

PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

Verbale di deliberazione del Assemblea Straordinaria

N. 01 Del 11/02/2023	Adeguamento dello Statuto ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche(Codice del Terzo Settore) a seguito d ella nota della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociali - Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Terzo Settore n. 0023691 del 29/12/2022, relativa al Procedimento di verifica dei requisiti dell'Associazione PERDAFITTA finalizzato all'iscrizione nel RUNTS) .
-------------------------	---

Addì 11 FEBBRAIO 2023 alle ore 17,00 in Serramanna nei locali della Società Operaia in Serramanna Via Serra n. 42, regolarmente convocata ai sensi dell'Art. 15 dello Statuto, si è riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione "PERDAFITTA" Gruppo Archeologico Serramannese nelle persone dei sigg.:

Associati		Presenti	Deleghe	delegati
ATZENI MARIO	Presidente	si		
MURENU RINALDO	Vice Presidente	si		
COCCO GUGLIELMO	Segretario	si		
SODDU GIANNI	Tesoriere	si		
CORDEDDA ENRICA	Consigliere	no	si	Mario Atzeni
MANNIAS ANDREA	socio	si		
LEDDA ANTONIO	socio	si		
MEDDA MARIA GRAZIA	socia	no	si	Gianni Soddu
COSSU LUIGI MARIANO	socio	si		
ORTU SALVATORE	socio	no	si	Guglielmo Cocco
TODDE MARIA CRISTINA	socia	no	si	Luigi Mariano Cossu
MURGIA GIUSEPPINA	socia	no	si	Rosetta Putzolu
PILLONI GIANCARLO	socio	no	si	Antonio Ledda
PIU CRISTOFORO	socio	no		
PINTUS MARIA TERESA	socia	no		
SCHIRRU MARIA TERESA	socia	no	si	Murenu Rinaldo
SCALAS MARCELLINO	socio	si		
PETZA GIUSEPPE	socio	no		
ORRU' MANUELA	socia	no	si	Marcellino Scalas
PUTZOLU ROSETTA	socia	si		
SEDDA MARIA DOLORES	socia	no		
FANTI LUCIO	socio	no		
Totale presenti		9	n° deleghe	7

AGENZIA DELLE ENTRATE

DIREZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

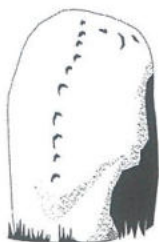
Ufficio Territoriale di Sanluri

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA DEL
REGIONE PROVINCIALE
Ufficio Territoriale

Constatato che l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita per la presenza del quorum strutturale previsto dall'art. 19, 1° comma del vigente Statuto, data la partecipazione, per presenza e per delega, di 16 associati (9 presenti e 7 deleghe) su 22 soci iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi in regola del pagamento delle quote associative (artt. 14 e 16, comma 1° del vigente Statuto).

Il Presidente del Consiglio Direttivo sig. Mario Atzeni invita l'Assemblea a nominare a termini di Statuto il Presidente della Assemblea Straordinaria;

Ad unanimità di voti espressi in modo palese viene eletto il sig. Mario Atzeni a Presidente dell'Assemblea Straordinaria;

Il Presidente incarica il Sig. Guglielmo Cocco a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante dell'Assemblea Straordinaria.

Il Presidente comunica che l'Assemblea è stata convocata per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno: "Adeguamento dello Statuto ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche (Codice del Terzo Settore) a seguito della nota della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Terzo Settore n. 0023691 del 29/12/2022, relativa al Procedimento di verifica dei requisiti dell'Associazione PERDAFITTA finalizzato all'iscrizione nel RUNTS.)"

Il Presidente illustra l'argomento all'ordine del giorno e sottopone all'attenzione dell'Assemblea la nota della Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio Terzo Settore n. 0023691 del 29/12/2022, relativa al Procedimento di verifica dei requisiti dell'Associazione PERDAFITTA finalizzato all'iscrizione nel RUNTS. Precisa che ai fini dell'iscrizione per "trasmigrazione" dell'Associazione l'Ufficio regionale richiede modifiche ed integrazioni dello Statuto da adottarsi entro 60 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della nota. (29/12/2022). Nella stessa nota si chiede di confermare entro 10 gg., con apposita PEC, l'intenzione di adempiere alle modifiche richieste;

Il Presidente conferma di aver inviato la PEC di conferma dell'intenzione di adempiere in data 04 gennaio 2023 e immediatamente coinvolto il Consiglio Direttivo nella verifica delle parti del vigente statuto da modificare ed integrare. Il Consiglio Direttivo ha con deliberazione n. 1 del 31/01/2023 adottato le proposte di modifica ed integrazione dello Statuto in ottemperanza ai rilievi dell'Ufficio Regionale Servizio Terzo Settore. Naturalmente essendo modifiche statutarie esse vanno introdotte e approvate esclusivamente con apposita deliberazione dell'Assemblea Straordinaria. La deliberazione con lo Statuto modificato ed integrato andrà poi registrato all'Agenzia delle Entrate e trasmesso entro i 60 giorni concessi al medesimo Ufficio Regionale Sociale – Servizio Terzo Settore; per la definizione dell'istruttoria relativa alla "trasmigrazione" dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Illustra le modifiche ed integrazioni richieste che riguardano prevalentemente l'introduzione di specifici contenuti prescritti dal Codice del Terzo Settore approvato con DLgs 117/2017 e l'esclusione dall'intestazione e nell'art. 1 dei riferimenti, nella denominazione dell'Associazione, alla qualificazione di A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale) e E.T.S. (Ente del Terzo Settore) che si acquisiscono solamente al momento dell'iscrizione al RUNTS. Inoltre vengono richieste integrazioni su:

- specificazione della forma giuridica dell'Associazione (tra riconosciuta e non riconosciuta);
- indicazione che l'Associazione persegue civiche solidaristiche e di utilità sociale (art. 3);
- individuazione dei destinatari dell'attività dell'Ente;
- indicazione di svolgere l'attività avvalendo prevalentemente dell'attività dei volontari associati;
- indicazione delle attività tassativamente indicate dagli artt. 5 e 6 del C.T.S da svolgersi in via esclusiva e principale da porre a base dello Statuto (art. 4);
- previsione e condizioni per la partecipazione all'Associazione di altri enti del Terzo Settore (art. 6);
- definizione del procedimento di ammissione dell'aspirante socio (art. 6);
- esercizio del diritto di voto dei soci minorenni (artt. 8 e 16);
- affermazione di inalienabilità, indisponibilità, non ripetibilità di qualsiasi somma rientrante nel patrimonio dell'Associazione (artt. 9, 11 e 12);
- definizione del momento in cui diventa effettiva l'iscrizione nel libro dei soci e l'esercizio del diritto di voto (art. 14);
- indicazione delle competenze inderogabili di seconda istanza dell'Assemblea (art. 17);
- indicazione del quorum strutturale per le modifiche statutarie (art. 19);

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 – 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA
DIREZIONE PROVINCIALE
Ufficio Territoriale



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

LE ENTRATE
ROVINCIALE DI CAGLIARI
territoriale di Sanluri

- indicazione della scelta degli amministratori tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati (art. 21);
- indicazione circa l'intenzione di svolgere attività diverse ex art. 6 del C.T.S. oltre che alla precisazione dell'organo competente ad individuarle e relativa rendicontazione (artt. 22, 30 e 32);
- elencazione dei libri sociali obbligatori;
- indicazione della destinazione ed utilizzo del patrimonio.

Il Presidente ritiene che, con l'approvazione delle modifiche in Assemblea straordinaria, si può cogliere l'occasione per integrare lo Statuto in alcuni aspetti (anche marginali e correttivi) laddove non espressamente richiesto dall'Ufficio regionale servizio Terzo Settore. Ad esempio propone:

- di integrare lo Statuto con la previsione dell'Organo di Controllo (eventuale);
- di precisare nell'art. 2 che non occorre adottare una modifica dello Statuto per trasferire la sede legale dell'Associazione all'interno del Comune di Serramanna;
- prevedere, ai sensi dell'art. 24, 4° comma del C.T.S., la possibilità di intervento in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota;
- sostituire la sanzione della "espulsione" con "esclusione" dei soci che non ottemperino alle disposizioni dello Statuto o di eventuali regolamenti;
- disciplinare l'ipotesi di "decadenza" del socio;
- prevedere la possibilità che il socio possa avere fino a 2 deleghe;

Il Presidente passa quindi ad illustrare nel dettaglio le modifiche ed integrazioni proposte dal Consiglio Direttivo, riportate nella tabella sottostante con il testo risultante di ogni singolo articolo.

Intestazione Statuto	
Art. 1	- cassare gli acronimi ETS e APS; - primo periodo dopo le parole "è costituita l'Associazione" inserire "non riconosciuta"; - primo e secondo periodo cassare il periodo: "la qualifica di ETS-APS (Ente Terzo Settore - Associazione di Promozione Sociale)"; - inserire la clausola: "La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale - APS" solo successivamente e in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione "Perdafitta Gruppo Archeologico Serramannese APS", in sigla denominata "Perdafitta APS" che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare. L'assunzione della nuova denominazione a seguito dell'iscrizione al RUNTS, non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione al RUNTS." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 1) Ai sensi dell'art 35 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" e delle norme del codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Perdafitta" Gruppo Archeologico Serramannese. La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale - APS" solo successivamente e in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione "Perdafitta Gruppo Archeologico Serramannese APS", in sigla denominata "Perdafitta APS" che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare. L'assunzione della nuova denominazione a seguito dell'iscrizione al RUNTS, non comporta modifica statutaria e sarà

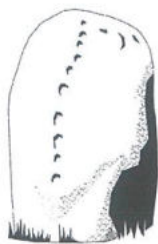
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Ansicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

- e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

ZIA DELLE ENTRATE
ROVINCIALE DI CAGLIARI
territoriale di Sanluri



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA
DIREZIONE PROV.
Ufficio Terri

	utilizzata unicamente in costanza di iscrizione al RUNTS.
Art. 2	- inserire il secondo periodo: "Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 2) L'Associazione ha sede in Serramanna (SU). Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.
Art. 3	- riformulare l'intero articolo come segue: "Art. 3) L'Associazione non persegue scopi di lucro e ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria, è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse."
Art. 4	- integrare l'art. 4 con specifici riferimenti ai principi costituzionali di riferimento, con l'indicazione a favore di chi è rivolta l'attività dell'Associazione e con l'individuazione delle attività di cui agli artt. 5 e 6 del Codice del Terzo Settore. L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: "Art. 4) Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona. L'Associazione è apartitica e si atterra ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui alle seguenti lettere dell'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 : <i>d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;</i> <i>f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;</i> <i>i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;</i> <i>k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;</i> <i>y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;</i> <i>v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;</i> <i>z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.</i> Ed in particolare individua, accerta, tutela e valorizza il patrimonio dei Beni Culturali e Ambientali (ambientali, archeologici, architettonici, artistici, storici, archivistici, librari, demo etno – antropologici e geologici, paesaggistici e subacquei), prevalentemente del territorio di Serramanna e dell'intera Sardegna, collaborando con le Autorità preposte. In tale ambito l'Associazione persegue i seguenti scopi: a) – collaborare con tutte le associazioni, enti preposti e privati che perseguano gli stessi fini in Italia e

