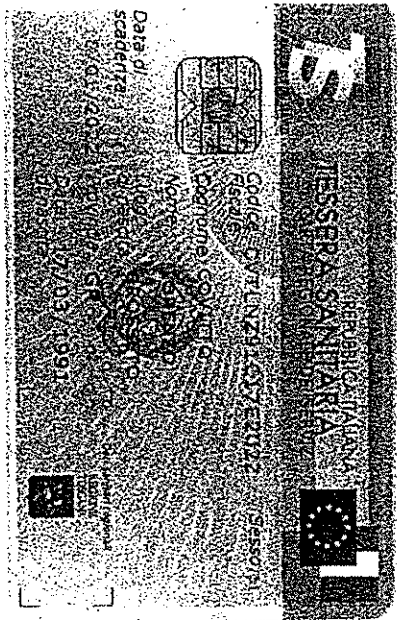
QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:	OPB E TELU		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA	
TIPOLOGIA DELL'ATTO		ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO
Atto privato - statuto		☒ Pos. ☐ Pre ☐ Cas ☐ Ris		☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
19	10125060533	FRASCAIOLI MAGLIANO APS ETS
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
MAGLIANO WT.	GR	VIA GARIBOLDI
N. CIVICO		
10		

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 91025060533										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO					N. DI REPERTORIO				
TIPOLOGIA DELL'ATTO Atto privato - STATUTO															Foglio N. / di tot.						
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																					
N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)			/	AVENTI CAUSA (es. acquirenti)											
TOTALE VALORE										(1) Barriere se soggette a IVA (2) Barriere a fronte di agevolazioni (3) Barriere se con effetti sospesi o non definitivo											
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																					
N.ORD.	CODICE COMUNE	T.U.	M.P.	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
Seglio numero e timbro dell'ufficio dell'ambito territoriale regante Firma del richiedente la registrazione 																					





PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



1. VENTURINI
2. ALESSANDRO
3. 03/10/90 GROSSETO (GR)
- 4a. 10/12/2019 4c. MIT-UCO
- 4b. 03/10/2030
5. U11R91907M
- 7.

Alessandro Venturini

9. AM B

13.

9.	10.	11.	12.
AM ☒	1901.13	03/10/20	
A1 ☒			
A2 ☒			
A ☒			
B1 ☒			
B ☒			
C1 ☒	21/12/99	03/10/30	
C ☒			
D1 ☒			
D ☒			
BE ☒			
CIE ☒			
CE ☒			
DIE ☒			
DE ☒			

1. Cognome e Nome
2. Data e luogo di nascita
3. Data di rilascio della patente
4a. Data di scadenza della patente
4b. Data di scadenza della patente
4c. Data di scadenza della patente
4d. Data di scadenza della patente
5. Numero della patente
6. Data di scadenza della patente
7. Data di scadenza della patente

12. 71 095/071425

A15701221

