



STATUTO

Aggiornato al Dec.to L.vo del 3 luglio 2017 n. 117

ART. 1

(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore l'OdV denominata: **"Associazione Nazionale Carabinieri – 64° Nucleo di volontariato e protezione civile "Monte Grappa" ODV"** o in breve **A.N.C. Nucleo "Monte Grappa" ODV** di seguito nominata Organizzazione nello statuto e nel regolamento, che assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta apartitica e aconfessionale.

L'Organizzazione ha sede legale in: Casoni di Mussolente Via Papa Giovanni XXIII°, 17. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

L'Organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della Organizzazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.g.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII°, 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VI/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013



ART. 5 (Finalità e Attività)

L'Organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale come segue:

Le attività che si propone di svolgere in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato dei propri associati in riferimento al D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 art. 5, sono corrispondenti a:

- **Lettera e)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- **Lettera f)** interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- **Lettera v)** promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata,
- **Lettera u)** sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- **Lettera y)** Protezione Civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n.225 e successive modificazioni.

A titolo esemplificativo le attività si concretizzano in:

- Contribuire alla formazione di una moderna coscienza della Protezione Civile basata sulla solidarietà, la partecipazione e la mutualità;
- Partecipare, su richiesta delle competenti Autorità con le quali si sono sviluppate apposite convenzioni, alle operazioni di Protezione Civile ed antincendio, soccorso fluviale alluvionale e sanitario, ricerca persone anche mediante supporto cinofilo, ed ogni altra attività tecnica specialistica dell'Organizzazione, ai sensi delle Leggi Vigenti, sia sul territorio di competenza, sia su tutto il territorio regionale e nazionale, ove richiesto e necessario.
- Divulgare la conoscenza dell'attività e degli scopi del Volontariato e della Protezione Civile attraverso: incontri, conferenze, aggiornamenti, pubblicazioni;
- Promuovere la formazione dei volontari attraverso seminari di studio, corsi, attività addestrative, esercitazioni operative, ritrovi;
- Stabilire opportune relazioni che diano luogo ad attività di collaborazione, con Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Mondo Giovanile, anche attraverso partecipazioni specialistiche, con possibile supporto ad attività socioculturali, religiose, sportive;

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it
 Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com
 Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII, 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI) c.f.: 91034100247
 Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VII/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010
 Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012
 Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013



- Collaborare con gli Istituti Scolastici per la formazione degli studenti e con la Pubblica Amministrazione a favore della cittadinanza, per la presentazione di particolari argomenti di pubblico interesse, secondo le specificità acquisite dall'Organizzazione;
- Aiutare i soggetti più deboli e svantaggiati attraverso sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti e bevande o sostegno in denaro;
- Agire in modo indipendente e apolitico, con autonomia patrimoniale e amministrativa ispirandosi ed operando nel rispetto dei principi di cui allo Statuto e al Regolamento dell'ANC – approvati rispettivamente con Decreto Presidenziale n. 1286 del 25 luglio 1956 e successive modifiche deliberate dal Consiglio Nazionale nelle sedute del 27 aprile 2006 e 2 ottobre 2007 F.n. 8/4303 in data 30 gennaio 2007 del MINISTERO DELLA DIFESA – Ufficio Legislativo. Iscrizione nel Registro delle persone giuridiche, ai sensi dell'art. 2 del DPR 10 febbraio 2000 n. 361 con protocollo n. 33476/1471/2007 Area V URPG in data 22 maggio 2007 della Prefettura di Roma – Ufficio Territoriale del Governo. e con delibera del Consiglio Nazionale dell'ANC del 15 Novembre 2007. (Quale segno distintivo, l'Organizzazione si fregia del logo e delle denominazioni dell'ANC).

Per l'attività di interesse generale prestata l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ad eccezione delle spese ritenute parziali quando queste non possono essere quantificate dettagliatamente nella sostanza ma rispondono ad un calcolo preventivo espresso con delibera del direttivo.

L'Organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'Organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

Ogni Nucleo opera relazionandosi con l'Ispettorato Regionale dell'Associazione Nazionale Carabinieri, ed è associato alla rispettiva Federazione Interprovinciale dell'Associazione Nazionale Carabinieri, ed al Coordinamento Regionale Veneto Se.Co.V dell'Associazione Nazionale Carabinieri e può associarsi anche ad altre organizzazioni di protezione civile.

