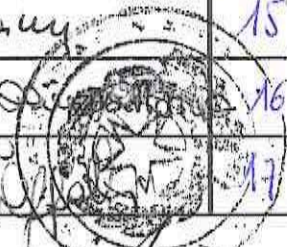


ordre	n° adhésion	généralités	année adhésion	annotations	électorat actif	ordre de présence
1	363	Arlan Diego	2000		1	✓
2	487	Artaz Renato	2023		2	1
3	346	Avantey Joseph	1997		3	2
4	474	Avantey Laura	2015	à payer 2025	Pas en règle avec les cotisations	
5	287	Avantey Sylvain	1982		4	3
6	410	Bal Germain	2005		5	4
7	284	Bal Pierre	1982		6	5
8	434	Barailler Augusto	2008		7	6
9	515	Besenal Aurelio	2025		8	7
10	505	Bianchet Franco	2025		9	8
11	426	Bionaz Lorenza	2006		10	9
12	282	Blanc Alphonse	1981		11	✓
13	388	Blanc Elena	2004		12	✓
14	304	Blanc Ivana	1990		13	10
15	396	Blanchet Viviana	2004		14	✓
16	288	Boche Maturin	1985	Sociétaire honoraire	15	11
17	476	Bois Irene	2016		16	12
18	499	Borin Elena	2024		17	13
19	416	Borin Federica	2005		18	✓
20	279	Borney Renzo	1981		19	14
21	448	Borre Ivo	2009		20	✓
22	306	Bovet Simona	1990		21	✓
23	450	Bozon Susanna	2010		22	15
24	316	Broccard-Chanoux Marina	1992		23	16
25	503	Cappelli Maria	2025		24	17

[Signature]

1. Chetani Maria



26	365	Carrara Attilio	2000	à payer 2025	Pas en règle avec les cotisations		
27	351	Celesia Ange	1998		25	<i>Alex</i>	18
28	512	Celesia Annie	2025		26	<i>Annie Celesia</i>	19
29	433	Celesia Nelly	2007		27	<i>Nelly Celesia</i>	20
30	463	Chabod Odette	2013		28		/
31	514	Chamois Emilia	2025		29	<i>Chamois Emilia</i>	21
32	311	Charrère Ilva	1991		30		/
33	402	Cocetta Blandina	2004		31	<i>Blandina Cocetta</i>	22
34	449	Condò Mario	2010		32	<i>Mario Condò</i>	23
35	508	Contardo Lorenzo	2025		33	<i>Lorenzo Contardo</i>	24
36	400	Cuaz Graziella	2004		34	<i>Graziella Cuaz</i>	25
37	486	Cuaz Rev. Diego	2022		35	<i>Diego Cuaz</i>	26
38	480	Cunéaz Roberto	2019	à payer 2024/2025	Pas en règle avec les cotisations		
39	451	Curtaz Ugo	2010		36	<i>Ugo Curtaz</i>	27
40	500	D'Agostino Melissa	2024		37	<i>Melissa D'Agostino</i>	28
41	438	D'Agostino Roberto	2008		38	<i>Roberto D'Agostino</i>	29
42	507	David Angela	2025		39		/
43	389	Désaymoz Rina	2004		40		/
44	281	Empereur Diego	1981		41	<i>Diego Empereur</i>	30
45	419	Empereur Joy	2005		42		/
46	469	Felappi Giancarlo	2014		43	<i>Giancarlo Felappi</i>	31
47	498	Ferrère Felice	2024		44		/
48	497	Ferrère Valter	2024		45	<i>Valter Ferrère</i>	32
49	471	Florio Carlo	2014		46		/
50	492	Fonte Arcangelo	2024		47	<i>Arcangelo Fonte</i>	33
51	493	Fonte Matteo	2024		48	<i>Matteo Fonte</i>	34

Prof. Paolo 2. Autenti. M. ...

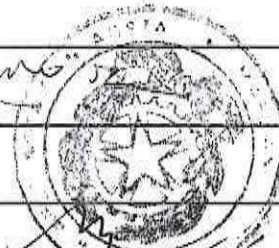
52	458	Formento Moletta Renzo	2012		49	<i>Formento</i>	35
53	490	Fosson Anna	2024		50		/
54	439	Gaberand Pierina (Marcella)	2008	à payer 2025	Pas en règle avec les cotisations		
55	362	Geffi Clara	1999		51	<i>Geffi Clara</i>	36
56	452	Geffi Claudio	2010		52	<i>Geffi Claudio</i>	37
57	324	Gentil Jean Pierre	1994		53		/
58	305	Gentil Mirella	1990		54		/
59	420	Gerbaz Rev. Eliseo	2005	Sociétaire honoraire	55		/
60	391	Gerbore Ivan	2004		56	<i>Gerbore Ivan</i>	38
61	399	Gilliavod Ida	2004		57	<i>Gilliavod Ida</i>	39
62	300	Glarey Lucien	1988		58	<i>Glarey Lucien</i>	40
63	506	Grosjean Marco	2025		59	<i>Grosjean Marco</i>	41
64	435	Grosso Luciana	2008		60	<i>Grosso Luciana</i>	42
65	413	Guyon Pellissier Laurent	2005		61		/
66	290	Guyon Pellissier Osvaldo	1986		62	<i>Guyon Pellissier Osvaldo</i>	43
67	485	Guyon Pellissier Rosanna	2022		63		/
68	428	Guyon Pellissier Valérie	2007		64		/
69	516	Jayer Danilo	2025		65	<i>Jayer Danilo</i>	44
70	352	Jeantet Leda	1998		66	<i>Jeantet Leda</i>	45
71	232	Jeantet Louis	1966	Sociétaire honoraire	67	<i>Jeantet Louis</i>	46
72	361	Lanari Antonio	1999		68		/
73	466	Lanari Serena	2013		69		/
74	409	Lao Béatrice	2004		70	<i>Lao Béatrice</i>	47
75	482	Laurenzio Francesca	2022		71	<i>Laurenzio Francesca</i>	48
76	440	Lavy Gérard	2008		72	<i>Lavy Gérard</i>	49
77	504	Lella Matteo	2025		73	<i>Lella Matteo</i>	50