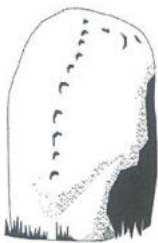
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 – 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA D
E PROV
Ufficio Terri



Gruppi Archeologici d'Italia

PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

DELLE ENTRATE
'INCIALE DI CAGLIARI
toriale di Santuri

all'estero;

b) – assicurare la tutela e la valorizzazione di aree archeologiche, ambientali, monumentali, parchi, collezioni, raccolte e complessi museali anche attraverso la loro gestione e/o acquisto da parte dell'Associazione;

c) – gestire e promuovere campi archeologici, esposizioni, mostre, convegni, iniziative di studio e ricerca e manifestazioni per favorire la più larga partecipazione dei cittadini alla conoscenza e alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;

d) – partecipare attivamente, nell'ambito delle strutture pubbliche di protezione civile, alle iniziative promosse per la salvaguardia del patrimonio culturale;

e) – favorire, promuovere e organizzare iniziative di turismo sociale e giovanile nel campo dei Beni Culturali; e Ambientali;

f) – promuovere la compilazione, la pubblicazione, l'edizione e la diffusione di riviste e notiziari, di guide e monografie, di relazioni di ricerca, di audiovisivi, di supporti informatici, prodotti multimediali, di carte archeologiche, di fotografie, e di disegni, di rilievi e quant'altro riguardante i Beni Culturali e Ambientali;

g) – promuovere e organizzare attività di formazione culturale e professionale per gli associati nell'ambito dei Beni culturali e Ambientali;

h) – promuovere ed organizzare corsi di aggiornamento, formazione ed addestramento professionale nell'ambito dei Beni Culturali e Ambientali, anche in collaborazione con altre organizzazioni ed enti pubblici e privati.

i) – promuovere la fruizione, da parte dei cittadini, dei Beni Culturali e Ambientali oggetto dell'attività della Associazione tramite mostre, esposizioni, convegni e conferenze;

l) – favorire e promuovere nel mondo della scuola attività didattiche e di sensibilizzazione nel campo dei Beni culturali e Ambientali.

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale. L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti dalla normativa di riferimento. Tali attività sono individuate con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

Art. 6

- inserire alla fine del primo periodo le seguenti parole: "partecipando con la loro opera, competenze e conoscenze. "
- inserire un secondo periodo in cui si disciplina la partecipazione di altri Enti del Terzo Settore e senza scopo di lucro: *"Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale ammesse. Gli enti associati partecipano alle sedute dell'Assemblea con un loro rappresentante."*

L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni:

Art. 6)

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro (senza alcuna distinzione di sesso, ideologie e religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, dichiarano di impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto, partecipando con la loro opera, competenze e conoscenze.

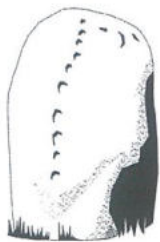
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Santuri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

DELLE ENTRATE
'INCIALE DI CAGLIARI
toriale di Santuri



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA
DIREZIONE PROV.
Ufficio Terzi

	Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale ammesse. Gli enti associati partecipano alle sedute dell'Assemblea con un loro rappresentante.
Art. 7	- inserire la forma scritta della richiesta dell'aspirante socio; - inserire che Il Consiglio Direttivo delibera nella prima riunione utile sulla domanda; - inserire in coda all'articolo ulteriori 2 periodi: <i>"La deliberazione di ammissione deve essere comunicata con lettera o e-mail all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, comunicare all'interessato con lettera o e-mail la motivazione del rigetto il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio."</i> L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 7) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta scritta dell'aspirante socio. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. Il Consiglio Direttivo delibera nella prima riunione utile sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata con lettera o e-mail all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, comunicare all'interessato con lettera o e-mail la motivazione del rigetto il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.
Art. 8	- Inserire una nuova lett. d) e i periodi successivi: <i>"d) consultare i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e di esaminare i libri sociali nella sede dell'Associazione, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente, entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.</i> <i>I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata. Gli enti associati partecipano con i loro volontari aderenti.</i> <i>Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dalla normativa e dal Consiglio Direttivo.</i> <i>Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.</i> <i>I soci minorenni hanno diritto di voto, come meglio specificato nell'art. 16 del presente Statuto."</i> L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 8) Tutti i soci hanno diritto di:

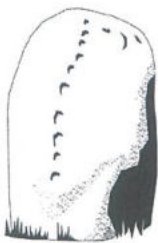
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Arsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA
DIREZIONE PROV.
Ufficio Terzi



