

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Associazione: "DEGUSTA IN JAZZ EVENTI"

In data 11/04/2026, alle ore 15:00, presso la sede legale dell'Associazione in Via San Matteo n. 87, San Gimignano (SI), si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci, regolarmente convocata, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Adeguamento dello statuto associativo ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore);
2. Assunzione della qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS);
3. Mandato per la presentazione della domanda di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), sezione APS, e per i relativi adempimenti;
4. Varie ed eventuali.

Presiede l'Assemblea la Sig.ra Elisabetta Marro, in qualità di Presidente dell'Associazione; funge da Segretario verbalizzante il Sig. Fabrizio Lensi.

Il Presidente constata e dà atto che sono presenti n. 7 soci su n. 7 aventi diritto al voto, come da elenco presenze che si allega al presente verbale (Allegato 1), e dichiara l'Assemblea validamente costituita.

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1) Adeguamento dello statuto

Il Presidente illustra le modifiche necessarie allo statuto per conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e per l'adeguamento alla disciplina delle APS. Dopo ampia discussione, l'Assemblea delibera di approvare il nuovo testo di statuto, che si allega al presente verbale (Allegato 2), quale parte integrante e sostanziale.

Esito della votazione: favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 0. Delibera approvata all'unanimità.

2) Assunzione della qualifica di APS

L'Assemblea delibera che l'Associazione assuma la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS), nel rispetto della normativa vigente e dello statuto come sopra approvato.

Esito della votazione: favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 0. Delibera approvata all'unanimità.

3) Iscrizione al RUNTS

L'Assemblea conferisce mandato al Presidente pro tempore di procedere, in nome e per conto dell'Associazione, con tutti gli adempimenti necessari per la presentazione della domanda di iscrizione al RUNTS – sezione APS – nonché per il deposito degli atti richiesti e per l'esecuzione di eventuali integrazioni o modifiche meramente formali richieste dagli uffici competenti, fermo restando che eventuali modifiche sostanziali saranno sottoposte alla competente deliberazione assembleare.



Esito della votazione: favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 0. Delibera approvata all'unanimità.

4) Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, si passa alla chiusura dei lavori.

Esito: nessuna ulteriore deliberazione.

Alle ore 16:35 il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Gimignano, 11 aprile 2026

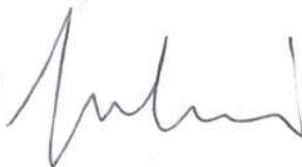
Il Presidente

Elisabetta Marro



Il Segretario

Fabrizio Lensi



Allegati:

- 1) Elenco presenze/registro firme dei soci intervenuti.
- 2) Statuto approvato in data 11/04/2026.



ASSOCIAZIONE "DEGUSTA IN JAZZ EVENTI"

FOGLIO PRESENZE - ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

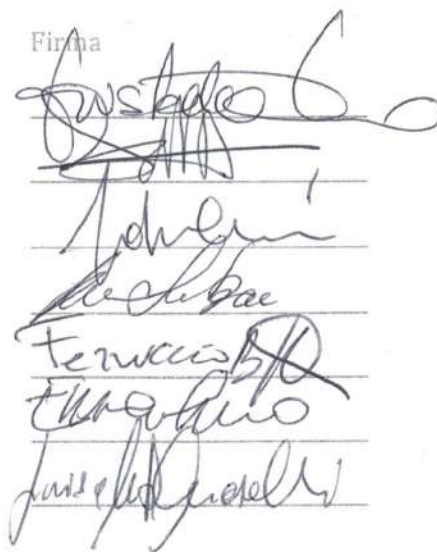
Data: 11/04/2026 Ora: 15:00

Luogo: Sede legale - Via San Matteo n. 87, San Gimignano (SI)

I sottoscritti soci dichiarano di essere presenti all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione e di avere diritto di voto.

N.	Nome	Cognome
1	Elisabetta	Marro
2	Alessandro	Sabatini
3	Fabrizio	Lensi
4	Beata	Kovacsne Lazi
5	Ferruccio	Badanelli Donati Spinetti
6	Emanuele	Marro
7	Luisa Maria Rosaria	Maselli

Firma



Totale soci aventi diritto al voto: n. 7

Presenti: n. 7 Assenti: n. 0

Il presente foglio presenze è allegato al verbale dell'Assemblea Straordinaria del 11/04/2026 (Allegato 1).

