



Associazione Ada Cirò

Corso Lillio, 58

Comune di Cirò

Codice Fiscale/Partita IVA 91029370797

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Febbraio, presso la sede dell'associazione A.D.A., sita a CIRÒ - 88813 - KR, in via CORSO "LILLIO", si è riunita in seduta straordinaria l'assemblea dei soci dell'associazione per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica statuto per adeguamento al D. Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore) e ss.mm.ii.

Sono presenti i signori:

1. MURANO GIUSEPPINA e.;
2. MAZZIOTTI M. CONCETTA;
3. ALOE CLAUDIA M.;
4. MURANO CARMINE;
5. CARELLI LUCIA;
6. MALENA AGATA;

ecc..

Aggiungere o rimuovere in base ai presenti...

Assume la presidenza il Sig. Giuseppe P. Murano, funge da segretario il sig./ra M. Concetta Mazziotti. Il Presidente, constatata la presenza di (numero) soci, dichiara validamente costituita la seduta.

1. Modifica statuto per adeguamento al D. Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore) e ss.mm.ii. :

Passandò alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che si è ritenuto necessario convocare l'Assemblea dei soci in seduta straordinaria per deliberare in merito alla modifica dello statuto dell'associazione per adeguare la compagine associativa alle disposizioni previste dal D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. Tale adeguamento, realizzato ai sensi del Codice Terzo Settore è funzionale al migliore perseguimento degli obiettivi statutari e ci auspichiamo che possa consentire all'organizzazione di volontariato di realizzare in modo più efficace la propria *mission* istituzionale all'insegna dei valori del volontariato e della solidarietà.

Il presidente prosegue illustrando la nuova redazione dello statuto di cui viene data lettura ai presenti.

Dopo breve discussione i presenti deliberano ad unanimità di modificare per come letto ed illustrato lo statuto adeguandolo alle disposizioni di cui al D. LGS. 117/2017 (Codice Terzo Settore) e ss.mm.ii. la cui nuova redazione viene allegata al presente verbale sotto la lettera "A".

Esauriti i punti all'ordine del giorno e null'altro essendovi da deliberare, alle ore 18.00 il
Presidente dichiara chiusa la riunione.

Luogo, data

Cin

21-02-2022

Il Presidente

Giuseppe Corrado Murolo

Il Segretario

Maria Concetta Mozzio

Registrato a Crotone il 01 MAR. 2022
al N. 218 Serie 3
Esatto Euro. ESATTE



IL FUNZIONARIO
Vincenzo Geronzi

STATUTO

A.D.A. COMUNALE DI CIRO' ASSOCIAZIONE PER I DIRITTI DEGLI ANZIANI

TITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 Denominazione

L'Associazione A.D.A.-COMUNALE di Ciro', Associazione per i Diritti degli Anziani, è una associazione non profit fondata a fini di utilità e solidarietà sociale che svolge un'attività rivolta, attraverso l'azione del volontariato, alla tutela dei diritti delle persone anziane ed alla promozione della cultura nella società civile ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 266/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Essa aderisce ed è affiliata alla Federazione Nazionale A.D.A con sede in Roma, via Po 162.

L'Associazione per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite di tutti i soci.

Art. 2 Sede legale

La sede legale dell'Associazione viene stabilita in CIRO' in via CORSO LILIO' N.

Art. 3 Riferimenti normativi

Per quanto riguarda le finalità, il patrimonio, il finanziamento e l'organizzazione interna si fa espresso riferimento alle normative vigenti per le attività di volontariato e di solidarietà sociale contenute nella legge n. 33/2012 della Regione Calabria ed in tutte le successive modificazioni ed integrazioni e nella legge dello Stato n. 266 \ 1991 ed in tutte le loro successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di dubbia interpretazione o applicazione delle normative in questa materia, si rimanda al Codice Civile.

Art. 4 Natura giuridica.

