

Registrazione di Atto Privato

Il 20/02/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TZG , serie 3 , numero 144

data di stipula: 12/02/2025

ident.vo telematico: TZG25L000144000UC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: MNCRNI57D25B455V

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91030660467				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

IL FUNZIONARIO DELEGATO (*)

Riccardo Usi
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale *Vincenzo Protano*

IL GERMOGLIO

DI CAMAIORE ODV

Via Gusceri 297 - 55041 Camaiore (LU) C.F. 91030660467

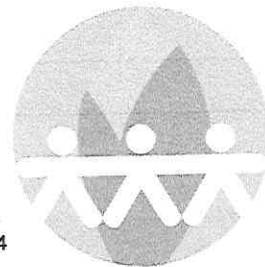
tel. 349 2403657 e-mail : ilgermogliodicamaiore@gmail.com

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE di CAMAIORE AL n. 39-08/06/2004

ISCRITTA AL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO CON DECRETO n. 92 DEL 24/12/2004

AFFILIATA AL BANCO ALIMENTARE CON n. 102544 DAL 06/03/2007

AFFILIATA ALLA MISERICORDIA di CAMAIORE CON DELIBERA n. 185 DEL 21/10/2003



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI MODIFICA DELLO STATUTO

Verbale di assemblea straordinaria

Nella data 12/02/2025, alle ore 18,30,

presso Il Germoglio di Camaiore ODV,

via Gusceri, n. 297, Comune Camaiore,

si è riunita l'assemblea straordinaria dell'associazione Il Germoglio di Camaiore ODV in seconda convocazione come previsto e regolamentato dallo statuto art.8, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) modifica dello statuto associativo alla luce della riforma degli enti del terzo settore;
- 2) rinuncia espressa alla personalità giuridica;
- 3) varie ed eventuali.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto all'invio di tutti gli allegati utili alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Mancini Rino che propone come segretaria verbalizzante Pardini Maria Rosaria che accetta.

Sono presenti n. 12 associati su 36 iscritti di cui n. 12 in proprio e n. 0 per delega.

Il presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto art. 8 per la validità dell'assemblea straordinaria di seconda convocazione.

Il presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente dichiara aperta la seduta.

1) Modifica dello statuto associativo.

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente Mancini Rino il quale illustra i motivi che hanno portato alla modifica dello statuto ed in virtù della espressa richiesta ricevuta dalla provincia di Lucca per la permanenza nel RUNTS.

Segue la lettura integrale del nuovo statuto proposto cui segue un breve dibattito.

Al termine della discussione il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del nuovo statuto associativo così come illustrato.

La votazione si tiene con modalità per alzata di mano

Favorevoli 12

Contrari 0

Astenuti 0

IL GERMOGLIO

DI CAMAIORE ODV

Via Gusceri 297 - 55041 Camaiore (LU) C.F. 91030660467

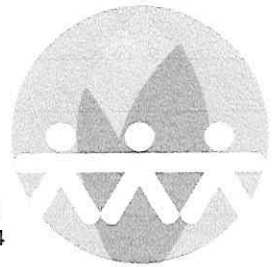
tel. 349 2403657 e-mail: ilgermogliodicamaiore@gmail.com

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE di CAMAIORE AL n. 39-08/06/2004

ISCRITTA AL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO CON DECRETO n. 92 DEL 24/12/2004

AFFILIATA AL BANCO ALIMENTARE CON n. 102544 DAL 06/03/2007

AFFILIATA ALLA MISERICORDIA di CAMAIORE CON DELIBERA n. 185 DEL 21/10/2003



L'assemblea all'unanimità delibera relativamente al primo punto di approvare il nuovo statuto associativo posto in Allegato A al presente verbale.

Si conferisce incarico al presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate ed una volta registrato di inviarne copia agli Uffici Runtis.

2) Viene sottoposta all'attenzione dei presenti la possibilità di rinunciare alla personalità giuridica precedentemente riconosciuta all'associazione, per mancanza di requisiti. Gli associati presenti esprimono all'unanimità la volontà di rinunciare alla personalità giuridica.

3) Non vi sono altri argomenti da trattare.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19,30 dello stesso giorno.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al/la segretario/a verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

Segretario

Presidente



Parolun M. Rossi
Flouren' Biso

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Lucca
Ufficio Territoriale di Viareggio



Registrazione fatta il 20/02/2025

Al n. 144 serie 3

IL FUNZIONARIO DELEGATO (*)

Riccardo Ugenti
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale *Vincenzo Pannofino*

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"IL GERMOGLIO DI CAMAIORE ODV"

Articolo 1 - Costituzione e sede

Si costituisce l'Associazione "il Germoglio di Camaiole odv". L'Associazione ha sede nel Comune di Camaiole. La variazione della sede legale nell'ambito del suddetto Comune non comporta modifica statutaria.

