

ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTRE LE FRONTIERE

A.N.O.L.F. IMPERIA APS

Sede legale e operativa via Des Geneys, 8/1 – 18100 Imperia

Tell. 0183-272800 – Cell. 3357724164

E-mail anolf.imperia@pec.it

Spett.le REGIONE LIGURIA
Settore Politiche Sociali, Immigr. Pari Opportunità
Alla Cort.se Att.ne responsabile Procedimento
Dott. Massimo ZULLO

OGGETTO: REGISTRAZIONE STATUTO A.N.O.L.F. APS IMPERIA
(pratica 409876) :-

In riferimento alla nota del 29/07/2022 prot. 2022 0634151 di codesto Ufficio, si trasmette copia dello Statuto modificato di questa Associazione, registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Imperia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnato dalla copia del documento di riconoscimento dello scrivente Legale rappresentante dell'Ente.-

Distinti saluti:-

Imperia 16/08/2022

Il Presidente Prov. ANOLF
Michele Massaro

Scopi statutari dell'Associazione: orientare la crescita dell'amicizia e della fratellanza tra i popoli nello spirito della Costituzione italiana"

ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

• Tel. 0183.272800 • Fax 0183.275216 • Sito web www.anolf.it • E-mail anolf.imperia@gmail.com



ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTRE LE FRONTIERE

A.N.O.L.F. IMPERIA APS

Sede legale e operativa via Des Geneys, 8/1 – 18100 Imperia

Tell. 0183-272800 – **Cell. 3357724164**

Mail: anolf.imperia@gmail.com

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ANOLF IMPERIA APS DEL 05 AGOSTO 2022

Il giorno 05 AGOSTO 2022 alle ore 18,00, presso la sede sociale in via Des Geneys 8/1, Imperia si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione ANOLF di IMPERIA per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

❖ **Modifica Statuto ANOLF IMPERIA APS.**

Il Presidente accertata la regolarità del numero legale dei soci dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dell'Assemblea Michele Massaro nel salutare e ringraziare i presenti ha precisato che la convocazione dell'Assemblea era in sessione straordinaria al fine di approvare le modifiche statutarie dell'Associazione Nazionale Oltre Le Frontiere di Imperia APS, come previsto dal Codice del Terzo Settore, Decreto Legislativo del 03 Luglio 2017 nr. 117.

Il Presidente ha, altresì, illustrato l'assetto dell'Associazione dopo le modifiche statutarie apportate dal "Codice del Terzo Settore", soffermandosi sui criteri di ammissione, sui diritti e doveri degli associati nonché sulla nuova composizione degli Organi dell'Associazione.

Conclusi gli interventi e dopo aver dato lettura delle modifiche/integrazioni statutarie, il Presidente dell'Assemblea ha messo in votazione le predette modifiche statutarie dell'Anolf Imperia APS riscontrando che le stesse sono state approvate con voto unanime dei presenti.

Esaurito il punto all'ordine del giorno il presidente dell'Assemblea, nel ringraziare i presenti per il contributo apportato, dichiara chiusa l'Assemblea Straordinaria dell'ANOLF IMPERIA APS, conferendo delega di provvedere alla registrare del nuovo Statuto.

Il Presidente dell'Assemblea
Michele Massaro

Registrato il al n° 968 serie 3

Versati € 0,00

Per il Direttore Provinciale

Scopi statuari dell'Associazione: orientare la crescita dell'amicizia e della fratellanza tra i popoli nello spirito della Costituzione italiana"

ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

• Tel. 0183.272800 • Fax 0183.275216 • Sito web www.anolf.it • E-mail anolf.imperia@gmail.com



Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale "ANOLF IMPERIA APS"

COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, SCOPI.

Articolo 1

E' costituita con sede legale in Imperia Via Des Geneys nr. 8/1, "**L'ANOLF – ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTRE LE FRONTIERE IMPERIA- APS**", la quale si ispira e regola secondo le norme contenute nel Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norme dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, anche identificata con l'acronimo "**ANOLF IMPERIA - APS**". da ora in avanti denominata "associazione", con durata illimitata.

