

4303  
168,00  
ASSOCIAZIONE PIANETAEMPOLI.IT

*Bonelli*  
ATTO COSTITUTIVO



In Empoli via R. Zandonai, 15 il giorno ventidue del mese di settembre dell'anno duemiladieci alle ore dodici si sono riuniti per costituire una associazione i seguenti cittadini:

- LORENZINI FEDERICA nata a Firenze il 21 dicembre 1983 residente a Empoli in via Zandonai, 15 Codice Fiscale LRN FRC 83T61 D612S;
- BENASSAI MONICA nata a Empoli il 25 agosto 1980 residente a Vinci via D. Alighieri, 1 Codice Fiscale BNS MNC 80M65 D403E;
- di LALLO MARIANNA nata a Campobasso il 9 settembre 1976 residente a Campi Bisenzio in via F.lli Cairoli, 11 Codice Fiscale DLL MNN 76P49 B519Y;
- SALVADORI MARCO nato a Empoli il 4 maggio 1981 residente Vinci via Cavallotti, 6 Codice Fiscale SLV MRC 81E04 D403I;
- GUATELLA GABRIELE nato a Empoli il 2 dicembre 1978 residente a Vinci via Giusti, 79 Codice Fiscale GST GRL 78T02 D403F;
- COCCHI ALESSIO nato a Firenze il 10 novembre 1975 residente a Campi Bisenzio via dei Bassi, 52 Codice Fiscale CCC LSS 75S10 D612J;

I presenti chiamano a presiedere la riunione la signora Federica LORENZINI ed a fungere da segretario verbalizzante la signora Monica Benassai.

Il presidente della riunione illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione della associazione e da lettura dello Statuto allegato al presente atto costitutivo (diventandone parte integrante).

Lo Statuto, dopo ampia discussione, viene messo ai voti e approvato all'unanimità.

*Federica Lorenzini*

*Monica Benassai*

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione all'associazione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è escluso ogni scopo di lucro.

I presenti deliberano che l'associazione assuma la denominazione di ASSOCIAZIONE PIANETAEMPOLI.IT, che abbia la sua sede sociale in Empoli in via Zandonai, 15.

I presenti nominano i seguenti signori a componenti il primo Consiglio direttivo che resterà in carica per il primo triennio e fino alla approvazione del bilancio chiuso al 30 giugno 2013:

Presidente: LORENZINI FEDERICA.

Vice Presidente : COCCHI ALESSIO.

Consiglieri: di LALLO MARIANNA, SALVADORI MARCO, GUASTELLA GABRIELE, BENASSAI MONICA.

I signori sopra menzionati dichiarano di accettare la carica loro conferita e che non esistono a loro carico nessuna delle cause di incompatibilità e/o ineleggibilità.

Non essendovi altro da deliberare il presidente scioglie l'assemblea alle ore quattordici previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

(LORENZINI Federica)

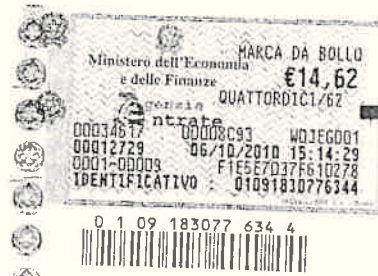
*Federica Lorenzini*

IL SEGRETARIO

(Benassai Monica)

*Monica Benassai*

## STATUTO



### Art. 1 - Denominazione

E' costituita l'associazione denominata " ASSOCIAZIONE PIANETAEMPOLI.IT ", in seguito chiamata per brevità "associazione", con sede legale a Empoli in via Zandonai, 15.

L'associazione è apartitica, apolitica e aconfessionale, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro.

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 dicembre 2000, n. 383, l'associazione si configura quale "Associazione di Promozione Sociale". L'associazione è disciplinata, oltre che dalla legge 383/2000, dagli art. 36 e segg. del codice civile nonché del presente statuto.