San Gimignano, 11/04/2026

Il Presidente

Il Segretario



STATUTO
DEGUSTA IN JAZZ EVENTI APS

Art. 1 – Denominazione, sede, durata

È costituita, ai sensi del Codice civile e del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'associazione "DEGUSTA IN JAZZ EVENTI APS" (di seguito, "Associazione"), con sede legale nel Comune di San Gimignano. La durata è illimitata.

La variazione dell'indirizzo all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria.

L'acronimo APS acquista efficacia solo dalla iscrizione al RUNTS – sezione APS.

Art. 2 – Scopi e attività di interesse generale

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

In particolare l'Associazione promuove e valorizza la cultura e le arti, con speciale attenzione alla musica jazz e alle sue contaminazioni, come strumenti di crescita personale e collettiva, di dialogo tra generazioni e di partecipazione attiva alla vita culturale. A tal fine realizza eventi, rassegne, spettacoli e iniziative formative e divulgative, favorendo l'incontro tra artisti e pubblico, l'inclusione e la valorizzazione del territorio, anche in collaborazione con istituzioni, scuole, università e altre realtà culturali.

Svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale rivolte ad associati, loro familiari e terzi, ai sensi dell'art. 5 CTS di cui al primo comma alle lettere d), i), k coerenti con le proprie finalità: educazione, istruzione e formazione culturale; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, con particolare attenzione alla musica jazz e alle arti performative; organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale (quali viaggi e iniziative culturali) senza finalità di lucro e con finalità educative.

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 CTS e nei limiti del DM 107/2021, nonché attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 CTS.

Art. 3 – Soci: ammissione, diritti e doveri

Possono aderire persone fisiche e, nei limiti di legge, enti senza scopo di lucro ed ETS.

La domanda di ammissione è valutata e deliberata dall'Organo di amministrazione in modo non discriminatorio; in caso di rigetto, è ammesso ricorso all'Assemblea nei termini di legge.



I soci hanno pari diritti (un socio, un voto) e doveri, inclusi il rispetto dello statuto e dei regolamenti e l'eventuale pagamento della quota associativa. Il socio ha diritto di eleggere ed essere eletto negli organismi dell'Associazione, di votare in assemblea di partecipare alle attività dell'associazione e di prendere visione dei libri e registri associativi.

La perdita della qualità di socio avviene per morte, recesso, esclusione o decadenza.

Il recesso ha efficacia dal momento del ricevimento della comunicazione scritta della volontà di dare le dimissioni ma non esime dal pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi inadempimenti a quanto previsto nello statuto, nel regolamento o in delibere degli organi dell'Associazione, ovvero in caso di grave danno arrecato all'Associazione per atti o comportamenti dell'associato.

La decadenza può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine di 4 mesi dall'inizio dell'esercizio.

I provvedimenti di esclusione e di decadenza sono adottati previa contestazione scritta all'interessato e concessione di un termine per presentare eventuali osservazioni o per pagare la quota associativa. Il provvedimento è comunicato per iscritto.

Contro i provvedimenti di esclusione e decadenza è ammesso ricorso all'Assemblea entro 30 giorni dalla comunicazione. Fino alla decisione dell'Assemblea, il socio può essere sospeso dall'esercizio dei diritti sociali.

Art. 4 – Organi dell'Associazione

Sono organi: a) l'Assemblea dei soci; b) l'Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo); c) l'Organo di controllo (se obbligatorio per legge); d) il Revisore legale (se obbligatorio per legge)

Art. 5 – Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano a cui partecipano tutti gli associati iscritti nell'omonimo libro ed in regola con il pagamento della quota associativa; si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio. Ogni socio ha un voto.

Le convocazioni, da comunicarsi almeno sette giorni prima della data dell'Assemblea, possono avvenire anche con strumenti telematici; è consentita la partecipazione a distanza con identificazione certa.

Competenze inderogabili: nomina e revoca degli amministratori; approvazione del bilancio di esercizio; modifiche statutarie; scioglimento, trasformazione, fusione, scissione dell'associazione e devoluzione del patrimonio; azioni di responsabilità nei confronti degli organi associativi; approvazione dei regolamenti tra cui quello eventuale dei lavori assembleari; ammissione ed esclusione degli associati in caso di ricorso degli interessati; su oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.