Essa pur operando in piena autonomia e responsabilità sotto il profilo giuridico e patrimoniale fa parte dell'ANOLF REGIONALE APS della Liguria e della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE, alle quali, aderisce e delle quali condivide e accetta pienamente ed espressamente gli scopi e le finalità ed il relativo processo di governance, anche ai sensi delle peculiari norme in materia di Codice del Terzo Settore ed in particolare a quanto previsto dell'articolo 41 del quale segue i principi ed attua gli scopi espressi nel relativo Statuto.

FINALITA'

Articolo 2

L'ANOLF IMPERIA APS è un'associazione d'immigrati e cittadini italiani, sede permanente di vita associativa, a carattere volontario, democratico, senza collateralità alcuna con formazioni o movimenti politici e partitici.

Essa non persegue finalità di lucro neanche in forma indiretta e si avvale in modo prevalente di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

Essa potrà avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art' 36 del Decreto Legislativo 3/7/ 2017 n. 117.

Il presente Statuto rispetta tutti i vincoli, propri di una Associazione di Promozione Sociale previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117.

L'Associazione affronta in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi gli aspetti legati all'accoglienza umanitaria e d'integrazione sociale dei migranti di cui all'art. 5 lettera r del DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 e attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione o supporto degli enti del terzo settore loro associati e delle loro attività d'interesse generale, anche allo scopo di promuovere ed accrescere la rappresentatività presso i soggetti istituzionali di cui all'art. 41 comma 1 lettera b del citato Decreto.

E' specifico intendimento dell'**ANOLF IMPERIA - APS** concorrere con ogni mezzo alla piena integrazione degli immigrati nella società italiana, promuovendo i loro diritti e quelli della loro famiglie.

In tale quadro l'Associazione vuole concorrere alla soluzione dei problemi relativi al rapporto tra Paesi ed alla promozione della pace, della non violenza, del disarmo e di una nuova concezione dei rapporti con la natura e l'ambiente.



Articolo 3

Le attività sono svolte a favore e nell'interesse dei soci , dei familiari e di terzi e saranno orientate alla crescita dell'amicizia e dalla fratellanza tra i popoli , come prima e fondamentale base per la costruzione di una società nuova, basata sulla solidarietà e non sullo sfruttamento .

I soci credono fermamente che ogni diversità è ricchezza e che la pace è armoniosa convivenza nelle differenze, con esclusione di ogni forma di razzismo, di xenofobia e di emarginazione.

L'Associazione promuove qualsiasi attività sociale che favorisca e stimoli l'integrazione effettiva di tutte le minoranze nella nostra società , con attenzione a tutti i loro bisogni, nel pieno rispetto dei loro diritti, della loro identità culturale e religiosa , nonché dei valori fondamentali dell'ordinamento democratico, prefiggendosi di realizzare questi obiettivi innanzitutto nella vita interna dell'Associazione .Proprio a tal fine essa , volutamente, si compone prevalentemente d'immigrati, appartenenti alle varie etnie anche se non cittadini italiani, e di italiani.

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

Articolo 4

L'associazione è costituita senza fine di lucro e senza prefissione di termini sulla sua durata. Il potere per l'eventuale scioglimento è demandato all'Assemblea dei Soci nelle forme e nei modi di cui al presente Statuto .

Articolo 5 -

L'Associazione si propone di:

- Organizzare e mettere a disposizione, per i propri associati, i familiari ed i terzi, servizi di consulenza, informazione e assistenza, corsi di formazione professionale, di lingua e di cultura Italiana, di conoscenza del sistema normativo;
- Promuovere, anche in sede legale, la difesa dei diritti e degli interessi degli associati , dei familiari e degli immigrati , dei rifugiati e dei richiedenti asilo;
- Promuovere strutture, anche sotto forma di cooperative d'immigrati o d'immigrati e d'italiani , al fine di favorire l'inserimento o la realizzazione di specifici progetti nel campo del lavoro.
- Promuovere iniziative politiche e sociali atte a soddisfare i bisogni elementari di vita degli immigrati e delle loro famiglie, a partire dalla tutela dei minori e delle donne, all'assistenza sanitaria , al diritto allo studio, fino ai problemi del lavoro e della casa;
- Promuovere iniziative politiche e sociali in favore di tutte quelle persone che si trovano in situazioni di disagio sociale.
- Realizzare iniziative per l'assistenza ed il reinserimento sociale degli immigrati detenuti;
- Favorire l'associazionismo attivo degli immigrati a fini sociali e culturali;
- Intraprendere tutele iniziative politiche, giuridiche e contrattuali idonee a garantire o migliorare il soddisfacimento delle esigenze alloggiative degli immigrati e delle loro famiglie;
- realizzare interventi di assistenza e/o di inclusione sociale a favore dei minori, degli anziani, dei disabili, degli immigrati e dei soggetti svantaggiati in genere.



- Promuovere le pari opportunità ed erogazione di servizi di sostegno all'occupabilità femminile;
- sviluppare percorsi di sostegno scolastico finalizzati al contrasto della dispersione scolastica nonché al superamento e alla rimozione di tutti gli ostacoli di apprendimento e di partecipazione associabili al concetto di Bisogno Educativo Speciale con azioni e interventi personalizzati di orientamento e di didattica, con l'obiettivo di accrescere le competenze di base ed il sostegno all'inclusione e partecipazione attiva degli studenti immigrati ed italiani con particolare difficoltà di apprendimento.
- Promuovere azioni di sostegno psicologico rivolti a genitori ed alunni immigrati ed italiani finalizzate a favorire il reale e concreto coinvolgimento delle famiglie degli alunni degli Istituti Scolastici, alla vita scolastica anche attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto e di supporto specialistico stabile, composto di esperti specialistici (psicologi, mediatori culturali, orientatori, logopedisti...);
- attivare corsi di formazione per docenti finalizzati al miglioramento delle conoscenze e sensibilità del personale della scuola e dei docenti nell'approccio agli alunni con bisogni educativi speciali (BES), con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e con altri disturbi come quello da deficit dell'attenzione e iperattività (A.D.H.D.) pervenendo alla costituzione di gruppi di lavoro specializzati in grado di progettare, realizzare e monitorare il Piano Didattico Personalizzato, per allievo, delineando strategie, indicazioni operative, programmazioni educative - didattiche, parametri di valutazione dell'apprendimento ed eventuali correttivi da implementare in funzione di target educativi degli allievi coinvolti immigrati ed italiani;
- Promuovere la conoscenza delle culture dei paesi di provenienza degli immigrati;
- Promuovere campagne d'informazione, sottoscrizioni e pubbliche manifestazioni di sensibilizzazione della collettività, contro ogni forma di razzismo e d'intolleranza, per la creazione di una nuova cultura e politica della solidarietà e di educazione alla diversità ;
- sviluppare iniziative atte a creare ed ampliare le opportunità di lavoro in riferimento ai comparti produttivi, mediante progetti specifici collegati a programmi regionali, nazionali e comunitari;
- Promuovere rapporti e collaborazioni con Enti pubblici e privati e con organizzazioni politiche, sindacali professionali, cooperative ed associative;
- Promuovere e coordinare studi, ricerche, dibattiti e seminari;
- Sviluppare azioni informative attraverso la produzione e diffusione di periodici , di trasmissioni radiofoniche, televisive, videotape e di ogni altro mezzo utile allo scopo;
- Promuovere la ricerca , la raccolta, la conservazione di materiali di documentazione inerenti la propria attività;
- Sviluppare campagne d'informazione sulla attività delle Istituzioni Europee ed Italiane, soprattutto su quelle riguardanti il problema degli immigrati ed i rapporti tra Paesi;
- Promuovere interventi e strutture di cooperazione tra paesi;
- Svolgere ogni altra attività funzionale al raggiungimento dei fini statuari;
- Svolgere attività diverse secondarie e strumentali rispetto alle attività d'interesse generale con i criteri, le modalità e nei limiti stabiliti dalla legge, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite: Il carattere secondario e strumentale di tali attività deve essere documentato nel bilancio o rendiconto.