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

DELLE ENTRATE
INCIALE DI CAGLIARI
toriale di Sanluri

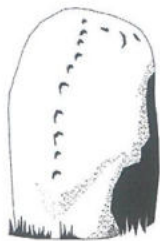
	a) partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione; b) partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti; c) godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione; d) consultare i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e di esaminare i libri sociali nella sede dell'Associazione, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente, entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata. Gli enti associati partecipano con i loro volontari aderenti. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dalla normativa e dal Consiglio Direttivo. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente. I soci minorenni hanno diritto di voto, come meglio specificato nell'art. 16 del presente Statuto.
Art. 9	- Inserire un secondo periodo: <i>"Tali quote sono intrasmissibili, indisponibili e non ripetibili in quanto rientranti nel patrimonio dell'Associazione, come previsto dall'art. 8, comma 1 del Codice del Terzo Settore."</i> - L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 9) Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote sono intrasmissibili, indisponibili e non ripetibili in quanto rientranti nel patrimonio dell'Associazione, come previsto dall'art. 8, comma 1 del Codice del Terzo Settore.
Art. 10	- Sostituire la parola "espulsione" con la parola "esclusione"; - Inserire il seguente periodo: <i>"La decadenza è prevista quando il socio non ottemperi al versamento della quota sociale annuale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo."</i> - L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 10) La qualifica di socio si perde per dimissioni volontarie, decadenza, esclusione, decesso. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. La decadenza è prevista quando il socio non ottemperi al versamento della quota sociale annuale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo. L'esclusione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera o e-mail al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea in occasione della prima riunione successiva..
Art. 11	- Inserire in seguente periodo: <i>" (...) anche nel caso di dimissioni o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo."</i> L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 11) La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione anche nel caso di dimissioni o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)
Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91026760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

DELLE ENTRATE
INCIALE DI CAGLIARI
toriale di Sanluri



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA
REGIONALE PROVINCIALE
Ufficio Terzi

Art. 13	- Inserire tra gli Organi dell'Associazione: " (...)e l'Organo di Controllo (eventuale)." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 13) Gli Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente e l'Organo di Controllo (eventuale).
Art. 14	inserire la preposizione "da" tra le parole: "(...)degli associati" e "almeno tre mesi" L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 14) L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci, iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi, per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.
Art. 15	- Specificare nel primo periodo: "Rendiconto per cassa dell'anno precedente" - Inserire in coda al secondo periodo: " (...) nonché se è consentito l'intervento dei soci mediante mezzi di telecomunicazione e specificando quale sarà adottato nella riunione." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 15) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del Rendiconto per cassa dell'anno precedente e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/3 dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 10 giorni prima della data della riunione mediante invio ai soci di apposito avviso di convocazione via e-mail o lettera cartacea e pubblicazione dell'avviso stesso sulla eventuale home page del sito web dell'Associazione o affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, l'ordine del giorno, nonché se è consentito l'intervento dei soci mediante mezzi di telecomunicazione e specificando quale sarà adottato nella riunione.
Art. 16	- Cassare la parola "maggioresi" nel primo periodo; - inserire nel primo periodo la specificazione: "(...) di cui al precedente Art. 14" - Inserire in coda al secondo periodo la specificazione: "Ogni socio non può avere più di due deleghe." - inserire un ulteriore periodo in coda: "L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione è ammesso purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 16) Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i soci di cui al precedente Art. 14, a ciascun socio spetta un solo voto. I soci minorenni sono rappresentati da coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela. E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di due deleghe. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto. L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione è ammesso purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
Art. 17	- Inserire alla lett a) le parole: " (...) o decaduti; "

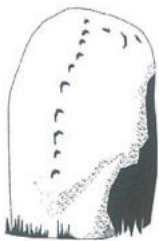
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA DI
REGIONE PROVINCIALE
Ufficio Territoriale



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

DELLE ENTRATE
INIZIALE DI CAGLIARI
toriale di Santuri

	- Inserire la nuova competenza dell'Assemblea <u>in sede ordinaria</u>: "b) nomina e revoca, quando previsto e ritenuto necessario, l'Organo di Controllo; " - Sostituire nell'elencazione delle competenze dell'Assemblea ordinaria "deliberare" con "delibera"; - Inserire l'elencazione della competenze dell'Assemblea straordinaria: "<u>in sede straordinaria</u>: k) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; l) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; - Inserire in coda all'articolo il periodo: "Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 17) All'Assemblea dei Soci spettano i seguenti compiti: <u>in sede ordinaria</u>: a) elegge e revoca il Presidente, e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti, inoltre elegge i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari o decaduti; b) nomina e revoca, quando previsto e ritenuto necessario, l'Organo di Controllo; c) approva il bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso, il programma annuale delle attività e l'eventuale bilancio preventivo; d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; e) delinea, esamina ed approva gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione; f) delibera sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto; g) delibera in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto; h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. j) delibera su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre. <u>in sede straordinaria</u>: k) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; l) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.
Art. 18	- Modificare il secondo periodo specificando la maggioranza necessaria nella votazione dell'Assemblea ordinaria di seconda convocazione e inserendo: "Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 18) L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza anche tramite deleghe del 50% più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.
Art. 19	- Riformulare il secondo e terzo periodo modificando il quorum strutturale dell'Assemblea straordinaria: "Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Santuri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)
Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

DELLE ENTRATE
INIZIALE DI CAGLIARI
toriale di Santuri



Gruppi Archeologici d'Italia

PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA
DIREZIONE PROV
Ufficio Ten

