



Associazione Onlus

"1 HOSPICE PER EBOLI ED AMICI DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA"

Verbale di Assemblea straordinaria dell'Associazione

«Comitato 1 Hospice per Eboli e Amici dell'Ospedale Maria SS. Addolorata di Eboli»

Il giorno 22 del mese di giugno, dell'anno 2020, alle ore 18.00, presso la sede sociale dell'Organizzazione di Volontariato «Comitato 1 Hospice per Eboli e Amici dell'Ospedale Maria SS. Addolorata di Eboli» sita in Eboli (SA) alla via Apollo XI n° 51, si è riunita l'Assemblea straordinaria dell'associazione su indicate per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Modifica dello statuto ed adeguamento al Codice del Terzo Settore
- 2) Cambio di denominazione da "Comitato 1 Hospice per Eboli e amici dell'Ospedale Maria SS. Addolorata di Eboli" a "Noi, amici dell'hospice e dell'ospedale di Eboli"
- 3) Rinnovo cariche sociali e nomina del nuovo Presidente

Sono presenti i soci Armando De Martino, Loredana Mirra, Angelica Scarano, Roberta De Martino, Giusy Acerra, Battistina Marcello, Ornella Melchionda, Lorella Di Fabio, Franco Giarletta, Mario Monaco, Gabriele Merola, Erminia Pastore, Rita Capaccio, Adriana Di Martino, Lucia Aita, Alessia Manfredonia, Teresa Sparano, Aldo Apadula, Gabriella Caruso, Anna Lenza, Filomena Pecillo, Rosetta Caporale, Antonella De Martino, Guido Veratti. Granato Giuseppe

Presiede l'Assemblea dei soci il Sig De Martino Armando il quale nomina come Segretario della riunione la sig.ra Scarano Angelica, con funzione di estensore del verbale assembleare.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea straordinaria e rilevato che il numero dei soci presenti è superiore a quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea straordinaria, la dichiara validamente costituita, informando i presenti che l'assemblea straordinaria è chiamata a deliberare sul seguente ordine del giorno:

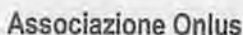
ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 - 9/04/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI

TEL/FAX 0828 333700 - CELL: 366 897 6140

Mai: info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it

[Handwritten signatures and notes in the margins and bottom of the page, including names like Giusy Acerra, Loredana Mirra, and others.]



"1 HOSPICE PER EBOLI ED AMICI DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA"

- (1) modifica dello statuto per l'adeguamento dello stesso al Codice del Terzo Settore e per l'assunzione della forma di organizzazione di volontariato,
- (2) il cambio di denominazione,
- (3) il rinnovo delle cariche sociali e nomina del nuovo Presidente.

Per rendere edotti i presenti delle questioni poste all'ordine del giorno, il presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, (1) **“Modifica dello statuto ed adeguamento al Codice del Terzo Settore”** e comunica che la variazione statutaria si è resa necessaria per adeguare lo statuto vigente al Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117/2017) anche al fine di assumere la forma di organizzazione di volontariato, valutato che l'Associazione già svolge, in prevalenza a favore di terzi esclusivamente attività di interesse generale ricomprese dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 105/2018, e verificata la volontà da parte del consiglio direttivo di rispettare e conformarsi ai requisiti organizzativi e di struttura previsti dal Codice del Terzo Settore. Il Presidente illustra la nuova disciplina giuridica sulle organizzazioni di volontariato e precisamente alle disposizioni generali del Codice del Terzo Settore (artt. 1-3 D. Lgs. n. 117/2017); alla disciplina generale degli enti del terzo settore (artt. 4-16 D. Lgs. n. 117/2017), alle disposizioni relative all'attività di volontariato ed alla figura del volontario (artt. 17-19 D. Lgs. n. 117/2017), alla disciplina sulle associazioni del terzo settore (artt. 20-31 e art. 87 D. Lgs. n. 117/2017), alla disciplina specifica relativa alle organizzazioni di volontariato (artt. 32-34 D. Lgs. n. 117/2017) nonché all'art. 47 D. Lgs. n. 117/2017, relativo alle modalità di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; agli artt. 55 e 56 D. Lgs. n. 117/2017, relativi ai rapporti con gli enti pubblici ; alla normativa fiscale prevista dal Titolo X del D. Lgs. n. 117/2017 in quanto applicabile.

ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 - 9/04/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI

TEL/FAX 0828 333700 - CELL: 366 897 6140

Mail: Info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it

(1) modifica dello statuto per l'adeguamento dello stesso al Codice del Terzo Settore e per l'assunzione della forma di organizzazione di volontariato,

(2) il cambio di denominazione,

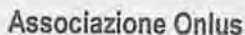
(3) il rinnovo delle cariche sociali e nomina del nuovo Presidente.

Per rendere edotti i presenti delle questioni poste all'ordine del giorno, il presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, (1) **"Modifica dello statuto ed adeguamento al Codice del Terzo Settore"** e comunica che la variazione statutaria si è resa necessaria per adeguare lo statuto vigente al Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117/2017) anche al fine di assumere la forma di organizzazione di volontariato, valutato che l'Associazione già svolge, in prevalenza a favore di terzi esclusivamente attività di interesse generale ricomprese dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 105/2018, e verificata la volontà da parte del consiglio direttivo di rispettare e conformarsi ai requisiti organizzativi e di struttura previsti dal Codice del Terzo Settore. Il Presidente illustra la nuova disciplina giuridica sulle organizzazioni di volontariato e precisamente alle disposizioni generali del Codice del Terzo Settore (artt. 1-3 D. Lgs. n. 117/2017); alla disciplina generale degli enti del terzo settore (artt. 4-16 D. Lgs. n. 117/2017), alle disposizioni relative all'attività di volontariato ed alla figura del volontario (artt. 17-19 D. Lgs. n. 117/2017), alla disciplina sulle associazioni del terzo settore (artt. 20-31 e art. 87 D. Lgs. n. 117/2017), alla disciplina specifica relativa alle organizzazioni di volontariato (artt. 32-34 D. Lgs. n. 117/2017) nonché all'art. 47 D. Lgs. n. 117/2017, relativo alle modalità di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; agli artt. 55 e 56 D. Lgs. n. 117/2017, relativi ai rapporti con gli enti pubblici ; alla normativa fiscale prevista dal Titolo X del D. Lgs. n. 117/2017 in quanto applicabile.

ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 - 9/04/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI TEL./FAX 0828 333700 - CELL: 366 897 6140

Mail: info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it



Successivamente il Presidente da lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n° 90 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

Viene posta, infine, a votazione palese la modifica dello Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, richiedendo l'esenzione dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, secondo periodo del D. Lgs. n. 117/2017 (come modificato dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. n. 105/2018), nonché l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017.

Il Presidente viene altresì incaricato di compiere tutte le operazioni che si renderanno necessarie a seguito dell'adozione del nuovo statuto, comprese la richiesta di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato e la cancellazione dall'anagrafe delle ONLUS.

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno (2) «**Cambio di denominazione da "Comitato 1 Hospice per Eboli" a "1 Hospice per Eboli"»** a «**Noi, amici dell'hospice e dell'ospedale di Eboli**», il Presidente comunica che il cambio di denominazione si rende opportuno poiché la parola Comitato lascia intendere, come infatti è stato per il passato, l'impegno finalizzato alla realizzazione di un'opera determinata: nel nostro caso l'hospice a Eboli; ottenuto tale risultato, e visto che la compagine sociale non intende sciogliersi ma proseguire nel percorso di volontariato finalizzato ad alleviare le sofferenze dei malati nel loro percorso di fine vita, anche ai

ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 – 9/04/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI

TEL./FAX 0828 333700 - CELL.: 366 897 6140

E-Mail: Info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it

WD 6222

gender neutral

John Lewis
Cando West

Dr. J. W. T. T. T. T. T.

