

STATUTO

(Conforme al D.lgs. 117/2017 – APS)

Art. 1 – Denominazione

È costituita l'associazione denominata: AMICI DELLA MUSICA. L'associazione intende iscriversi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sezione Associazioni di Promozione Sociale. Solo a seguito dell'iscrizione potrà aggiungere alla denominazione l'acronimo "APS".

Art. 2 – Finalità civiche e solidaristiche

L'associazione è apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione.

Art. 3 – Attività di interesse generale

L'Associazione svolge in via principale le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017:

1. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, con particolare riferimento alla musica bandistica.
2. Educazione, istruzione e formazione musicale, inclusi corsi, laboratori e attività didattiche per allievi musicisti.
3. Promozione della cultura musicale, concertistica e bandistica attraverso eventi, manifestazioni e spettacoli aperti al pubblico.
4. Attività di socializzazione, aggregazione e inclusione sociale mediante la musica e altre forme artistiche, finalizzate al benessere culturale e sociale degli individui e della comunità.
5. Collaborazioni con scuole, università, enti locali, associazioni e altre realtà culturali per iniziative di formazione, divulgazione e promozione della musica e delle arti.

Tutte le attività sono svolte prevalentemente in favore dei soci o di terzi, avvalendosi principalmente dell'attività di volontariato dei soci. L'Associazione non persegue finalità di lucro e può svolgere attività secondarie e strumentali, nei limiti previsti dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017, necessarie per sostenere le attività principali.

L'Associazione nasce dall'incontro di esperienze nei campi della musica, dell'arte, dell'educazione, della promozione culturale e sociale, della psicologia e della sociologia, con l'obiettivo di integrare e applicare queste conoscenze per favorire la crescita culturale, sociale e personale degli individui.

L'Associazione realizza iniziative volte a favorire:

[Handwritten signatures]

- la socializzazione e l'inclusione sociale;
- il contrasto all'emarginazione culturale e sociale;
- lo sviluppo di percorsi individuali di crescita personale e culturale;
- la promozione del benessere sociale attraverso la musica e altre espressioni artistiche.

Le attività dell'Associazione possono essere realizzate tramite: laboratori creativi e musicali, interventi educativi, collaborazione con enti pubblici e privati, scuole e università, iniziative di ricerca, formazione, divulgazione e sperimentazione musicale e artistica.

L'Associazione organizza corsi musicali, concerti, spettacoli, manifestazioni, conferenze, convegni e altre attività culturali, gestisce spazi, strumenti e risorse necessarie allo svolgimento delle proprie attività, promuovendo la partecipazione di soci, cittadini, istituzioni e realtà culturali affini. L'associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. Il numero dei lavoratori impiegati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 4- Attività diverse

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore.

Art. 5 - Soci

Il numero dei soci è illimitato ma non inferiore a sette persone fisiche ai fini dell'iscrizione come APS. Possono essere soci le persone fisiche che condividono le finalità associative. Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che, senza distinzione di sesso, contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali. I soci per essere ammessi devono inoltrare domanda al Presidente dell'Associazione. Il consiglio direttivo ne delibera l'ammissione. La partecipazione alla vita associativa non può essere temporanea. Tutti i soci hanno pari diritti e doveri nel rispetto delle disposizioni del presente statuto.

Art. 6 - Diritti dei soci

Ogni socio ha diritto di:

- partecipare all'assemblea
- votare (voto singolo)
- candidarsi alle cariche sociali
- esaminare i libri sociali

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile

AS CAG JB eh

Art. 7 – Perdita della qualifica di socio

Per:

- dimissioni
- morosità
- esclusione per gravi motivi deliberata dal Consiglio Direttivo.

È ammesso ricorso all'assemblea. Le dimissioni devono essere date per iscritto. La decadenza è deliberata dal consiglio per mancata partecipazione immotivata alle attività sociali. L'espulsione viene deliberata dal consiglio per comportamenti gravemente contrari allo statuto o che arrechino danno morale o materiale all'associazione e/o comportamento contrario agli scopi dell'associazione. L'espulsione di un componente del consiglio viene presa in esame dall'Assemblea dei Soci.

Art. 8 – Organi sociali

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea dei soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Vicepresidente
- Segretario

L'Organo di Controllo sarà nominato nei casi previsti dall'art. 30 CTS.

Art. 9 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea Generale dei soci è l'organismo fondamentale dell'Associazione ed elegge il consiglio direttivo, l'Assemblea si riunisce in via ordinaria ogni anno ed in via straordinaria quando il Consiglio Direttivo ne deliberi la convocazione. Tenuto conto dello spirito di democraticità che deve contraddistinguere l'Associazione per dare la possibilità a tutti di esprimere il proprio parere, l'Assemblea è invitata a tenere conto delle deliberazioni da assumere, degli argomenti portati all'ordine del giorno, per risultati di eventuali referendum circa pareri, programmi, impostazioni e quanto può interessare lo sviluppo dell'Associazione, che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno proporre. Competenze:

- approvazione bilancio

AB OLG AB CR

- nomina organi sociali
- modifiche statutarie
- scioglimento

Ogni socio ha un voto. Ogni delegato ha un singolo voto e non può rappresentare più di un socio, del quale, del quale deve fornire delega scritta. Il Socio iscritto almeno un mese prima della convocazione ha diritto di intervenire all'Assemblea.