Per conseguire i propri scopi e realizzare le proprie attività l'Associazione può:

- Acquistare, scambiare e distribuire materia oggetto della sua attività, Stampare e divulgare pubblicazioni, anche periodiche;
- Promuovere o partecipare ad iniziative, convegni, manifestazioni pubbliche;
- Sviluppare contatti e rapporti con enti, istituti, associazioni culturali ed organismi associativi italiani e stranieri.

RACCOLTA FONDI

L'Associazione potrà, inoltre, compiere tutte le operazioni di natura economica, finanziaria, bancaria, mobiliare ed immobiliare, aventi pertinenza con l'oggetto sociale, nonché beneficiare, per la realizzazione dei propri scopi, di tutte le provvidenze di legge, nonché di eventuali contributi che possono essere erogati da Enti e/o Istituzioni e/o Enti del Terzo Settore a carattere locale o nazionale.

Fermo restando che l'Associazione non ha fini di lucro, gli eventuali proventi verranno destinati a finanziare l'attività di ricerca e le iniziative dell'Associazione e potranno essere reinvestiti esclusivamente per i suoi scopi statutari e per finalità associative.

L'Associazione in particolare intende operare con lo spirito e le finalità previste dalla normativa vigente per le Associazioni di Promozione Sociale, avvalendosi di tutte le agevolazioni, contributi, convenzioni e quant'altro previsto dalla vigente normativa.

Articolo 6

L'Associazione può svolgere ogni attività consentita di carattere patrimoniale, economico e finanziario, utile al raggiungimento dei propri scopi e previsti dal Codice del Terzo Settore.

SOCI CRITERI AMMISSIONE

Articolo 7

Possono aderire all'ANOLF di IMPERIA APS tutti coloro che, condividono gli scopi, intendono impegnarsi per la loro realizzazione e che facciano domanda di ammissione all'**ANOLF IMPERIA APS**, con l'assunzione dell'impegno di attenersi alle regole dello Statuto di rispettare le deliberazioni degli organi sociali, senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia.

Sulla domanda di adesione decide il Consiglio Direttivo. Qualora lo stesso non si pronunci in merito alla richiesta entro trenta giorni dalla data di ricevimento la stessa si ritiene accolta e registrata nel registro degli associati.

Al nuovo socio dovrà essere data comunicazione formale dell'ammissione all'Associazione.

Il mancato accoglimento della domanda dovrà essere comunicato al richiedente a mezzo comunicazione scritta indicando le motivazioni del rifiuto.

Avverso la deliberazione negativa è possibile ricorrere ai Provvisori entro trenta giorni dalla notifica.

Gli stessi dovranno decidere in modo definitivo entro sessanta giorni dal ricevimento del ricorso.

L'adesione è a tempo indeterminato, salvo il diritto di recesso ed i casi di decadenza, di cui al presente Statuto.

I soci hanno diritto a ricevere la tessera dell'Associazione che ne attesta l'adesione e che ha durata annuale dal 1 gennaio al 31 dicembre.

Il numero dei soci è illimitato.



DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Articolo 8

Tutti i soci sono tenuti al versamento della quota sociale, nella misura determinata dal Consiglio Direttivo dell'ANOLF IMPERIA APS per ciascun anno solare. Le relative delibere devono essere trasmesse alla Rete Associativa ANOLF NAZIONALE.

Le modalità e le condizioni di adesione all'ANOLF IMPERIA APS ed ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa per quanta non espressamente previsto dal presente Statuto sono regolate dallo Statuto e dall'eventuale Regolamento dell'ANOLF REGIONALE - APS della Liguria e da quello della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE.