3 Antonio

78	368	Longo Antonio	2000		74		/
79	459	Lupato Giuliana	2012		75	<i>Heifer</i>	58
80	454	Madaffari Caterina	2011		76	<i>Madaffari Caterina</i>	59
81	513	Malacarne Daniela	2025		77	<i>Hörn Bahn</i>	52
82	219	Marguerettaz Charles	1963	Sociétaire honoraire	78	<i>Marguerettaz</i>	56
83	437	Marguerettaz Monique	2008		79	<i>Rose-pasquet</i>	56
84	383	Marguerettaz Nicole	2003		80	<i>Je J.D.</i>	56
85	467	Marieni Elisabetta	2013	à payer 2025	Pas en règle avec les cotisations		
86	462	Martinet Guido	2013		81		/
87	386	Martinod Manuela	2003		82		/
88	432	Martinod Roberto	2007		83		/
89	484	Masoni Alice	2022		84	<i>Alice</i>	/
90	481	Masoni Andrea	2022		85		57
91	483	Masoni Nicolò	2022		86		/
92	491	Menel Gianfranca	2024		87	<i>Menel</i>	58
93	317	Meynet Lea	1992		88		/
94	496	Meynet Velia Dhurata	2024		89		/
95	430	Milesi Clizia	2007		90	<i>Milesi Clizia</i>	59
96	424	Milesi Ivan	2006		91	<i>Ivan</i>	60
97	343	Milesi Zita	1997		92	<i>Milesi Zita</i>	60
98	488	Minissale Rosamary	2024		93	<i>Rosamary Minissale</i>	62
99	344	Moin Silvia	1997		94		/
100	502	Murier Lorena	2025		95	<i>Lorena Murier</i>	63
101	415	Nicolotti Chiara	2005		96		/
102	372	Nicolotti Marco	2001		97	<i>Marco</i>	64
103	427	Nicolotti Michel	2007		98		/

[Signature]

Chintan



104	373	Pallais Franca	2001		99		✓
105	405	Pallais Giancarlo	2004		100		✓
106	371	Pallais Loredana	2001		101	Pelles Loredana	65
107	511	Palma Lorenza	2025		102	Palma Lorenza	65
108	436	Parolo Luigi	2008		103	Parolo Luigi	67
109	403	Pasqualotto Lina	2004		104	Pasqualotto Lina	68
110	495	Pavese Luca	2024		105		✓
111	460	Pellegrino Luca	2012		106		✓
112	374	Pellu Liliana	2001		107	Pellu Liliana	69
113	366	Pellu Piero	2000		108	Pellu Piero	70
114	224	Pellu René Léon	1964	Sociétaire honoraire	109		✓
115	315	Pennazio Raymond	1992		110		✓
116	308	Pennazio Wilder	1990		111	Pennazio Wilder	70
117	478	Pepellin Massimo	2017		112	Pepellin Massimo	71
118	447	Persod Jerome	2009		113		✓
119	408	Persod Luigi	2004		114	Persod Luigi	72
120	312	Pession Cesira	1991		115		✓
121	322	Pession Silvia	1993		116	Pession Silvia	73
122	381	Picciavani Anna	2003		117		✓
123	494	Pirana Andrea	2024		118		✓
124	385	Poletto Joseph	2003	à payer 2025	Pas en règle avec les cotisations		
125	370	Polimeni Angela	2001		119		✓
126	443	Polimeni Santa detta Santina	2009		120		✓
127	442	Rebaudengo Silvia	2009		121		✓
128	387	Romeo Bram	2003		122		✓
129	501	Romeo Simone	2024		123	Simone Romeo	75

Simone Romeo
Autenti.
5
Integrità

130	412	Salbego Loris	2005		124	<i>Salbego</i>	76
131	401	Scala Lorenza	2004		125	<i>Scala</i>	77
132	337	Scalise Mauro	1997		126	<i>Mauro Salise</i>	78
133	318	Tisseur Aldo	1993		127	<i>Tisseur</i>	79
134	509	Tisseur Rita	2025		128	<i>Tisseur Rita</i>	80
135	358	Touscoz René	1999		129	<i>Touscoz</i>	81
136	341	Trabbia François	1997		130	<i>Trabbia</i>	82
137	456	Trocino Carmela	2012		131		/
138	332	Vagneur Pierino	1995		132	<i>Vagneur</i>	83
139	468	Vallet Luigino	2014		133	<i>Vallet Luigino</i>	84
140	277	Vallet Robert	1980		134	<i>Vallet</i>	85
141	342	Vallet Vittorina Silvia	1997		135	<i>Vallet</i>	86
142	510	Vaudan Lilia	2025		136	<i>Vaudan</i>	87
143	477	Vidi Leo	2016		137	<i>Vidi</i>	88
144	264	Vierin Charles	1976	Sociétaire honoraire	138		/
145	323	Vuillermoz Adello	1994		139	<i>Vuillermoz</i>	89
146	472	Vuillermoz Paola	2014		140	<i>Vuillermoz</i>	90
147	392	Zorzato Adriana	2004		141	<i>Zorzato</i>	91
148	473	Zorzato Ettore	2015		142		/
149	334	Zorzato Richard (Cado)	1995		143	<i>Zorzato</i>	92
150	489	Zorzato Richard	2024		144	<i>Zorzato</i>	93

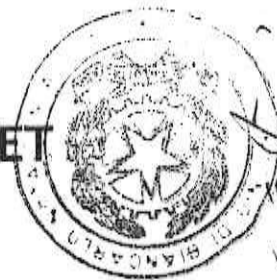
Verzetti

Antonio Verzetti



Allegato ⁴ B ⁴ ai nn. 28096/18976

STATUT DE LA SOCIETE OUVRIERE DE SECOURS MUTUEL DE SARRE-CHESALLET



TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

Art. 1 - Denominazione

È costituita in Sarre una Società di Mutuo Soccorso con denominazione SOCIÉTÉ OUVRIÈRE DE SECOURS MUTUEL DE SARRE-CHESALLET più brevemente denominata S.O.S.M. SARRE-CHESALLET. L'integrazione automatica della denominazione sociale con la locuzione "Ente del Terzo settore" o l'acronimo ETS ha luogo alla data di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore. La Società acquisisce la personalità giuridica, quale Società di Mutuo Soccorso ai sensi della legge 15 aprile 1886, n. 3818 e s.m.i..

Art. 2 - Sede e durata

La S.O.S.M. SARRE-CHESALLET, che nel presente Statuto viene indicata per brevità con il termine Société, ha sede legale in SARRE, frazione.

Con delibera degli organi competenti, anche in relazione agli scopi che si prefigge di raggiungere, possono essere istituite sedi secondarie, uffici, comitati nonché altri organismi rappresentativi, anche al di fuori del Comune dove ha sede la Société.

La sua durata è illimitata.