### Art. 2 - Scopi

L'associazione svolge attività di utilità sociale in favore degli associati e di terzi ed ha per scopo ed oggetto sociale la divulgazione e la conoscenza delle attività svolte dalla squadra dell'EMPOLI CALCIO, delle attività sportive, ricreative e culturali riguardanti Empoli ed il nostro comprensorio; la conoscenza dello sport in generale nel mondo anche attraverso web; la diffusione della democrazia e della solidarietà dei rapporti umani tra i popoli, la pratica e la difesa delle libertà civili, individuali e collettive; la socializzazione, la ricreazione e la promozione della pratica sportiva.

L'associazione, nel rispetto della piena libertà e dignità degli associati, sviluppa le seguenti attività finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale:

1. Organizzazione di mostre, convegni, dibattiti e la promozione di concorsi;
2. Promozione e gestione di attività editoriali come la stampa di libri o la pubblicazione di riviste periodiche;
3. Promozione di cicli di film, di videoproiezioni, concerti e altre iniziative a carattere musicale;
4. presentazione proposte agli enti pubblici con stipula di convenzioni o richiedendo contributi partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione del potere locale;
5. partecipazione a consorzi di gestione di iniziative sportive, culturali o di strutture a carattere culturale;
6. promozione di iniziative di turismo sportivo, culturale in Italia ed all'estero, promuovendo iniziative atte all'informazione ed alla conoscenza dello sport del calcio;
7. dotare la propria sede sociale di un servizio di somministrazione di alimenti e bevande;

*Francesca Delenzi*

*Maurice Brusca*

8. acquistare beni mobili registrati e beni immobili occorrenti per lo svolgimento delle proprie attività sociali. Ai fini della trascrizione dei relativi acquisti applicando l'art. 2659 del codice civile;
9. avanzare proposte ad enti pubblici e privati ai fini di organizzare attività sportive o promuoverle direttamente;
10. gestire direttamente, o aderendo a consorzi enti e associazioni che abbiano per oggetto la promozione della pratica sportiva, impianti sportivi;
11. ricercare, in via accessoria e mai prevalente rispetto alle altre attività sociali ed al solo fine di finanziare le stesse, sponsorizzazioni e pubblicità commerciali in osservanza delle speciali norme di carattere fiscale che disciplinano le associazioni di promozione sociale.

Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno eventualmente disciplinati da un regolamento di amministrazione che sarà approvato da parte dell'Assemblea dei soci.

#### Art. 3 - Soci

Sono soci dell'Ente le persone fisiche e giuridiche che, condividendone gli scopi e le finalità, chiedono di farne parte a mezzo di idonea richiesta scritta indirizzata al Consiglio direttivo.

Le persone giuridiche sono rappresentate presso l'associazione dal proprio legale rappresentante ovvero da persona da esso delegata.

I soci hanno il dovere di osservare le disposizioni ed i principi generali contenuti nella legge 383/2000, il presente statuto, le deliberazioni assunte dall'Assemblea dei soci e le direttive impartite dal Consiglio direttivo.

I soci maggiorenni, senza distinzione di età e discriminazione di sesso, hanno pari diritto di voto nell'Assemblea sia ordinaria che straordinaria e possono essere eletti alle cariche sociali.

In sede di Assemblea ogni socio ha diritto ad un voto.

Ogni associato, in sede di Assemblea, può farsi delegare da altro socio; ogni socio può essere portatore di non più di una delega.

Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'associazione.

Anche il regolamento di amministrazione, con cui realizzare la concreta attuazione del presente statuto, è basato su criteri di democrazia e uguaglianza di diritti fra tutti gli associati.

#### Art. 4 - Criteri di ammissione e di esclusione dei soci ordinari

L'ammissione dei soci ordinari decorre dalla data della deliberazione del Consiglio direttivo che esamina le domande degli aspiranti soci; l'esame dell'istanza e la conseguente deliberazione deve avvenire nel corso della prima seduta successiva alla data di presentazione.