Articolo 9

I soci in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto:

- a) di partecipare alla vita associativa e a tutte le attività promosse dall'Associazione ;
- b) di prendere parte e votare all'Assemblee, se iscritto da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con la quota associativa stabilito dal Consiglio Direttivo;
- c) di prendere visione di bilanci, esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta e consultare i verbali;
- d) di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- e) di promuovere ed organizzare attività rispondenti alle finalità sociali.

PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

Articolo 10

Fatto salvo il diritto di recesso, il socio può essere dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo dell'ANOLF di Imperia APS, previa adeguata istruttoria e contestazione, nel caso in cui :

- non osservi le disposizioni contenute nel presente Statuto e negli eventuali regolamenti interni oppure le deliberazioni legalmente prese dagli organi sociali competenti;
- svolga attività contrastanti con gli interessi dell'Associazione, la danneggi materialmente o moralmente;
- senza giustificati motivi non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione.

Il provvedimento motivato di decadenza va notificata tempestivamente a mezzo lettera raccomandata, o mail certificata all'interessato.

Avverso i provvedimenti di decadenza adottati dal Consiglio Direttivo della Rete Associativa può essere promosso ricorso al Collegio dei Garanti dell'ANOLF Territoriale APS di Genova entro il termine di 30 giorni dalla loro avvenuta comunicazione, al Collegio dei Garanti della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE.



Nel caso di mancato versamento della quota associativa, il socio viene automaticamente dichiarato decaduto se non provvede al detto versamento entro 20 giorni dalla richiesta fatta pervenire dalla Presidenza dell'ANOLF provinciale.

Nei casi d'inerzia del Consiglio Direttivo Dell'ANOLF IMPERIA - APS interviene con le stesse procedure il Consiglio direttivo dell'ANOLF REGIONALE – APS della Liguria e della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE.

Articolo 11

La decadenza per morosità e la delibera del Consiglio Direttivo della Rete Associativa dell'ANOLF Nazionale anche su proposta del Consiglio Direttivo dell'ANOLF REGIONALE APS della Liguria nel caso di mancato versamento della quota associativa ove esso non venga regolarizzato entro 20 giorni dalla comunicazione della morosità.

La decadenza per morosità comporta comunque l'obbligo, per il socio escluso, del versamento della quota dovute all'Associazione fino al momento del provvedimento, nonché il soddisfacimento delle obbligazioni assunte fino a tale data, derivante dalla sua qualità di socio.

In caso di recesso, decadenza, revoca, esclusione, i soci non hanno diritto di pretendere la restituzione della quota o del contributo versato che è in ogni caso da ritenere intrasmissibile.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Articolo 12

L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, neppure indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dal regolamento del Consiglio Direttivo.

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

I Soci Onorari non possono ricoprire cariche sociali, gli stessi hanno diritto di voto nelle assemblee e non sono tenute al versamento delle quote sociali.

Patrimonio sociale

Articolo 13

Il patrimonio dell'ANOLF IMPERIA APS è costituito dalle quote e dai contributi degli associati, da introiti, donazioni, erogazioni, lasciti, comunque pervenuti da tutti i beni mobili ed immobili, acquisiti per qualsiasi titolo o causa ed ovunque siano dislocati, e dagli eventuali proventi di altre attività economiche consentite dalle legge vigenti.



I singoli associati o gruppi di associati aderenti non possono chiedere la divisione del fondo comune o patrimoniale dell'Associazione, né pretendere, in caso di recesso, quota

alcuna per qualsiasi titolo, anche sotto forma di restituzione di contributi in precedenza versati.

Le quote sociali versate non sono trasmissibili, né rivalutabili.

Le eventuali anticipazioni versate dai soci s'intendono infruttiferi d'interessi.

Il Patrimonio è utilizzato per lo svolgimento delle attività Statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitali ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associati, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione e la distribuzione non siano imposte dalla legge.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'assemblea.

RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 14

L'ANOLF APS di Imperia risponde di fronte ai terzi ed all'Autorità giudiziaria unicamente delle obbligazioni assunte da tutti gli amministratori.

