

C.F. 94035 330173

17/2017
 zago S. Martino (BS) in
 o (BS) in Via del Brolo
 (BS), in Via del Brolo

8) **Fasoli Giulia**, nata a Verona (VR) il 14/04/1987, residente a Castelvotati (BS) in Via Aldo Moro n. 47, C.F. FSLGLI87D54L781G;

La gestione e il funzionamento dell'Associazione sono disciplinate dalle norme contenute in questo atto e da quelle contenute nello Statuto (allegato A) composto da 42 articoli, che si allega al presente atto, e al quale i costituenti fanno espresso riferi-

elva
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 C.F.
 a di
 zera
 nei
 tica
 tà e
 tivo
 odi-
 vise
 rità;
 bile
 ello
) la
 o di
 gui-
 oppri
 av-
 rale
 ica-
 sive
 oni,
 pro-
 ne-
 t. 7
 etto
 pe-
 ata-
 ute



ment
obbli
ART
Vien
ART
Il Co
più a
tuto.
prese
Gritt
Gritt
Ong
Il Co
ART
Il pre
di se
Firm
Gritt
Gritt
Gritt
Gritt
Gritt
Gritt
Faso

mento, in particolare per le norme riguardanti l'ordinamento, il patrimonio e l'amministrazione dell'Associazione, i diritti e gli obblighi degli aderenti e le condizioni della loro ammissione, nonché le norme relative al bilancio.

ARTICOLO 5 - QUOTA SOCIALE

Viene stabilita la quota sociale di €. 20,00** (diconsi euro venti/00**), che potrà essere modificata di anno in anno.

ARTICOLO 6 - COSNIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre a un massimo di sette consiglieri. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, salve le limitazioni derivanti dalla legge e dallo Statuto. I componenti stabiliscono che per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da tre membri e nominano fra i presenti:

Gritti Emanuele Presidente
Gritti Alessandra Vicepresidente
Onger Antonio Segretario.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e seduta stante i nominati accettano l'incarico.

ARTICOLO 7 - SOTTOSCRIZIONE

Il presente atto, scritto con mezzi elettronici, viene letto a tutti i contraenti, i quali lo dichiarano conforme alla propria volontà, di seguito lo sottoscrivono.

Firmato in originale

Gritti Emanuele

Gritti Alessandra

Onger Antonio

Gritti Adino

Gritti Edoardo

Gritti Anna

Gritti Stefano

Fasoli Giulia

Emanuele Gritti
Alessandra Gritti
Antonio Onger
Adino Gritti
Edoardo Gritti
Anna Gritti
Stefano Gritti
Giulia Fasoli



Registrato a CHIARI
il 06/12/2022
al n. 2581, serie 3
esatti € 200,00

IL DIRETTORE

Per delega del Direttore Provinciale
(Alfonso Lucarelli)

ASSISTENTE TRIBUTARIO
Costantino Giovine

- interventi educativi volti all'inclusione dei ragazzi con disabilità nelle scuole;
- formazione inclusiva rivolta ai genitori dei compagni di classe dei ragazzi inseriti;
- divulgazione scientifica sul tema dell'inclusione e delle pari opportunità della disabilità;



- divulgazione della Convenzione Onu per i diritti delle persone con disabilità;
 - creazione di una piattaforma per favorire la segnalazione e/o l'abbattimento delle barriere architettoniche;
 - gestione e aggiornamento del proprio sito web e altre modalità interattive d'informazione.
- i) organizzazione e gestione attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, mediante la realizzazione delle seguenti azioni:**
- attività di formazione, animazione, educazione permanente, rispetto ai contenuti quali l'autonomia, l'integrazione sociale, la fruizione del tempo, della festa e del lavoro, l'educazione ai rapporti, con particolare attenzione alla dimensione familiare, scolastica, amicale e comunitaria di giovani e adulti;
 - progetti di sperimentazione all'autonomia e alla vita indipendente delle persone con disabilità;
 - percorsi formativi, animativi e ricreativi;
 - attività di divulgazione e stampa del materiale di informazione, bollettini, giornalini, pubblicazioni di vario genere, compresi audiovisivi.
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso.**
L'Associazione intende realizzare i propri scopi, mediante la realizzazione delle seguenti azioni:
- organizzare viaggi e gite, rivolti alle persone disabili e ai loro famigliari;
 - favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici da parte delle persone diversamente abili;
 - promuovere l'adattamento delle strutture ricettive alla fruizione di tutte le persone.
- t) organizzazione e gestione attività di attività sportive dilettantistiche:**
- creazione di spazi e contesti dove favorire gli sport da parte dei diversamente abili, aperti a: bambini, giovani e adulti;
 - studiare, promuovere e sviluppare nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport per tutti;
 - gestire impianti propri o di terzi, adibiti a palestre, campi e strutture sportive di vario genere;
 - organizzare manifestazioni sportive in via diretta, organizzare attività ricreative e culturali a favore di un migliore utilizzo del tempo libero dei soci.
- s) agricoltura sociale, ai sensi dell'art. 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni:**
- creazione di spazi e situazioni in cui la cura della natura arricchisca la vita quotidiana e l'autonomia individuale;
 - creazione di attività ludico - professionale legata alla coltivazione e vendita di beni frutto della natura (orto, frutteto ecc);
 - organizzazione di corsi di pet therapy con professionisti esperti;
 - promozione di attività ludiche che prevedano il contatto con animali;
 - creazione di attività che permettano di sperimentare la cura degli animali.