Possono essere ruscate esclusivamente le domande di adesione di aspiranti soci che abbiano riportato condanne penali, passate in

*Federica Abelenzi*

*Bruno Manno*

giudicato, per aver commesso atti contrari alle finalità indicate nel presente statuto ovvero che si trovino in una delle cause di incompatibilità previste dal regolamento di amministrazione approvato prima della presentazione dell'istanza.

Alla deliberandone assunta in senso positivo fa seguito l'iscrizione nel registro dei soci.

Contro il diniego all'iscrizione tra i soci è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci che decide sull'argomento nella prima riunione convocata.

I soci cessano di appartenere all'associazione:

- per dimissioni volontarie;
- per decesso;
- per esclusione;

Il regolamento di amministrazione disciplina i casi di esclusione e le modalità di assunzione della deliberazione di esclusione da parte del Consiglio Direttivo nonché la conseguente comunicazione all'interessato; non può essere dichiarata l'esclusione di un socio per fatto commesso prima che l'evento fosse contemplato nel regolamento di amministrazione quale causa di esclusione.

Contro la delibera di esclusione è ammesso ricorso all'assemblea dei soci, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione.

Le decisioni dell'Assemblea dei soci sono definitive ed inappellabili.

-Non sono soci gli iscritti alla Lega FantaCalcio Spicchio, in quanto il gioco è gestito esternamente a questa Associazione e si appoggia sul web attraverso il sito internet dell'Associazione. Tuttavia, con le stesse modalità sopra descritte, le singole persone fisiche potranno richiedere l'ammissione a socio di questa Associazione.

#### Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci ordinari sono tenuti al versamento di una quota associativa annuale; i soci possono, inoltre, essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con un contributo in denaro.

La quota associativa ed il contributo a carico dei soci non hanno carattere patrimoniale ed sono deliberati dall'Assemblea convocata per l'approvazione del documento di programmazione economica.

La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di aderente e non è soggetta a rivalutazione.

La quota associativa deve essere versata entro 30 giorni prima dell'assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto economico dell'esercizio di riferimento.

Ogni socio ha il diritto:

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento del contributo) e di votare direttamente o per delega;
- di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;

Federico Delonzi

Maurizio Benoni

- di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- di usufruire di tutti i servizi dell'associazione;
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

Ogni socio è obbligato:

- ad osservare le norme ed i principi della legge 383/2000, le norme del presente statuto, del regolamento nonché le deliberazioni adottate dagli organi di amministrazione;
- a versare il contributo stabilito dall'Assemblea;
- a svolgere le attività preventivamente concordate;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.

Tutti i soci maggiorenni ed in regola con il pagamento delle quote associative hanno diritto all'elettorato attivo e passivo per il rinnovo delle cariche sociali [4].

#### Art. 6 - Patrimonio e mezzi finanziari

Il patrimonio dell'associazione è costituito dai beni mobili ed immobili conferiti all'atto della costituzione ed in esso risultanti.

Il patrimonio potrà essere incrementato con:

- \* acquisti, lasciti e donazioni di beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a titolo di incremento del patrimonio,
- \* lasciti e donazioni con destinazione vincolata,
- \* sopravvenienze attive non utilizzate per il conseguimento degli scopi istituzionali.

E' comunque fatto salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione ed al mantenimento del patrimonio.

L'associazione persegue i propri scopi mediante l'utilizzo di:

- quote e contributi degli associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
- rendite patrimoniali.

Federica Lorenzini

Maurizio Benvenuto



Le elargizioni liberali in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.  
Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali previste nello statuto.

#### Art. 7 - Bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno di ogni anno. Il primo esercizio si chiude il 30 giugno 2011

Il Consiglio direttivo predispone il rendiconto economico che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 31 ottobre di ogni anno.

Il rendiconto predisposto dal Consiglio direttivo deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro 15 giorni precedenti la seduta dell'Assemblea per poter essere consultato da ogni associato.

L'Assemblea può incaricare il Consiglio direttivo di predisporre entro il 31 maggio di ogni anno un documento di programmazione economica che sarà comunque privo di valore autorizzatorio; anche in questo caso il documento di programmazione economica dovrà essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 30 giugno.