E' liberamente e regolarmente iscritto nei registri ed albi previsti dalle leggi vigenti, autonomo in tutte le proprie iniziative locali e territoriali e, su richiesta delle Autorità di Protezione Civile, concorre alla formazione del Gruppo di Pronto Intervento.

L'Organizzazione di volontariato opera prevalentemente nel territorio della Regione Veneto ed all'occorrenza in ambito nazionale e internazionale.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII, 17, 36060 Cason di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VII/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013

**ART. 6**
(Ammissione)

Sono associati dell'Organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Tutti gli associati devono essere in regola con l'iscrizione presso qualunque Sezione territoriale dell'Associazione Nazionale Carabinieri.

L'ammissione all'Organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale, ratificata dall'Assemblea nella prima riunione utile.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

L'esercizio di tutti i diritti inerenti e conseguenti alla qualifica di associato è condizionata al rispetto del presente statuto.

L'associato, per l'esercizio di volontario di protezione civile, è tenuto all'obbligo della frequentazione dei corsi propedeutici (decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018: Codice della protezione civile, art. 31 comma 3, art.32, comma 5, lettera a, articolo 38 comma 2).

ART. 7
(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati all'Organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Organizzazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;



Gli associati all'Organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

ART. 8 **(Qualità di volontario)**

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni prevalentemente stabilite dall'Organizzazione.

Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

ART. 9 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Organizzazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII, 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

c.f.: 91034100247

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VII/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013



ART. 10 **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'Organizzazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di Controllo, subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge
- Organo di Revisione, subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 11 **(L'assemblea)**

L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta.

Non è ammessa più di una delega per ciascun associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Organizzazione, a disposizione per la visione a tutti gli associati che ne facciano richiesta.

ART.12 **(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;



- delibera sull'ammissione e sull'esclusione degli associati
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 **(Convocazione)**

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno 1/3 degli associati o quando il consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno, spedita a mezzo e-mail, sistemi di comunicazione sociale o lettera ordinaria, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

ART. 14 **(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

ART. 15 **(Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Organizzazione con la presenza di 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII° 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VI/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013

**ART. 16**
(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di 5 membri eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 5 mandati a partire dalla data di approvazione del presente statuto.

La scadenza del mandato coincide con la chiusura ed approvazione del bilancio e non oltre il mese di aprile.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'Organizzazione è anche il presidente del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Organizzazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale e li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- nomina e revoca Presidente;
- definisce i programmi comuni di formazione ed addestramento;
- predispone le regole di intervento a seconda della richiesta (emergenza, esercitazioni, e attività inerenti il proprio statuto) e ne nomina di volta in volta il responsabile;
- predispone e propone all'assemblea generale i regolamenti interni;
- cura con particolare attenzione il rapporto con l'Organizzazione ANC nelle attività di previsione, prevenzione, soccorso.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

c.f.: 91034100247

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII°, 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VII/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013



Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 17 **(Il Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'Organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dal Consiglio Direttivo, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente, sentito il Consiglio Direttivo, è nominato dal Presidente e, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Viene anch'esso nominato in seno al Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente nomina il Segretario che ha compiti di:

1. supporto burocratico al Presidente;
2. sottoscrivere unitariamente al Presidente i documenti associativi interni;
3. diligente conservazione di tutta la documentazione cartacea associativa.

ART. 18 **(Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidari



stiche e di utilità sociale, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14.

- Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto corretta
- Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



ART. 19

(Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 20

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in un'apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del registro Unico nazionale del terzo settore.

ART. 21

(I beni)

I beni dell'Organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Organizzazione, e sono ad essa intestati.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 **P.e.c.** ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

c.f.: 91034100247

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII, 17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VII/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPC/VOL/17792 del 20/03/2013



I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22**(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'Organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23**(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso e il bilancio sociale, qualora previsto, devono essere affissi presso la sede sociale e/o trasmessi a tutti i soci aventi diritto di voto oppure pubblicizzati per il tramite del sito sociale.