L' A.D.A. COMUNALE di Ciro' è apartitica, si ispira a principi di carattere solidaristico e democratico, garantisce pari condizioni di accesso di tutti gli utenti alle iniziative e ai servizi prodotti, senza alcuna discriminazione.

L'ordinamento interno dell' A.D.A. COMUNALE di Ciro' è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati sono eleggibili ed elettori.

Art. 5



Finalità e scopi.

L'Associazione ha per scopo lo svolgimento di attività di volontariato avvalendosi delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti

Altrettanto a titolo gratuito sono tutte le cariche associative.

L'Associazione persegue le proprie finalità senza fini di lucro anche indiretto ma esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

A tal fine, promuove, indirizza e coordina attività di volontariato, di formazione, di educazione degli adulti, di socializzazione e di solidarietà e svolge attività a favore delle persone, a partire da quelle in condizioni di maggior disagio.

L'A.D.A COMUNALE DI Cirò persegue le seguenti finalità:

Per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ODV ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017 e sm.i esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- A) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni,
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito sono: a) iniziative che tutelino il diritto dell'anziano ad un sistema integrato di servizi e strutture sociali, sanitarie ed assistenziali che gli consentano il mantenimento di normali condizioni di vita e la possibilità di restare inserito nel proprio ambiente e contesto socio-culturale; b) attività che favoriscano la piena partecipazione delle persone anziane alla vita sociale, politica, economica, lavorativa e familiare salvaguardando la pienezza della persona.

-promuovere iniziative atte a favorire la crescita di una cultura solidale eventualmente in partnership con le altre organizzazioni di volontariato;

-promuovere iniziative atte a favorire la piena partecipazione delle persone anziane alla vita sociale, politica, economica, lavorativa e familiare, salvaguardando la pienezza dei loro diritti e contrastando ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale;

-promuovere tra gli anziani la conoscenza dei propri diritti e dei mezzi per rivendicarli e difenderli;

-valorizzare e promuovere il grande patrimonio di esperienza, cultura e capacità degli anziani;

-promuovere la partecipazione delle persone anziane ad attività culturali, sportive, ricreative, turistiche e di formazione, atte anche a favorire lo scambio culturale e l'incontro tra persone di tutte le età;

-promuovere iniziative atte a garantire il diritto dell' anziano ad un sistema integrato di servizi e strutture sociali, sanitarie e assistenziali che gli consentano il mantenimento di normali condizioni di vita e la possibilità di restare inserito nel proprio ambiente e contesto socio- culturale;

-costituire cooperative sociali che abbiano lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali e di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate;

-realizzare indagini e rilevazioni sulle condizioni di vita e sui problemi delle persone anziane autosufficienti e non con particolare riguardo alle offerte socio assistenziali offerte dal SSN per valutarne l' adeguatezza;

-promuovere manifestazioni ed altre iniziative volte a suscitare l'interesse degli anziani ai problemi della società, realizzare iniziative per l'educazione sanitaria e corsi di istruzione professionale, formazione ed aggiornamento di giovani da adibire ai servizi, volontari e non, a favore degli anziani e delle persone svantaggiate;

-sollecitare norme ed iniziative concrete per la realizzazione, nell'ambito dei piani di sviluppo edilizio, di alloggi non condizionati da barriere architettoniche da assegnare ad anziani soli o in coppie, di case albergo e case di riposo per anziani;

-promuovere borse di studio per l'approfondimento delle tematiche riguardanti la terza età;

-svolgere attività di segretariato sociale a favore degli anziani per la risoluzione delle problematiche connesse a pratiche amministrative, burocratiche, sanitarie e similari;

-promuovere e favorire la costituzione e gestione di Università popolari e della terza Età;

-partecipare alla formulazione di provvedimenti legislativi o amministrativi che possano comunque essere necessari per il miglioramento della condizione dell'anziano ed assicurare la propria presenza in organismi pubblici nazionali, regionali o territoriali dove sia richiesta la presenza di rappresentanze sociali e svolgere ogni altra attività connessa agli scopi istituzionali;