Articolo 2 - Natura

Detto Ente viene eretto senza alcun fine di lucro, ispirandosi ai principi della misericordia, alle disposizioni in vigore riguardanti la costituzione e alla disciplina delle Organizzazioni di Volontariato, ed in particolare in conformità al Codice civile e al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche.

Articolo 3- Scopo Sociale

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

L'associazione in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, intende occuparsi dell'organizzazione e gestione della raccolta su base volontaria di generi alimentari da distribuire in modo organizzato e completamente gratuito a nuclei familiari indigenti, oltre a vestiario, tramite lo sportello di ascolto che, in collaborazione con i servizi sociali comunali, individua i bisogni dei richiedenti aiuto. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con Decreto ministeriale 107/2021. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 4- Patrimonio ed entrate

Il Patrimonio dell'associazione è costituito da:

- Oblazioni, finanziamenti, contributi a fondo perduto dagli associati, di terzi (privati, Stato, Enti o Istituzioni pubbliche, Organismi Internazionali), donazioni e lasciti testamentari ed ogni altra liberalità che a qualsiasi titolo le pervenisse;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- Quote sociali;
- proventi da attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS, proventi da attività diverse di cui all'art. 6 CTS e proventi da attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 CTS.
- Rimborsi derivanti da convenzioni;
- Contributi da enti pubblici e privati.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti di cui all'art. 6 CTS.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 5- Esercizio Finanziario

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 Aprile di ogni anno, il Consiglio dovrà redigere e presentare all'assemblea dei soci il bilancio consuntivo dell'esercizio. Il bilancio dovrà indicare separatamente i beni, i contributi ed i lasciti eventualmente ricevuti dall'Associazione. Il Consiglio Direttivo documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 3 del presente statuto, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 100 mila euro annui l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 1 mln di euro annui l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

Articolo 6 -Requisiti, modalità di adesione e diritti dei soci

Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi. Al compimento della maggiore età, essi acquisiranno il diritto anche ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa. Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a ratificare l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni. All'interno dell'Associazione vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

L'Associazione è costituita dai Soci fondatori, dai Soci sostenitori o aggregati e dai Soci Ordinari.

- Sono Soci Fondatori i Soci intervenuti all'atto costitutivo con gli stessi diritti e obblighi degli altri soci.
- Sono Soci Ordinari le persone fisiche che intendono collaborare alla Gestione dell'associazione e, corrispondono ai requisiti e conformi nelle intenzioni agli obiettivi di questo statuto, i quali vedranno accettata la loro domanda d'adesione dal Consiglio Direttivo.
- Sono Soci Sostenitori o Aggregati le persone fisiche, enti del terzo settore o senza scopo di lucro che erogano contribuzioni straordinarie e vedranno accettata la loro domanda d'adesione dal Consiglio Direttivo.

La quota sociale è valida solamente per l'anno in cui è stata versata. La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve entro 60 giorni motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Tutti i soci sono tenuti ad osservare l'Atto Costitutivo, lo Statuto, il Regolamento Interno e tutte le delibere assunte dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio Direttivo. I soci hanno i seguenti diritti:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali con preavviso scritto di almeno 15 giorni al presidente;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;

Ogni Socio dovrà rispettare lo Statuto e dovrà versare la quota di associazione ed il Contributo assicurativo obbligatorio che annualmente verrà stabilito dal Consiglio Direttivo, ed avrà diritto alla tessera sociale ed alla copertura assicurativa se volontario. La qualità dei Soci si perde per decesso, dimissioni, morosità. La morosità verrà dichiarata dal Consiglio Direttivo. Il socio è escluso dall'associazione per indegnità, inottemperanza grave allo statuto e gravi danni all'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni. L'esclusione è resa operativa dal Consiglio Direttivo. Tutte le cariche sociali ed ogni forma di collaborazione prestata dai Soci devono intendersi esclusivamente a titolo volontario, onorifico e gratuito, con diritto soltanto ad eventuale e limitato rimborso spese per le attività prestate

Articolo 7 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 8 - l'Assemblea dei Soci

I Soci sono convocati in Assemblea dal Consiglio Direttivo e ciascun socio ha diritto ad un voto. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea dei Soci si svolge almeno una volta l'anno per l'Approvazione del bilancio.