ART. 24**(Bilancio sociale)**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 l'Organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 25**(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'Organizzazione di volontariato e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Organizzazione.



ART. 26

(Personale retribuito)

L'Organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28

(Responsabilità della Organizzazione)

L'Organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 29

(Assicurazione dell'Organizzazione)

L'Organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della Organizzazione stessa.

ART. 30

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore aventi le medesime finalità statutarie, secondo quanto previsto dall' art. 9 del d.lgs 117/2017.

ART. 31

(Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli
- altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Telefono e Fax 0424 32435 Cell. 345 8750218 - 349.1837600 P.e.c. ass-naz-carabinieri-nucleomontegrappa@pec.csv-vicenza.it

Corrispondenza: 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 e-mail: posta@asscarabinieriromano.it - 064nupcvianc@gmail.com

c.f.: 91034100247

Sede Legale Via Papa Giovanni XXIII°,17, 36060 Casoni di Mussolente (VI)

Iscrizione Registro del Volontariato Regionale del Veneto n. VI/0245 D.R. n. 326 del 30.08.2010

Iscrizione Albo Regionale dei Volontari di Protezione Civile PCVOL-05-C-2240-VI-12 D.R. n. 2265 del 05/11/2012

Iscrizione elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile prot. N. DPCVOL/17792 del 20/03/2013



Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Organizzazione, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 32 (Disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 33 (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Le iscrizioni al Registro Regionale del Volontariato, sono equivalenti e trovano applicazione nel presente statuto nelle more di riconoscimento nel RUNTS.

Il Segretario

Dott. Sara Bertacco

Sara Bertacco



Il Presidente
C.re Italo Cav. Bettati

Italo Bettati



Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esprimere i propri pareri e di essere eletti presso la sede legale dell'Associazione, entro 15 giorni dalla data della convocazione, in una delle seguenti competenze:

ART. 32 (Disposizioni finali)

Il presente regolamento non prevale sulle disposizioni di legge e sui regolamenti emanati dalle competenti autorità, ma si applica in mancanza di queste.

Art. 33 (Forma transitoria)

Entro il termine di tre mesi dall'approvazione del presente regolamento, l'Associazione deve provvedere all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, con la pubblicazione del presente regolamento nell'Albo delle associazioni del Registro unico nazionale del terzo settore.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in conformità con l'art. 104 del D.Lgs. 117/17, la qualifica di presidente dell'Associazione deve essere attribuita a chi ha svolto la funzione di presidente dell'Associazione nel periodo di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17.

L'art. 104 del D.Lgs. 117/17 non si applica alle associazioni che, in data 31/12/2017, non avevano ancora provveduto all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Le disposizioni del presente regolamento, sono applicabili a tutte le associazioni che, in data 31/12/2017, non avevano ancora provveduto all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Il Segretario

Dr. S. S. S.

Il Presidente
Carlo S. S.





VERBALE Dell'ASSEMBLEA straordinaria DELL'ASSOCIAZIONE

Nell'anno 2020 il giorno 22 del mese di settembre alle ore 20,45 presso la sede sociale in Casoni di Mussolente in Via Papa Giovanni XXIII°, 17,
si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare, come da convocazione inviata il 05 settembre 2020, sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

Modifica dello Statuto sociale;

Il Presidente Italo Bettiati dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario la D.ssa Sara Bertacco.

Il Presidente, essendo presenti n. 23 in persona e in delega, su un totale di n. 33 associati iscritti, constata che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente e pertanto è stato rispettato il quorum previsto di maggioranza assoluta. Art. 19 dello statuto in corso.

Il Presidente illustra l'argomento all'ordine del giorno "Modifica dello statuto sociale", e illustra le motivazioni che hanno reso necessario l'adeguamento dello statuto al fine di ottemperare a quanto previsto obbligatoriamente dalla Riforma del terzo settore D.Lgs.117/17.

Il Presidente apre la discussione e dopo ampio dibattito propone di mettere in votazione il testo del nuovo Statuto.

Lo statuto viene approvato all'unanimità.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale che dispone di conservare agli atti come "allegato A" della presente delibera.