Art. 10 – Convocazione dell'Assemblea

La convocazione dell'Assemblea deve contenere l'ordine del giorno, l'indicazione del luogo e dell'ora dell'adunanza e l'indicazione della seconda convocazione, che potrà avvenire anche un'ora dopo la prima convocazione, l'Assemblea straordinaria può essere convocata da 1/3 dei soci, mediante PEC, posta elettronica o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione, almeno 7 giorni prima. L'Assemblea elegge il proprio Presidente, al quale spetta il compito di dirigere e regolare le discussioni e stabilire le modalità e l'ordine d'intervento delle votazioni. Spetta al Presidente dell'Assemblea controllare la legale costituzione, la validità delle deliberazioni e sottoscrivere, unitamente al segretario i verbali dell'Assemblea. Il Segretario dell'Assemblea è il segretario dell'Associazione, che in caso di assenza o impedimento, viene sostituito da persona eletta dall'Assemblea, tra i soci presenti. Compito del Segretario redigere i verbali che debbono venire sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario stesso.

Art. 11 - Validità e rappresentanza dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è valida in prima convocazione, allorché siano presenti la metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti espressi.

Art. 12 – Il Consiglio Direttivo

il Consiglio Direttivo è formato da 3 (tre) membri eletti dall'Assemblea dei Soci. Esso viene investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per compiere tutti gli atti che ritenga opportuno per l'attuazione e conseguimento dell'oggetto degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli riservati dalla legge o dal presente Statuto dell'Assemblea dei Soci. Il Consiglio adotta le deliberazioni necessarie per l'applicazione dello Statuto sulla sospensione, decadenza, revoca ed espulsione dei Soci. Nomina commissioni di Lavoro e di studio, scegliendone i membri anche al di fuori del Consiglio Direttivo stesso. Nomina il Direttore e nomina i maestri per i corsi di educazione musicale.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "JB" and "Abe".

Art.13 Consiglio Direttivo: durata

I Consiglieri durano in carica due anni e sono rieleggibili.

Art.14- Nomine

Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario ha il compito di assistere il Presidente, il Vicepresidente ed i Consiglieri nella gestione dell'Associazione dando esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo. Inoltre, provvede alla cura del libro dei verbali, delle sedute del Consiglio Direttivo. Segretario cura l'amministratore dei fondi dell'Associazione

Art. 15 – Convocazione del consiglio direttivo

il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta inviata ai consiglieri almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, tramite lettera, posta elettronica o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione. In caso di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato con preavviso di almeno ventiquattro ore. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della riunione e degli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica. È ammessa la partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza, purché sia possibile verificare l'identità dei partecipanti, consentire la loro partecipazione alla discussione e la votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Di ogni riunione è redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, e trascritto nel libro verbali del Consiglio Direttivo.

Art. 16 – Dimissioni, decadenza e sostituzione dei componenti del Consiglio Direttivo

il consigliere può dimettersi in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta indirizzata al Presidente o al Consiglio Direttivo. Le dimissioni hanno effetto dal momento della loro comunicazione, salvo diversa indicazione contenuta nella stessa.

Il consigliere decade dalla carica nei seguenti casi:

- perdita della qualifica di socio;
- assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo;
- sopravvenuta incompatibilità o perdita dei requisiti previsti dalla legge;
- gravi violazioni dello statuto o dei doveri connessi alla carica.



La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione degli addebiti e concessione del diritto di difesa all'interessato. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, i restanti provvedono alla sostituzione per cooptazione, scegliendo tra i soci dell'associazione. I consiglieri così nominati restano in carica fino alla prima Assemblea utile, che provvede alla conferma o alla sostituzione. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero organo si intende decaduto e il Presidente o, in sua assenza, il consigliere più anziano, deve convocare senza indugio l'Assemblea per il rinnovo delle cariche. I consiglieri decaduti o dimissionari non hanno diritto ad alcun compenso o indennità per la cessazione anticipata della carica.

Art.17- Responsabilità del Presidente

La rappresentanza e la firma sociale di fronte a terzi o in giudizio spetta al Presidente. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo e le assemblee dei Soci e ne attua le deliberazioni. Mantiene i contatti con le Autorità, i rapporti con le Banche, la firma di tratta e girata deve essere del Presidente, o del Vicepresidente del Segretario in forma disgiunta. Il Presidente può, in caso di urgenza, assumere gli opportuni provvedimenti di normale competenza del Consiglio, richiederne ratifica entro 15 giorni, purché nei limiti della delega che il Consiglio Diretti gli conferirà. Il caso di impedimento o di assenza il Presidente bene sostituito dal Vicepresidente.

Art.18- responsabilità del Consiglio

I componenti del Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'associazione, dei creditori sociali e dei terzi nei casi previsti dalla legge.

