

## Statuto di Associazione

**Art.1 DENOMINAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI** - E' costituita l'associazione Ricreativa, Culturale denominata "Associazione Culturale Musicale PanDAI". La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS o nei registri operanti in medio tempore.

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore), a seguito dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

Il presente statuto viene redatto tenendo conto di quanto previsto dalla legge n. 106 del 06/06/2016 e D. Lgs 117/2017 e s.m.i. delle relative norme di attuazione, della eventuale normativa in medio tempore applicabile e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

**Art.2 SEDE E DURATA** L'associazione ha sede in Casale Monferrato in Via E. Pagliano 11/a ha durata a tempo indeterminato. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

**Art. 3 TIPOLOGIA DI ASSOCIAZIONE** L'associazione non ha fini di lucro ed assume la veste di Associazione di Promozione Sociale. La durata dell'Associazione è illimitata. L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 e successive modifiche ed integrazioni.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla Legge. *Le attività sono svolte dall'Associazione in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati*

**Art. 4 SCOPO E OGGETTO SOCIALE** - L'associazione si pone come scopo statutario ed attività istituzionale tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 D.Lgs 117/2017 in particolare le seguenti:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

**Il settore di particolare interesse dell'associazione è quello musicale ed in dettaglio le attività che si intende promuovere sono le seguenti:**

Iniziative di carattere ricreativo, culturale, artistico, sportivo e turistico atte a dare un contenuto sociale al tempo libero degli associati;

Iniziative atte ad armonizzare la vita associativa, allo scopo di accrescere le capacità morali, intellettuali, fisiche ed artistiche dei Soci, quelle innovative e quelle di alto contenuto culturale e sociale.

Promuovere l'assistenza e la solidarietà fra i soci.

Promuovere, coordinare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica e di storia della musica, corsi di perfezionamento, seminari, stages ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia fra gli adulti sia fra i giovani;

Favorire e organizzare manifestazioni musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche, conferenze, saggi, concerti anche partecipando con propri soci se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati.

Favorire e organizzare ogni altra forma di spettacolo legata alla musica nonché la formazione di gruppi strumentali e di complessi vocali;

Curare la gestione di locali da adibire a sale da concerto, sale musica, sale ascolto, sale di registrazione e sale conferenza;

Offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti di musica e per tutti gli appassionati;

Curare direttamente e indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche e multimediali anche attraverso le moderne reti telematiche;

L'associazione promuove ed organizza, senza alcuna finalità lucrativa, manifestazioni

Porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;

L'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio attori, scenografi, tecnici di varia natura, informatici, cantanti, musicisti, artisti, insegnanti, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione.

Le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità.

Fornire servizio di bar e di ristorazione ai propri soci;

L'associazione effettuando ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo, potrà inoltre:

Svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi fissati nel presente Statuto, nonché compiere tutti gli atti necessari a concludere le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria, necessari o utili alla realizzazione degli scopi fissati o comunque attinenti ai medesimi.

Può partecipare a società e consorzi le cui attività si integrino nell'attività dell'associazione stessa;

Stimolare lo spirito d'amicizia e di solidarietà fra tutti i Cittadini;

Stimolare lo sviluppo locale attraverso forme di cooperazione, aggregazione e confronto tra i soggetti economici privati e pubblici.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, l'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione potrà inoltre compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare per il miglior raggiungimento dei propri fini. L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente. Attuare ogni altra iniziativa o esercitare ogni altra attività necessaria o meramente opportuna al raggiungimento degli scopi che precedono. Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

Nell'individuazione delle iniziative da promuovere, realizzare o gestire ai sensi dei precedenti commi, saranno privilegiate quelle suscettibili di più larga partecipazione dei Soci.

Per raggiungere gli scopi sociali, l'associazione si affilia ad altre Associazioni di Promozione sociale e/o Ets di livello nazionale e può aderire ad iniziative promosse da altri Circoli anche aziendali o associazioni con gli stessi scopi sociali o affiliarsi ad essi.

**Art. 5 SOCI** - Possono essere soci dell'associazione tutti i cittadini italiani o residenti sul territorio italiano che condividano le motivazioni e gli scopi dell'Associazione stessa. Gli aspiranti soci invieranno domanda di iscrizione al Consiglio Direttivo della associazione.