Si dà mandato al Presidente o suo delegato di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione di bollo e imposta di registro ai sensi del D.Lgs.117/17.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 22,30, dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario
D.ssa Sara Bertacco
Sara Bertacco



Il Presidente
Bettiati Italo
Italo Bettiati



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

Nell'anno 2020 il giorno 22 del mese di settembre alle ore 20,45 presso la sede sociale in Lione, in Italia, si è svolta l'Assemblea straordinaria dell'Associazione "Monte Grappa", con la partecipazione di 10 soci, di cui 5 presenti e 5 delegati, come da convocazione in data 10 settembre 2020, con agende.

ORDINE DEL GIORNO

Medio della Stato Sociale



Il Presidente della Associazione, dopo aver dichiarato l'apertura dell'Assemblea, ha letto la convocazione in data 10 settembre 2020, con agende, e ha dichiarato che l'Assemblea è regolarmente convocata. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità.

Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità.

Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità.

Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità. Il Presidente ha poi letto il verbale dell'Assemblea straordinaria del 22 settembre 2019, che è stato approvato all'unanimità.

Il Presidente
Firma



Il Segretario
Firma

Il presente verbale è stato redatto e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Associazione "Monte Grappa" in data 22 settembre 2020. Il presente verbale è stato approvato all'unanimità dall'Assemblea straordinaria dell'Associazione "Monte Grappa" in data 22 settembre 2020. Il presente verbale è stato approvato all'unanimità dall'Assemblea straordinaria dell'Associazione "Monte Grappa" in data 22 settembre 2020.



Ass. Naz. Carabinieri Nucleo Monte Grappa

☒ Assemblea Generale ☒ MODIFICA STATUTO

☐ Riunione Direttivo

☐ Riunione ☐ incontro ☐ corso

del 22/09/2020

da SEDE CARONI-HURBOLENTI

del

ELENCO PRESENZE (per qualifica indicare se: presidente, delegato, membro effettivo ecc.)

	Qualifica	Cognome e nome	Associazione se diversa	FIRMA	Temperatura
1	Volontario	MICHELA ZANNO		<i>[Signature]</i>	
2	Volontario	DEVANNA SILVIA		<i>[Signature]</i>	
3	Vol	Bedesco		<i>[Signature]</i>	
4	Vol	MANFROTTO Dittorio		<i>[Signature]</i>	
5	Vol	franceschini Roberto		<i>[Signature]</i>	
6	Vol	SOCAL ERNESTO		<i>[Signature]</i>	
7	Vol	BONASIOLO FRANCO		<i>[Signature]</i>	
8	Vol	BONATO TIZIANO		<i>[Signature]</i>	
9	Vol	ROSSI GIUSEPPE		<i>[Signature]</i>	
10	Vol	MANFROTTO DITTORIO		<i>[Signature]</i>	
11	Vol	BONASIOLO DENIZIA		<i>[Signature]</i>	
12	Vol	Pellegrino		<i>[Signature]</i>	
13	Vol	ZORPILLO GINO LAURO		<i>[Signature]</i>	
14	Vol	Giacometti A.		<i>[Signature]</i>	
15	Vol	Bonato G.		<i>[Signature]</i>	
16	Vol	Bertacco S.		<i>[Signature]</i>	
17	PRES	Bettinati I.		<i>[Signature]</i>	
18	Vol	Bettinati S.		<i>[Signature]</i>	
19	Vol	MONTAGNARI A.		<i>[Signature]</i>	
20	Vol	DE BARTORI M.		<i>[Signature]</i>	
21	Vol	LIANO R.		<i>[Signature]</i>	
22	Vol	LAURE C.		<i>[Signature]</i>	
23	Vol	Bellacchio A.		<i>[Signature]</i>	
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
3					

Scheda da consegnare in segreteria

Presidente della riunione

Che Bettinati Cav. Italo





Elenco Presidi (per duplice indicazione del presidente, delegato, membro effettivo ecc.)

2° originale

AGENZIA DELLE ENTRATE
Bassano del Grappa

ATTO REG. II 19 OTT. 2020
AL N. 2865
ESATTORE ESSENB



IL FUNZIONARIO (*)
Angelo Presolin
in Firma su delega del Direttore Provinciale

Qualifica	Cognome e nome	Temperatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		



Scheda da consegnare in segreteria