	<i>validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare, la trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno due terzi degli associati."</i> L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 19) L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno i tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare, la trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno due terzi degli associati.
Art. 20	- Specificare che: "Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, sottoscritti dal Presidente e Segretario dell'Assemblea (...)" - Inserire nel terzo periodo tra le parole "Assemblea" e "Soci" la preposizione "dei"; L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 20) Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, sottoscritti dal Presidente e Segretario dell'Assemblea dovranno essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci e resi disponibili entro i 15 giorni successivi all'approvazione nella sede dell'Associazione.
Art. 21	- Inserire dopo il sesto periodo il seguente: "Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona." - Inserire nel secondo periodo la specificazione: "scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati." - Inserire dopo il quinto periodo "Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona" - Inserire nel terzo periodo tra le parole "Assemblea" e "Soci" la preposizione "dei" L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 21) Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 3 anni. Esso è composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto, scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei Soci; esso rimarrà in carica comunque fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, si procede alla sua sostituzione nella prima Assemblea utile. All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati un vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona. Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo. Gli Amministratori non possono ricoprire la medesima carica in Associazioni di analoga natura.
Art. 22	- Riformulare l'articolo integrando le competenze del Consiglio Direttivo: con le previsioni di cui alle lett. b), k), l) ed m); - Integrare la lett. i) prevedendo che: "la delibera sull'ammissione di nuovi soci e l'accettazione delle dimissioni volontarie, nonché l'accertamento delle cause di decadenza e esclusione da associato o decesso"

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA D
DIREZIONE PROV
Ufficio Territo



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

SEGRETERIA
PROVINCIALE DI CAGLIARI
Territoriale di Santuri

L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni:

Art. 22) Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- a) le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- b) le decisioni relative all'individuazione delle eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare secondo i limiti e con le modalità di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 19 maggio 2021, n. 107 (Regolamento ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017) da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione medesima;
- c) le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- d) la predisposizione del bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (in calce al Rendiconto per cassa sarà inserita la dimostrazione del carattere secondario e strumentale delle eventuali attività di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore);
- e) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale e dell'eventuale bilancio preventivo;
- f) la fissazione delle quote associative;
- g) la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- h) la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- i) la delibera sull'ammissione di nuovi soci e l'accettazione delle dimissioni volontarie, nonché l'accertamento delle cause di decadenza e esclusione da associato o decesso;
- j) ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.
- k) indire adunanze, convegni, ecc.;
- l) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro;
- m) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, secondo quanto disposto dall'art. 36 e nel rispetto del criterio di incompatibilità dei volontari stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 24

- Specificare nel secondo periodo che il Presidente presiede l'Assemblea ordinaria e il Consiglio Direttivo;
- inserire un secondo periodo di specificazione delle competenze del Presidente: *"Il Presidente in particolare è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio."*

L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni:

Art.24) Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni 3 anni. Egli presiede l'Assemblea ordinaria e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile. Il Presidente in particolare è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie.

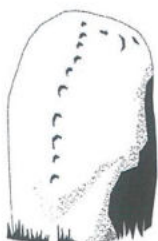
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Santuri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono: +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

SEGRETERIA
PROVINCIALE DI CAGLIARI
Territoriale di Santuri



Gruppi Archeologici d'Italia

PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

AGENZIA
DIREZIONE PRO
Ufficio Ter

	Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
Art. 26	- Specificare : "(...) il consigliere più anziano per età, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni che dovrà tenersi entro i successivi trenta, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione." - Aggiungere nel secondo periodo dopo le parole "il consigliere più anziano" la specificazione "per età"; L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 26) Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il consigliere più anziano per età, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni che dovrà tenersi entro i successivi trenta, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.
Art. 27	- Integrare la catalogazione delle competenze del Segretario inserendo la lett. b): "curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;" L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 27) Al Segreterio compete: a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; c) la redazione del libro soci e del registro degli Associati che prestano attività di volontariato. Inoltre ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi.
Art. 28	- Specificare nelle competenze del Tesoriere: "(...) del bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso e dell'eventuale bilancio preventivo." L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 28) Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, del bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso e dell'eventuale bilancio preventivo. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.
TITOLAZIONE	- Inserire nuova titolazione: ORGANO DI CONTROLLO (eventuale)
Nuovo Articolo	- inserire un nuovo articolo (da rinumerare progressivamente) con la previsione dell'eventuale dell'Organo di Controllo con le disposizioni relative alla nomina e alle competenze. Art. ____) L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017. Il componente dell'Organo dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo svolge le seguenti attività : a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto

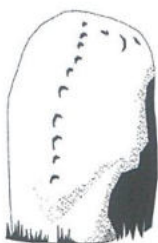
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA
DIREZIONE PRO
Ufficio Ter