Christoph

Death Beach

Five feet

fratello Paolo

Mail: Info@hospicepereholi.it - Sito Web: www.hospicepereholi.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereholi@pec.it



Associazione Onlus

"I HOSPICE PER EBOLI ED AMICI DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA"

fini di una migliore comunicazione con la comunità, si propone di eliminare la parola "Comitato" dalla denominazione sociale e rendere più semplice e di facile memorizzazione la stessa. Ciò anche alla luce del fatto che, con l'adeguamento al Codice del terzo settore (che è il secondo punto all'ordine del giorno) e la successiva acquisizione della qualifica di organizzazione di volontariato, sarà questa indicazione ad accompagnare la denominazione sociale.

Viene aperta la discussione. A seguito degli interventi, l'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il cambio di denominazione: l'Associazione assume il nome di **"Noi, amici dell'hospice e dell'ospedale di Eboli"**

Si passa, quindi al terzo punto all'ordine del giorno (3) Rinnovo Cariche Associative.

Essendo scaduto il triennio di attività dell'attuale Consiglio Direttivo, il Presidente dell'Associazione presenta le proprie dimissioni per facilitare l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo. Si invitano, quindi, i soci a proporre i nomi di eventuali candidati. Vengono proposti per il nuovo Consiglio Direttivo i soci: Scarano Angelica, Marcello Battistina, Melchionda Ornella, Di Fabio Lorella, Giarletta Franco, Monaco Mario. Viene proposto anche in qualità di Tesoriere il sig. Merola Gabriele, la funzione di vice presidente e di segretario verranno assegnate all'interno del Consiglio Direttivo eletto.

L'Assemblea approva i nomi dei soci proposti per il Consiglio Direttivo, che estemporaneamente si esprime all'unanimità a favore della nomina della sig.ra Scarano Angelica quale presidente dello stesso e conseguenzialmente come rappresentante legale dell'Associazione.

Il Presidente dell'Assemblea straordinaria, sig. De Martino Armando, alle ore 20,45, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed

ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 - 9/01/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI

TEL./FAX 0828 333700 - CELL: 366 897 6140

Mail: info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it

*Scusate, scusate, scusate
fate più
Visto l'anno
Certo, certo
Tutto è fatto
Fanno tutto
Killer di Fazio
Fanno tutto*

*Robert De Niro
Calle
Giuseppe
Femmina
G.C. De Niro*

*Amplena
Armando De Martino
Lorella
Merola
Battistina
Melchionda
Scarano
Giarletta
Monaco
Di Fabio
Femmina
G.C. De Niro*



Associazione Onlus

" 1 HOSPICE PER EBOLI ED AMICI DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA"

approvazione del presente verbale al quale allega il nuovo statuto sociale, approvato e debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina da ciascun socio presente a questa adunanza.

Il Segretario

Angelica Spina

Il Presidente

Roberto Felino

Si richiede che il presente verbale di assemblea straordinaria e l'allegato statuto siano registrati applicando l'esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. n. 117/2017 nonché l'esenzione dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 117/2017 come modificato dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. n. 105/2018

Associazione Onlus

"1 HOSPICE PER EBOLI ED AMICI DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA"

Foglio Firme allegato al verbale di assemblea straordinaria del 02/03/2020

Nome	Cognome	Firma
ARMANDO	DE MARTINO	Armando De Martino
LOREDANA	MIRRA	Loredana Mirra
ANGELICA	SCARANO	Angelica Scarano
ROBERTA	DE MARTINO	Roberta De Martino
GIUSY	ACERRA	Giusy Acerra
BATTISTINA	MARCELLO	Battista Marcello
ORNELLA	MELCHIONDA	Ornella Melchionda
LORELLA	DI FABIO	Lorella Di Fabio
FRANCO	GIARLETTA	Franco Giarletta
MARIO	MONACO	Mario Monaco
GABRIELE	MEROLA	Gabriele Merola
RITA	CAPACCIO	Rita Capaccio
ADRIANA	DI MARTINO	Adriana Di Martino
LUCIA	AITA	Lucia Aita
ALESSIA	MANFREDONIA	Alessia Manfredonia
ERMINIA	PASTORE	Erminia Pastore
TERESA	SPARANO	Teresa Sparano
ALDO	APADULA	Aldo Apadula
ANNA	LENZA	Anna Lenza
GABRIELLA	CARUSO	Gabriella Caruso
FILOMENA	PECILLO	Filomena Pecillo
ROSETTA	CAPORALE	Rosetta Caporale
ANTONELLA	DE MARTINO	Antonella De Martino
GUIDO	VERATTI	Guido Veratti
GIUSEPPE	GRANATO	Giuseppe Granato

ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE CAMPANIA DELLE ONLUS SAN. E SOCIO-SANITARIE N° 1391 REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (D.D N° 310 - 9/04/2010)

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Apollo XI n°51 - 84025 EBOLI

TEL./FAX 0828 333700 - CELL.: 366 897 6140

Mail: info@hospicepereboli.it - Sito Web: www.hospicepereboli.it Indirizzo p.e.c.: hospicepereboli@pec.it

**STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
già denominata: Comitato "1 HOSPICE PER EBOLI E AMICI
DELL'OSPEDALE MARIA SS. ADDOLORATA DI EBOLI",
in seguito denominata: "NOI, AMICI DELL'HOSPICE E DELL'OSPEDALE DI EBOLI"**

Capo I

Costituzione – Denominazione – Sede – Durata

Articolo 1 – Costituzione e denominazione – È costituita l'Associazione già denominata Comitato «1 Hospice per Eboli e Amici dell'Ospedale Maria SS. Addolorata di Eboli» che per volontà dei soci riuniti in Assemblea Straordinaria sarà in seguito denominata **"Noi amici dell'hospice e dell'ospedale di Eboli"**, anche indicata nel seguito del presente atto come Associazione.

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ed in particolare del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017), con particolare riguardo agli artt. 32 e ss., nonché della normativa legislativa, anche regionale, e regolamentare ivi richiamata e delle successive modifiche ed integrazioni.

L'associazione utilizzerà l'indicazione di Organizzazione di Volontariato e del relativo acronimo, ODV, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico una volta acquisita tale qualifica ai sensi di legge, senza modifiche del presente atto.

Articolo 2 – Sede e durata – L'Associazione ha sede legale in Eboli (SA) alla Apollo XI n° 51

La sede legale può essere trasferita nel Comune di Eboli con delibera del Consiglio Direttivo e in altri luoghi con delibera dell'Assemblea Ordinaria dei soci e in ogni caso, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti, non comporta modifica dello statuto.

Con delibera del Consiglio Direttivo, l'Associazione può aprire, chiudere e/o trasferire sedi secondarie e/o sedi operative. L'apertura e il trasferimento di sedi secondarie e/o operative non comporta modifica statutaria.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei soci con le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente Statuto.

Articolo 3 – Vincolo dell'osservanza dello Statuto – Tutti gli associati sono vincolati all'osservanza dello statuto sociale.