TITOLO II

SCOPO ED OGGETTO

Art. 3 - Scopo e oggetto

La Société ha per scopo la solidarietà di mutuo soccorso in tutte le forme e modalità consentite dalla legge e dal presente Statuto e nel rispetto dei principi della mutualità, dello sviluppo della personalità umana e della tutela sociale per i diritti e per l'organizzazione dell'auto-aiuto tra i cittadini.

La Société ha lo scopo di erogare ai suoi associati e senza alcun fine di speculazione e di lucro, assistenze previdenziali economiche e sanitarie ad integrazione delle prestazioni previste dalle vigenti legislazioni in materia previdenziale e sanitaria, nei limiti e con le modalità stabilite dagli organi sociali.

La Société si propone, in coerenza con gli articoli 1, 2 e 3 della legge 3818/1886 e s.m.i. di:

- a) consolider les liens de fraternité qui doivent exister entre enfants d'une même commune¹;
- b) prêter tout l'appui moral et matériel possible aux membres de la Société dans les cas de maladie, d'indigence ou d'autres malheurs²;
- c) encourager par tous les moyens les Sociétaires au travail, à l'instruction et à la bonne conduite³;
- d) diffondere, anche attraverso iniziative sociali e culturali e altre azioni idonee, il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i Soci nonché fra questi ultimi ed altri cittadini;
- e) svolgere attività di assistenza sanitaria integrativa rivolta ai Soci che aderiscono singolarmente e volontariamente alla Société, oppure collettivamente in conformità a contratti di lavoro, di accordo e regolamento aziendale, come previsto dalle leggi vigenti, anche potendo stipulare a tal fine accordi, convenzioni e polizze con imprese autorizzate ai sensi di legge;
- f) erogare prestazioni di assistenza sanitaria e socio sanitaria, sia in forma indiretta mediante sussidi e rimborsi che in forma diretta, anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie, sia pubbliche che private, nonché potendo partecipare alla gestione di presidi e strutture sanitarie ed assistenziali in coerenza con le disposizioni di legge;
- g) erogare agli associati assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e malattia;
- h) erogare sussidi economici e servizi di assistenza ai soci in condizioni di disagio economico a seguito di perdita di fonti reddituali personali e familiari;
- i) erogare sussidi economici alle famiglie dei soci defunti;
- j) svolgere attività di carattere educativo e culturale con finalità di prevenzione sanitaria e di diffusione dei valori mutualistici;
- k) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, tutte le iniziative atte ad elevare il benessere sociale, culturale e fisico dei soci e dei loro familiari;
- l) d'honorer Saint Joconde, protecteur de la Société, en célébrant chaque année sa fête; en ce jour l'on fera une pieuse cérémonie en souvenir des Sociétaires défunts⁴

In particolare sarà possibile:

- stabilire rapporti con organismi mutualistici e/o enti del Terzo settore a livello locale, regionale, nazionale o internazionale;
- aderire e partecipare a consultazioni, consorzi, cooperative, imprese sociali, società ed enti pubblici e privati, ed in genere a tutte le iniziative operanti nel settore mutuali-

¹ Consolidare i legami di fratellanza che devono esistere tra abitanti dello stesso comune

² Prestare tutto il sostegno morale e materiale possibili ai membri della Société in caso di malattia, di indigenza o di altre disgrazie

³ Incoraggiare con tutti i mezzi i Soci al lavoro, all'istruzione e alla buona condotta

⁴ di onorare San Giocondo, protettore della Société, celebrando ogni anno la sua festa; in questo giorno si farà una cerimonia religiosa in memoria dei Soci defunti

stico e sanitario, purché in coerenza con quanto previsto dalla legge 3818/1886 e s.m.i. e dal d.lgs. 117/2017 e s.m.i.;

- organizzare occasionali raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione ai sensi degli articoli 7 e 79 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i.;
- promuovere, istituire e gestire fondi sanitari integrativi e aziendali nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- aderire e partecipare anche economicamente ad organismi che svolgono attività assistenziale, sociale, culturale o che si propongono comunque scopi ed attività affini a quelli esercitati dalla Société stessa;
- partecipare ad organismi consortili ed affidare ad essi, con decisione dell'Assemblée des Inscrits, l'esplicazione di determinati servizi;
- effettuare tutte le operazioni, anche di natura immobiliare, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività istituzionali di cui all'oggetto sociale.

I rapporti mutualistici con i Soci ed i loro familiari, nonché con le altre società di mutuo soccorso o fondi sanitari integrativi ai sensi dell'art. 3 della legge 3818/1886 e s.m.i. (di seguito *enti mutualistici*), sono disciplinati da apposito Regolamento, da approvare in sede assembleare, attraverso il quale sono stabiliti i limiti e le modalità di erogazione delle prestazioni da parte della Société, così come il versamento dei relativi contributi.

TITOLO III

SOCI

Art. 4 - Soci

Il numero dei Soci è illimitato. Possono essere Soci tutte le persone fisiche che ne facciano richiesta e siano cittadini della Repubblica Italiana o cittadini stranieri residenti in Italia, nonché persone giuridiche ed enti mutualistici secondo quanto previsto dalle leggi vigenti.

I Soci si impegnano alle contribuzioni necessarie e idonee al conseguimento degli scopi sociali, all'osservanza dei Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali.

I Soci possono essere: Soci ordinari, Soci onorari e Soci sostenitori.

Art. 5 - Soci ordinari

Sono Soci ordinari della Société le persone fisiche che intendono partecipare allo scambio mutualistico singolarmente o in forma collettiva in conformità e nei limiti di quanto previsto dalla legge 3818/1886 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma dell'art. 3, legge 3818/1886, possono essere Soci ordinari anche altre società di mutuo soccorso a condizione che i membri persone fisiche di queste siano beneficiari delle prestazioni rese dalla SMS, nonché i fondi sanitari integrativi in rappresentanza dei lavoratori iscritti.

L'ammissione a Socio è condizionata al versamento delle quote sociali previste dai regolamenti e deliberate dalla Commission de la Société.

Coloro che desiderano diventare Soci ordinari della Société devono presentare domanda alla Commission de la Société specificando: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale e ogni altra notizia richiesta.

Il vincolo sociale può essere sospeso per morosità. Il Regolamento stabilirà i criteri e le modalità con cui la sospensione opera.

Durante la sospensione del vincolo sociale l'interessato non può esercitare i diritti sociali derivanti dal presente Statuto.

In caso di recesso, esclusione o morte del Socio non si ha diritto al rimborso dei contributi versati nel rispetto di quanto previsto al presente Statuto e dal Regolamento.

Art. 6 - Soci onorari e Soci sostenitori

Sono Soci onorari della Société le persone fisiche e giuridiche, nonché enti pubblici e privati, a prescindere dall'eventuale rapporto di Socio ordinario, che, attraverso la loro azione, hanno favorito in modo rilevante il perseguimento degli scopi della Société; essi sono nominati in sede di Assemblea su proposta della Commission de la Société.

Sono Soci sostenitori della Société coloro, persone fisiche e giuridiche, nonché enti pubblici e privati, a prescindere dall'eventuale rapporto di Socio ordinario, che intendano sostenere l'attività della Société attraverso contributi di varia natura. Essi non fruiscono delle attività sociali in relazione al contributo di cui al precedente comma e debbono indicare gli impegni che intendono assumere a favore della Société.

I Soci sostenitori ed onorari che non rientrano negli elenchi dei Soci ordinari possono presenziare all'Assemblea senza diritto di voto.

Art. 7 - Obblighi dei Soci

I Soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto della Société ed ogni altro Regolamento interno a disposizione della Société finalizzato al corretto svolgimento delle attività sociali ed alla tutela degli interessi di tutti i Soci;
- b) osservare le deliberazioni assunte dall'Assemblée des Inscrits e dalla Commission de la Société;
- c) versare la quota di iscrizione, i contributi sociali e tutte le contribuzioni necessarie e idonee al conseguimento degli scopi sociali così come determinati dal Regolamento o, in mancanza, dalla Commission de la Société.

A la mort d'un Sociétaire, chacun se fera un devoir d'assister à la sépulture, en corps, avec le distinctif ou rosette ou autre signal distinctif et le drapeau de la Société portant le signe de deuil⁵.

⁵ Alla morte di un Socio, ogni iscritto avrà il dovere di presenziare al funerale di persona, indossando la propria insegna, la propria coccarda o altro segno distintivo, con la bandiera della Société listata a lutto.

Art. 8 - Recesso

Il Socio può recedere dalla Société. Egli deve farne richiesta entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno indirizzandola, tramite comunicazione e-mail o altro mezzo idoneo a garantire la prova del ricevimento, alla Commission de la Société.

Il recesso ha efficacia con l'inizio dell'anno successivo e pertanto, fino a tale data, il Socio resta impegnato al pagamento del contributo. Se il Socio non esercita la facoltà di recesso con le formalità previste dal comma precedente, la sua iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno.

Spetta alla Commission de la Société constatare se ricorrono i motivi che, a norma di legge e del presente Statuto, legittimano il recesso.

Art. 9 - Esclusione

La Commission de la Société può deliberare l'esclusione del Socio nei seguenti casi:

- a) inadempienza o inosservanza da parte del Socio dello Statuto e del Regolamento;
- b) morosità del Socio nel pagamento delle quote associative, contributi, etc.;
- c) comportamenti del Socio dannosi in genere per la Société ed il suo funzionamento;
- d) quando il Socio non è più nella condizione di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

La delibera di esclusione potrà essere assunta solo dopo 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte del Socio della comunicazione di esclusione.

L'esclusione ha effetto dalla data di annotazione della relativa delibera nel libro dei Soci.

TITOLO IV

ORGANI SOCIALI E LORO POTERI

Art. 10 - Organi della Société

Gli Organi della Société sono:

- a) l'Assemblée des Inscrits⁶;
- b) la Commission de la Société⁷;
- c) le Président⁸;
- d) l'Organo di controllo, se ne ricorrono i presupposti di legge.

⁶ l'Assemblea degli Iscritti

⁷ la Commissione della Société

⁸ il Presidente



Handwritten signature: P. J. J. J. J.

Large handwritten signature: P. J. J. J. J.

Art. 11 - Assemblée des Inscrits

Le Assemblées des Inscrits possono essere Ordinaires⁹ e Extraordinaires¹⁰.

L'Assemblée des Inscrits è presieduta dal Président o, in sua assenza, dal VicePrésident¹¹.

Fungerà da segretario le Secrétaire de la Société¹².

Il Socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare soltanto da un altro Socio avente diritto di voto e munito di delega scritta. Ciascun Socio può ricevere non più di tre deleghe. Ai Soci enti mutualistici di cui all'art. 3 ultimo comma del presente Statuto possono essere attribuiti più voti, ma non oltre cinque, in relazione all'ammontare del numero dei loro membri beneficiari delle prestazioni della Société.

Spetta all'Assemblée Ordinaire des Inscrits:

- a) approvare il bilancio di esercizio ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 117/2017 (5) e successive modificazioni e integrazioni;
- b) eleggere la Commission de la Société;
- c) approvare i Regolamenti interni;
- d) nominare e revocare l'Organo di controllo, se ricorrono i presupposti di legge di cui all'articolo 30 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i.;
- e) deliberare su altre proposte presentate dalla Commission de la Société e sulle proposte dei Soci comunicate alla Commission de la Société almeno 90 giorni prima dell'Assemblea;
- f) trattare tutti gli argomenti attinenti alla gestione sociale ad essa affidati dalla legge, dallo Statuto o sottoposti al suo esame dalla Commission.

Spetta all'Assemblée Extraordinaire des Inscrits:

- 1) modificare lo Statuto;
- 2) procedere allo scioglimento della Société nominando i liquidatori;
- 3) deliberare su ogni argomento competente allo scioglimento di natura anche patrimoniale.

Art. 12 - Convocazione dell'Assemblée des Inscrits

Le Assemblées Ordinaires devono essere convocate dalla Commission de la Société almeno una volta l'anno, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, o quando particolari esigenze lo richiedano, entro 6 (sei) mesi, nonché ogni qualvolta sarà utile e opportuno. La Commission de la Société convoca le Assemblées Ordinaires e Extraordinaires mediante avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno 24 ore dopo la prima.

⁹ Ordinaria

¹⁰ Straordinaria

¹¹ VicePresidente

¹² Segretario della Société



L'avviso è inviato per comunicazione e-mail o altro mezzo idoneo a garantire la prova del ricevimento da parte di ciascun Socio avente diritto di voto, almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza.

L'avviso potrà venire affisso nei locali della Société e nelle eventuali sedi secondarie almeno quindici giorni prima dell'adunanza.

In caso di Assemblée Extraordinaire des Inscrits le convocazioni avvengono sempre anche per lettera e, in caso di convocazione per scioglimento della Société, per lettera raccomandata.

Art. 13 - Quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblée des Inscrits

Hanno diritto di voto nell'Assemblée des Inscrits coloro che sono iscritti nel libro dei Soci da almeno tre mesi, che siano in regola con i versamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Société e nei confronti dei quali non sia stato avviato il procedimento di esclusione.

I Soci onorari ed i Soci sostenitori possono presenziare all'Assemblée des Inscrits, senza diritto di intervento e di voto.

L'Assemblée Ordinaire des Inscrits è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti Soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i Soci con diritto di voto; in seconda convocazione, l'Assemblée des Inscrits delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblée Extraordinaire des Inscrits è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, diretta o per delega, di tanti Soci che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti a tutti i Soci con diritto di voto, in seconda convocazione l'Assemblée extraordinaire des Inscrits delibera sugli oggetti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

Le Assemblées Ordinaires e Extraordinaires deliberano a maggioranza assoluta dei voti presenti e rappresentati.

Le votazioni sono sempre palesi.

Le Assemblées Ordinaires e Extraordinaires sono presiedute da le Président de la Société, il quale verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni.

Delle deliberazioni delle sedute si redige un verbale, firmato dal Président e dal Secrétaire, verbale che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'Assemblée des Inscrits.

Art. 14 - La Commission de la Société

La Commission de la Société è formata da una numero compreso fra 9 e 15 Commissaires.

Essi sono eletti fra i Soci, anche nel rispetto di quanto previsto dal presente Statuto e durano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

La Commission de la Société nomina, fra i suoi membri, le Président, le VicePrésident, le

Secrétaire e le Trésorier¹³.

Art. 15 - Compiti della Commission de la Société

La Commission de la Société è investita dei più ampi poteri sia di carattere ordinario che straordinario per la gestione della Société, ad eccezione di quelli che per legge o per Statuto sono riservati all'assemblea. In particolare alla Commission de la Société spetta di:

- a) convocare l'Assemblée des Inscrits, sia Ordinaire sia Extraordinaire;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblée des Inscrits;
- c) redigere il bilancio annuale, fissando corrispondentemente l'ammontare dei contributi sociali e le eventuali integrazioni;
- d) documentare il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 3 del presente Statuto nella relazione al bilancio;
- e) compilare i Regolamenti e definire le prestazioni mutualistiche;
- f) stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere, assumere tutte le obbligazioni inerenti all'attività ed alla gestione sociale;
- g) deliberare l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei Soci;
- h) conferire procure per singoli atti e categorie di atti ferma restando la facoltà attribuita al Président della Société.

La Commission de la Société può delegare parte delle sue attribuzioni ad uno o più dei suoi membri, oppure ad un Comité exécutif¹⁴, di cui stabilisce il numero dei componenti, i compiti e le funzioni.

Art. 16 - Riunioni della Commission de la Société

La Commission de la Société si riunisce tutte le volte che le Président o almeno la metà dei Commissaires¹⁵ lo ritenga necessario, nonché su richiesta dell'Organo di controllo, ove istituito. Le sedute sono valide quando intervenga la maggioranza dei componenti.

La Commission de la Société delibera a maggioranza di voti dei presenti e le votazioni sono palesi.

Il Commissaire personalmente interessato nelle questioni che si discutono deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal Président e dal Secrétaire, il quale deve essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori.

Art. 17 - Le Président

Le Président ha la rappresentanza legale della Société, nonché la firma sociale, sta in giu-

¹³ il Tesoriere

¹⁴ un Comitato esecutivo

¹⁵ Componenti la Commissione

dizio per essa e provvede alla convocazione dell'Assemblée des Inscrits e della Commission de la Société, delle quali presiede le adunanze.

Le Président è autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni, o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsivoglia titolo, rilasciandone liberatorie quietanze, aprire conti bancari e/o postali e stipulare mutui.

Le Président ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la Société davanti qualsivoglia autorità giudiziaria ed amministrativa e in qualunque grado di giurisdizione.

In caso di impedimento le Président è sostituito in tutte le sue funzioni dal VicePrésident.

Art. 18 - Organo di controllo

La Société nominerà l'organo di controllo, ai sensi di legge, solo ove si verificassero i presupposti per la sua obbligatorietà o qualora l'Assemblée des Inscrits lo ritenesse opportuno.

TITOLO V

ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO ANNUALE

Art. 19 - Patrimonio sociale

Il patrimonio della Société è costituito da beni mobili ed immobili quali risultano dal bilancio di esercizio approvato dai soci nell'Assemblée Ordinaire des Inscrits, nonché dalle riserve costituite a garanzia delle prestazioni e dal fondo patrimoniale, cui affluiranno anche i contributi sociali non utilizzati a copertura delle prestazioni dovute ai Soci. Le risorse sociali dovranno essere ripartite secondo le deliberazioni della Commission de la Société.

I Soci non potranno, per nessun motivo, addivenire alla ripartizione del patrimonio sociale, nemmeno all'atto dello scioglimento della Société.

In caso di scioglimento della Société, deliberato dall'Assemblée extraordinaire des Inscrits con la maggioranza dei due terzi dei voti presenti in seconda convocazione, l'assemblea medesima dovrà provvedere alla nomina di uno o più liquidatori stabilendone i poteri e l'intero patrimonio sociale dovrà essere devoluto ad altre società di mutuo soccorso o ai fondi mutualistici di cui alla legge 59/92 ai sensi della Legge 3818/1886 e s.m.i..

Art. 20 - Lasciti e donazioni

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i., la Société può svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

I lasciti o le donazioni che la Société avesse conseguito o conseguisse per un fine determi-

nato potranno essere tenuti distinti dal patrimonio sociale, e le rendite derivanti da essi dovranno essere erogate in conformità della destinazione fissata dal testatore o dal donatore.

Art. 21 - Esercizio finanziario

L'esercizio inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

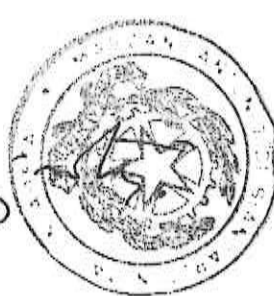
Il bilancio di esercizio annuale, corredato della relazione della Commission de la Société sull'andamento della gestione sociale e della relazione dell'Organo di controllo, ove esistente, deve essere presentato all'approvazione dell'Assemblée des Inscrits entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello cui si riferisce.

Art. 22 - Clausola finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto e nei regolamenti attuativi, si applicano le disposizioni della legge 3818/1886 e s.m.i., nonché le disposizioni in materia di enti del Terzo settore di cui al d.lgs. 117/2017 e s.m.i. in quanto compatibili con la disciplina delle società di mutuo soccorso e, in mancanza e per gli aspetti non disciplinati, le norme di riferimento della legislazione cooperativa e del Codice civile.



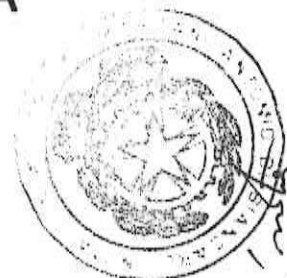
Antonio



Allegato ¹C' ai nn. 28096/18976

RELAZIONE DI PERIZIA ESTIMATIVA

AI SENSI ART 22 D.LGS. 117/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE



SOCIETE OUVRIERE DE SECOURS MUTUEL DE SARRE ET CHESALLET

OGGETTO

RELAZIONE DI PERIZIA ESTIMATIVA
DEL PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

"SOCIETE OUVRIERE DE SECOURS MUTUEL DE SARRE ET CHESALLET."

CF.91034920073

CON SEDE A SARRE (AO), C/O LA CASA COMUNALE - FRAZIONE TISSORET N°39

ESPERTO

Rag. GIRARDI MARCO

RAGIONIERE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE

Girardi

Autenti: [signature]

Sommario

1) Premessa e incarico	3
2) Scopo della perizia giurata di stima	3
3) Analisi dell'Associazione.	4
1. Dati identificativi	4
2. Cariche sociali.....	4
3. Oggetto sociale	5
4. Rapporti contrattuali in essere	5
4) Documentazione esaminata e limiti nello svolgimento dell'incarico	6
5) La Metodologia e i Criteri di Valutazione.....	7
1. Metodo patrimoniale	8
6) Analisi preliminari	10
1. Il patrimonio oggetto di perizia.....	10
2. Situazione patrimoniale	10
7) Applicazione del metodo patrimoniale semplice	11
Valori patrimoniali	11
Conclusione della stima	11
8) Conclusioni e attestazione di valore	12

Il sottoscritto rag. Girardi Marco, nato ad Aosta (AO) il 16 luglio 1961, residente in Aosta (AO) Rue du Collège de Saint Benin 2, ragioniere commercialista, iscritto alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Aosta al n. 25 con studio in Aosta – Rue Chambery 51, iscritto altresì nell'elenco dei Revisori Legali presso il Ministero di Giustizia al n° 28279 con D.M. del 12/04/1995 (pubblicato sulla G.U. n.31/bis del 21/04/1995), espone quanto segue.

* * * * *

1) Premessa e incarico

In data 10 novembre 2025, a seguito di contatti e colloqui informativi, lo scrivente esperto ha ricevuto formale comunicazione di incarico dal legale rappresentante dall'Associazione **Société Ouvrière de Secours Mutuel de Sarre et Chesallet** (d'ora in poi anche semplicemente "Associazione"), con sede c/o la Casa comunale di Sarre (AO), Località Tissoret n. 39, di procedere alla redazione della relazione di stima del patrimonio sociale, ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117, e successive modifiche, e tenuto conto delle responsabilità sancite dall'art. 64 c.p.c.

Lo scrivente ha pertanto provveduto a richiedere la consegna del materiale documentale necessario all'assolvimento dell'incarico al fine di procedere con la valutazione del patrimonio dell'Associazione secondo le disposizioni del decreto legislativo sopra richiamato.

2) Scopo della perizia giurata di stima

Le finalità dell'incarico, affidato allo scrivente, è riconducibile alla decisione assunta dai vertici dell'Associazione di procedere alla valutazione del patrimonio sociale con lo scopo di procedere alla richiesta di riconoscimento della personalità giuridica mediante l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Relazione di stima del patrimonio della Société Ouvrière de Secours Mutuel de Sarre et Chesallet

Perito estimatore – Rag. Marco Girardi

3) Analisi dell'Associazione.

1. Dati identificativi

L'Associazione oggetto di valutazione è la "*Société Ouvrière de Secours Mutuel de Sarre et Chesallet*", associazione senza scopo di lucro e priva di riconoscimento giuridico, costituita in data 03 aprile 1904 e avente sede in origine, a Sarre (AO), - Capoluogo – e attualmente c/o la Casa Comunale situata in Frazione Tissoret 39.

All'Associazione risulta attribuito in data 28 gennaio 1998 il seguente Codice Fiscale **91034920073**.

2. Cariche sociali

Alla data di riferimento della perizia l'Associazione risulta amministrata da una Commissione formata dai Sigg.:

- Diego EMPEREUR - *Presidente*
- Silvia VALLET – *Vice Presidente*
- Roberto VALLET - *Segretario*
- Nelly CELESIA - *Tesoriere*
- Silvano AVANTEY – *Consigliere*
- Giuliana LUPATO – *Consigliere*
- Carlo MARGUERETTAZ – *Consigliere*

mentre il Collegio dei Revisori è composto dai Sigg.:

- Piero PELLU – *membro effettivo*
- Renzo FORMENTO MOLETTA – *membro effettivo*

La rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, in assenza di precisa disposizione statutaria, si presume spettante al Presidente pro tempore.

3. Oggetto sociale

L'Associazione, costituita nel 1904 con l'obiettivo di creare un sodalizio tra operai e promuovere uno spirito comunitario in un periodo di forte necessità, caratterizzato dall'assenza di tutele previdenziali per i lavoratori, ha oggi quale scopo statutario:

«1° de consolider les liens de Fraternité qui doivent exister entre enfants d'une même Commune; 2° de prêter tout l'appui moral et matériel possible aux membres de la Société dans les cas de maladie, d'indigence ou d'autres malheurs; 3° d'encourager par tous les moyens les Sociétaires au travail, à l'instruction et à la bonne conduite, 4° d'honorer Saint Joconde protecteur de l'Association en célébrant chaque année sa fête»

In italiano

«1° di consolidare i legami di Fraternità che devono esistere tra i figli di uno stesso Comune; 2° di dare tutto il sostegno morale e materiale possibile ai membri della Società in caso di malattia, indigenza o altre disgrazie; 3° di incoraggiare con tutti i mezzi i Soci al lavoro, all'istruzione e alla buona condotta, 4° di onorare San Giocondo protettore dell'Associazione celebrando ogni anno la sua festa».

Essa svolge la propria attività perseguendo lo scopo sociale attraverso iniziative di carattere socio-culturale e solidaristico, finalizzate a garantire il massimo sostegno ai propri associati nei momenti di necessità. L'Associazione promuove inoltre la crescita morale e civile della comunità, favorendo la partecipazione attiva, la coesione sociale e la diffusione di valori condivisi che contribuiscano al benessere collettivo.

4. Rapporti contrattuali in essere

L'Associazione, per quanto riferito allo scrivente, non ha in essere rapporti contrattuali di fornitura di beni e/o servizi e dispone di una sede in locali resi disponibili, a titolo gratuito, dal Comune di Sarre e condivisi con altre associazioni di volontariato operanti sul territorio.

Relazione di stima del patrimonio della Société Ouvrière de Secours Mutuel de Sarre et Chesallet

Perito estimatore – Rag. Marco Girardi

4) Documentazione esaminata e limiti nello svolgimento dell'incarico

Lo scrivente, per lo svolgimento dell'incarico conferito, ha analizzato i documenti di seguito elencati:

- statuto;
- rendiconto approvato dell'esercizio 2023 (1/1/2023 -31/12/2023);
- rendiconto approvato dell'esercizio 2024-2025 (1/1/2024 – 30/04/2025);
- libro verbali Assemblee degli Associati.

L'Associazione gestisce una contabilità ad "entrate e uscite" in ossequio ad un principio di cassa. Non risulta essere mai stata redatta una situazione patrimoniale riepilogante le attività e passività. Pertanto lo scrivente nell'impossibilità di accertare per il tramite delle risultanze contabili, l'esistenza di immobilizzazioni materiali in capo all'associazione, così come la presenza di crediti e debiti alla data di redazione della presente perizia, ha chiesto apposita lettera di attestazione del Legale rappresentante dell'associazione dalla quale è emerso quanto segue:

- *Alla data del 17 novembre 2025, l'Associazione non risulta vantare crediti, né sussistono passività o posizioni debitorie di qualsiasi natura a suo carico.*
- *L'Associazione non risulta titolare di beni immobili o di beni mobili registrati, né detiene attrezzature, arredi, macchinari d'ufficio, apparecchiature elettroniche o altri beni strumentali.*
- *Non risultano, altresì, in essere contratti di fornitura di beni e/o servizi, né contratti di locazione intestati all'Associazione.*

5) La Metodologia e i Criteri di Valutazione

Dalla lettura del dettato normativo dal quale trae origine la necessità di redazione della presente relazione di stima (articolo 22, comma 1, - D.Lgs. 117 del 03/07/2017), emerge come le Associazioni e le Fondazioni del terzo settore possono, in deroga a quanto previsto dal decreto Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000 n° 261, ottenere la personalità giuridica con l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Nel successivo comma 4 dello stesso articolo, viene individuato il **patrimonio minimo** necessario per il conseguimento della personalità giuridica che per le associazioni ammonta ad euro 15.000; prosegue poi lo stesso comma stabilendo che *"Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro"*.

Il concetto di "Patrimonio" in ambito associativo, così come in genere nella prassi aziendalistica, si sostanzia nella differenza tra le **Attività** e le **Passività** facenti capo al soggetto/ente.

Tra le attività si ricomprendono pertanto tutti i beni di proprietà dell'associazione, come denaro in cassa o su conto corrente, gli investimenti in beni materiali mobili e/o immobili, le immobilizzazioni finanziarie nonché i crediti vantati nei confronti di terzi.

Le passività per contro sono rappresentate dalla somma di tutti i debiti e gli obblighi finanziari dell'associazione, inclusi mutui, prestiti, debiti verso fornitori e tasse da pagare.

Al fine di adempiere all'obbligo del perito di attestare ai terzi l'esistenza e la consistenza di un patrimonio minimo, è necessario determinare il *valore effettivo* di ciascuna attività e passività, prescindendo dai relativi valori contabili. Tale valutazione, unitamente alle rettifiche che ne derivano, consente di determinare il valore del **Patrimonio netto effettivo**.

Nel caso in esame, in assenza di attività d'impresa svolta dall'Associazione, lo scrivente si è quindi limitato ad individuare le attività e le passività facenti capo alla stessa, esprimendone il loro valore

effettivo tenuto conto della necessità di eventuali svalutazioni o rivalutazioni e dei rischi connessi agli eventuali crediti. Tale metodologia è denominata – **Metodo patrimoniale** -.

1. Metodo patrimoniale

Il metodo patrimoniale si fonda sul principio in base al quale il valore di una “azienda”, nel caso in specie del **Patrimonio netto effettivo**, coincide con il valore del suo patrimonio espresso a valori correnti. In altre parole, il valore del capitale economico è dato dal prezzo che si dovrebbe pagare per riacquistare tutte le attività, al netto delle passività, alla data di valutazione.

Il punto di partenza per la valutazione è la situazione patrimoniale a valori contabili (quindi a valori storici), da rettificare per tenere conto dei valori correnti delle attività e passività.

La valutazione effettuata con il metodo patrimoniale presenta una minore componente soggettiva rispetto ad altri metodi valutativi, poiché implica un numero ridotto di ipotesi da assumere e una minore incidenza di giudizi discrezionali. In particolare, esclude la necessità di stimare flussi di reddito o di cassa futuri, riducendo così l'incertezza e la variabilità intrinseche al processo valutativo. Molto adoperato in passato, oggi il metodo patrimoniale risulta poco utilizzato nella fattispecie caratterizzata da una significativa evoluzione prospettica. Rimane comunque il metodo indicato per la valutazione di patrimoni nei quali la componente patrimoniale è prevalente rispetto a quella reddituale. Il metodo conduce alla determinazione del cosiddetto “capitale netto rettificato” che, anche in ipotesi di valutazione con metodi differenti, costituisce un'informazione importante, quanto meno per un confronto.

Nella dottrina aziendalistica si distingue tra metodo patrimoniale semplice e complesso.

Metodo patrimoniale semplice

Il metodo patrimoniale semplice fa riferimento esclusivamente ai beni materiali e agli oneri pluriennali che risultano dalla situazione contabile dell'“Ente”, esso non prende in considerazione quei valori immateriali che non sono contabilizzati: il know-how, l'immagine aziendale, il marchio, ecc.

$$W = K$$

K= patrimonio netto rettificato.

Il patrimonio netto rettificato si calcola nel seguente modo:

- si accerta il valore del patrimonio netto contabile;
- si sottopone a rettifica tale patrimonio netto di bilancio per esprimere in termini correnti il suo valore;
- si sommano al patrimonio netto contabile le plusvalenze e le minusvalenze emerse dalla procedura di rettifica. Ogni qual volta emergono plusvalenze o minusvalenza dal confronto tra valori correnti e valori contabili occorre calcolare gli oneri fiscali potenziali (ove esistenti).

Nella stima del carico fiscale si deve considerare, oltre all'aliquota corrente delle imposte sul reddito e le imposte indirette gravanti sulle plusvalenze relative a particolari cespiti, anche la possibilità di applicare norme fiscali che consentano la diluizione nel tempo delle plusvalenze realizzate e la possibilità che vengano emanati nuovi provvedimenti legislativi che accordino esenzioni d'imposta parziali o totali sulle rivalutazioni dei beni patrimoniali.

Metodo patrimoniale complesso

Con il metodo complesso, la valutazione tiene conto oltre che dei valori correnti delle attività e passività rilevati contabilmente (come nel metodo semplice) anche delle risorse immateriali non direttamente desumibili dal bilancio. Si tratta di ampliare gli elementi oggetto di valutazione considerando tutte le risorse che, indipendentemente dalle relative modalità di acquisizione, contribuiscono a definire i beni a disposizione dell'azienda e in grado di influenzarne le potenzialità gestionali. Tali risorse devono possedere le seguenti caratteristiche:

- ✓ deve trattarsi di beni che hanno originato costi con utilità differita nel tempo;
- ✓ devono essere trasferibili a terzi (anche congiuntamente ad altri beni);
- ✓ devono essere economicamente quantificabili.

In formula:

$$W = K+I$$

Per la quantificazione economica si fa riferimento al valore residuo dei costi sostenuti per ottenere i beni, o al valore attuale dei costi da sostenere per riprodurre i beni, o dei redditi differenziali dovuti al possesso dei beni, o delle perdite che si subirebbero nell'ipotesi di cessione dei beni.

Il metodo utilizzato nella presente relazione di stima del "Patrimonio netto effettivo" dell'Associazione, è il **Metodo patrimoniale semplice** in quanto ritenuto dallo scrivente il più attinente al caso specifico e nel contempo il più prudentiale.

6) Analisi preliminari

1. Il patrimonio oggetto di perizia

L'Associazione oggetto di analisi è stata costituita nel 1904 ed ha durata illimitata; non risulta avere un capitale di dotazione.

L'Associazione non risulta essere proprietaria di beni immobili né di beni mobili registrati.

2. Situazione patrimoniale

Lo scrivente, alla luce del fatto che l'Associazione ha da sempre tenuto una contabilità di cassa rilevando entrate ed uscite basandosi sull'effettivo incasso o pagamento e sottoponendo le risultanze all'approvazione dell'assemblea senza mai procedere alla redazione di una situazione patrimoniale, ha proceduto alla ricostruzione della situazione patrimoniale dell'Associazione sulla base dei libri sociali e delle specifiche attestazioni rilasciate dal Legale rappresentante certificanti la presenza o meno di beni materiali e di crediti e/o debiti alla data del 17/11/2025.

All'esito dell'attività svolta e alla data del 17 novembre 2025 pertanto l'Associazione presenta la seguente situazione:

Immobilizzazioni immateriali

Non è stata rilevata la presenza di Asset immateriali stimabili.

Immobilizzazioni materiali

L'Associazione non risulta proprietaria di alcuna immobilizzazione materiale.

Crediti & Debiti

L'Associazione non vanta né crediti né debiti alcuni alla data di riferimento della presente perizia risultando gli stessi interamente incassati e/o pagati.

Disponibilità liquide

L'Associazione alla data del 17/11/2025 vanta disponibilità liquide, che coincidono con l'importo del saldo del libretto di deposito bancario acceso presso la Banca di Credito Cooperativo Valdostana n° 102342 emesso ad Aosta il 27/09/2024, per complessivi euro 15.693,75 e una disponibilità di cassa contante per euro 630,00, quest'ultima accertata fisicamente alla data del 17-11-2025.

Attivo circolante	
Disponibilità liquide	16.323,75

7) Applicazione del metodo patrimoniale semplice

Valori patrimoniali

Dalla situazione patrimoniale come sopra ricostruita, emerge pertanto unicamente l'esistenza di disponibilità liquide ammontanti a complessivi euro 16.323,75 di cui euro 15.693,75 giacenti in apposito libretto di deposito bancario acceso presso la Banca di Credito Cooperativo Valdostana e euro 630,00 in denaro contante, a fronte delle quali non necessita apportare rettifica alcuna.

Conclusione della stima

Lo scrivente può quindi concludere, che il valore del patrimonio netto effettivo dato dalla somma algebrica delle attività e delle passività ascrivibili all'Associazione ammonta a complessivi euro 16.323,75 (sedici mila trecento ventitré virgola settantacinque).

8) Conclusioni e attestazione di valore

Il sottoscritto esperto incaricato, all'esito delle operazioni peritali condotte, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'articolo 22 del D.Lgs 117/2017

DICHIARA

che il **Patrimonio** dell'Associazione ***Société Ouvrière de Secours Mutuel de Sarre et Chesallet*** oggetto di valutazione non è inferiore a euro 15.000 (quindicimila).

Il sottoscritto, reputando di avere bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatogli, provvede ad asseverare la presente relazione di stima nelle forme di legge.

Aosta, 21 novembre 2025

L'Esperto
(Rag. Marco GIRARDI)



N. 28070 di repertorio

Verbale di asseverazione di relazione peritale

REPUBBLICA ITALIANA

Il venticinque novembre duemilaventicinque

25 novembre 2025

in Aosta, Via Monsignore de Sales n.17, nel mio studio.

Innanzi a me dottor Antonio Marzani, Notaio in Aosta, iscritto al Collegio notarile del distretto di Aosta, è presente il signor:

rag. **Marco GIRARDI**, nato ad Aosta il 16 luglio 1961 e residente ad Aosta, Via del Collegio di Saint Bénin n.2, con studio in Aosta, Via Chambéry n.51; codice fiscale GRR MRC 61L16 A326S;

della cui identità personale io Notaio sono certo.

Il rag. Marco GIRARDI mi ha presentato la relazione peritale che precede, scritta su sei fogli, dal medesimo sottoscritta, riguardante la valutazione del patrimonio della **SOCIETE OUVRIERE DE SECOURS MUTUEL ET PROTECTION DE SARRE ET CHESALLET**, con sede in Sarre (AO), codice fiscale 91034920073; relazione richiesta ai sensi dell'art.22 comma 4 del D.Lgs.117/2017, e mi chiede di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta ammonisco sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità il comparente, il quale presta il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale, scritto a macchina da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, del quale ho dato lettura al comparente che, approvandolo, con me lo sottoscrive.

Consta di un foglio scritto per una facciata soltanto, in calce alla perizia asseverata.

Marco Girardi

Antari: [signature]