-organizzare seminari, incontri e convegni, tavole rotonde ed analoghe manifestazioni;

-valorizzare le iniziative di solidarietà che prevedono l'azione congiunta di più associazioni di

volontariato e forme di collaborazione fra queste e gli Enti locali al fine di promuovere l'attuazione sul territorio regionale di metodologie di intervento "a rete";

- dotarsi di ogni struttura o strumento utile ed adeguato al perseguimento delle proprie finalità, sviluppando un portale internet a servizio degli anziani;
- promuovere e valorizzare iniziative di formazione degli operatori addetti ai servizi di volontariato al fine di fornire gli strumenti minimi di conoscenza e le metodologie più adeguate necessari allo svolgimento più efficace dell'azione solidaristica.

Per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, a livello nazionale, regionale e territoriale; può promuovere e partecipare alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici; può aderire ad altri organismi nazionali ed internazionali aventi scopi analoghi, affini, complementari o comunque connessi ai propri e promuovere consorzi e cooperative finalizzati ad una o più attività utili al soddisfacimento degli interessi degli associati.

TITOLO II

Soci

Art. 6

Iscrizione

Soci dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' sono tutti coloro che intendano contribuire con la propria attività a realizzarne le finalità previste nello Statuto.

L'adesione alla Associazioni A.D.A. COMUNALE _____ prevede la condivisione del presente Statuto e quant'altro specificato nel successivo comma.

Art. 7

Diritti ed obblighi dei soci

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' Tutti i soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'A.D.A. COMUNALE DI CIRO';
- concorrere all'elaborazione del programma e all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO';
- essere informati tempestivamente delle convocazioni delle Assemblee;
- partecipare alle Assemblee ed esprimere il proprio voto;
- eleggere gli organi direttivi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' ed essere eletti nella stessa;
- consultare i verbali degli organi sociali;
- conoscere i programmi con i quali l'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' intende attuare gli scopi sociali;
- decidere l'ammissione e la decadenza dei soci;
- promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 8.

Tutte le cariche sociali hanno durata triennale, sono rinnovabili e non sono retribuite. Le prestazioni di tutti i componenti degli organismi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' sono rese gratuitamente e senza poter pretendere alcunché in cambio, essendo le stesse svolte a scopo di volontariato.

La qualità di socio è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo o con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'A.D.A. COMUNALE DI CIRO. I soci avranno diritto, solo ed esclusivamente, al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai sensi di legge, secondo i parametri preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea Generale.

I soci sono obbligati, a pena di esclusione:

- a rispettare il presente Statuto in tutta la sua interezza, i regolamenti e le delibere legittimamente adottati dagli organi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO;
- ad astenersi da attività incompatibili con gli scopi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO;
- ad eseguire la loro attività verso gli altri in modo gratuito e senza perseguire alcun fine di lucro;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea dei soci.

Art. 8

Recesso ed esclusione

Si perde la qualità di socio:

- per recesso volontario previa presentazione di apposita comunicazione indirizzata al Presidente del Consiglio Direttivo da inviarsi tramite raccomandata a/r, il recesso avrà effetto dalla data di chiusura dell'esercizio nel corso del quale è stata presentata la relativa comunicazione, restando inalterati, sino a tale data, i diritti e gli obblighi afferenti allo status di socio;
- per aver cessato l'esercizio dell'attività sociale;
- per mancato versamento, entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio in corso, della quota associativa annuale;
- per una grave violazione dello Statuto, del regolamento ovvero delle deliberazioni degli organi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO;
- per il compimento di atti contrari agli scopi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO ovvero lesivi della dignità morale della stessa o dei singoli soci.

Il provvedimento di esclusione motivato deliberato dall'Assemblea Generale, deve essere comunicato entro 30 (trenta) giorni per raccomandata a/r al socio escluso. Avverso detto provvedimento il socio escluso potrà proporre entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione dello stesso, ricorso motivato al Collegio di Garanzia. Il Collegio di Garanzia deciderà nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione del ricorso. La relativa decisione dovrà essere comunicata con raccomandata a/r entro 30 (trenta) giorni al Consiglio Direttivo e al socio interessato.

