

3 2578 22/10/2020

0,00 TNT20L002578000PG
0,00 codice identificativo
0,00 per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TNT



Desio, 15 Luglio 2020

VERBALE ASSEMBLEA

Il giorno 15 c.m. alle h. 21.00,svoltasi in streaming a causa Covid 19,
si approva il Nuovo Statuto AVO DESIO come da ordine del giorno del
1 Luglio 2020.

VOLONTARI NR. 146

Favorevoli nr. 108

Astenuti nr. 1

Assenti nr. 37

Il Nuovo Statuto AVO DESIO è stato approvato



Su delega del Direttore Provinciale

IL FUNZIONARIO
Rinaldo Rubini

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI MONZA
Registrato ai n. 22.10.2020
al N. 2578 Serie 3
ATTO ORIGINALE ESENTE

IL PRESIDENTE
MARIAGRAZIA OTERI

AVO Ospedale di Desio
Via Mazzini 1 – 20832 Desio Telefono 0362/385647 – Mail: avo.desio@virgilio.it

ISTITUTO AVO DESIO

STATUTO

della

" ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI DESIO ODV "

Approvato dall'Assemblea dei soci in data

15 Luglio 2020



STATUTO AVO DESIO

Art. 1 – L'AVO

E' costituita, ai sensi del codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) l' "Associazione Volontari Ospedalieri Desio ODV" in sigla e di seguito A.V.O. Desio ODV o semplicemente "Associazione".

L'A.V.O. Desio ODV, con ininterrotta attività dal 26 maggio 1988 regolarmente costituita a norma delle disposizioni del codice civile con atto del 26 maggio 1988 Rep. N. 22118/53309 registrato il 13 giugno 1988 al n.1920 mod. 1 è Ente del Terzo Settore e conferma la sua forma giuridica di Associazione di Volontariato ed è associata all'AVO regionale e alla FEDERAVO condividendone i principi ispiratori.

Art. 2 – Durata dell'Associazione

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art. 3 – Sede legale

L'A.V.O. Desio ODV ha sede legale nel Comune di Desio.

Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, può trasferire la sede legale nonché istituire sedi secondarie, delegazioni ed uffici staccati nello stesso Comune.

Il trasferimento della sede legale nello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 4 – Scopi, finalità e attività

L'AVO Desio ODV esercita in via esclusiva e comunque principale l'attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettera c del D. Lgs 117/2017 e ssmm. per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare:

- a) In obbedienza ad un dovere civile e morale e con la partecipazione di tutte le persone di buona volontà, intende rendere a tutti coloro che non si trovano nella pienezza dei propri mezzi fisici e psichici un servizio qualificato, volontario e gratuito;
- b) Fonda la sua attività istituzionale e associativa sui principi costituzionale della democrazia e della partecipazione sociale;
- c) Esclude qualsiasi fin di lucro o interesse anche indiretto, operando esclusivamente per fini di solidarietà sociale, civile e culturale;
Opera nelle strutture ospedaliere e nelle altre strutture socio-assistenziali con un servizio organizzato, qualificato e gratuito per assicurare una presenza amichevole accanto ai malati nell'ambito delle strutture stesse offrendo loro, durante la degenza, calore umano, dialogo, aiuto per lottare contro la sofferenza, l'isolamento, la noia: con l'esclusione però di qualunque mansione tecnico-professionale di competenza esclusiva del personale medico e paramedico.
E' una presenza che integra e non si sostituisce ai compiti perseguiti e alle responsabilità assunte dalle organizzazioni nelle quali svolge la sua attività;
- e) Collabora con le istituzioni per perseguire gli obiettivi di umanizzazione, di personalizzazione, di informazione e di educazione alla salute nel rispetto dei ruoli e delle competenze previste dalla normativa vigente;
- f) Si impegna anche in progetti e sperimentazioni mirati a migliorare il servizio a favore dell'ammalato.