Quorum e maggioranze: in prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e delibera a maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti, delibera a maggioranza dei presenti. Per le modifiche statutarie occorre la presenza di almeno due terzi dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; per lo scioglimento, trasformazione, fusione, scissione dell'associazione e devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 6 – Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 membri, eletti dall'Assemblea tra i soci; dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. La comunicazione scritta della convocazione deve avvenire almeno 5 giorni prima della riunione salvo casi di urgenza per cui il termine è ridotto a due giorni. E' valida, comunque, la riunione che veda presenti la totalità dei membri del consiglio direttivo.

Compiti: attuare gli indirizzi assembleari; predisporre il bilancio di esercizio; deliberare su ammissione ed esclusione dei soci; stipulare atti e contratti; nominare eventuali delegati e il Tesoriere; proporre regolamenti; curare la tenuta dei libri sociali e del registro volontari; ogni altra funzione non riservata per legge ad altri organi.

Art. 6-bis – Poteri operativi e modalità di firma

- 1) Rappresentanza legale: spetta al Presidente; in caso di impedimento, al Vicepresidente.
- 2) Ordinaria amministrazione: per atti correnti (pagamenti, incassi, contratti di servizio, adempimenti fiscali, rapporti bancari) la firma è disgiunta tra Presidente e Vicepresidente (ed eventualmente Tesoriere se nominato), entro il limite di € 5.000 per singolo atto e € 20.000 mensile.
- 3) Straordinaria amministrazione: per atti eccedenti l'ordinaria (acquisti/cessioni rilevanti, contratti pluriennali, finanziamenti, locazioni oltre 6 anni, transazioni) è richiesta delibera preventiva del Consiglio e firma congiunta di Presidente + Vicepresidente (o Presidente + Consigliere delegato).
- 4) Procure: il Consiglio può conferire, a membri del Consiglio o a soci, procure speciali per singoli atti o categorie di atti.
- 5) Opponibilità: le limitazioni della rappresentanza dei consiglieri sono opponibili ai terzi se iscritte nel RUNTS o se il terzo ne era a conoscenza.

Art. 7 – Presidente



Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i propri membri; dura quanto il Consiglio. Convoca e presiede Assemblea e Consiglio; cura l'ordinaria amministrazione nel rispetto degli indirizzi dell'Organo di amministrazione.

Art. 8 – Organo di controllo e Revisione legale

Sono nominati se ricorrono i requisiti di cui agli artt. 30 e 31 del codice del terzo settore ; esercitano le funzioni previste dal CTS (vigilanza su legge e statuto, controllo contabile ecc.

Art. 9 – Patrimonio e risorse economiche

Le entrate sono costituite da quote sociali, contributi pubblici e privati, donazioni, lasciti, rendite, proventi delle attività di interesse generale e delle attività diverse, nonché da proventi della raccolta fondi.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai sensi dell'art. 8 del Codice del Terzo Settore; il patrimonio è destinato esclusivamente alle attività istituzionali per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale indicate nel presente statuto.

Art. 10 – Bilancio e trasparenza

L'esercizio sociale si apre il primo gennaio e si chiude al 31/12 di ogni anno. Il Consiglio predispone il bilancio (o rendiconto) da sottoporre all'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il bilancio è depositato nel RUNTS entro i termini di legge.

L'Associazione si conforma agli obblighi di pubblicità e rendicontazione, inclusi quelli relativi al 5x1000 e ai contributi pubblici ricevuti.

Art. 11 – Libri sociali e Registro volontari

Sono obbligatori: Libro soci; Libri delibere e verbali dell'Assemblea e del Consiglio direttivo; libri degli eventuali altri organi; Registro dei volontari che svolgono attività in modo non occasionale.

I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, secondo modalità che garantiscano l'ordinato svolgimento dell'attività associativa.

Art. 12 – Volontari e lavoratori

I volontari svolgono attività personale, spontanea e gratuita; sono ammessi rimborsi spese documentate (non forfettari) ai sensi dell'art. 17 del Codice del terzo settore . L'Associazione assicura i volontari contro infortuni, malattie e responsabilità civile ex art. 18 del Codice del terzo settore.

L'eventuale impiego di lavoratori avviene nei limiti e secondo le regole del CTS.

Art. 13 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio



In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del RUNTS, ad altri enti del Terzo settore, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore e, in quanto compatibili, del Codice civile.

Statuto approvato in data 11 aprile 2026.

Elisabetta Marro

Presidente



Fabrizio Lensi

Segretario



Direzione Provinciale di Siena
Ufficio Territoriale di Poggibonsi

REGISTRATO A POGGIBONSI IL 21/4/2026
AL N° 88 MOD. 3
VERSATI EURO 20,00