Eventuali controlli ed ispezioni, predisposti dalla Presidenza dell'ANOLF Nazionale Rete Associativa., così come i contributi non costituiscono assunzione alcuna di corresponsabilità

LIBRI SOCIALI

Articolo 15

L'associazione si dota dei libri sociali previsti dalla normativa vigente ossia:

- a) il libro degli associati o aderenti ;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a) b) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali e di accedere al luogo ove sono conservati nei giorni e negli orari stabiliti dal Consiglio Direttivo.

I volontari che svolgono la loro attività in maniera continuativa sono iscritti in apposito registro tenuto dal Consiglio Direttivo anche in modalità elettronica



Esercizio sociale – bilancio d'esercizio e scritture contabili

Articolo 16

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio sociale è predisposto e redatto dalla Presidenza e sottoposto al parere del Collegio Sindacale il bilancio di esercizio e va approvato **entro il 30 aprile** di ogni anno dall'Assemblea Sociale e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente .

Il bilancio di esercizio deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione e deve essere corredato da tutti i documenti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 17

Nei casi previsti dalla normativa vigenti e dall' art. 14 Decreto Legislativo 117/2017 deve essere redatto il bilancio sociale con le modalità ed i termini previsti dalla normativa stessa.

Il bilancio sociale deve essere affisso presso la sede sociale e trasmesso a tutti i soci aventi diritto al voto oppure pubblicizzato per il tramite del sito sociale se esistente e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigenti.

Articolo 18

Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere utilizzati per la realizzazione delle attività istituzionali previste dallo Statuto.

Organi Sociali

Articolo 19

Costituiscono gli organi sociali dell'ANOLF IMPERIA APS:

L'Assemblea dei Soci;

- la Presidenza;
- il Presidente;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Collegio Sindacale;
- Il Collegio dei Garanti.

Articolo 20

L'ANOLF IMPERIA APS può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanta disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice del Terzo Settore, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.



Assemblea del Soci

Articolo 21

L'Assemblea dei Soci è il principale organo deliberante dell'Associazione. Essa si riunisce in via ordinaria ogni anno per fissare le linee programmatiche dell'attività dell'Associazione stessa in raccordo con gli indirizzi espressi dalla Rete Associativa ANOLF NAZIONALE e dell' ANOLF REGIONALE - APS della Liguria ed eleggere gli Organi dell'Associazione secondo le norme del presente statuto.

Essa è composta da tutti gli associati in regola con il pagamento della quota sociale ed è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto. In caso di impedimento alla partecipazione è ammessa delega scritta ad altro socio: quest'ultimo non può avere più di tre deleghe. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, da chi ne fa le veci.

Essa è convocata a mezzo lettera raccomandata e/o mail e/o fax e/o pubblicazione sul sito internet della Associazione con almeno 15 giorni di anticipo dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

Si riunisce ogni anno entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio di esercizio predisposto e redatto dalla Presidenza e sottoposto al parere del Collegio Sindacale.

L'assemblea ha i seguenti compiti:

- 
- elegge e revoca determinandone il numero i componenti del Consiglio Direttivo ed elegge il Presidente, il Co-presidente, il quale sostituisce in sua assenza o impedimento il Presidente in tutte le sue funzioni e/o uno o più Vice-presidenti; elegge e revoca i componenti del Collegio Sindacale; elegge e revoca i componenti del Collegio dei Garanti;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione;
 - elegge i Delegati alla Assembleia Elettiva della Rete Associativa, secondo quanto indicato nel Regolamento Nazionale.
 - discute e decide sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea dei Soci ordinaria è validamente costituita in prima convocazione in presenza della metà più uno dei componenti, in seconda convocazione, che potrà tenersi trascorsa almeno ventiquattro ore dalla prima convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

La convocazione è fatta mediante avviso scritto o mail o pubblicazione sul sito sociale, con indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno, inviato a ciascun membro almeno quindici giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti con voto palese e il voto a segreto quando sia richiesto dalla metà più uno dei componenti o quando si tratti di persone o di



questioni per le quali vi possa essere interesse diretto di qualche componente dell'Assemblea, che in questo caso è tenuto ad astenersi dalla deliberazione.