Spettano all'Assemblea dei Soci le deliberazioni concernenti:

- gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione;
- l'elezione dei Membri del Consiglio direttivo;
- l'approvazione del bilancio consuntivo
- l'approvazione del Regolamento Interno;
- la trasformazione, fusione, scissione e lo scioglimento dell'Associazione;
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di *responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulla *esclusione degli associati*;
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari*;
- quant'altro alla stessa demandato dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento Interno.

L'Assemblea dei Soci viene convocata, inoltre, ogni qualvolta il Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta, lo riterrà opportuno, o quando ne faccia richiesta motivata almeno un terzo dei Soci. L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'orario stabilito per la riunione dovrà essere affisso nella bacheca sociale almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza e comunicato ai Soci tramite lettera o e-mail. La partecipazione all'assemblea dei Soci avviene personalmente. Non è consentita rilasciare delega di rappresentanza in nessun caso. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo, o in sua assenza dal Vicepresidente, con la presenza del Segretario. L'assemblea è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dall'art. 21 del Codice Civile: Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto. In assemblea straordinaria per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione con la presenza di almeno $\frac{1}{3}$ dei soci; per deliberare lo *scioglimento, trasformazione, fusione, scissione dell'associazione* e la *devoluzione del patrimonio* occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Tutte le deliberazioni sono prese a scrutinio palese. L'elezione delle cariche sociali si effettua a scrutinio segreto. Delle riunioni dell'assemblea dei Soci si redige verbale a cura del Segretario e sottoscritte dallo stesso e dal Presidente o dal Vice.

Articolo 9 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti, compreso tra 3 e 7 nominati dall'Assemblea per la durata di 4 anni con possibilità di essere rieletti.

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea dei Soci. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- Il Presidente;
- Il Vicepresidente;
- Il Segretario;

Tutti i Membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Nel caso che venga a mancare un Consigliere i membri restanti nomineranno il sostituto che rimarrà in carica fino alla scadenza del Consiglio stesso attingendo dalla lista dei non eletti partendo dal primo; in mancanza verranno indette elezioni suppletive.

Il Consiglio Direttivo si riunisce:

- tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione secondo le direttive dell'assemblea;
- che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine ai bilanci consuntivo;

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, si ritiene respinta. Le deliberazioni sono prese a scrutinio palese. Il Consiglio direttivo ha la facoltà di variare la sede sociale dell'associazione nell'ambito del territorio comunale dove sia stata costituita senza necessità di convocazioni straordinarie di assemblea dandone opportuna comunicazione ai soci attraverso pubblicità nella sede sociale, comunicazione scritta o a mezzo mail e comunque in occasione della prima assemblea successiva alla variazione di indirizzo.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente. Delle riunioni del Consiglio si redige un verbale a cura del Segretario. Le convocazioni del Consiglio devono essere fatte con invito scritto almeno tre giorni antecedenti la riunione. In caso di necessità

possono essere convocati anche previo avviso telefonico. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri deliberativi ed esecutivi, senza limitazione alcuna per la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Articolo 10 - Compiti dei membri del Consiglio Direttivo

Il Presidente da solo, oppure in caso di sua impossibilità il Vicepresidente ed il Segretario congiuntamente, rappresentano legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e danno l'esecuzione delle deliberazioni prese dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio. Il Presidente da solo, oppure il Vicepresidente ed il Segretario congiuntamente, nei casi di giustificata urgenza esercitano i poteri spettanti al Consiglio Direttivo stesso, salvo ratifica da parte di questo nella prima riunione. Il Presidente ed il Segretario congiuntamente, hanno il potere di emettere e firmare i mandati di pagamento e gli assegni sui Conto Corrente Bancari dell'Associazione. In caso d'impossibilità del Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario congiuntamente, hanno il potere di eseguire quanto previsto dal comma precedente. Il consiglio potrà eventualmente delegare questo potere ad altri membri del Consiglio stesso.

- Il Vicepresidente fa le veci del Presidente in caso di sua impossibilità.
- Il Segretario si occupa dell'ordinario funzionamento dell'Associazione della tenuta dell'archivio sociale e redige i verbali delle riunioni e può nominato anche esternamente rispetto ai componenti il Consiglio, in tal caso non ha diritto di voto.
- I Consiglieri collaborano per la migliore gestione dell'Associazione. Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

Articolo 11 - scioglimento

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore. L'Assemblea che delibera lo scioglimento provvede alla nomina di uno o più liquidatori.

Articolo 12 - rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Il Presidente

Il Segretario