[Area con firme e note manoscritte]

Giustiziana

Attività di interesse generale

Articolo 5 – Finalità ed attività di interesse generale svolte – L'Associazione, in conformità all'atto di costituzione e agli scopi che si propone, persegue senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e svolge, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale:

i. *svolgimento di un primario ruolo di accoglienza per quei malati e le loro famiglie che non sanno a chi rivolgersi e come attivare le cure palliative, mediante la comprensione e l'emersione delle esigenze di chi vive la malattia e dei loro caregiver;*

Di iii. *operare più in generale sul territorio, al domicilio dei pazienti, nei presidi, nei distretti e nelle strutture di proprietà e/o di pertinenza e/o competenza dell'ASL Salerno che si interessano di terapie palliative e/o di oncologia, con compiti anche di Segretariato sociale, con un servizio organizzato, qualificato e gratuito per assicurare una presenza amichevole accanto ai malati e ai loro familiari, offrendo calore umano, dialogo, aiuto per lottare contro la sofferenza e l'isolamento, con*

i. svolgimento di un primario ruolo di accoglienza per quei malati e le loro famiglie che non sanno a chi rivolgersi e come attivare le cure palliative, mediante la comprensione e l'emersione delle esigenze di chi vive la malattia e dei loro caregiver;

ii. supporto ai malati in fine vita ed alle loro famiglie con attività di supporto clinico (in affiancamento ma non in via di sostituzione del SSN- Servizio Sanitario Nazionale) e psicologico e con iniziative di carattere sociale

iii. operare più in generale sul territorio, al domicilio dei pazienti, nei presidi, nei distretti e nelle strutture di proprietà e/o di pertinenza e/o competenza dell'ASL Salerno che si interessano di terapie palliative e/o di oncologia, con compiti anche di Segretariato sociale, con un servizio organizzato, qualificato e gratuito per assicurare una presenza amichevole accanto ai malati e ai loro familiari, offrendo calore umano, dialogo, aiuto per lottare contro la sofferenza e l'isolamento, con

Articolo 6 – Volontari – Nello svolgimento delle proprie attività l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati; i volontari sono coloro che, per libera scelta, svolgono le attività di interesse generale di cui all'Articolo 5 del presente Statuto in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della loro azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Follow me, I'll show you the way

- Week 10

b R G
Duke Weebee R. J. Webb Lumber house

- III. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (art. 5, comma 1, lettera i, D. Lgs. n. 117/2017), svolgendo, a titolo esemplificativo, le seguenti azioni:

- Torre Garano
Julio J. C. me Agatho Sforza
Serafino L. Marquis
Fitzpatrick Guspy Jean
Dorothea
Alfreda Gladys
Lois Lane Moore
Fannie Parker
Jude Hellekelt Robert Dettler
L. Frank Whitman
Maurice Moore

Sanctus

S. Ambler, Filler Dec 20

Speltz - single family

3-
 10-
 11-
 12-
 13-
 14-
 15-
 16-
 17-
 18-
 19-
 20-
 21-
 22-
 23-
 24-
 25-
 26-
 27-
 28-
 29-
 30-
 31-
 32-
 33-
 34-
 35-
 36-
 37-
 38-
 39-
 40-
 41-
 42-
 43-
 44-
 45-
 46-
 47-
 48-
 49-
 50-
 51-
 52-
 53-
 54-
 55-
 56-
 57-
 58-
 59-
 60-
 61-
 62-
 63-
 64-
 65-
 66-
 67-
 68-
 69-
 70-
 71-
 72-
 73-
 74-
 75-
 76-
 77-
 78-
 79-
 80-
 81-
 82-
 83-
 84-
 85-
 86-
 87-
 88-
 89-
 90-
 91-
 92-
 93-
 94-
 95-
 96-
 97-
 98-
 99-
 100-
 101-
 102-
 103-
 104-
 105-
 106-
 107-
 108-
 109-
 110-
 111-
 112-
 113-
 114-
 115-
 116-
 117-
 118-
 119-
 120-
 121-
 122-
 123-
 124-
 125-
 126-
 127-
 128-
 129-
 130-
 131-
 132-
 133-
 134-
 135-
 136-
 137-
 138-
 139-
 140-
 141-
 142-
 143-
 144-
 145-
 146-
 147-
 148-
 149-
 150-
 151-
 152-
 153-
 154-
 155-
 156-
 157-
 158-
 159-
 160-
 161-
 162-
 163-
 164-
 165-
 166-
 167-
 168-
 169-
 170-
 171-
 172-
 173-
 174-
 175-
 176-
 177-
 178-
 179-
 180-
 181-
 182-
 183-
 184-
 185-
 186-
 187-
 188-
 189-
 190-
 191-
 192-
 193-
 194-
 195-
 196-
 197-
 198-
 199-
 200-
 201-
 202-
 203-
 204-
 205-
 206-
 207-
 208-
 209-
 210-
 211-
 212-
 213-
 214-
 215-
 216-
 217-
 218-
 219-
 220-
 221-
 222-
 223-
 224-
 225-
 226-
 227-
 228-
 229-
 230-
 231-
 232-
 233-
 234-
 235-
 236-
 237-
 238-
 239-
 240-
 241-
 242-
 243-
 244-
 245-
 246-
 247-
 248-
 249-
 250-
 251-
 252-
 253-
 254-
 255-
 256-
 257-
 258-
 259-
 260-
 261-
 262-
 263-
 264-
 265-
 266-
 267-
 268-
 269-
 270-
 271-
 272-
 273-
 274-
 275-
 276-
 277-
 278-
 279-
 280-
 281-
 282-
 283-
 284-
 285-
 286-
 287-
 288-
 289-
 290-
 291-
 292-
 293-
 294-
 295-
 296-
 297-
 298-
 299-
 300-
 301-
 302-
 303-
 304-
 305-
 306-
 307-
 308-
 309-
 310-
 311-
 312-
 313-
 314-
 315-
 316-
 317-
 318-
 319-
 320-
 321-
 322-
 323-
 324-
 325-
 326-
 327-
 328-
 329-
 330-
 331-
 332-
 333-
 334-
 335-
 336-
 337-
 338-
 339-
 340-
 341-
 342-
 343-
 344-
 345-
 346-
 347-
 348-
 349-
 350-
 351-
 352-
 353-
 354-
 355-
 356-
 357-
 358-
 359-
 360-
 361-
 362-
 363-
 364-
 365-
 366-
 367-
 368-
 369-
 370-
 371-
 372-
 373-
 374-
 375-
 376-
 377-
 378-
 379-
 380-
 381-
 382-
 383-
 384-
 385-
 386-
 387-
 388-
 389-
 390-
 391-
 392-
 393-
 394-
 395-
 396-
 397-
 398-
 399-
 400-
 401-
 402-
 403-
 404-
 405-
 406-
 407-
 408-
 409-
 410-
 411-
 412-
 413-
 414-
 415-
 416-
 417-
 418-
 419-
 420-
 421-
 422-
 423-
 424-
 425-
 426-
 427

decadenza per la proposizione del ricorso ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 11.

Carlo Giuseppe Anichini
Adriano D'Harjo
Titto Nello
Ugo D' Fabio

Torino Garau
Alfieri Macchiudone
Locatone
Roberto De Bartolo
Alcides Gomes
Salvatore Merello

Alfredo
Alfonso
Antonio
Antonio

Se il Consiglio Direttivo nega l'iscrizione, la deliberazione deve essere esplicitamente motivata. La delibera motivata deve essere trasmessa all'interessato nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'adozione. La comunicazione con cui si trasmette la delibera di denegazione dell'iscrizione deve contenere l'avvertimento della possibilità di proporre ricorso all'Assemblea nonché del termine di decadenza per la proposizione del ricorso ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 11.

Articolo 11 – Ricorso avverso la denegata iscrizione – Avverso la delibera del Consiglio Direttivo che nega l'iscrizione, l'interessato può proporre ricorso all'Assemblea ordinaria entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo precedente.