Articolo 4 - ALTRE ATTIVITÀ

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione a norma dell'Articolo 6 del Codice del terzo settore, potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà operata da parte dell'organo amministrativo. Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 117, l'Associazione potrà organizzare raccolte fondi volte a finanziare e realizzare le attività generali, e sollecitare la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva. L'Associazione qualora lo ritenesse utile per raggiungere gli obiettivi sociali e realizzare le proprie attività potrà avvalersi dei sostegni finanziari e delle facilitazioni previsti dagli articoli 69-70-71-72-73-75-77 del decreto legislativo 117/2017 e successive modifiche.

Articolo 5 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE

Per la realizzazione delle suddette attività e per la gestione sul territorio, a tutti i livelli in materia di associazionismo sociale, per la realizzazione di specifici obiettivi, l'Associazione potrà collaborare con altri enti del terzo settore e con enti senza fine di lucro, nonché con soggetti pubblici e privati. Potrà inoltre stipulare con essi accordi e convenzioni, promuovere e/o costituire e/o aderire e/o collaborare con Associazioni, istituti, Fondazioni, Cooperative, imprese sociali e/o altri enti di carattere strumentale senza fini di lucro. Per la gestione di tali attività l'Associazione intende privilegiare gli apporti che si basano sulle prestazioni personali, spontanee, volontarie e gratuite, senza fini di lucro, neanche indiretti. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese sostenute, con i criteri di cui all'articolo 17 comma 4 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni. Tutti i volontari sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del decreto legislativo 117/2017. Per la gestione delle attività organizzate l'Associazione può ricorrere inoltre a prestazioni di lavoro autonomo o di lavoro dipendente nel rispetto dei limiti previsti dalle norme vigenti. L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di persone retribuite nei limiti previsti dall'articolo 36 del D.lgs. 117/2017 avvalendosi anche dei propri associati, fatto comunque salvo di quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento dell'Associazione. Se i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate sono superiori ai limiti previsti dalla normativa vigente, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti, nonché agli associati, devono essere pubblicati sul sito internet dell'Associazione.

Articolo 6 - SOCI

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci tutte le persone fisiche; i minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio previo consenso dei genitori o di chi ne fa le veci, eventuali Associazioni e altri enti senza scopo di lucro o persone giuridiche (per mezzo dei rappresentanti legali) italiane o straniere che non avendo interessi contrastanti con quelli dell'Associazione intendono perseguire gli scopi partecipando alle attività promosse dalla stessa. In caso di adesione all'Associazione da parte di altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, il numero delle associazioni di promozione sociale non dovrà essere superiore al cinquanta per cento degli altri aderenti. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. I soci sono tenuti a versare una quota associativa annuale. La quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile. L'Associazione si munirà di un proprio libro soci e, se lo vorrà, potrà produrre una propria tessera sociale; tale tessera di adesione avrà validità dalla data di adesione al termine dell'anno solare di riferimento (31 dicembre). Sono escluse limitazioni in funzione della temporaneità della partecipazione. La quota sociale corrisposta dal socio rappresenta unicamente un versamento vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile, non è trasmissibile, né rivalutabile neanche in caso di morte. Tutti i soci in regola con il versamento delle quote sociali, iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno diritto di votare nelle assemblee, di eleggere gli organi sociali e di esservi eletti. I soci minorenni sono rappresentati nei rapporti sociali da chi ne esercita la potestà genitoriale.