Art. 5 – Associati

L'A.V.O. Desio ODV è aperta a tutte le persone fisicamente e psicologicamente idonee che siano maggiorenni, che ne condividano gli scopi, ne accettino lo Statuto e che intendano svolgere un servizio di volontariato qualificato, organizzato e gratuito a favore di ricoverati presso presidi sanitari e socio-assistenziali. A ogni socio è richiesta, come condizione essenziale, un'adeguata formazione che lo metta in grado di realizzare, nel migliore dei modi, le finalità, i compiti e gli obiettivi dell'Associazione. I soci hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare direttamente o per delega, di svolgere l'attività preventivamente concordata e organizzata, nonché di recedere dall'appartenenza all'Associazione. I soci, inoltre, hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, di pagare le quote sociali e i contributi nell'ammontare fissato dall'Assemblea, e di prestare l'attività preventivamente concordata e organizzata. I soci hanno tutti pari diritti e doveri.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo e dallo statuto.

Art. 6 – Finanziamento

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- Quote associative e contributi dei soci;
- Contributi da privati;
- Contributi dello Stato, Enti e Istituzioni pubbliche;
- Contributi di organismi internazionali;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rimborsi derivanti da convezioni;
- Entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- Rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo.

I fondi sono depositati presso l'Istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo. Le operazioni sui conti saranno effettuate dalle persone designate dal Consiglio attraverso delega del Presidente.

Art. 7 – Contabilità e Patrimonio

L'Associazione chiude il proprio esercizio finanziario al 31 dicembre di ogni anno. L'Associazione curerà la tenuta del bilancio preventivo e conto consuntivo annuali, nonché la tenuta di un registro per l'inventario dei beni (mobili e immobili) da aggiornarsi a ogni fine di esercizio finanziario. Il bilancio preventivo e il conto consuntivo vanno deliberati dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea entro il 30 aprile.

Il patrimonio dell'organizzazione di volontariato A.V.O. Desio ODV, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E', pertanto, vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 8 – Gli organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Collegio dei Revisori dei conti (se previsto)
- Il Collegio dei Provisori (se previsto)

Art. 9 – Assemblea

L'Assemblea è costituita dai soci dell'Associazione. Essa è convocata dal Presidente in via ordinaria una volta l'anno, e in via straordinaria ogni qualvolta il Consiglio lo ritenga necessario con qualunque mezzo che garantisca la ricezione dell'avviso. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un decimo dei soci; in tal caso, il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega. Ciascun socio non può essere portatore di più di due deleghe. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. L'Assemblea ha le seguenti competenze:

- Elegge, nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- Elegge, nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato dalla revisione legale dei conti;
- Approva il bilancio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 10 – Consiglio Direttivo

L'elezione e la nomina dei membri del Consiglio Direttivo spetta all'Assemblea la quale sceglie i consiglieri tra gli Associati.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non verranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

E' composto in numero dispari da 5 a 11 membri, ed elegge, nel suo seno, il Presidente, che ha la rappresentanza dell'Associazione, e 1 o 2 vice-presidenti che ne fanno le veci in assenza o impedimento del Presidente e ai quali possono essere delegati specifici incarichi associativi.

Il Consiglio Direttivo nomina inoltre il Segretario e il Tesoriere e gli altri responsabili e/o coordinatori di settore e/o reparto.

Al Consiglio sono attribuiti i seguenti compiti:

- Fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione anche mediante redazione di apposito Regolamento;
- Sottoporre all'approvazione dell'assemblea i bilanci preventivi e consuntivi annuali;
- Determinare il programma di lavoro in base alle linee d'indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività, distribuendo i compiti, procurando gli strumenti e autorizzando le spese occorrenti;
- Nominare il segretario, il tesoriere e gli altri responsabili e/o coordinatori di settore e/o reparto;
- In genere, provvedere a tutti gli atti di amministrazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente di norma una volta la mese, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In questa seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 11 – Il Presidente

Il Presidente del Consiglio Direttivo è eletto da quest'ultimo nel suo seno a maggioranza di voti. Egli cessa dalla carica secondo le norme del successivo art.15 e qualora non ottemperi a quanto disposto nei precedenti artt. 9 e 10. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Art. 12 – Collegio dei Revisori

E' composto di tre membri ed elegge fra essi il Presidente. Provvede al controllo dei conti dell'Associazione e riferisce annualmente all' Assemblea. Esercita i poteri e le funzioni degli art. 2043 e segg. del c.c. I Revisori possono essere anche esterni all'Associazione.