L'Assemblea, in occasione della prima convocazione successiva al ricorso, ascolta personalmente il ricorrente ed il Presidente dell'Associazione ovvero altro membro del Consiglio Direttivo in merito alla mancata iscrizione. L'Assemblea decide secondo equità, senza altra formalità di rito e di procedura, salvo il diritto al contraddittorio. Le eventuali votazioni sul ricorso saranno effettuate a scrutinio segreto.

Articolo 12 – Accoglimento della domanda di adesione – In caso di accoglimento della domanda di adesione da parte del Consiglio Direttivo, ovvero da parte dell'Assemblea ai sensi dell'Articolo 11, la deliberazione è comunicata al richiedente.

Il nuovo socio, nei successivi 15 (quindici) giorni dovrà versare al Tesoriere dell'Associazione la quota annuale di iscrizione. Il Tesoriere rilascerà al socio la relativa ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Articolo 13 – Ammissione a socio delle persone giuridiche – Nel caso di socio persona giuridica, i diritti sociali garantiti al socio sono materialmente esercitati da un rappresentante designato dall'ente associato.

Articolo 14 – Categorie di soci – I soci si dividono nelle seguenti categorie: fondatori; volontari; onorari.

I Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo.

I Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione, per libera scelta, operano per il loro raggiungimento, in modo personale, spontaneo e gratuito, e sottoscrivono le quote associative.

I Soci onorari possono essere coloro che abbiano dato un contributo determinante al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione o la abbiano sostenuta moralmente o materialmente. La qualifica di socio onorario viene concessa e revocata dall'Assemblea dei soci in seduta ordinaria. I soci onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale, pur godendo di tutti i diritti e avendo i medesimi doveri degli altri tipi di soci.

Salvo quanto previsto in materia di quota sociale relativamente ai soci onorari, tutte le categorie di soci godono degli stessi diritti ed hanno i medesimi doveri.

Articolo 15 – Durata dello status di socio – Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo Articolo 20 dello Statuto.

George Smith

RTS/SPR

Indena

Aspetta Capod

100

Emilio, Paolo e Totò Spacano
 Michele, Angelo, Lorenzo, Mico, Paolo, Totò
 Giuseppe, Roberto, Debitto
 Paolo, Mico, Totò, Debitto
 Paolo, Mico, Totò, Debitto

Non sono ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione limitativi di diritti o a termine.

Articolo 16 – Diritti dei soci – Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

I soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione e di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa.

Hanno diritto di essere informati tempestivamente delle convocazioni delle Assemblee, di riunirsi in Assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione, di far verbalizzare le proprie opposizioni, di consultare i verbali degli organi sociali ed eventualmente estrarne copia, di eleggere ed essere eletti componenti del Consiglio direttivo e del Collegio dei Sindaci di rassegnare le proprie dimissioni in qualunque momento, salvo preavviso, di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali.

Possono esercitare il diritto di voto in Assemblea i soci maggiorenni che siano in regola con il pagamento della quota sociale annua di iscrizione.

Articolo 17 – Restrizione dei diritti per i soci minorenni – I soci minorenni possono esercitare il loro diritto di voto esclusivamente per il tramite dell'esercente la potestà genitoriale.

I soci minorenni non godono del diritto di elettorato passivo.

Articolo 18 – Obblighi dei soci – I soci hanno il dovere di:

- a. rispettare il presente statuto in tutta la sua interezza;
- b. tenere un comportamento conforme alle finalità perseguite dall'Associazione;
- c. svolgere tutte le attività nei tempi e secondo le modalità preventivamente concordate;
- d. eseguire la loro attività verso gli altri in modo personale, spontaneo, gratuito e senza perseguire alcun fine di lucro;
- e. contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, prestando la propria opera secondo le finalità dell'organizzazione;
- f. pagare la quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea dei soci.

Articolo 19 – Morosità del socio – I soci non in regola con il pagamento della quota sociale non hanno diritto di esercitare il diritto di voto in Assemblea dei soci e non godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

Trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di scadenza prevista per il pagamento della quota sociale annuale, il socio moroso perde il proprio status di socio ai sensi degli articoli seguenti.

Articolo 20 – Perdita della qualifica di socio – La qualifica di socio si perde per:

Handwritten signatures and notes:
- Top left: "Pace... Teo... Lando... Vito..."
- Left margin: "Lando... Teo..."
- Bottom: "Tutti i soci... 100..."
- Right margin: "Lando... Teo..."
- Bottom right: "Lando... Teo..."

- a. decesso;
- b. mancato pagamento della quota sociale annua di iscrizione trascorsi n. 3 (tre) mesi dalla data di scadenza prevista;
- c. rinuncia volontaria comunicata con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni per iscritto al Presidente, che ne informerà il Consiglio Direttivo che delibererà in merito alla prima riunione successiva;
- d. espulsione.

Articolo 21 – Espulsione e sospensione del socio – L'espulsione e la sospensione del socio possono avvenire per i seguenti motivi:

- a. inosservanza delle disposizioni dello statuto, degli eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- b. danni morali e materiali arrecati all'Associazione;
- c. in ogni caso in cui il socio svolga attività in dimostrato ed aperto contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'Associazione;

a seconda della gravità della violazione contestata.

Articolo 22 – Sospensione dai diritti legati allo status di socio – I diritti legati allo status di socio possono essere sospesi per un periodo compreso tra uno e sei mesi con provvedimento motivato dell'Assemblea dei soci in seduta ordinaria in seguito alla violazione degli obblighi legati allo status di socio.

Qualora il Consiglio Direttivo ravveda i presupposti per l'applicazione della sanzione della sospensione dai diritti di socio, deferisce l'interessato con delibera motivata all'Assemblea dei soci, con l'indicazione del periodo di sospensione richiesto, comunicando all'interessato la delibera mediante raccomandata a.r., ovvero, ove possibile, a mezzo posta elettronica certificata.

L'Assemblea dei soci ascolta personalmente il Presidente dell'Associazione ovvero altro membro del Consiglio Direttivo ed il socio interessato in merito agli addebiti mossi.

L'Assemblea dei soci decide secondo equità, senza altra formalità di rito e di procedura, salvo il diritto al contraddittorio.

L'Assemblea dei soci adotta delibera motivata con cui può disporre la non applicazione della sanzione ovvero la sospensione dai diritti sociali per un periodo compreso tra uno e sei mesi ma comunque non superiore alla richiesta formulata dal Consiglio Direttivo nell'atto di deferimento.

La sospensione è annotata sul Libro dei Soci.

RT. Laporta Giuseppe Bruno

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Roberto Laporta, Giuseppe Bruno, and others.]

Al momento della pronuncia del provvedimento di sospensione dai diritti del socio da uno a sei mesi, qualora il socio sospeso rivesta una carica sociale decade immediatamente ed automaticamente da tale carica.

Articolo 23 – Procedimento per l'espulsione del socio – Qualora il Consiglio Direttivo ravveda i presupposti per l'espulsione di un socio, lo deferisce con delibera motivata all'Assemblea dei soci in sessione ordinaria, comunicando all'interessato la delibera mediante raccomandata a.r., ovvero, ove possibile, a mezzo posta elettronica certificata.

L'Assemblea dei soci ascolta personalmente il Presidente dell'Associazione ovvero altro membro del Consiglio Direttivo ed il socio interessato in merito agli addebiti mossi.

L'Assemblea dei soci decide secondo equità, senza altra formalità di rito e di procedura, salvo il diritto al contraddittorio.