I sopracitati soggetti acquisiscono il diritto ad ottenere il rilascio della tessera ed usufruire dei servizi dell'associazione con il pagamento della relativa quota sociale, resta facoltà del **Consiglio Direttivo** di confermare la loro qualità di soci entro trenta giorni dall'evento. Tutti i soci confermati hanno uguali diritti e doveri nei confronti dell'associazione, escludendo espressamente ogni tipo di discriminazione derivante dalla temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Fermi restando i diritti e doveri come precisati nei precedenti capoversi, tutti i soci maggiori di età, in regola con il pagamento delle quote associative, hanno il diritto di voto per l'approvazione di tutte le delibere assembleari, per l'approvazione del bilancio e dei regolamenti, nonché per l'elezione degli organi direttivi dell'associazione alle cui cariche possono altresì liberamente concorrere.

**Art. 6 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI – DOMANDE** - Le domande di iscrizione saranno presentate al Consiglio Direttivo che a suo insindacabile giudizio avrà facoltà di accettare o respingere.

In caso di mancata accettazione ne sarà data comunicazione da parte del Consiglio Direttivo. Sarà facoltà dei richiedenti ricorrere, contro l'avverso al collegio dei Provisori o in assenza al Collegio dei revisori dei conti ove esistenti.

L'appartenenza all'Associazione implica per i Soci l'accettazione incondizionata del presente Statuto e delle disposizioni regolamentari emanate dagli organi competenti in attuazione dello stesso.

Tutti i Soci, nel rispetto delle norme che disciplinano le singole attività, iniziative o manifestazioni hanno il diritto di:

- a) Frequentare i locali e usare le attrezzature messe a disposizione dall'Associazione.
- b) Partecipare alle manifestazioni promosse dall'Associazione e beneficiare dei servizi, provvidenze ed agevolazioni da esso assicurati.
- c) Possono altresì partecipare alle attività dell'Associazione i soci di associazioni e/o di federazioni di secondo grado a cui la stessa associazione aderisce e che abbiano stipulato accordi di collaborazione o di reciprocità con la stessa.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con contestuale rilascio della tessera associativa).

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere

controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- d) per decesso;
- e) per recesso;
- f) per decadenza causa mancato versamento della quota associativa entro la scadenza annuale dell'esercizio ed eventualmente entro 1 mese dal sollecito;
- g) per esclusione:
  - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

La validità della qualità di Socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione; tale periodo di osservazione è previsto dal consiglio stesso. A tale mancata accettazione o, per meglio dire espulsione del Socio. Nel caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art. 148 del TUIR).

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a) fondatori
- b) volontari
- c) onorari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;

Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza: vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del CD. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci. I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie e di partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

I soci fondatori possono essere in un numero massimo di 12, nel caso in cui tale ruolo sia ricoperto da persone fisiche e in un numero di tre nel caso di altre aps.

E' consentita la partecipazione di altri enti del terzo settore, non aps, a patto che tale partecipazione non superi più del 50% del totale.

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

**Art. 7 DURATA** E' esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa.

Il socio rimane tale fino a quando lo stesso non recede dall'associazione o non si verifichino una delle cause che ne prevedono l'esclusione, come stabilito dal successivo art. 10. Tutti gli associati che abbiano compiuto la maggiore età e che sono iscritti all'associazione da almeno tre mesi, hanno diritto di voto in assemblea per l'approvazione e le modificazioni del presente statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

È prevista la possibilità che vi siano soci minori d'età. In questo caso il diritto di voto verrà esercitato dal genitore che esercita la patria potestà, ovvero da chi ne fa le veci.

**Art. 8 TESSERA SOCIALE** I soci hanno diritto di ricevere all'atto dell'ammissione, la tessera sociale di usufruire di tutte le strutture, dei servizi, delle attività, delle prestazioni e provvidenze attuate dall'associazione, nonché di intervenire con diritto di voto nelle assemblee.

**Art. 9 QUOTA ANNUALE** I soci sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal consiglio direttivo ed all'osservanza dello statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

**Art. 10 ESPULSIONE** I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi:

- a) quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b) quando si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali senza giustificato motivo;
- c) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'associazione.

Le espulsioni e le radiazioni sono decise dal consiglio direttivo a maggioranza dei suoi membri. I soci radiati per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi, pagando una nuova quota di iscrizione. I soci espulsi o radiati potranno ricorrere contro il provvedimento ai probiviri se eletti o al collegio dei revisori dei conti che nella occasione assumono i compiti propri del collegio dei Probiviri.

**Art. 11 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE** - Gli organi dell'associazione sono:

- l'assemblea dei soci;
- il consiglio direttivo;
- Il Presidente (o la Presidenza);
- Il Collegio dei Sindaci (se eletto)
- Il Collegio dei probiviri (se eletto)

**Art. 12 ASSEMBLEA – TIPOLOGIA – COMPOSIZIONE – CONVOCAZIONE – COMPITI** - L'assemblea dei soci composta da tutti gli associati può essere ordinaria o straordinaria. La comunicazione della convocazione deve essere effettuata con avviso affisso nei locali dell'associazione almeno dieci giorni prima della riunione e contenere i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale assemblea di seconda convocazione.

La assemblea dei soci:

- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- Nomina i Revoca i revisori dei conti quando previsti;
- Approva il bilancio;
- Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modifiche statutarie e dell'atto costitutivo;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione:

**Art. 13 ASSEMBLEA ORDINARIA** - L'assemblea ordinaria deve essere convocata dal presidente del consiglio direttivo almeno una volta l'anno. Essa è presieduta dal presidente del consiglio direttivo, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante, approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale, elegge e revoca il consiglio direttivo, approva il bilancio consuntivo, delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

Le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel libro verbale delle assemblee dei soci, rimangono affisse nei locali dell'associazione durante i dieci giorni che seguono l'assemblea.

**Art. 14 ASSEMBLEA STRAORDINARIA** - L'assemblea straordinaria, presieduta da un presidente nominato dall'assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante, è convocata tutte le volte che il consiglio direttivo o il suo presidente lo ritengano necessario, ogni qual volta ne faccia motivata richiesta almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

**Art. 15 QUORUM ASSEMBLEARI** - In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

In seconda convocazione, l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, la seconda convocazione può avere luogo mezz'ora dopo la prima convocazione.

**Art. 16 MODALITÀ DI VOTO – DELEGHE** - Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali la votazione avviene a scrutinio segreto. Ciascun associato può farsi rappresentare da un altro associato tramite delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato potrà rappresentare un massimo di tre associati. Si applicano i commi quarto e quinto dell'articolo 2372 del codice civile, in quanto compatibili.

**Art. 17 CONSIGLIO DIRETTIVO – COMPOSIZIONE – DURATA** Il consiglio direttivo è composto da un numero minimo di tre consiglieri e massimo di sette, eletti dall'assemblea ordinaria fra i soci e resta in carica per tre anni. I membri del consiglio sono rieleggibili.

Nella sua prima seduta il consiglio direttivo elegge, fra i suoi membri di comprovate capacità organizzative, il

presidente (se ciò non è avvenuto in sede di assemblea).

**Art. 18 CONSIGLIO – FUNZIONAMENTO** - Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta l'anno e comunque ogni qual volta il presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario ed è presieduto dal presidente o, in sua assenza, dal segretario. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'organo di amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di uno nuovo.

**Art. 19 CONSIGLIO – COMPITI** - il consiglio direttivo:

- redige i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci;
- è responsabile della gestione amministrativa;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- delibera circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci;
- determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

**Art. 20 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO – COMPITI - RESPONSABILITÀ** Al presidente del consiglio direttivo compete la legale rappresentanza dell'associazione, nonché la legale rappresentanza della firma sociale. Egli presiede e convoca l'assemblea ordinaria e il consiglio direttivo, sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'associazione, tiene aggiornata la contabilità, i registri contabili ed il registro degli associati. Per tali incombenze potrà avvalersi anche dell'ausilio di collaboratori esterni all'associazione. In caso di assenza o di impedimento del presidente tutte le sue mansioni spettano ad un consigliere delegato dallo stesso consiglio direttivo.

**Art. 21 IL COLLEGIO SINDACALE (SE ELETTO).** Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi eletti nell'assemblea dei soci. Il Collegio ha il compito di verificare periodicamente la contabilità, la cassa e l'inventario dei beni mobili, di esaminare e di controllare il conto consuntivo, di redigere una relazione di presentazione dei bilanci all'Assemblea, di controllare la corretta applicazione delle leggi e dei deliberati.

Il Collegio Sindacale nella sua prima riunione elegge un Presidente

**Art. 22 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (SE ELETTO)**

La risoluzione di tutte le controversie di qualsiasi natura insorte fra i soci, fra questi ultimi e l'Associazione, viene demandata al Collegio dei Probiviri i cui componenti decidono senza formalità alcuna quali amichevoli compositori.

Tutti i soci hanno diritto di presentare reclami e di inviare segnalazioni al Collegio dei Probiviri in relazione all'attività dell'Associazione per quanto di competenza del Collegio stesso.

Le decisioni del Collegio dei Probiviri debbono essere prese con la presenza di almeno tre membri tra effettivi e supplenti e possono essere impugnate davanti all'Assemblea.

Le norme relative alle elezioni, alla composizione ed al funzionamento del Collegio dei Probiviri, sono analoghe a quelle previste per il Collegio dei Sindaci Revisori.

Il Collegio dei Probiviri è tenuto a verbalizzare le proprie decisioni.

**Art. 23 PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE** - Il fondo patrimoniale dell'associazione è indivisibile ed è costituito:

- a) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'associazione;
- b) dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- c) dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- d) da tutti gli altri proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti in via marginale dall'associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

**Art. 24 QUOTE ASSOCIATIVE – NATURA** - Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'associazione non sono rimborsabili in nessun caso e sono, insieme a tutti gli altri contributi associativi, intrasmissibili e non rivalutabili.

**Art. 25 RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO** - Il rendiconto economico-finanziario comprende l'esercizio sociale dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal consiglio direttivo all'assemblea per la sua approvazione entro il trenta aprile dell'anno successivo e da questa approvato in sede di riunione ordinaria.

**Art. 26 BILANCIO e RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO APPROVAZIONE** - Il rendiconto

economico-finanziario regolarmente approvato dall'assemblea ordinaria, oltre ad essere debitamente trascritto nel libro verbale delle assemblee, rimane affisso nei locali dell'associazione durante i dieci giorni che seguono l'assemblea. Successivamente ogni socio ne potrà prendere visione e chiederne copia facendo richiesta al presidente.

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia. Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere utilizzati esclusivamente per attività sociali previste dallo statuto

**Art. 27 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE** - Lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sociale deve essere deliberato dall'assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti.

**Art. 28 Scioglimento dell'Associazione – Liquidazione – Liquidatore** - In caso di scioglimento l'assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe e conformi alle finalità dell'associazione o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 o altra destinazione imposta dalla legge.

Il presente statuto viene redatto tenendo conto delle norme previste dal D.L. 117/2017. Successivamente alla costituzione del Registro nazionale del terzo settore in caso di scioglimento l'assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altra associazione del terzo settore previo parere del "Registro nazionale del terzo settore" salvo altra destinazione imposta dalla legge.

**Art. 29 Disposizioni finali** - Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente statuto, si rimanda alla normativa vigente in materia.

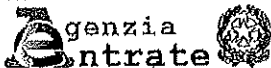
Il Segretario

Daria Triglio Godino

Il Presidente

Alberto Pani




**MODELLO DI PAGAMENTO  
UNIFICATO**

DELEGA IRREVOCABILE A:

 AGENZIA  
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

 Crédit Agricole Italia S.p.A.  
353 CASALE MONFERRATO
**CONTRIBUENTE**

|                                                                                        |                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>CODICE FISCALE</b>                                                                  | 9   1   0   3   4   9   3   0   0   6   4 | barare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare |
| <b>DATI ANAGRAFICI</b>                                                                 | ASSOCIAZIONE CULTURALE PANDAI             | nome                                                             |
| data di nascita                                                                        | giorno   mese   anno                      | provincia                                                        |
| comune                                                                                 | CASALE MONFERRATO                         | via e numero civico                                              |
| <b>DOMICILIO FISCALE</b>                                                               | CASALE MONFERRATO                         | A   L VIA E. PAGLIANO 11/A                                       |
| <b>CODICE FISCALE</b> del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare |                                           | codice identificativo                                            |

**SEZIONE ERARIO**

|                                   | codice tributo | rateazione/regione/prov./mese rif. | anno di riferimento | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>IMPOSTE DIRETTE - IVA</b>      | 1550           |                                    | 2020                | 200 00                   |                              |                    |
| <b>RITENUTE ALLA FONTE</b>        |                |                                    |                     |                          |                              |                    |
| <b>ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI</b> |                |                                    |                     |                          |                              |                    |
| codice ufficio                    | codice atto    |                                    |                     |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE A</b>                   |                |                                    |                     | 200 00                   | B                            |                    |
|                                   |                |                                    |                     |                          |                              | <b>SALDO (A-B)</b> |
|                                   |                |                                    |                     |                          |                              | 200 00             |

**SEZIONE INPS**

| codice sede     | casella contributiva | matricola INPS/codice INPS/filiale azienda | periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                 |                      |                                            |                                             |                          |                              |                    |
|                 |                      |                                            |                                             |                          |                              |                    |
|                 |                      |                                            |                                             |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE C</b> |                      |                                            |                                             |                          |                              |                    |
|                 |                      |                                            |                                             |                          |                              | <b>SALDO (C-D)</b> |
|                 |                      |                                            |                                             |                          |                              |                    |

**SEZIONE REGIONI**

| codice regione  | codice tributo | rateazione/mese rif. | anno di riferimento | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE E</b> |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                 |                |                      |                     |                          |                              | <b>SALDO (E-F)</b> |
|                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |

**SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI**

| codice ente/codice comune | tributo | Importi versati | Acc. saldo | Importi versati | codice tributo | rateazione/mese rif. | anno di riferimento | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|---------------------------|---------|-----------------|------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE G</b>           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |
|                           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              | <b>SALDO (G-H)</b> |
|                           |         |                 |            |                 |                |                      |                     |                          |                              |                    |

**SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

| codice sede     | codice ditta | c.a.                 | numero di riferimento | casella                                     | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|-----------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE I</b> |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              | <b>SALDO (I-J)</b> |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
| codice ente     | codice sede  | casella contributiva | codice posizione      | periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa | Importi a debito versati | Importi a credito compensati |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
| <b>TOTALE M</b> |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              | <b>SALDO (M-N)</b> |
|                 |              |                      |                       |                                             |                          |                              |                    |

**FIRMA****SALDO FINALE**

EURO + 200,00

**PAGATO**

6 AGO 2020

 Crédit Agricole Italia S.p.A.  
353 CASALE MONFERRATO
**ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)**

| DATA   |       | CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE |            | Pagamento effettuato con assegno | banca / postale            |
|--------|-------|---------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------|
| giorno | mezzo | ANNO                                        |            | no                               | circolare / vaglia postale |
| 11     | AGO   | 2020                                        | 6230 22301 | tratto / emesso su               |                            |
|        |       |                                             |            | cod. ABI                         | CAB                        |

# **RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

MOD. 69

MODULARIO  
ENTRATE-007

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA       | TRIBUTI       | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI          |
|-------|--------|------------|---------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| 3     | 598    | 06/08/2020 | REGISTRO      | 0 00    | TSN201000598000AA                                             |
|       |        |            | ALTRO ERARIO  | 200 00  | codice identificativo<br>per eventuali adempimenti successivi |
|       |        |            | ALTRE AZIENDE | 0 00    | DA A IMPORTO                                                  |
|       |        |            | TOTALE        | 200 00  |                                                               |

IMPORTO VERSATO EURO 200,00 TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO TSN Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) L'IMPIEGATO ADEDETTO ALLA TASSAZIONE L'IMPIEGATO ADEDETTO ALLA REGISTRAZIONE

**QUADRO A DATI GENERALI**

|                                         |                                                                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ALL'UFFICIO DI:<br>CASALE MONFERRATO    | Foglio N. / di tot.                                                                                               | N. DI REPERTORIO                             |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE            | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                   | DATA DI STIPULA/VADEMPIMENTO                 |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br>ATTO COSTITUTIVO | ADDEMPIMENTO<br><input checked="" type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris | USO ABITATIVO<br><input type="checkbox"/> SI |

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                    |                                  |                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| N.ORD.                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
| 9                                  | 1                                | 0                                         |
| 3                                  | 4                                | 9                                         |
| 3                                  | 0                                | 0                                         |
| 6                                  | 4                                |                                           |
|                                    |                                  | ASSOCIAZIONE CULTURALE PANDA!             |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA                                 |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA                        | VIA O PIAZZA                              |
| 15033 CASALE MONFERRATO            | A                                | L                                         |
|                                    |                                  | VIA E. PAGLIANO                           |
| N.CIVICO                           |                                  |                                           |
| 11/A                               |                                  |                                           |