Articolo 7 - RICHIESTA DI ASSOCIAZIONE

La richiesta di adesione all'Associazione deve essere presentata al Consiglio Direttivo in forma scritta, indicando: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail; dichiarando di condividere le finalità dell'Associazione di attenersi al presente statuto, al regolamento e alle deliberazioni degli organi sociali.

Articolo 8 - AMMISSIONE A SOCIO

L'accoglimento delle domande di ammissione a socio è deciso dal Consiglio Direttivo, che ha l'obbligo di precisare il motivo di un eventuale rifiuto attraverso una comunicazione scritta all'interessato. Nel caso di rigetto della domanda, le motivazioni devono essere comunicate all'interessato entro 60 giorni. L'interessato può nei successivi sessanta giorni chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera sulla richiesta, se non esplicitamente convocata, in occasione della prima convocazione utile.

Articolo 9 - DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto a un voto e godono dei seguenti diritti: partecipare per un periodo illimitato alla vita associativa; eleggere gli organi dell'Associazione; essere eleggibili negli organi dell'Associazione; votare l'approvazione e le modifiche dello Statuto e



Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin:
 - Top signature: *Stefano...*
 - Middle signature: *Anna Gatti*
 - Bottom signature: *Andrea...*
 - Vertical text on the far right: *Stefano...*

The Swedish - with Charles Anna Gusti Ando Olga
 Helen Julia - ~~Anna~~ Gusti John Julia Stefano Gusti

*Assunzione di S. Maria della Porta
Assunta*

L'Assemblea potrà provvedere all'elezione del Collegio dei Proviviri, quale organo di garanzia interno, in numero da uno a tre

membri, scelti anche fra i soci, in possesso di comprovato equilibrio di giudizio ed obiettività nelle valutazioni sui fatti personali e collettivi inerenti al comportamento degli associati tra loro e nei confronti dell'Associazione. Il Collegio dei Probiviri ha il compito di dirimere le controversie che dovessero sorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione; i suoi membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili. L'incarico è incompatibile con la carica di Consigliere Direttivo. I Probiviri partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea.

Articolo 23 - ORGANO DI CONTROLLO

È nominato nei casi previsti dall'Articolo 30 del D.lgs. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro. L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'Articolo 14. Il Bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere agli atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali e su determinati affari.

Articolo 24 - ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

È nominato nei casi previsti dall'Articolo 31 del D.lgs. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Articolo 25 - PATRIMONIO SOCIALE

Le risorse economiche dell'Associazione possono essere costituite da:

- beni immobili e mobili;
- contributi dei soci, di persone fisiche o giuridiche, dello Stato, di Enti, di Istituzioni pubbliche, di Organismi internazionali;
- erogazioni, donazioni, lasciti;
- rimborsi per convenzioni o contratti;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi, ricevute anche attraverso campagne di sensibilizzazione e raccolte fondi;
- entrate da iniziative promozionali finalizzate al proprio sostegno, quali feste e sottoscrizioni a premio;
- ogni altro tipo di entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Articolo 26 - I BENI

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili e i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati nonché i beni mobili collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dai soci.

Articolo 27 - I CONTRIBUTI

I contributi dei soci sono costituiti dalla quota di adesione stabilita dall'Assemblea. Il contributo associativo è intrasmissibile e non è rivalutabile. Il Consiglio Direttivo accetta contributi straordinari dei soci e di persone fisiche o giuridiche. Il Consiglio Direttivo accetta contributi da parte dello Stato, di Enti e Istituzioni pubbliche, di Organismi internazionali finalizzati al sostegno di specifiche attività o progetti.

Articolo 28 - EROGAZIONI, DONAZIONI, LASCITI

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione delle stesse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione. I lasciti testamentari saranno accettati con beneficio di inventario dal Consiglio Direttivo, che delibera anche le modalità di utilizzo di essi in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Articolo 29 - CONTRIBUTI PER CONVENZIONI E CONTRATTI

Le entrate relative alle attività dipendenti da convenzioni o contratti vengono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera anche sulle modalità di utilizzo degli stessi. È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione, salvo che la distribuzione o la destinazione non siano imposte dalla legge. In caso di scioglimento o cessazione dell'Associazione, i beni di proprietà dopo la liquidazione saranno devoluti ad associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 30 - DELLE OBBLIGAZIONI SOCIALI

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione risponde in via principale il patrimonio sociale, poiché l'Associazione non è riconosciuta e ricorre il regime patrimoniale della "autonomia patrimoniale imperfetta".