Il documento di programmazione economica predisposto dal Consiglio direttivo deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro 15 giorni precedenti la seduta dell'Assemblea per poter essere consultato da ogni associato.

E' vietata in qualsiasi forma, anche indiretta, la distribuzione fra gli associati di utili, proventi ed avanzi di gestione.

#### Art. 8 - Organi

Sono organi dell'Istituzione:

- \* il Presidente,
- \* il Consiglio di Amministrazione,
- \* l'Assemblea Generale dei Soci
- \* il Segretario

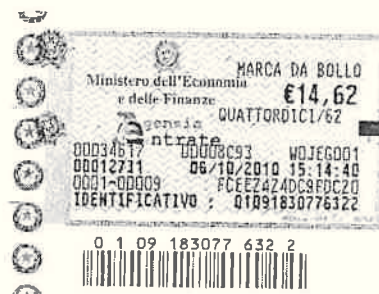
Gli incarichi degli organi sopra descritti sono gratuiti.

Possono inoltre essere costituiti, secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione dell'associazione, i seguenti organi di controllo e di garanzia:

- Collegio dei revisori;
- Collegio dei garanti.

*Leone Obonizzi*

*Maurizio Benassi*



#### Art. 9 - Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci in regola con i pagamenti delle quote sociali come determinate dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea dei soci è l'organo deliberante principale dell'Associazione ed è costituita da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative conformemente a quanto previsto nel regolamento di amministrazione.

L'Assemblea dei soci costituisce luogo di confronto atto ad assicurare la corretta gestione dell'Associazione attraverso la partecipazione di tutti i soci ognuno dei quali ha diritto ad un voto qualunque sia il valore della quota.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione, secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione, almeno una volta all'anno in via ordinaria ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata mediante comunicazione agli interessati secondo le modalità previste nel regolamento di amministrazione.

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, in seconda convocazione l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea in prima e in seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delle decisioni assembleari deve essere data pubblicità ai soci mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale secondo i tempi ed i modi stabiliti nel regolamento di amministrazione.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- Eleggere il Comitato direttivo;
- Approvare il regolamento di amministrazione;
- Approvare il documento di programmazione economica ed il rendiconto economico;
- Approvare l'importo annuale delle quote associative,
- Determinare annualmente le linee di sviluppo delle attività dell'Associazione,
- Approvare la relazione annuale sulle attività;
- Approvare i verbali delle proprie sedute;
- Eleggere il Collegio dei Revisori, se previsto;
- Eleggere il Collegio dei probiviri, se previsto.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sull'eventuale scioglimento dell'associazione. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione che è coadiuvato da un segretario eletto dai presenti all'apertura di ogni seduta dell'Assemblea; il segretario dovrà coadiuvare il Presidente nella gestione dell'Assemblea e redigere il verbale della seduta.

Federica Lorenzini

Maurizio Brusaporci

Il verbale della seduta è sottoscritto dal Presidente e dal segretario ed approvato dall'Assemblea secondo le modalità stabilite nel regolamento di amministrazione [8].

#### Art. 10 - Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo è composto da tre a nove membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti; nel regolamento di amministrazione sono indicati i tempi e le modalità in relazione ai quali l'assemblea dell'Associazione stabilisce il numero dei componenti del Consiglio direttivo.

I Componenti del Consiglio direttivo durano in carica tre anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo.

Il Consiglio direttivo si insedia su convocazione del Presidente uscente.

Al Consiglio direttivo sono attribuiti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione ed all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci.

Compete al Consiglio direttivo:

- \* predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- \* eleggere il presidente dell'Associazione;
- \* formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- \* elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- \* elaborare il rendiconto economico;
- \* elaborare il documento di programmazione economica ed il programma di attività da realizzare;
- \* predisporre la determinazione della quota annuale da versare da parte dei soci.

Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno 2/3 dei soci in regola con il versamento delle quote sociali e con le modalità stabilite nel regolamento di amministrazione.

I membri del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente.

#### Art. 11 - Durata e rinnovo del consiglio direttivo

I componenti del Consiglio direttivo restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente; entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio direttivo

Francesca Obenzu

Maurice Benone

mediante convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci e conseguente elezione dei componenti il nuovo organo di amministrazione.

La convocazione dell'Assemblea e le modalità di elezione dei nuovi amministratori sono stabilite nel regolamento di amministrazione.

#### Art. 12 - Decadenza e cessazione dei consiglieri

In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica di uno dei componenti il Consiglio direttivo, si provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di Consigliere risultato non eletto; ove non fosse possibile far ricorso ai candidati non eletti si provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte dell'Assemblea dei soci.

I consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio direttivo.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

#### Art. 13 - Adunanze del consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo si raduna almeno due volte l'anno per la predisposizione del documento di programmazione economica e per l'approvazione del rendiconto economico; si raduna inoltre ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta scritta e motivata di almeno un terzo (1/3) dei Consiglieri; la richiesta dei Consiglieri deve essere indirizzata al Presidente dell'Associazione che provvede alla convocazione del Consiglio direttivo entro i termini e con le modalità stabilite nel regolamento di amministrazione.

Le adunanze sono indette con invito scritto, firmato dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da recapitarsi al domicilio degli interessati almeno tre giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 ore prima delle sedute straordinarie.

Il Consiglio direttivo è validamente riunito quando è presente la maggioranza assoluta dei suoi componenti.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti e per accettazione unanime il Consiglio direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

#### Art. 14 - Deliberazioni del consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei membri che lo compongono e con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti; le votazioni si svolgono a voto

Federico Abbenanzi

Manuela Benvenuti

palese per appello nominale salvo quelle attinenti a persone fisiche, le votazioni relative a persone fisiche hanno sempre luogo a voto segreto.

In caso di votazione che consegua parità di voti avrà prevalenza il voto del Presidente.

Il segretario dell'Associazione provvede alla stesura del verbale dell'adunanza; in caso di assenza od impedimento del segretario tali operazioni saranno affidate ad uno dei Consiglieri intervenuti.

Il verbale dell'adunanza è firmato da tutti coloro che vi sono intervenuti; quando qualcuno degli intervenuti si allontani o ricusi di firmare ovvero non possa firmare ne viene fatta menzione nel verbale stesso.

Il Consiglio direttivo può delegare parte delle proprie competenze ad uno o più dei propri componenti per la gestione di affari correnti afferenti all'amministrazione dell'Associazione.

#### Art. 15 - Presidente

Il Presidente viene eletto dal Consiglio direttivo, nella seduta di insediamento a maggioranza di voti dei presenti, tra i membri del Consiglio direttivo medesimo.

Nella stessa seduta di insediamento e con le stesse modalità viene eletto il Vice Presidente dell'Ente.

La seduta di insediamento è presieduta dal Consigliere più anziano di età.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea dei soci, sottoscrive gli atti di amministrazione e la corrispondenza dell'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi previa deliberazione favorevole del Consiglio direttivo.

#### Art. 16 - Compiti del presidente

Il Presidente del Consiglio direttivo ha la rappresentanza legale dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei soci;
- b) convocare e presiedere le adunanze del Consiglio direttivo;
- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- d) convocare e presiedere l'Assemblea dei soci;
- e) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione;
- f) esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto;
- g) assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio direttivo, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento

Giuseppe Abenizini

Maurice Benussi

dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio direttivo medesimo entro il termine improrogabile di 15 (quindici) giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.

#### Art.17 - Collegio dei revisori

L'assemblea può eleggere un Collegio dei revisori composto da tre soci eletti dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio direttivo.

I Revisori durano in carica tre anni a decorrere dalla loro nomina.

Il Collegio dei revisori ha il compito di verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

Per l'assolvimento del proprio mandato i revisori hanno libero accesso alla documentazione contabile ed amministrativa dell'associazione.

Le modalità di nomina dei revisore ed il funzionamento del collegio sono disciplinate dal regolamento di amministrazione dell'Associazione.

L'incarico di revisore è gratuito fatta eccezione per le spese direttamente sostenute per l'assolvimento dell'incarico.

#### Art.18- Collegio dei garanti

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei garanti composto da tre soci eletti in assemblea.

I componenti del Collegio durano in carica tre anni a decorrere dalla loro nomina.

Il Collegio ha il compito di dirimere le controversie tra singoli soci e tra soci ed Associazione; Il Collegio delibera con scrutinio palese previa audizione in contraddittorio tra le parti.

Le deliberazioni del Collegio sono scritte e motivate.

#### Art. 19 - Modifica statuto e scioglimento associazione

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo dei soci.

Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea straordinaria con la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'associazione può essere proposto dal Consiglio direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci, dall'Assemblea straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno.

Federica Lorenzini

Maurizio Biondi

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Per quanto non contemplato nel vigente statuto si osservano le norme previste dal Codice Civile e dal decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460

Yeditepe Üniversitesi

Measure of IQ

Monica Benassi

Castell Call

.....



**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA       | TRIBUTI                                             | IMPORTI                          | RETTE E ALIQUOTE AL CODICI DI TRIBUTI e/o RELATIVI IMPORTI |        |      |
|-------|--------|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|------|
|       |        |            |                                                     |                                  | SERIE                                                      | NUMERO | DATA |
| 3     | 4303   | 07/10/2010 | REGISTRO<br>ALTRO CRARIO<br>ALTRE AZIENDE<br>TOTALE | 168,00<br>0,00<br>0,00<br>168,00 |                                                            |        |      |

IMPORTO VERSATO

EURO 168,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO

TZS

Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti da: Quasiv. B, C e D

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE

DA INVIARE ALLA ANAGRAFE TRIBUTARIA (Barrare la casella che non interessa)

SI

NO

**QUADRO A**

AUTUFFICIO DI: **EMPOLI** Foglio 12 La richiesta si compone di N. \_\_\_\_\_ fogli

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE (COGNOME E NOME): **LORENZINI FEDERICA** DATA DI STIPULA: **22/08/2010** N. DI REPERTORIO: \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DELL'ATTO: **ATTO COSTITUTIVO**

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE    | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | PROVINCIA | DATA DI NASCITA | SESSO     |
| 1                                  | 14111831831161215 | LORENZINI                                 | F         | 12/11/1983      | F         |
| NOME                               | FEDERICA          | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          | PROVINCIA | VIA O PIAZZA    | N. CIVICO |
|                                    |                   | FIRENZE                                   | F         | VIA ZANDONAI    | 15        |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | 50053 EMPOLI      |                                           |           |                 |           |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE    | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | PROVINCIA | DATA DI NASCITA | SESSO     |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| NOME                               |                   | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          | PROVINCIA | VIA O PIAZZA    | N. CIVICO |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |                   |                                           |           |                 |           |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE    | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | PROVINCIA | DATA DI NASCITA | SESSO     |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| NOME                               |                   | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          | PROVINCIA | VIA O PIAZZA    | N. CIVICO |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |                   |                                           |           |                 |           |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE    | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | PROVINCIA | DATA DI NASCITA | SESSO     |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| NOME                               |                   | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          | PROVINCIA | VIA O PIAZZA    | N. CIVICO |
|                                    |                   |                                           |           |                 |           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |                   |                                           |           |                 |           |

**QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO**

| N. ORD. | CODICE NEGOZIO (1) (2) (3) | VALORI | DANTE CAUSA (es. proprietà) | AVANTI CAUSA (es. usufrutto) |
|---------|----------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
|         |                            |        |                             |                              |
|         |                            |        |                             |                              |
|         |                            |        |                             |                              |
|         |                            |        |                             |                              |

TOTALE VALORI

(1) Barato su soggetto a IVA  
(2) Barato a fronte di agevolazioni  
(3) Barato su con aliquote sospese o non definitive

Spazio notario o timbro dell'Ufficio cui è addebito l'ufficio di rogante



Firma del richiedente la registrazione