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese

A DELLE ENTRATE
PROVINCIALE DI CAGLIARI
territoriale di Sanluri

	funzionamento; c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti.
TITOLAZIONE	- inserire nuova TITOLAZIONE: LIBRI SOCIALI
Nuovo Articolo	- Inserire nuovo articolo (da rinumerare progressivamente) con l'elencazione dei Libri Sociali: Art. ____) libri: 1) libro degli Associati o Aderenti; 2) registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale; 3) libro delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea; 4) libro delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Organo di controllo; Il libro delle sedute e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi sono tenuti a cura del Segretario e dell'organo cui si riferiscono.
Art. 30	- integrare l'articolo specificando dettagliatamente le voci che compongono il Patrimonio dell'Associazione; - L'articolo viene così riformulato a seguito delle modifiche ed integrazioni: Art. 30) Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle entrate dell'Associazione, nel rispetto dei limiti previsti del D.Lgs. n. 117/2017, da: - quote associative e contributi annuali, straordinari e volontari degli Associati; - erogazioni liberali di associati e terzi; - donazioni e lasciti testamentari; - entrate derivanti da attività di raccolta fondi; - contributi e apporti erogati da parte di Amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione; - contributi di organismi pubblici di diritto internazionale; - rendite patrimoniali; - beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione; - proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi; - entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 o esercitate dall'ente per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente medesimo.
Articoli 5, 23 e 25	- conferma del testo vigente.
Intero testo	- cassare le parti dello Statuto sostituite o non riportate nella rielaborazione del testo dei singoli articoli.
Numerazione Articoli	- Numerare i nuovi 2 articoli assegnando a loro rispettivamente i numeri 30 e 31 e rinumerando i vecchi articoli 30, 31, 32, 33 e 34 con i nuovi numeri 32, 33, 34, 35 e 36.

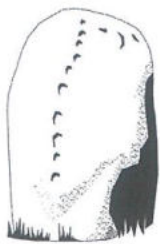
PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 - 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

A DELLE ENTRATE
PROVINCIALE DI CAGLIARI
territoriale di Sanluri



PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese



A conclusione della lettura dei 36 articoli dello Statuto modificato ed integrato, il Presidente apre il dibattito in Assemblea.

Gli interventi dei soci evidenziano l'apprezzamento della proposta del Consiglio Direttivo.

Il Presidente pone in votazione la proposta di modifica ed integrazione dello Statuto dell'Associazione Perdafitta – Gruppo Archeologico Serramannese con le modifiche e integrazioni soprariportate proposte dal Consiglio Direttivo e nel testo coordinato risultante.

La votazione con voto palese per alzata di mano dà il seguente risultato:

Votanti: 16 (9 presenti + 7 deleghe);

Voti favorevoli: 16

Voti Contrari: 0;

Astenuti: 0.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

con voto unanime,

DELIBERA

di approvare le modifiche ed integrazioni allo Statuto dell'Associazione Perdafitta – Gruppo Archeologico Serramannese adottate in adeguamento al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche (Codice del Terzo Settore) ed a seguito della nota n. 0023691 del 29/12/2022 della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale delle Politiche Sociali. Servizio Terzo Settore, relativa al Procedimento di verifica dei requisiti dell'Associazione e finalizzato all'iscrizione per trasfuga al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione dello Statuto allegato al presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto, rispettivamente, dal comma 3 e dal comma 5 dell'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche.

Non avendo altro da discutere l'Assemblea Straordinaria viene sciolta dal Presidente alle ore 18,30, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il presente verbale di deliberazione viene letto, approvato e sottoscritto e raccolto nell'apposito Registro.

IL PRESIDENTE

(Mario Atzeni)

IL SEGRETARIO

(Guglielmo Cocco)

Registrato a Sanluri il 16 FEB. 2023
al n. 118 Serie 3
Esatte € ESENTE
di cui € D.LGS 117/2017 Imposta Registro
ed € ART. 82 C.3/C.5 Imposta di bollo

IL DIRETTORE
Firma su delega del Direttore Provinciale
Giuseppe Pagliara
Addetto UT Sanluri



PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrata a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 – 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it

AGENZIA
DIREZIONE PRC
Ufficio Ter

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Perdafitta" Gruppo Archeologico Serramannese

DENOMINAZIONE E SEDE

Art. 1) Ai sensi dell'art 35 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" e delle norme del codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Perdafitta" Gruppo Archeologico Serramannese.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale - APS" solo successivamente e in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione "Perdafitta Gruppo Archeologico Serramannese APS", in sigla denominata "Perdafitta APS" che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare. L'assunzione della nuova denominazione a seguito dell'iscrizione al RUNTS, non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione al RUNTS.

Art. 2) L'Associazione ha sede in Serramanna (SU). Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purchè all'interno del medesimo Comune.

FINALITÀ

Art. 3) L'Associazione non persegue scopi di lucro e ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria, è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi,

riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 4) Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.

L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali.

Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui alle seguenti lettere dell'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 :

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive
modificazioni;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza
e della difesa non armata;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità
organizzata.

Ed in particolare individua, accerta, tutela e valorizza il patrimonio dei Beni Culturali
e Ambientali (ambientali, archeologici, architettonici, artistici, storici, archivistici,
librari, demo etno – antropologici e geologici, paesaggistici e subacquei),
prevalentemente del territorio di Serramanna e dell'intera Sardegna, collaborando
con le Autorità preposte.