L'Assemblea straordinaria delibera, con le modalità e le maggioranze di cui al presente Statuto:

a) sull'esame e la decisione sui punti che hanno formato oggetto della richiesta di convocazione;

b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione;

c) sullo scioglimento dell'Associazione e la definizione e nomina dei poteri dei liquidatori.

Per lo scioglimento dell'Associazione è necessaria una maggioranza dei 3/4 dei voti dei rappresentati.

Il Consiglio Direttivo

Articolo 22

Il Consiglio Direttivo è, tra un'Assemblea dei Soci e l'altra, l'organo deliberante dell'Associazione, di cui definisce le linee programmatiche. Esso si riunisce di norma ogni quattro mesi.

Sono di competenza del Consiglio Direttivo:

- dare esecuzione alle Delibere dell'Assemblea;
- designare i rappresentanti dell'Associazione in enti, associazioni, organismi esterni;
- attuare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli demandati all'Assemblea;
- convocare, in via ordinaria o straordinaria, L'Assemblea, con la fissazione dell'ordine del giorno, su proposta della Presidenza;
- approvare il regolamento di attuazione dello Statuto;
- definire le proposte di modifica dello Statuto da presentare all'Assemblea dei Soci;
- decidere di delegare alcune attribuzioni al Presidente, fissando i limiti della delega stessa;
- ratificare o respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- istituire, su proposta della Presidenza, Comitati tecnici, stabilendone la composizione anche con esperti esterni, ed attribuzioni;
- eleggere la Responsabile del Coordinamento donne immigrate ANOLF ove presente;
- Promuovere il Consiglio Direttivo della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE la proposta di decadenza del socio nei casi all'art. 9, 10 e 11 del presente Statuto.

Il Consiglio Direttivo può insignire della qualifica di socio onorario personalità impegnate nel Sociale con particolare riferimento alle finalità dell'Associazione.

Articolo 23

Il Consiglio Direttivo è composto dai componenti eletti dall'Assemblea nel numero da essa stabilito.

Devono parteciparvi i componenti del Collegio dei Sindaci con il solo diritto di parola.



Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dall'ANOLF Provinciali di Imperia.

Non possono essere eletti nel Consiglio Direttivo, pena la decadenza, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti o coloro che sono stati condannati ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è convocato — con almeno 15 giorni di anticipo - dal Presidente che ne fissa l'Ordine del Giorno e sede di svolgimento.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato anche, su richiesta motivata di 2/3 dei componenti, dalla Presidente che in tal caso a tenuto alla convocazione entro 15 giorni dalla richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei componenti e delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Il voto è palese, esso è segreto quando ciò sia richiesto dalla metà più uno dei componenti o quando si tratti di persone o di questioni per le quali vi possa essere interesse diretto di qualche componente del Consiglio stesso, che in questo caso a tenuto ad astenersi dalla deliberazione.

A parità di voti la proposta s'intende respinta salvo nel caso di votazione palese nel quale prevale il voto del Presidente se espresso nel medesimo senso.

PRESIDENZA

Articolo 24

La Presidenza rappresenta l'Associazione e ne assicura, con tutte le necessarie iniziative, il normale funzionamento e sviluppo, in attuazione delle decisioni di sua competenza assunte dagli organi deliberati.

La Presidenza è composta dal Presidente e dal Co-presidente o dal Vice Presidente o da più Vice- Presidenti ove necessario.

La Presidenza :

- predispone la relazione per L'Assemblea dei Soci;
- svolge le comunicazioni relative all'Attività dell'Associazione;
- predispone e redige il bilancio, che sottopone al parere del Consiglio Sindacale;
- convoca il Consiglio Direttivo, fissandone data e ordine del giorno;
- interviene in tutti i casi in cui viene a conoscenza di violazioni statutarie e regolamentari, per farle cessare;
- nomina eventuale Presidente Onorario;
- decide la sospensione cautelativa degli Organismi Dirigenti nei casi di coinvolgimento in procedimenti penali.