L'Assemblea dei soci adotta delibera motivata con cui può disporre la non espulsione del socio, la sua espulsione ovvero la sospensione dai diritti sociali per un periodo compreso tra uno e sei mesi.

Al momento della pronuncia del provvedimento di espulsione, qualora il socio espulso rivesta una carica sociale decade immediatamente ed automaticamente da tale carica.

Articolo 24 – Cancellazione dal Libro dei Soci – Il socio defunto è cancellato dal Libro dei Soci appena il Consiglio Direttivo sia venuto a conoscenza dell'evento. La cancellazione dal Libro dei soci decorre dal momento della morte.

Il socio moroso ai sensi dell'Articolo 19 è automaticamente espunto dal novero dei soci senza necessita di alcuna deliberazione da parte del Consiglio Direttivo e con apposita annotazione nel Libro dei Soci.

Nel caso di cessazione dello *status* di socio per espulsione, la cancellazione dal Libro dei Soci avverrà in seguito alla comunicazione del provvedimento dell'Assemblea dei soci che dispone l'espulsione.

Articolo 25 – Effetti della perdita dello *status* di socio – La perdita dello *status* di socio per qualsiasi causa non comporta alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione, né da diritto rimborsi e/o corrispettivi ad alcun titolo per il socio cessato o per i suoi aventi causa.

Capo V Organi e cariche sociali

Sezione I

Disposizioni comuni agli organi ed alle cariche sociali

Articolo 26 – Organi sociali – Sono organi sociali:

a. L'Assemblea dei Soci;

- b. Il Consiglio Direttivo;
- c. Il Presidente;
- d. Il Collegio dei Sindaci.

Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere costituito un Comitato Scientifico.

Articolo 27 – Cariche Sociali – Sono cariche sociali:

- a. il Vice-Presidente del Consiglio Direttivo;
- b. il Segretario;
- c. il Tesoriere;
- d. il Presidente del Collegio dei Sindaci

Articolo 28 – Libri Sociali – L'Associazione dovrà tenere i seguenti libri sociali:

- a. Il Libro dei soci;
- b. Il Libro dei verbali dell'Assemblea dei soci;
- c. Il Libro dei verbali del Comitato direttivo;
- d. Il Libro dei verbali del Collegio dei Sindaci (se costituito);
- e. Il Libro dei verbali del Revisore legale dei conti (se nominato).

L'Associazione dovrà tenere altresì un registro dei volontari.

L'Associazione dovrà tenere i libri e le scritture contabili previste e/o necessarie ai sensi del Capo VI del presente Statuto e degli Articoli 6, 7, 13 e 14 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

Articolo 29 – Elezione degli organi e delle cariche – Gli organi sociali vengono eletti esclusivamente e liberamente dall'Assemblea ordinaria dei soci.

Le cariche sociali di Vice-Presidente del Consiglio Direttivo, Segretario e Tesoriere possono essere attribuite dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, qualora lo stesso Consiglio lo ritenga opportuno. Il Collegio dei Sindaci elegge il rispettivo presidente.

In sede di costituzione, i soci fondatori nominano gli organi e le cariche sociali, che rimangono in carica per tre anni.

Articolo 30 – Durata degli organi sociali – La durata degli organi sociali è di 3 (tre) anni. Chi è stato membro del Consiglio Direttivo per due mandati consecutivi, non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica.

I componenti degli organi sociali che subentrano nel corso del triennio, terminano il loro mandato allo scadere della carica dell'organo nel quale sono subentrati.

Articolo 31 – Appartenenza all'Associazione – Tutti i componenti degli organi sociali e tutti coloro che ricoprono cariche sociali devono essere soci, con l'eccezione dei componenti del Collegio dei Sindaci e del Comitato Scientifico.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Adriano Z. Harkas, Luca Bini, Luciano Mancini, and others. There are also some illegible handwritten notes and a large 'GC' stamp on the right side.

I componenti del Consiglio Direttivo sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri soci, dagli enti associati.

Non può essere nominato membro del Consiglio Direttivo o Sindaco, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Articolo 32 – Conflitto di interesse – I contratti conclusi dagli amministratori che hanno la rappresentanza dell'Associazione in conflitto di interessi, per conto proprio o di terzi, con la medesima possono essere annullati su domanda dell'Associazione stessa, previa delibera dell'Assemblea dei soci in sessione ordinaria, se il conflitto era conosciuto o riconoscibile dal terzo.

Le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo con il voto determinante di un consigliere in conflitto di interessi con l'Associazione, qualora le cagionino un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro novanta giorni dagli altri componenti del Consiglio Direttivo e, ove istituito, dal Collegio dei Sindaci. In ogni caso sono salvi i diritti acquistati in buona fede dai terzi in base ad atti compiuti in esecuzione della decisione.

Articolo 33 – Elettività e gratuità delle cariche – Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite; i componenti gli organi sociali non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo rimborso delle spese sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, salvo quanto specificamente previsto per i componenti del Collegio dei Sindaci e per il Comitato Scientifico.

Sezione II L'Assemblea dei soci

Articolo 34 – Composizione – L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea dei soci è formata da tutti gli aderenti iscritti da almeno tre mesi all'Associazione che, alla data di convocazione, siano in regola con il pagamento della quota sociale annua di iscrizione.

Articolo 35 – Presidenza dell'Assemblea dei soci – L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente del Consiglio Direttivo. Nel caso di assenza di entrambi l'Assemblea dei soci nomina, per la singola convocazione, un proprio Presidente tra i presenti.

Il Presidente è coadiuvato dal Segretario dell'Associazione o, in caso di sua assenza o mancata nomina, da un Segretario nominato per la singola convocazione dall'Assemblea dei Soci.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Emilio Pardo, Roberto Pardo, and others, along with the date 12/04/10.

Articolo 36 – Verbalizzazione dell'Assemblea dei soci – Il Segretario ha il compito di redigere il verbale di Assemblea dei soci e di firmarlo in calce unitamente al Presidente

Il suddetto verbale è iscritto nel Libro dei verbali delle Assemblee dei soci, è conservato a cura del Presidente presso la sede dell'Associazione e può essere consultato da ciascun socio, che può anche estrarne copia.

Articolo 37 – Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci – L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente ogni volta che questi ne ravveda la necessità. L'Assemblea dei soci è convocata altresì quando richiesto da almeno 1/3 (un terzo) dei soci. Verificato il raggiungimento del numero di 1/3 (un terzo) dei soci, il Presidente provvede ad convocare l'Assemblea dei soci nel termine di 15 (quindici) giorni.

Articolo 38 – Convocazione di diritto dell'Assemblea ordinaria dei soci – L'Assemblea ordinaria dei soci si riunisce almeno due volte: entro il giorno 30 aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo con riferimento all'esercizio precedente ed entro il giorno 31 dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo con riferimento all'esercizio successivo.

Il Presidente deve convocare l'Assemblea ordinaria dei soci entro il 30 giorno del mese nel quale scade il mandato degli organi sociali, affinché l'Assemblea provveda al rinnovo degli stessi.

Articolo 39 – Convocazione dell'Assemblea straordinaria dei soci – L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente ogni volta che questi ne ravveda la necessità. L'Assemblea è convocata altresì quando richiesto da almeno 2/3 (due terzi) dei soci ovvero 2/3 (due terzi) dei componenti del Consiglio Direttivo. Verificato il raggiungimento del numero di 2/3 (due terzi) dei soci ovvero 2/3 (due terzi) dei componenti del Consiglio, il Presidente provvede ad convocare l'Assemblea dei soci nel termine di 15 (quindici) giorni.