In tale ambito l'Associazione persegue i seguenti scopi:

a) – collaborare con tutte le associazioni, enti preposti e privati che
perseguano gli stessi fini in Italia e all'estero;

b) – assicurare la tutela e la valorizzazione di aree archeologiche, ambientali,
monumentali, parchi, collezioni, raccolte e complessi museali anche attraverso la
loro gestione e/o acquisto da parte dell'Associazione;

c) – gestire e promuovere campi archeologici, esposizioni, mostre, convegni,
iniziative di studio e ricerca e manifestazioni per favorire la più larga partecipazione
dei cittadini alla conoscenza e alla valorizzazione e fruizione del patrimonio
culturale;

d) – partecipare attivamente, nell'ambito delle strutture pubbliche di
protezione civile, alle iniziative promosse per la salvaguardia del patrimonio
culturale;

e) – favorire, promuovere e organizzare iniziative di turismo sociale e

giovanile nel campo dei Beni Culturali; e Ambientali;

f) – promuovere la compilazione, la pubblicazione, l’edizione e la diffusione di riviste e notiziari, di guide e monografie, di relazioni di ricerca, di audiovisivi, di supporti informatici, prodotti multimediali, di carte archeologiche, di fotografie, e di disegni, di rilievi e quant’altro riguardante i Beni Culturali e Ambientali;

g) – promuovere e organizzare attività di formazione culturale e professionale per gli associati nell’ambito dei Beni culturali e Ambientali;

h) – promuovere ed organizzare corsi di aggiornamento, formazione ed addestramento professionale nell’ambito dei Beni Culturali e Ambientali, anche in collaborazione con altre organizzazioni ed enti pubblici e privati.

i) – promuovere la fruizione, da parte dei cittadini, dei Beni Culturali e Ambientali oggetto dell’attività della Associazione tramite mostre, esposizioni, convegni e conferenze;

l) – favorire e promuovere nel mondo della scuola attività didattiche e di sensibilizzazione nel campo dei Beni culturali e Ambientali.

L’Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell’attività istituzionale. L’Associazione può inoltre svolgere, a norma dell’art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti dalla normativa di riferimento. Tali attività sono individuate con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

L’Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

DURATA

Art. 5) La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

SOCI

Art. 6) Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro (senza alcuna distinzione di sesso, ideologie e religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, dichiarano di impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto, partecipando con la loro opera, competenze e conoscenze.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale ammesse. Gli enti associati partecipano alle sedute dell'Assemblea con un loro rappresentante.

Art. 7) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta scritta dell'aspirante socio. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. Il Consiglio Direttivo delibera nella prima riunione utile sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le

finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata con lettera o e-mail all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, comunicare all'interessato con lettera o e-mail la motivazione del rigetto il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 8) Tutti i soci hanno diritto di:

- a) partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- c) godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione;
- d) consultare i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e di esaminare i libri sociali nella sede dell'Associazione, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente, entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata. Gli enti associati partecipano con i loro volontari aderenti.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dalla normativa e dal Consiglio Direttivo.

Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

I soci minorenni hanno diritto di voto, come meglio specificato nell'art. 16 del presente Statuto.

Art. 9) Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote sono intrasmissibili, indisponibili e non ripetibili in quanto rientrati nel patrimonio dell'Associazione, come previsto dall'art. 8, comma 1 del Codice del Terzo Settore.

Art. 10) La qualifica di socio si perde per dimissioni volontarie, decadenza, esclusione, decesso.

Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

La decadenza è prevista quando il socio non ottemperi al versamento della quota sociale annuale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo.

L'esclusione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera o e-mail al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di comunicazione

dell'esclusione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea in occasione della prima riunione successiva..

Art. 11) La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione anche nel caso di dimissioni o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 12) Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 13) Gli Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente e l'Organo di Controllo (eventuale).

Art. 14) L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci, iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi, per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 15) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del Rendiconto per cassa dell'anno precedente e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/3 dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 10 giorni prima della data della riunione mediante invio ai soci di apposito avviso di convocazione via e-mail o lettera cartacea e pubblicazione dell'avviso stesso sulla eventuale home page del sito web dell'Associazione o affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve

contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, l'ordine del giorno, nonché se è consentito l'intervento dei soci mediante mezzi di telecomunicazione e specificando quale sarà adottato nella riunione.

Art. 16) Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i soci di cui al precedente Art. 14, a ciascun socio spetta un solo voto. I soci minorenni sono rappresentati da coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di due deleghe.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione è ammesso purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Art. 17) All'Assemblea dei Soci spettano i seguenti compiti:

in sede ordinaria:

a) elegge e revoca il Presidente, e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti, inoltre elegge i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari o decaduti;

b) nomina e revoca, quando previsto e ritenuto necessario, l'Organo di Controllo;

c) approva il bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso, il programma annuale delle attività e l'eventuale bilancio preventivo;

d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

e) delinea, esamina ed approva gli indirizzi, i programmi e le direttive generali

dell'Associazione;

f) delibera sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento

della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;

g) delibera in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato

interessato, ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto;

h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo

statuto alla sua competenza.

j) delibera su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa

sottoporre.

in sede straordinaria:

k) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;

l) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione

dell'associazione;

Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto

obbligano tutti gli associati.

Art. 18) L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del

Consiglio Direttivo il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante, è

validamente costituita in prima convocazione con la presenza anche tramite deleghe

del 50% più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci

presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda

convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti su tutte le

questioni poste all'ordine del giorno. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli

astenuti.

Art. 19) L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno i tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare, la trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno due terzi degli associati.

Art. 20) Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, sottoscritti dal Presidente e Segretario dell'Assemblea dovranno essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci e resi disponibili entro i 15 giorni successivi all'approvazione nella sede dell'Associazione.

CONSIGLIO DIRETTIVO E PRESIDENTE

Art. 21) Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 3 anni. Esso è composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto, scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei Soci; esso rimarrà in carica comunque fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, si procede alla sua sostituzione nella prima Assemblea utile.

All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati un vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale,

potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo.

Gli Amministratori non possono ricoprire la medesima carica in Associazioni di analoga natura.