I soci receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO, non possono richiedere le quote associative versate.

L'A.D.A. COMUNALE DI CIRO non risponde delle obbligazioni assunte direttamente o indirettamente dai singoli soci, né delle iniziative o attività poste in essere da questi che siano lesive del nome e dell'immagine dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO, o difformi dagli indirizzi, scopi, obiettivi di cui all'Art.6 del presente Statuto.

TITOLO III

Organi

Art. 9

Tipologia degli organi

Sono organi di partecipazione democratica e direzione dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO:

- l'Assemblea Generale;

- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Responsabile Amministrativo;
- il Collegio di Garanzia.

Art. 10

L'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale dei soci, è il massimo organo deliberante dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO'

L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o straordinaria, tramite messaggio fax, raccomandata A/R o posta elettronica, purché sia fornita idonea prova di ricezione, presso il recapito che ogni socio avrà indicato all' A.D.A. COMUNALE DI CIRO', contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, almeno 15 giorni prima della riunione, o almeno 5 giorni prima in caso di necessità e urgenza.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, della maggioranza dei Componenti il Consiglio Direttivo e del Presidente o del Vicepresidente. In seconda convocazione, non raggiungendosi le necessarie presenze alla prima, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti. Tale convocazione avviene contestualmente alla prima. Le deliberazioni della Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti e nelle votazioni palesi, in caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente. L'Assemblea straordinaria è valida in presenza dei due terzi dei soci e adotta le proprie decisioni con il voto favorevole dei due terzi dei presenti. Le votazioni sia nell'Assemblea ordinaria che in quella straordinaria sono palesi. In ogni caso, la maggioranza dei presenti può chiedere che la deliberazione sia adottata mediante scrutinio segreto. Non è ammessa più di una delega per ogni socio.

L'Assemblea:

- decide su ammissione e decadenza dei soci;
- elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- elegge i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori(ove eletto) e del Collegio di Garanzia;
- approva il bilancio-rendiconto consuntivo e preventivo dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO' e la relazione sull'attività svolta;
- approva le linee programmatiche generali;
- discute ed approva le proposte formulate dagli organi sociali;
- discute e decide sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- ogni tre anni rinnova le cariche sociali.

L'Assemblea Generale può essere chiamata a deliberare sulle modificazioni statutarie, dell'Atto Costitutivo e dell'oggetto sociale, nonché sullo scioglimento del sodalizio.

Quando l'oggetto della delibera è la modifica dello Statuto o dell'Atto Costitutivo, l'Assemblea è validamente costituita quando sono presenti almeno i due terzi degli aventi diritto e le decisioni devono essere assunte con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

Per le delibere relative allo scioglimento dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO' e alla devoluzione del patrimonio è richiesto il voto favorevole di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono conservate a cura del Presidente dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRO', e rimangono depositate nella sede a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

L'Assemblea dei soci può eleggere quali soci onorari le personalità, sia italiane che straniere, che si siano distinte per meriti particolari nell'ambito del volontariato o si siano fatte particolarmente onore nel sostenere l'A.D.A. COMUNALE DI CIRÒ o i fini da essa perseguiti. I soci onorari sono dispensati dal pagamento della quota associativa e hanno stessi diritti e doveri di tutti gli altri soci.

Art. 11

Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea Generale tra i propri componenti ed è formato da un numero minimo di 5 a un numero massimo di 15 membri.