Articolo 40 – Modalità di convocazione dell'Assemblea dei soci – La convocazione dell'Assemblea dei soci, sia ordinaria che straordinaria, avviene mediante l'affissione dell'avviso scritto nella bacheca posta presso la sede sociale dell'Associazione, o inviando individualmente a tutti i soci l'avviso per a mezzo telefax, telegramma o posta elettronica, ordinaria o certificata.

L'avviso di convocazione deve essere inviato anche ai soci per i quali sia in corso la decisione dell'Assemblea sulla sospensione ai sensi dell'Articolo 22 e per i quali l'Assemblea non abbia pronunciato provvedimento definitivo. L'avviso di convocazione deve essere inviato anche a coloro che hanno comunicato la loro volontà di recedere ai sensi dell'Articolo 20, lettera c) e sui quali il Consiglio Direttivo non abbia deliberato.

L'Assemblea dei soci deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere:

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

13

R. T. Caputo super fatto

- L'eventuale seconda convocazione può avvenire lo stesso giorno della prima.

L'Assemblea ordinaria dei soci è regolarmente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Articolo 42 – Competenze dell'Assemblea ordinaria – L'Assemblea dei soci delibera in materia di:

- associato; Cuneo, Spavento, Adriano, Locatone, Miroc, Giulio, Roberto, Enrico, Maria, ...

- Familie Pardo Teresa Sparaco All'Opera
 Melo Delum Antonio Robertone di Harkins Alexo Puerfory
 Mello Giuseppe Julia Pulekula Robert Patores CC
 15. Illario Puerfory Salvi Mello

Si procede a votazione per appello nominale o a scrutinio segreto quando sia richiesto da parte dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

Articolo 47 – Costituzione e durata – Il Consiglio Direttivo è formato da un numero minimo di 3 (tre) a un numero massimo di 9 (nove) componenti eletti dall'Assemblea dei soci tra i soci dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo dura in carica per un triennio. Chi è stato componente del Consiglio Direttivo per due mandati consecutivi, non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica.

Articolo 49 – Decadenza e sostituzione dei componenti del Consiglio Direttivo – Nel corso del triennio di permanenza in carica del Consiglio Direttivo, i componenti del Consiglio Direttivo decadono per dimissioni dalla carica e nel caso in cui venga meno lo *status* di socio.

Nel caso di decadenza di uno o più componenti, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando il socio o i soci che nell'ultima elezione da parte dell'Assemblea degli iscritti seguono nella graduatoria di votazione.

I componenti sostituti scadono insieme al resto del Consiglio Direttivo alla scadenza del triennio di carica.

Il Consiglio Direttivo decade collettivamente e totalmente in caso di revoca del Presidente da parte dell'Assemblea dei soci.

Articolo 50 – Incompatibilità – La carica di componente del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di componente del Collegio dei Sindaci.

Articolo 50 - Incompatibilità - La carica di componente del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di componente del Collegio dei Sindaci.

All'atto dell'accettazione della carica, i componenti del Consiglio Direttivo devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o decadenza espressamente previste dal presente Statuto o dall'art. 2382 cod. civ.

Articolo 51 – Gratuità della carica di membro del Consiglio Direttivo – Nessun compenso spetta ai componenti del Consiglio Direttivo. Ad essi è consentito soltanto il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni della carica ricoperta nell'interesse dell'Associazione.

Articolo 52 – Convocazione del Consiglio Direttivo – Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente.

Si riunisce almeno una volta al mese e comunque quando il Presidente lo ritenga opportuno.

Il Consiglio Direttivo deve essere convocato qualora ne facciano richiesta almeno 2 (due) componenti. In questo caso la riunione deve essere convocata dal Presidente entro 8 (otto) giorni dalla ricezione della richiesta.

Articolo 53 – Modalità di convocazione del Consiglio Direttivo – La convocazione avviene mediante avviso scritto contenente l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno e consegnato a ciascun membro almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per la riunione. L'avviso deve essere consegnato a ciascun membro a mano ovvero a mezzo telefax, telegramma, posta elettronica, ordinaria o certificata, o mediante affissione dell'avviso di convocazione nella bacheca dell'Associazione presso la sede sociale.

In caso di urgenza il termine di 5 (cinque) giorni può essere ridotto sino ad 1 (uno). In casi di particolare necessità ed urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato *ad horas*.

Articolo 54 – Quorum costitutivi e deliberativi del Consiglio Direttivo – Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia costituito da tre componenti, è validamente costituito quando siano presenti tutti i suoi componenti. La riunione dell'organo è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente. In caso di assenza di entrambi, il Consiglio Direttivo nomina tra i presenti un Presidente per la singola convocazione.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti dei presenti.

Articolo 55 – Competenze del Consiglio Direttivo – Il Consiglio Direttivo è competente su tutto quanto non sia per legge o per statuto di competenza esclusiva dell'Assemblea dei soci o di altri organi e comunque sia di ordinaria amministrazione.

Sono competenze proprie del Consiglio Direttivo:

- a. deliberare nella sua prima riunione sulla ritenuta necessità di attribuire le cariche sociali di Vice-Presidente, Segretario e Tesoriere e, conseguentemente, eleggere

Handwritten notes and signatures:
Left margin: "Finire e farlo"
Bottom left: "Presidente"
Bottom: Numerous signatures and names including "Adriano", "H. Archi", "Lucia", "Miro", "Roberto", "Dott. B...", "G...", "A...", "L...", "M...", "P...", "R...", "S...", "T...", "U...", "V...", "W...", "X...", "Y...", "Z..."
Right margin: "L'Assemblea deve approvare l'ordine del giorno"

nella sua prima riunione tra i propri componenti il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere;

- b. delegare determinati compiti al Presidente;
- c. delegare ad uno o più dei consiglieri determinati compiti di amministratore;
- d. curare la tenuta dei libri sociali e le iscrizioni e le cancellazioni dal Libro dei Soci e del registro dei volontari;
- e. eseguire le delibere dell'Assemblea dei soci e quanto necessario per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi;
- f. individuare le attività diverse ai sensi dell'Articolo 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e dell'Articolo 5 del presente statuto;
- g. amministrare l'Associazione ed operare in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali approvati dall'Assemblea dei soci alla quale risponde direttamente;
- h. fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione, formulando i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- i. vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e sul coordinamento delle stesse;
- j. promuovere l'attività dell'Associazione, autorizzando la spesa;
- k. redigere un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente statuto, regolerà gli aspetti pratici e specifici della vita associativa;
- l. assumere l'eventuale personale dipendente dell'Associazione, provvedere al suo inquadramento professionale e al corrispondente trattamento economico, previdenziale e assicurativo nei limiti consentiti dalla disponibilità previste nel bilancio;
- m. ratificare alla prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- n. assumere i provvedimenti necessari per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- o. stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività sociali;
- p. predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale;
- q. elaborare il bilancio preventivo e consuntivo;

Flaminio Cecchi
Bettina Caporali
Giulia Vetrone

Flaminio Cecchi
Bettina Caporali
Giulia Vetrone
Antonio Pardo
Lorenzo Miccio
Roberto De Santis
Claudio De Santis
18

Flaminio Cecchi
Bettina Caporali
Giulia Vetrone
Antonio Pardo
Lorenzo Miccio
Roberto De Santis
Claudio De Santis
18

- r. deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione, per un importo massimo di € 3.000,00 (Euro tremila/00), più IVA, senza la preventiva autorizzazione dell'Assemblea ordinaria degli iscritti;
- s. sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo relativo all'esercizio successivo entro il giorno 31 del mese di dicembre;
- t. sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo entro il giorno 30 del mese di aprile dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce;
- u. proporre all'Assemblea l'accettazione di lasciti, successioni, donazioni ed elargizioni varie;
- v. curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;
- w. deliberare circa l'ammissione o il rigetto delle domande degli aspiranti soci;
- x. deferire all'Assemblea dei soci, ai sensi degli Articoli 21 e 22 del presente Statuto, i soci che si siano resi colpevoli di condotta indisciplinata o scorretta.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è normalmente generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 56 – Verbalizzazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo – Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e successivamente iscritto nel Libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

Articolo 57 – Modalità di espressione del voto nel Consiglio Direttivo – Le deliberazioni sono adottate a scrutinio palese.

Le votazioni relative all'elezione delle cariche sociali interne al Consiglio Direttivo, quelle relative all'accettazione delle domande di iscrizione, quelle relative al deferimento dei soci all'Assemblea dei soci e comunque quelle afferenti le persone avvengono a scrutinio segreto.

Si procede a votazione per appello nominale o a scrutinio segreto quando sia richiesto da parte dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

Sezione IV Il Presidente

Articolo 58 – Rappresentanza legale – Il Presidente dell'Associazione presiede sia l'Assemblea dei soci che il Consiglio Direttivo

Egli è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta verso i terzi ed in giudizio.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Ferruccio Pappalardo, Teresa Sparano, and others.]

[Vertical handwritten note on the right margin:]
Ritagliato fuso fuso

Articolo 60 – Revoca del Presidente – L'Assemblea dei soci, con il voto della maggioranza assoluta degli aventi diritto, può revocare il Presidente.

In seguito alla revoca del Presidente decade anche il Consiglio Direttivo.

Ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione, nonché gli eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga opportuno delegargli.

- a. convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo, curandone l'ordinato svolgimento;
- b. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo;
- c. sottoscrivere il verbale dell'Assemblea e custodirlo o farlo custodire dal Segretario presso la sede sociale al fine di poterne consentire la consultazione da parte di tutti i soci e l'eventuale estrazione di copia;
- d. emanare i regolamenti interni degli organi sociali;
- e. verificare l'osservanza dello statuto e dei regolamenti e promuoverne l'eventuale riforma;
- f. rappresentare legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio;
- g. predisporre le linee generali del programma dell'attività dell'Associazione, individuando le esigenze dell'organizzazione e dei soci;
- h. redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
- i. vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione, deliberando sulla sistemazione dei locali a ciò adibiti;

20
 1. ^{Spaciotone} ^{Genie Vespoleen}
 2. ^{Loedane Miro}
 3. ^{Frankie Parker}
 4. ^{Tracy Anne}
 5. ^{Robt. D. D.}
 6. ^{Manollos}
 7. ^{John A. Harding}

componenti.

Compiti propri del Segretario sono:

- l'assistenza al Presidente dell'Associazione nei suoi compiti di Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- l'estensione, la sottoscrizione in calce e l'eventuale custodia di tutti i verbali dell'Assemblea dei soci sia ordinaria che straordinaria, nonché la custodia dei verbali delle riunioni dei Collegi di controllo e di garanzia qualora la loro istituzione sia prevista nella costituzione dell'Associazione o successivamente deliberata dall'Assemblea;
- l'esame e il disbrigo della corrispondenza;
- la verifica della regolarità della costituzione e della convocazione dell'Assemblea dei soci;

- e. la regolazione degli interventi in Assemblea;
- f. la tenuta aggiornata del Libro dei Soci;
- g. la tenuta aggiornata del registro dei volontari;
- h. la tenuta aggiornata degli altri registri dell'Associazione e degli altri libri sociali che la legge impone all'Associazione, quando la loro regolare tenuta non sia devoluta, dalla legge o dal presente Statuto, ad altri soggetti.

La carica di Segretario è compatibile con quella di Tesoriere.

Articolo 65 – Il Tesoriere – Il Tesoriere può essere eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti.

Compiti propri del Tesoriere sono:

- a. tenuta, controllo e aggiornamento dei libri contabili e della sottesa documentazione;
- b. tenuta, controllo e gestione dei flussi di cassa e degli eventuali conti correnti, depositi e simili;
- c. riscossione delle entrate in favore dell'Associazione e pagamento delle spese dalla stessa sostenute;
- d. predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo e delle relative relazioni contabili.

La carica di Tesoriere è compatibile con quella di Segretario.

Sezione VI Il Collegio dei Sindaci

Articolo 66 – Costituzione del Collegio dei Sindaci – Qualora non sia stato nominato in sede di costituzione dell'Associazione, l'Assemblea dei soci, con maggioranza assoluta dei voti dei presenti, può deliberare la costituzione del Collegio dei Sindaci, qualora lo ritenga opportuno.

L'Assemblea degli iscritti deve, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017, deliberare la costituzione del Collegio dei Sindaci, che assume le funzioni di organo di controllo ai sensi e per gli effetti della norma citata, quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- a. totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b. ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;
- c. dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

La nomina del Collegio dei Sindaci è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare, ai sensi e per gli effetti e nei limiti dell'art. 10 del D. Lgs.

117/2017.

Giovanni Lucarelli

Raffaello Lucarelli

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Teresa Garau", "Antonio", "Roberto", "Mario", etc.]

L'Assemblea provvede alla nomina del Collegio dei Sindaci, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio dal quale risulta che sono stati superati per due esercizi consecutivi i limiti di cui al comma 2. Scaduto il termine, provvede il tribunale su richiesta di qualsiasi soggetto interessato.

Articolo 67 – Composizione del Collegio dei Sindaci – Il collegio dei Sindaci si compone di tre o cinque componenti effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due sindaci supplenti.

Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti componenti, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.

Non possono essere eletti alla carica di sindaco e, se eletti, decadono dall'ufficio:

- a. coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del Codice Civile;
- b. il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado dei componenti del Consiglio Direttivo, gli amministratori e il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società e degli enti da questa controllate;
- c. coloro che sono legati all'Associazione o alle società o agli enti da questa controllate da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Si applica il disposto dell'art. 2399 del Codice Civile in quanto compatibile.

La cancellazione o la sospensione dal registro dei revisori contabili e la perdita dei requisiti previsti dall'ultimo comma dell'articolo 2397 del Codice Civile sono causa di decadenza dall'ufficio di sindaco.

All'atto dell'accettazione della carica, i Sindaci devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che sussistono i requisiti previsti dalla legge e dallo Statuto dell'Associazione e che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o decadenza espressamente previste dal presente Statuto o dagli artt. 2382 e 2399 del Codice Civile.

Articolo 68 – Presidente del Collegio dei Sindaci – Il Collegio dei Sindaci elegge tra i suoi componenti il Presidente.

Il Presidente del Collegio dei Sindaci sovrintende all'attività del Collegio e garantisce il pieno ed ordinato svolgimento delle funzioni proprie del medesimo. *Edmondo Berselli*

Julio de Almeida H. Marques, Luis de Almeida H. Marques, Miguel de Almeida H. Marques
 Augusto de Almeida H. Marques, Carlos de Almeida H. Marques, João de Almeida H. Marques
 Francisco de Almeida H. Marques, António de Almeida H. Marques, Maria de Almeida H. Marques
 23

Torre Garcano Amleto
Adriano di Hachius
Hypocor Soc. Lotodario Miro
Scam Gulle Hillede Robert
Mottin 24 Illano Bleaco John

11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533

It is well known that

- Rt. 2 Sp. 10
 Rostkofsky
 F. emilie Farkas
 Kulo Vukob

128
At Large

Sezione VII
Il Comitato Scientifico

I componenti del Comitato Scientifico sono individuati, anche tra non soci, tra medici, ricercatori, operatori sociali e persone competenti nelle materie oggetto dell'attività sociale. I componenti del Comitato Scientifico che non siano soci possono essere retribuiti per la loro opera secondo quanto previsto dalla legge e dal presente Statuto.

manifestazioni, senza però diritto di voto.

manifestazioni, senza però diritto di voto.

manifestazioni, senza però diritto di voto.

manifestazioni, senza però diritto di voto.