Articolo 31 - ESERCIZIO SOCIALE, BILANCIO D'ESERCIZIO E SCRITTURE CONTABILI

L'esercizio sociale si svolge dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio sociale è predisposto dall'organo amministrativo, in conformità alla normativa vigente, il bilancio di esercizio. Esso deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo ovvero entro 120 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio sociale e depositato presso il registro unico del terzo settore entro i termini previsti dalla normativa vigente. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazioni.

Articolo 32 - BILANCIO SOCIALE

Nei casi previsti dalla normativa vigente, deve essere redatto il bilancio sociale, secondo quanto previsto dall'articolo 14 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa, trasmesso a tutti i soci aventi diritto al voto e depositato presso il registro unico del terzo settore entro i termini previsti dalla normativa vigente. Entrambi i documenti sono messi a disposizione dei soci aventi diritto entro sette giorni dalla data di approvazione.

Articolo 33 - LIBRI SOCIALI

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto di esaminare i libri sociali, a tale scopo possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari stabiliti dal Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Articolo 34 - REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Nei casi previsti dalla normativa vigente, l'Assemblea dei soci deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro. Tale obbligo non sussiste nel caso in cui un componente dell'organo di controllo di cui all'articolo 24, sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Articolo 35 - AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve, capitali durante la vita dell'Associazione stessa, ai sensi dell'Articolo 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 36 - SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'Articolo 13. In tal caso il patrimonio residuo sarà devoluto, salva diversa destinazione imposta per legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'Articolo 9 del decreto legislativo 117/2017. L'estinzione dell'Associazione dovrà essere comunicata a termine di legge al Registro Unico del Terzo Settore.

Articolo 37 - DELIBERAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI DEI CONTRATTI

Le convenzioni e i contratti tra l'Associazione e gli altri Enti sono deliberate dal Consiglio Direttivo. La convenzione è stipulata



Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including names like 'Anna Gatti' and 'Antonio'.

dal Presidente dell'Associazione che decide anche sulle modalità di attuazione della stessa. Copia di ogni convenzione è custodita a cura del Presidente nella sede dell'Associazione.

Articolo 38 - PERSONALE RETRIBUITO

L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'Articolo 33 del D.lgs. 117/2017. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento dell'organizzazione.

Articolo 39 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia, suscettibile di clausola compromissoria, che dovesse insorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, due dei quali da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti e il terzo dai due arbitri eletti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Brescia. Gli arbitri giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile entro novanta giorni.

Articolo 40 - ISCRIZIONE NEL REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE

L'Associazione intende iscriversi nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto, nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modificazioni alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. Una volta iscritta l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi del registro. Nelle more dell'istituzione del Registro Unico, si iscrive ai registri esistenti.

Articolo 41 - RIMANDI AL CODICE CIVILE E ALLA NORMATIVA DI SETTORE

Per quanto non previsto nel presente statuto, si applica quanto disposto dal decreto 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non previsto è riconducibile al decreto 117/2017 e a successive modificazioni, al Codice civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Articolo 42 - NORMA TRANSITORIA

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel registro Unico del terzo Settore sono operativi dal momento della sua istituzione. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

Immunefth
Caracceduep
Alu feth
Griff Blobo
Anna Grutti
Antonia
Marino
St. farro



3 2581 06/12/2022

0,00 **TMR22L002581000HH**
200,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TMR



TOTALE IMPORTI VERSATI
CODICE FISC. 120550022

A DEBITO 200,00
0025500

A CREDITO 0,00
Scadenza del 05-12-2022

Mod. F24

DELEGA IRREVOCABILE A:

POSTEPAY SPA

AGENZIA

CAZZAGO

SAN MARTINO

PROV. BS

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

91035330173

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

PROGETTI SUPERABILI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

data di nascita

sesto (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

giorno

me

anno

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE CAZZAGO SAN MARTINO

B S

VIA SELVA N. 41/A

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo

rateazione/regione/prov./ mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

1550

2022

200,00

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

200,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/filiale azienda

periodo di riferimento da mm/aaaa

periodo di riferimento a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/regione/prov./ mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/codice comune

Immob. versati

Acc.

Soldo

Immob. impositi

codice tributo

rateazione/regione/prov./ mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditta

c.c.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

INAIL

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice ente

codice sede

causale contributo

codice posizione

periodo di riferimento da mm/aaaa

periodo di riferimento a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

FIRMA

SALDO FINALE

EURO +

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

12/055 06

03-12-22

PT1

0099

DATA €*200,00*

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

bancario/postale

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

Autorizzo addebito su conto corrente codice IBAN

firma

1° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE