



DIREZIONE PROVINCIALE DI: RAGUSA

UFFICIO TERRITORIALE DI: VITTORIA

Registrazione di Atto Privato

Il 25/03/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TYH , serie 3 , numero 55

data di stipula: 20/03/2026

ident.vo telematico: TYH26L000055000BB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: B TTLSS85M71M088H

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozi	
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91025390880				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

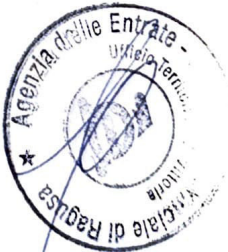
Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



Associazione "AMICI SPECIALI ODV"
Via Magenta 367 – Vittoria (RG)
Codice Fiscale 91025390880



Verbale di Assemblea Straordinaria **per modifica dello Statuto**

Verbale di Assemblea Straordinaria n° 01 del 20.03.2026.

L'anno duemilaventisei, il giorno venti, del mese di marzo, alle ore 16,00, presso la sede sociale in via Magenta n.367, si è riunita in prima convocazione l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "AMICI SPECIALI ODV", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) modifica dello Statuto sociale;
- 2) varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato che sono presenti tutti i soci aventi diritto al voto n.10 su n° 10 soci iscritti, dichiara l'Assemblea validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente.

I nomi dei soci intervenuti sono contenuti nel documento che dovrà essere conservato agli atti dell'Associazione.

Chiama a fungere da segretario il socio Rosario Lo Monaco.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente dichiara aperta la seduta, prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno e comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di iscrizione della Associazione al RUNTS.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

Il Presidente accerta che sono favorevoli al nuovo Statuto tutti i soci all'unanimità.

Nel rispetto dell'articolo n°10 dello Statuto vigente, il Presidente dichiara approvato il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Si dà mandato al Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto.

Il Presidente invita i signori soci alla sottoscrizione dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17.00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Rosario Lo Monaco



Il Presidente
Alessia Battaglia



UFFICIO DI VITTORIA

Registrato a Vittoria il 20/03/2026
N. 55 Mod. 3
Fascicolo 1

Firma su delega del Reg. Provinciale

Nicola Cammaddaloni

IL FU

Matted





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AMICI SPECIALI ODV"

PREAMBOLO

L'Associazione cattolica di Volontariato "AMICI SPECIALI ODV", ispirata ai valori evangelici della carità, dell'accoglienza e del servizio verso i più fragili, nasce come realtà laica ma nutrita da una profonda dimensione spirituale. L'Associazione promuove il valore della dignità umana attraverso attività sociali, culturali, educative e assistenziali rivolte in particolare a persone con disabilità fisica, cognitiva, sensoriale o in situazioni di svantaggio.

L'Associazione riconosce il valore della presenza di un Assistente Spirituale, quale guida pastorale e figura di riferimento per la crescita umana e spirituale, pur mantenendo il carattere laico dell'organizzazione.

ART. 1 - DENOMINAZIONE, SEDE E PRINCIPI ISPIRATORI

1. È costituita l'Associazione di volontariato denominata "AMICI SPECIALI ODV", di seguito "Associazione", organizzazione di volontariato senza scopo di lucro, ai sensi del Codice del Terzo Settore.
2. La sede legale è stabilita nel territorio comunale indicato nell'atto costitutivo. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di modificarla in qualsiasi momento, senza necessità di assemblea straordinaria.
3. L'Associazione agisce in spirito evangelico di servizio, fraternità, solidarietà e rispetto del valore unico di ogni persona, specie quando fragile.
4. L'Associazione è apartitica, apolitica, non riconducibile a movimenti politici o ideologici.

5. L'Associazione opera nel rispetto della centralità della persona, della promozione umana e dell'inclusione sociale.

ART. 2 - FINALITÀ

L'Associazione persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e sociali, in particolare:

1. Promozione dell'inclusione sociale delle persone con disabilità attraverso attività educative, ludiche, culturali, sportive e relazionali.
 2. Sostegno morale, psicologico, spirituale e umano ai soggetti fragili e alle loro famiglie.
 3. Creazione di contesti di partecipazione attiva e di crescita personale per giovani, adulti, volontari e beneficiari.
 4. Diffusione di una cultura della disabilità fondata sul rispetto, la dignità e il valore della diversità.
 5. Organizzazione di attività formative, laboratoriali, espressive e socio-relazionali per lo sviluppo delle capacità residue di ogni beneficiario.
 6. Stimolare lo spirito di fraternità, solidarietà e amicizia tra tutti i soci.
-

ART. 3 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

L'Associazione realizza, tra le altre, le seguenti attività:

1. Laboratori creativi, manuali, artistici, musicali e teatrali, culinari.
2. Laboratori di scrittura e narrazione per stimolare linguaggio, memoria ed espressione emotiva.



3. Attività sportive, motorie e ricreative anche in collaborazione con associazioni e società sportive inclusive.
 4. Gite sociali, pellegrinaggi, visite culturali, escursioni e attività sul territorio.
 5. Realizzazione di bomboniere solidali, oggetti artigianali e prodotti creativi per finalità di autofinanziamento.
 6. Organizzazione di eventi pubblici, feste, giornate tematiche e iniziative di sensibilizzazione.
 7. Partecipazione a bandi, progetti sociali, reti territoriali e collaborazioni con enti pubblici, scuole, parrocchie e privati.
 8. Affiancamento ad Enti, Istituzioni e Associazioni di volontariato che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.
 9. Supporto alle famiglie mediante momenti di ascolto, confronto e sostegno.
-

ART. 4 - ATTIVITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO

L'Associazione può svolgere attività di raccolta fondi, vendita di prodotti creati nei laboratori, campagne solidali, eventi di beneficenza, in forma occasionale e non commerciale, nel rispetto del Codice del Terzo Settore.

ART. 5 - ASSISTENTE SPIRITUALE

1. L'Associazione riconosce la figura dell'Assistente Spirituale, sacerdote o religioso/a, come presenza di guida umana e spirituale.
2. L'Assistente Spirituale:

- 
- a. sostiene la crescita spirituale dei volontari e dei beneficiari;
 - b. partecipa alle attività associative come riferimento morale;
 - c. accompagna momenti di preghiera o riflessione, senza obbligatorietà per alcun socio.

3. L'Assistente Spirituale partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo con funzione consultiva.

ART. 6 - RISORSE ECONOMICHE

Le risorse dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
 - liberalità e donazioni;
 - raccolte fondi;
 - contributi pubblici e privati;
 - proventi da attività istituzionali o secondarie consentite;
-

ART. 7 - SOCI

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone che condividono finalità, principi e impegno al servizio.
2. I soci si distinguono in:
 - a. SOCI VOLONTARI: coloro che prestano attività gratuita.
 - b. SOCI BENEFICIARI: persone con disabilità e soggetti fragili.
 - c. SOCI SOSTENITORI: coloro che contribuiscono economicamente o con competenze.



d. SOCI ONORARI: coloro alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza e vengono nominate dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo. Sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

3. L'ammissione è concessa previa domanda e approvazione del Consiglio Direttivo.

4. I soci hanno diritto di voto dopo due anni di tesseramento consecutivo e partecipazione attiva alle attività associative.

5. La qualifica di socio può cessare per decesso, dimissioni, morosità, comportamento contrario ai valori dell'Associazione o gravi inadempienze.

6. I soci sono tenuti al rispetto dello statuto e alla partecipazione attiva.

7. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

8. L'Associazione deve assicurare i soci contro gli infortuni derivanti dallo svolgimento delle attività sociali, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 8 - REVOCA ED ESCLUSIONE DEI SOCI

Un socio può essere escluso per:

1. comportamenti gravemente lesivi della dignità di altri soci o beneficiari;
2. mancato rispetto dei valori evangelici di solidarietà e servizio;
3. attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
4. mancata partecipazione prolungata e immotivata;
5. gravi irregolarità amministrative.
6. mancato pagamento della quota associativa.

L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo, con possibilità di ricorso all'Assemblea.

Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata.

ART. 9 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei Soci
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. Il Vicepresidente
5. Il Segretario
6. Il Tesoriere
7. L'Assistente Spirituale (con ruolo consultivo)

ART. 10 - ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.
2. L'Assemblea:
 - a. approva il bilancio;
 - b. elegge il Consiglio Direttivo ogni 3 anni;
 - c. delibera modifiche statutarie;
 - d. delibera sulle linee generali del programma annuale;
 - e. decide su esclusioni dei soci in caso di ricorso.
3. L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno.

4. Le convocazioni devono essere inviate almeno 10 giorni prima anche mediante comunicazione whatsapp.

5. Hanno diritto di voto solo i soci con almeno due anni di tesseramento attivo.

L'assemblea straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputa necessario e delibera sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

ART. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 anni e i soci che ne fanno parte possono essere rieletti.

2. È composto da: Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e n.6 consiglieri di cui almeno uno, necessariamente, in rappresentanza dei soci beneficiari.

3. Il Consiglio:

- a. gestisce l'Associazione;
 - b. approva le attività annuali;
 - c. propone il bilancio;
 - d. valuta l'ammissione dei soci;
 - e. delibera sui progetti e sui bandi;
 - f. può modificare la sede legale.
-

ART. 12 - PRESIDENTE

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

2. Ha la responsabilità di:



- a. convocare e presiedere il Consiglio e l'Assemblea;
 - b. firmare documenti, contratti, rendicontazioni;
 - c. garantire il rispetto dello statuto e del Codice del Terzo Settore;
 - d. vigilare sul buon andamento delle attività;
 - e. rappresentare l'Associazione presso enti pubblici e privati;
 - f. promuovere lo spirito evangelico di servizio e dedizione.
3. In caso di urgenza può adottare provvedimenti immediati, da ratificare da parte del Consiglio direttivo.
-

ART. 13 - VICEPRESIDENTE

Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento e collabora nella gestione delle attività.

ART. 14 - SEGRETARIO

- 1. Cura la verbalizzazione delle sedute.
 - 2. Gestisce l'archivio dei soci.
 - 3. Tiene aggiornati i registri associativi.
-

ART. 15 - TESORIERE

- 1. Amministra le risorse economiche.
 - 2. Prepara il bilancio annuale.
 - 3. Garantisce trasparenza e correttezza nella gestione dei fondi.
-

ART. 16 - PATRIMONIO E BILANCIO

1. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
 2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
 3. Il bilancio deve essere approvato entro il 30 aprile di ogni anno.
 4. Deve essere redatto in piena trasparenza e pubblicamente accessibile.
-

ART. 17 - SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del RUNTS, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 18 - NORME TRANSITORIE E FINALI

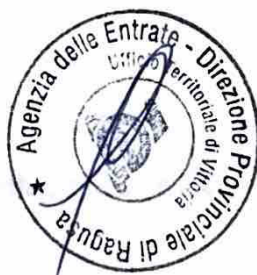
Si stabilisce che l'Associazione potrà affiliarsi ad uno o più Enti riconosciuti dal Ministero dell'Interno operanti nel Terzo Settore, con finalità analoghe alle

proprie.

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico Italiano e alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria (Rg), il 20 marzo 2026.

<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
<u>Antonietta Lucinello</u>	<u>[Signature]</u>
<u>Roberta Piattola</u>	<u>Enrica Amari</u>
<u>Ragusa Gaetano</u>	<u>Stefano</u>
<u>Marie Gosielle Oietto</u>	<u>Ragusa Maria Gaetano</u>



DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

9 1 0 2 5 3 9 0 8 8 0

Pagina n.

1

**QUADRO A
TIPO RICHIESTA**

1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

DATA COSTITUZIONE

2 VARIAZIONE DATI

CODICE FISCALE

9 1 0 2 5 3 9 0 8 8 0

DATA VARIAZIONE

2 0 0 3 2 0 2 6

3 ESTINZIONE

CODICE FISCALE

DATA ESTINZIONE

4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

**QUADRO B
SOGGETTO D'IMPOSTA**

Dati identificativi

DENOMINAZIONE

AMICI SPECIALI ODV

NATURA GIURIDICA
1 2

SIGLA (eventuale)

TERMINI APPROVAZIONE BILANCIO O RENDICONTO
giorno mese

CODICE ATTIVITA'

9 4 9 9 5 0

DESCRIZIONE ATTIVITA'

ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE FILANTROPICHE

Sede legale,
amministrativa
o, in mancanza,
Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA MAGENTA N. 367

C.A.P.

9 7 0 1 9

COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)

VITTORIA

PROVINCIA

R G

Domicilio fiscale
se diverso dalla
sede legale,
amministrativa o
effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

**QUADRO C
RAPPRESENTANTE**

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

BATTAGLIA

NOME

ALESSIA

SESSO

F

CODICE CARICA

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

VITTORIA

PROV. DATA DI NASCITA

R G 3 1 0 8 1 9 8 5

CODICE FISCALE

B T T L S S 8 5 M 7 1 M 0 8 8 H

**QUADRO D
COMUNICAZIONE DI
AVVENUTA FUSIONE,
CONCENTRAZIONE,
TRASFORMAZIONE**

1 FUSIONE

2 CONCENTRAZIONE

3 TRASFORMAZIONE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto
non estinto
ovvero risultante
dalla fusione

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NATURA GIURIDICA

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

F

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV. DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE



**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI,
AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia delle entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 2003, in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento	I dati trasmessi attraverso questo modello sono trattati dall'Agenzia delle entrate per le finalità di cui all'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in materia di dichiarazioni di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA, nonché per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte e per eventuali ulteriori finalità che potranno essere previste da specifiche norme di legge.
Base giuridica	Il decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605, istituisce l'Anagrafe Tributaria, ne stabilisce le regole per l'iscrizione e per l'attribuzione del codice fiscale ai contribuenti, nonché per la comunicazione dei dati e delle notizie rilevanti per la gestione delle imposte. I dati personali indicati in questo modello sono, dunque, trattati dall'Agenzia delle entrate nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita in qualità di Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento).
Conferimento dei dati	I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente al fine di attribuire il codice fiscale e di comunicare dati e notizie utili alla gestione delle imposte di cui al d.P.R. n. 605 del 1973. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.
Categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali saranno trattati dai soggetti designati dal Titolare, quali Responsabili, ovvero dalle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non sono diffusi, né comunicati a terzi, tuttavia possono essere comunicati: - ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento, da un atto amministrativo generale o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria; - ad altri eventuali soggetti terzi, qualora la comunicazione si dovesse rendere necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Modalità del trattamento	I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle entrate attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti. L'Agenzia delle entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato a soggetti intermediari individuati dalla legge (centri di assistenza, associazioni di categoria e professionisti) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione del modello all'Agenzia delle Entrate. Per la sola attività di trasmissione, gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento" quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.
Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle entrate, con sede in Roma, via Giorgione n. 106, 00147, nonché gli intermediari, quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.
Responsabile del trattamento	L'Agenzia delle entrate si avvale di Sogei Spa, in qualità di <i>partner tecnologico</i> , al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designato per questo Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.
Responsabile della Protezione dei Dati	Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Agenzia delle entrate è: entrate.dpo@agenziaentrate.it per le questioni relative al trattamento dei dati personali.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate. I diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento possono essere esercitati alternativamente tramite: - applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate; - apposito form in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza; - posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo Via Giorgione n.106 – 00147 Roma; - posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziodiritti@pec.agenziaentrate.it . Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento (UE) e al D.Lgs. n. 196/2003 ha diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE). Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it .
Consenso	L'Agenzia delle entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.
Modifiche	L'Agenzia delle entrate si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità nella sezione dedicata del sito internet www.agenziaentrate.gov.it .

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