Five Sparrows Oldfield Lake Lake Park
Feb. 10. 1900. 1900

But I shall be back here!

determinata dall'Assemblea dei soci.

Fornire passo
Nello G. L. M. A. P. C. S. - Locodame
Amber
G. L. M. A. P. C. S. - Locodame
G. L. M. A. P. C. S. - Locodame
G. L. M. A. P. C. S. - Locodame

Tale quota deve essere versata entro il 31 marzo di ciascun anno e comunque non oltre un mese prima della seduta dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo annuale.

La quota sociale non è frazionabile, né rivalutabile, né rimborsabile in caso di recesso o di perdita dello *status* di socio, è intrasmissibile sia per atto *inter vivos* che *mortis causa* e in caso di sospensione, dimissioni, espulsione o morte del socio rimane di proprietà dell'Associazione.

Articolo 77 – Proventi derivanti da attività diverse – I proventi derivanti da attività diverse, secondarie e strumentali, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017, esercitate esclusivamente per scopo di auto-finanziamento e senza fine di lucro, sono inseriti in un'apposita voce del bilancio dell'Associazione e sono accertate dall'Assemblea dei soci che delibera sulla loro utilizzazione, determinandone i tempi e le modalità di utilizzo in conformità dello statuto sociale e nel rispetto di quanto previsto nel Codice del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Articolo 78 – Patrimonio sociale – Il patrimonio sociale è indivisibile e deve essere utilizzato, in ossequio alle leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Esso è costituito da:

- a. beni mobili, beni mobili registrati e beni immobili;
- b. eventuali fondi di riserva costituenti eccedenze di bilancio;
- c. eventuali avanzi netti di gestione;
- d. donazioni, lasciti testamentari con beneficio di inventario o successioni.

I beni mobili registrati ed i beni immobili acquistati dall'Associazione sono ad essa direttamente intestati.

Le donazioni e i lasciti sono accettati dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo, che delibera sulla loro utilizzazione per fini istituzionali, determinandone i tempi e le modalità in conformità dello statuto sociale e nel rispetto di quanto previsto nel Codice del Terzo Settore.

Articolo 79 – Patrimoni destinati ad uno specifico affare – Qualora l'Associazione acquisisca la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 117/2017 e sia iscritta nel registro delle imprese potrà costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice Civile.

Articolo 80 – Esercizio sociale – L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Roberto, Michele, and others.]

[Vertical handwritten notes on the right margin, including the name Rosetta.]

Articolo 81 – Redazione e presentazione del bilancio – L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio dell'Associazione, qualora ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate siano inferiori a 220.000,00 euro può essere redatto nella forma del rendiconto gestionale per cassa.

Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Qualora l'Associazione non sia iscritta nel registro delle imprese deve depositare il bilancio presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il bilancio consuntivo e preventivo devono essere portati a conoscenza del Collegio dei Sindaci, ove costituito, almeno 30 (trenta) giorni prima della data dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio stesso.

Il bilancio preventivo e quello consuntivo devono essere depositati presso la sede dell'organizzazione 15 (quindici) giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea, affinché ciascun socio possa prenderne visione.

Articolo 82 – Bilancio sociale – L'Associazione si impegna alla redazione del bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 del D. Lgs. n. 117/2017 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Il bilancio sociale sarà in ogni caso redatto qualora ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate siano superiori ad un milione di euro ed il bilancio sociale sarà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e pubblicato nel sito internet istituzionale.

Qualora l'Associazione non abbia l'obbligo di redazione del bilancio sociale e non venga deciso dall'Assemblea dei Soci di procedere alla sua redazione, l'Associazione è comunque tenuta alla redazione della relazione di missione.

Articolo 83 – Trasparenza – Qualora con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate siano superiori a centomila euro annui, l'Associazione pubblicherà annualmente e terrà aggiornati nel proprio sito internet, o nel sito internet della rete associativa di cui all'articolo 41 del

francesco

Albergo Roma Roma

avere un'opera
emilio Pashat
vella, sparano

Roberto de Nardis
28

Adelino Amleto

Roberto de Nardis

D. Lgs. n. 117/2017 cui eventualmente aderisce, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Articolo 84 – Divieto di distribuzione di utili ed avanzi – L'Associazione ha il divieto di distribuire, sia direttamente che indirettamente, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano previste per legge.

Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili:

- a. la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- b. la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b) del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.1.;
- c. l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
- d. le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità;
- e. la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere

Handwritten signatures and notes:

Left margin: *...impresa non ...*

Bottom left: *...impresa non ...*

Bottom center: *...impresa non ...*

Bottom right: *...impresa non ...*

Right margin: *...impresa non ...*

emilie fayeel Anzelotta faye venter

[illegible]

Emile Axel
Wolpe
Reg
Civ

Capo VII

Norme di chiusura

Articolo 88 – Responsabilità – I componenti del Consiglio Direttivo, i componenti del Collegio dei Sindaci, gli eventuali dipendenti e/o consulenti con funzioni di direzione nonché il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice Civile e dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 39/2010, in quanto compatibili.

Civile, in quanto compatibile.

Torrey Harlow GC Rostet-Cepsey
Julio T. Cullen Stephen S. Loeckman Miere
Gus Stein Willie Heblack Robert J. P. P.
Muro Muro

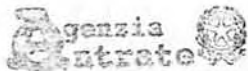
Ogni associato, ovvero almeno un decimo degli associati qualora l'Associazione abbia più di 500 associati, può denunciare i fatti che ritiene censurabili all'organo di controllo, se nominato, il quale deve tener conto della denuncia nella relazione all'assemblea. Se la denuncia è fatta da almeno un ventesimo degli associati dell'ente, l'organo di controllo deve agire ai sensi dell'articolo 2408, secondo comma, del Codice Civile.

Articolo 89 – Norme di funzionamento – Le norme di funzionamento dell'Associazione, predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea dei soci, redatte conformemente, ad integrazione e specificazione del presente Statuto, devono essere affisse nell'apposita bacheca presso la sede sociale e consegnate in copia a ciascun socio al momento dell'adesione all'organizzazione.

Articolo 90 – Norme residuali e rinvii – Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, dai regolamenti interni, dalle disposizioni e dagli altri atti emessi dagli organi competenti decide l'Assemblea dei soci ai sensi dei principi generali dell'ordinamento giuridico e delle leggi vigenti in materia in particolare del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) e della legislazione regionale sul volontariato.

Il presente statuto costituisce parte integrante del verbale di assemblea straordinaria del 02/03/2020 di modifica dello Statuto dell'Organizzazione di volontariato già denominata Comitato «1 Hospice per Eboli e Amici dell'Ospedale Maria SS. Addolorata di Eboli», in seguito denominata **“Noi, amici dell’hospice e dell’ospedale di Eboli”**.

[illegible]



Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Eboli

Registrato il 24 GIU. 2020

al N° 758 Serie 3 alleg. n. 1

Esatto e E. S. S. S. S.

FUNZIONARIO INCARICATO
N. 10020