Art.19- responsabilità del Segretario

Il Segretario del Consiglio Direttivo prende in consegna i beni mobili ed immobili dell'Associazione, tenendo aggiornato il libro degli inventari e segue le iscrizioni e le dimissioni dall'Associazione, curando il Libro dei Soci. Il Segretario svolge funzioni esecutive e amministrative su mandato del Consiglio Direttivo. Tiene la raccolta dei documenti contabili e provvede agli esborsi di cassa autorizzati dal Presidente.

Art.20- durata delle cariche

Tutte le cariche dell'Associazione hanno durata di due anni e non sono retribuite.

Art.21 – Regolamento di attuazione

Per la realizzazione dei compiti dell'associazione e di quanto altro stabilito dal presente statuto, il Consiglio Direttivo potrà redigere un regolamento interno che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea e formerà parte integrante del presente Statuto.

AS Ole JB Ab

Art.22 - Modifiche dello Statuto

Lo Statuto potrà essere modificato o su proposta del Consiglio o di un terzo dei Soci, che ne facciano richiesta scritta e motivata al Consiglio. Il testo delle modifiche dovrà essere inserito nell'ordine del giorno di un'Assemblea Straordinaria, inviata ai Soci. Per le modifiche statutarie l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art.23 - La Banda

La Banda costituisce una articolazione operativa dell'associazione. L'associazione organizza e gestisce la banda musicale, composta dai soci e dagli eventuali allievi ammessi secondo le modalità deliberate dal Consiglio Direttivo. Il maestro o direttore della banda è nominato dal Consiglio Direttivo e può svolgere la funzione a titolo volontario o con rapporto regolato ai sensi di legge. Il maestro/direttore ha il compito di:

1. dirigere le prove e i concerti;
2. curare la preparazione musicale dei soci e degli allievi;
3. proporre al Consiglio Direttivo attività, eventi e repertori musicali;
4. vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza durante le attività musicali;
5. collaborare con il Consiglio Direttivo nella gestione degli strumenti e dei materiali della banda.

Le nomine di eventuali collaboratori tecnici, istruttori o assistenti del maestro/direttore sono deliberate dal Consiglio Direttivo, sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività volontaria e senza attribuzione di compensi fissi, salvo eventuali rimborsi spese documentati. Il Consiglio Direttivo può adottare regolamenti interni per disciplinare nello specifico:

- l'ammissione di nuovi musicisti e allievi;
- la suddivisione dei ruoli e delle responsabilità nella banda;
- i criteri di partecipazione a concerti ed eventi.

Tutte le nomine del maestro/direttore e dei collaboratori sono formalizzate con apposito verbale del Consiglio Direttivo e trascritte nel registro del Consiglio stesso.

Art. 24 - Gratuità delle Cariche e compensi associativi

AB Ue JB Cam

Tutte le cariche associative (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri, Segretario e qualsiasi altra carica prevista dallo statuto) sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. È tuttavia consentito il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio delle funzioni sociali, purché documentate e approvate dal Consiglio Direttivo. Eventuali rimborsi spese devono essere documentati e approvati, come già indicato. L'associazione assicura i volontari contro infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 CTS. Non è consentita alcuna distribuzione, nemmeno indiretta, di utili, avanzi di gestione, riserve o fondi durante la vita dell'associazione, fatta eccezione per la destinazione prevista dal bilancio per attività di interesse generale. Il mancato rispetto di quanto sopra comporta la decadenza dalla carica e può determinare la perdita della qualifica di APS, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle norme del RUNTS.

Art. 25 – Patrimonio

Il patrimonio è costituito da:

- quote associative
- contributi pubblici e privati
- donazioni
- beni mobili (strumenti musicali)
- proventi da attività secondarie

Art. 26 – Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio si chiude il 31 dicembre.

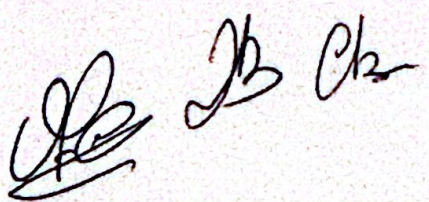
Il bilancio è redatto ai sensi dell'art. 13 CTS e sottoposto ad approvazione entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. Dopo l'iscrizione al RUNTS sarà depositato nei termini di legge.

Art. 27 – Libri sociali

L'associazione tiene:

- libro soci
- libro verbali assemblea
- libro verbali Consiglio Direttivo

Art. 28 – Scioglimento



Lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sono deliberati dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

CERVETERI, 03/03/2026

IL PRESIDENTE

Bede. Della

IL VICE PRESIDENTE

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE II DI ROMA Ufficio Territoriale di Civitavecchia
N. <u>111</u>
Serie <u>3</u>
Data <u>05/03/2026</u>

REGISTRATO
CON EURO

€ 200,00



*Adesione Benedetto
Augusto Jaconi
Ignazio Fazio
Vello Cui
Cosimo Formicola
Giovanni Bifari
Simone Bifari
Roberto Karapich*

hulle hulle