Nessun compenso spetta ai membri del Consiglio Direttivo. Ad essi è riconosciuto soltanto il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni della carica ricoperta nell'interesse dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRÒ. All'atto dell'accettazione della carica, i membri del Consiglio Direttivo devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o decadenza e l'indicazione delle modalità di convocazione alle riunioni, impegnandosi al tempestivo aggiornamento delle stesse. Il Consiglio Direttivo dura in carica per un triennio, tutti i suoi componenti sono rieleggibili. In caso di decadenza o dimissioni della maggioranza dei consiglieri, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Le cause di decadenza dal Consiglio Direttivo sono:

- mancata condivisione degli scopi dell'A.D.A. COMUNALE DI CIRÒ;
- violazione dello Statuto o delle delibere adottate dagli organi sociali.

Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli attingendo dall'elenco dei supplenti a partire dal primo dei non eletti del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del presidente, almeno due volte all'anno, ogniquale volta se ne manifesti la necessità o qualora ne faccia richiesta scritta almeno 1/3 dei membri dell'organo sociale. L'avviso di convocazione da inviarsi almeno 8 giorni prima della riunione deve essere scritto e trasmesso con lettera raccomandata o consegnata a mano, o a mezzo fax, o posta elettronica con notifica di lettura o telegramma. Soltanto in caso di urgenza il Consiglio Direttivo potrà essere convocato almeno 48 ore prima. L'avviso di convocazione dovrà contenere luogo, data e ora della seduta nonché gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è validamente funzionante quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. La riunione dell'organo è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente. Le delibere vengono approvate con la maggioranza dei presenti. Non è ammesso il voto per delega.

È di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di competenza esclusiva dell'Assemblea Generale o di altri organi e comunque sia di ordinaria amministrazione. In particolare e tra gli altri sono compiti del Consiglio Direttivo:

- eleggere nella sua prima riunione tra i propri componenti il Presidente e il Vice-presidente;
- delegare determinati compiti al Presidente;
- eleggere il Responsabile Amministrativo;
- eseguire le delibere dell'Assemblea e quanto necessario per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi;
- amministrare l'A.D.A. COMUNALE DI CIRÒ ed operare in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali approvati dall'Assemblea alla quale risponde direttamente;
- assumere i provvedimenti necessari per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e sul coordinamento delle stesse;

- promuovere l'attività del' A.D.A. COMUNALE DI CIRO, autorizzandone le spese relative;
- assumere eventuale personale necessario per la realizzazione di progetti dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO, provvedere al suo inquadramento professionale e al corrispondente trattamento economico, previdenziale e assicurativo nei limiti consentiti dalla legge e dalla disponibilità di bilancio;
- ratificare alla prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- approvare tutti gli atti e contratti inerenti le attività sociali;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale;
- predisporre il bilancio preventivo e la relativa programmazione relativa all'esercizio annuale successivo, da sottoporre all'Assemblea Generale;
- predisporre il bilancio consuntivo relativo all'esercizio annuale trascorso, da sottoporre all'Assemblea Generale;
- In mancanza del Collegio dei Revisori dei Conti
 - controllare l'amministrazione dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO e l'operato della stessa, vigilando sull'osservanza della legge e del presente Statuto;
 - verificare la corretta gestione dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO sul piano economico-finanziario;
 - verificare periodicamente la cassa, i documenti e le registrazioni contabili e redigere i relativi verbali;
 - verificare il bilancio consuntivo e quindi il rendiconto annuale alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
 - esprimere il proprio parere sul bilancio consuntivo, nonché sul rendiconto annuale della A.D.A. DI CIRO e sugli altri documenti contabili, prima della loro presentazione all'Assemblea;
 - redigere la relazione annuale al rendiconto consuntivo scritta, firmata, presentata e diffusa tra tutti gli aderenti all' A.D.A. COMUNALE DI CIRO;
- proporre all'Assemblea l'accettazione di lasciti, successioni, donazioni ed elargizioni varie;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO o ad essa affidati;

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario designato dal Presidente e successivamente iscritto nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 12

Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti dei presenti.

Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di tempo durante il quale è in carica il Consiglio Direttivo e cessa dalla sua carica qualora non ottemperi a tutti i suoi compiti così come contemplati nello Statuto, ed è rieleggibile.

L'Assemblea dei soci a maggioranza dei suoi componenti può revocare il Presidente.

Il Presidente deve assolvere in particolare ai seguenti compiti:

- convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo, curandone l'ordinato svolgimento;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- sottoscrivere il verbale dell'Assemblea e custodirlo presso la sede dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO al fine di consentire la consultazione da parte di tutti i soci;

- redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO;
- verificare l'osservanza dello Statuto;
- rappresentare legalmente l' A.D.A. COMUNALE DI CIRO nei confronti dei terzi;
- adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 13

Il Vicepresidente

Il Vicepresidente rappresenta il Presidente in caso di sua assenza o impedimento e svolge le relative funzioni. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente, in caso di sua cessazione, fino a nuova elezione. Il Vicepresidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 14

Il Responsabile Amministrativo

Al Responsabile Amministrativo spetta il compito di tenere, controllare e aggiornare i libri contabili, conservare la documentazione che ad essi sottende, curare la gestione della cassa della A.D.A. COMUNALE DI CIRO, sottoscrivere i mandati di pagamento e le reversali di incasso.

Con delibera dell'Assemblea Generale le funzioni di Responsabile Amministrativo possono essere svolte dal Presidente.

Art. 15

Il Collegio di Garanzia

Il Collegio di Garanzia è composto da almeno 3 (tre) componenti effettivi e 2 (due) supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dall'Assemblea Generale, tra soci che non ricoprono cariche negli organismi della Federazione.

Il Collegio elegge al proprio interno il Presidente, il cui voto prevale in caso di parità.

Nel caso in cui, vengano a mancare uno o più componenti del Collegio, essi devono essere sostituiti a partire dal primo dei non eletti.

Il Collegio dirime le controversie relative all'interpretazione e/o applicazione del presente Statuto eventualmente insorte tra gli associati, o tra essi e gli organismi e/o componenti degli stessi, o tra i componenti medesimi. Giudica sui ricorsi avverso le eventuali decisioni e sanzioni comminate dagli organi della Federazione.

Il Collegio di Garanzia dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

I componenti del Collegio di Garanzia partecipano all'Assemblea dei soci, senza diritto di voto deliberativo.

TITOLO IV

Risorse economiche

Art. 16

Patrimonio

Il Patrimonio dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO è costituito da:

- quote associative;
- contributi volontari;
- eventuali contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche e

private, finalizzati al sostegno di specifici e documentati progetti o attività realizzati nell'ambito dei fini statutari;

- eventuali contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
- donazioni o lasciti testamentari;
- erogazioni liberali da associate e da terzi;
- rimborsi derivanti da eventuali convenzioni;
- altre entrate previste dalla legge.

È vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

L' A.D.A. COMUNALE DI CIRO deve impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Art. 17

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO ha la durata di un anno solare ed entro il 31 maggio di ogni anno deve essere approvato dall'Assemblea il bilancio-rendiconto preventivo e quello consuntivo dell'anno precedente. A tal uopo, spetta al Responsabile Amministrativo predisporre il rendiconto annuale da presentare al Consiglio entro il 30 aprile di ogni anno. Il Responsabile Amministrativo, altresì, sulla base delle indicazioni del Consiglio Direttivo predispone il preventivo di spesa per l'anno successivo.

Entro il 31 maggio il Presidente, su mandato del Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea Generale dei soci per l'approvazione del consuntivo di spesa e del preventivo.

Art. 18

Scioglimento dell' A.D.A.

Lo scioglimento dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea Generale con il voto favorevole di almeno i due terzi dei voti degli aventi diritto.

Nel caso di scioglimento dell' A.D.A. COMUNALE DI CIRO il patrimonio sarà devoluto ad altre organizzazioni di volontariato o enti non lucrativi socialmente utili aventi scopi analoghi a quelli indicati nel presente Statuto e comunque diretti al perseguimento di finalità di pubblica utilità, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti al momento dello scioglimento.

Art. 19

Norma finale

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si rinvia alle disposizioni di legge.