Art. 22) Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- a) le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- b) le decisioni relative all'individuazione delle eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare secondo i limiti e con le modalità di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 19 maggio 2021, n. 107 (Regolamento ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017) da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione medesima;
- c) le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- d) la predisposizione del bilancio nella forma del Rendiconto per cassa dell'anno trascorso da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (in calce al Rendiconto per cassa sarà inserita la dimostrazione del carattere secondario e strumentale delle eventuali attività di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore);
- e) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere

nel nuovo anno sociale e dell'eventuale bilancio preventivo;

f) la fissazione delle quote associative;

g) la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio

Direttivo stesso;

h) la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;

i) la delibera sull'ammissione di nuovi soci e l'accettazione delle dimissioni volontarie, nonché l'accertamento delle cause di decadenza e esclusione da associato o decesso;

j) ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

k) indire adunanze, convegni, ecc.;

l) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro;

m) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, secondo quanto disposto dall'art. 36 e nel rispetto del criterio di incompatibilità dei volontari stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017;

Art. 23) Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto trasmesso ai componenti del Consiglio via e-mail o telefonica (SMS o WhatsApp) ordinariamente almeno 5 giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal vice presidente o da un consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono riportate nel verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nell'apposito registro.

Art.24) Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni 3 anni. Egli presiede l'Assemblea ordinaria e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Il Presidente in particolare è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie.

Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

Art. 25) Il Vice Presidente coadiuva e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art. 26) Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il consigliere più anziano per età, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni che deve tenersi entro i successivi trenta, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Art. 27) Al Segreterio compete:

a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio

Direttivo.

b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio

Direttivo;

c) la redazione dei libro soci e del registro degli Associati che prestano attività

di volontariato.

Inoltre ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi.

Art. 28) Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile

dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto

svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto

con gli altri membri del Consiglio Direttivo, del bilancio nella forma del Rendiconto

per cassa dell'anno trascorso e dell'eventuale bilancio preventivo. Egli provvede

altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal

Consiglio Direttivo.

Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei

conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di

recupero dei crediti esigibili.

Art. 29) Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere

conferite anche alla stessa persona.

ORGANO DI CONTROLLO (eventuale)

Art. 30) L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora

l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30,

comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

Il componente dell'Organo dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di controllo svolge le seguenti attività :

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

LIBRI SOCIALI

Art. 31) L'Associazione deve tenere, a cura del Segretario e del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

- 1) libro degli Associati o Aderenti;
- 2) registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- 3) libro delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 4) libro delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Organo di controllo;

Il libro delle sedute e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi sono tenuti a cura del Segretario e dell'organo cui si riferiscono.

PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Art. 32) Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle entrate dell'Associazione, nel rispetto dei limiti previsti del D.Lgs. n. 117/2017, da:

- quote associative e contributi annuali, straordinari e volontari degli Associati;

- erogazioni liberali di associati e terzi;

- donazioni e lasciti testamentari;

- entrate derivanti da attività di raccolta fondi;

- contributi e apporti erogati da parte di Amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;

- contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;

- rendite patrimoniali;

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;

- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;

- entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 o esercitate dall'ente per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente medesimo.

Art. 33 All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per

legge.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 34) L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Rendiconto economico finanziario, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

SCIoglimento

Art. 35) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altre associazioni di promozione sociale con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 9 " *Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento*" del D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

NORME FINALI

Art. 36) Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, e alle leggi vigenti in materie in quanto applicabili.

Il presente Statuto, approvato con deliberazione n. 1 del 11 febbraio 2023 dell'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Perdafitta – Gruppo Archeologico

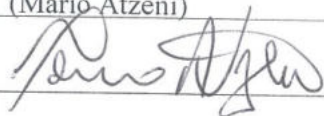
Serramannese, è Allegato A) parte integrante e sostanziale della medesima
deliberazione.

Serramanna, 11 febbraio 2023

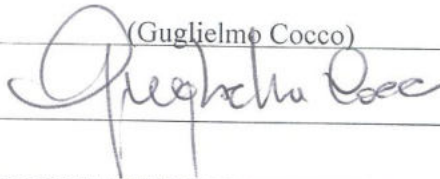
IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

(Mario Atzeni)



(Guglielmo Cocco)





PERDAFITTA

Gruppo Archeologico Serramannese



Gruppi Archeologici d'Italia

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

Il sottoscritto COCCO GUGLIELMO nato a Serramanna (SU) il 10/02/1954 residente a Cagliari (CA) in via Portoscalas 43, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione Perdafitta – Gruppo Archeologico Serramannese,

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità,

dichiara che la copia della Deliberazione dell'Assemblea Straordinaria n. 01 del 11/02/2023 e dello Statuto dell'Associazione Perdafitta - Gruppo Archeologico Serramannese Allegato A) parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione, riprodotta per intero, da pag. 1 a pag. 33. e quindi composto da n 17 fogli, è conforme all'originale conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Serramanna 17 febbraio 2023

FIRMA DEL DICHIARANTE

**Il Segretario di Perdafitta
(Guglielmo Cocco)**

PERDAFITTA Gruppo Archeologico Serramannese

(atto registrato a Sanluri il 11 marzo 2019 al n. 137 Serie 3)

Sede: Via Amsicora, 8 – 09038 SERRAMANNA (SU) - C.F.: 91028760923

Telefono +39 3400839943 - e-mail: perdafitta.gr.archeologico@gmail.com - pec: perdafitta.gr.archeologico@pec.it