Art. 13 – Collegio dei Probiviri

E' composto di tre membri ed elegge fra essi il Presidente. E' investito, su proposta del Consiglio Direttivo, delle questioni di carattere disciplinare, e decide in via definitiva sull'esclusione per gravi motivi del socio, quali che siano le funzioni ricoperte, ai sensi del successivo art. 18. Giudica ex aequo et bono senza formalità di procedure. Il provvedimento emesso è inappellabile.

Art. 14 – Segretario e Tesoriere

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- Provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli aderenti;
- Provvede al disbrigo della corrispondenza;
- Provvede alla redazione e conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- Coordina l'attività delle altre persone addette alla Segreteria.

Il Tesoriere:

- Predisporre lo schema del bilancio preventivo e consuntivo;
- Cura la tenuta dei registri e della contabilità e la conservazione della documentazione relativa;
- Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese.

Art. 15 – Norme riguardanti gli Incarichi Sociali

Tutte le cariche e gli incarichi sociali sono gratuiti, hanno durata di tre anni e possono essere rinnovati. Il Presidente può essere rieletto consecutivamente una sola volta e i Consiglieri due volte consecutivamente. Pure gratuite sono le prestazioni fornite dai volontari. Qualora venga a mancare un componente del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei conti o del Collegio dei Probiviri, per dimissioni o altra causa, sarà sostituito per cooptazione dall'organo collegiale cui appartiene, e il nuovo membro scadrà con la scadenza degli altri componenti. La sostituzione non è ammessa quando i componenti rimasti siano meno della metà del numero previsto per il Consiglio Direttivo, e meno di due per il Collegio dei Revisori e per Collegio dei Probiviri. Tutte le cariche sociali e gli incarichi associativi possono essere revocati, con deliberazione motivata, dallo stesso organo che ha provveduto alla nomina, ancora prima della scadenza, per ragioni di opportunità associativa.

Art. 16 – Copertura Assicurativa

L'Associazione curerà per i propri soci che prestano attività di volontariato la copertura assicurativa come prescritto dalla normativa vigente. Al volontario non compete alcuna rivalsa nei confronti dell'Associazione per danni o responsabilità legate o conseguenti alla sua attività di volontariato.

Art. 17 – Quota sociale

La quota associativa è fissata dall'Assemblea. Essa è annuale e non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio. I soci non in regola con i pagamenti delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'Associazione; non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

Art. 18 – Perdita della qualità di socio

Perdono la qualità di socio:

- Coloro che non versano la quota sociale per due anni consecutivi;
- I dimissionari;
- Coloro che senza giustificato motivo non esplicano, per almeno un anno, alcuna attività nell'interesse dell'Associazione;
- Coloro che, in base a determinazione del Consiglio Direttivo, per violazione delle norme statutarie o per altri gravi motivi risultano nuocere al prestigio o arrecare pregiudizievoli intralci alla regolare attività dell'Associazione.

Contro il provvedimento di esclusione è ammesso ricorso al Collegio dei Probiviri, il quale decide in via definitiva. In attesa della decisione, il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere il socio da qualsiasi attività associativa.

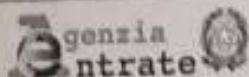
Art. 19 – Scioglimento e messa in liquidazione

Lo scioglimento dell'Associazione può essere richiesto dal Consiglio Direttivo o da almeno due terzi dei soci. Dopo la procedura di liquidazione, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1 D.Lgs 117/2017 ss, se istituito, o previo parere del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, ad altre Associazioni di volontariato o Enti del Terzo Settore che siano in grado di garantire la destinazione ai fini analoghi a quelli del presente Statuto.

Art. 20 – Approvazione da parte dell'Assemblea

L'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci del presente Statuto è condizione indispensabile per poter utilizzare il logo A.V.O.





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91027820157	NATURA GIURIDICA 08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE
DENOMINAZIONE AVO ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI	
TIPO ATTIVITA' 889900 - ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE NCA	
DOMICILIO FISCALE INDIRIZZO VIA GIUSEPPE MAZZINI 1	
C.A.P. 20832	COMUNE DESIO
PROV. MB	

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE TROMGR73L61F205J	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE OTERI MARIAGRAZIA	

DATA 22/10/2020

Su delega del Direttore Provinciale
Vincenzo Scattolon

IL FUNZIONARIO IL COORDINATORE DEL FRONT OFFICE
Diego Olivero

IMBRO
UFFICIO

UFFICIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT MONZA