Il Presidente

Articolo 25

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e da attuazione alle decisioni di sua competenza dagli Organi deliberanti.



Il Presidente è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione ed in particolare aprire conti correnti bancari e postali ed operare sugli stessi, compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie ; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica , rilasciando quietanze, effettuare pagamenti di qualsiasi natura ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi agli eventuali dipendenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire la necessità di firma congiunta sul conto corrente per determinate operazioni.

In caso di urgenza il Presidente può adottare altresì provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferire allo stesso nella prima riunione successiva.

Il Presidente dell'Associazione viene eletto dall'Assemblea, dura in carica 4 anni ed è rieleggibile. Convoca le riunioni dei Comitati tecnici, di cui all'art 18.

Il Co-Presidente o Vice Presidente (ove previsto), eletto dal Consiglio Direttivo, sostituisce il Presidente in sua assenza o impedimento in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

COLLEGIO SINDACALE

Articolo 26

Il Collegio Sindacale è formato da 3 membri iscritti nel Registro dei Revisori Legali, di cui uno con le funzioni di Presidente .

Ove si rende vacante la carica di Presidente , l'Assemblea dei soci, nella prima riunione utile provvede alla nuova elezione . In caso di decesso, rinuncia o decadenza di un revisore.

il Consiglio Direttivo provvede all'integrazione del Collegio medesimo sottoponendo la nomina alla ratifica della prima all'Assemblea dei Soci .I nuovi nominati scadono insieme a quelli in carica.

Ai componenti del Collegio Sindacale si applicano le cause d'ineleggibilità e di decadenza previste dall'articolo 2399 del Codice Civile.

DOVERI DEL COLLEGIO SINDACALE

Articolo 27

Il Collegio Sindacale partecipa alle riunioni dell'Assemblea dei Soci, controlla la gestione amministrativa e patrimoniale , verifica il bilancio consuntivo e ne riferisce all'Assemblea dei Soci con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti i componenti.

Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione , nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo , amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Il Collegio Sindacale esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui al Codice del Terzo Settore ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore.



I componenti del Collegio Sindacale possono procedere , anche individualmente, ad atti d'ispezione e di controllo e , a tal fine, possono chiedere al Presidente dell'Anolf di Imperia APS notizie sull'andamento delle operazioni sociali su determinati affari.

Articolo 28

La carica di componente del Collegio Sindacale è incompatibile con qualunque altra carica all'interno dell'ANOLF IMPERIA APS.

I componenti del Collegio Sindacale durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Collegio Garanti

Articolo 29

Il Collegio dei Garanti dell'Associazione è organo di garanzia statutaria e regolamentare e di giurisdizione interna.

Interpreta le norme statutarie e i regolamenti e dà pareri sulla corretta applicazione.

Il Collegio dei Garanti è composto da tre componenti, eletti dell' Assemblea, anche tra i non soci.

Il Presidente viene eletto dal Collegio dei Garanti tra i suoi componenti.

La durata del mandato è quadrimestrale e decidono sui ricorsi a maggioranza.

I Garanti non possono far parte di organismi deliberanti e per la loro candidatura , andranno privilegiate persone di spiccata integrità morale.

Qualsiasi controversia sorge nell'interpretazione e nell' esecuzione del presente Statuto tra gli Organi, gli associati o organi associati, quando non di competenza del Collegio Nazionale dei Garanti, deve essere devoluta alla determinazione del Collegio Territoriale dei Garanti che ha il compito di decidere in unica e definitiva istanza , previa adeguata istruttoria e nel rispetto del principio del contraddittorio.-

I ricorsi vanno presentati nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'atto o dalla conoscenza dell'evento che determina la controversia ,a meno che la violazione sia ancora in atto al momento del ricorso.

I provvedimenti del Collegio devono essere motivati. Sono comunicati alle parti a mezzo lettera raccomandata e/o mail certificata a cura del Presidente ed hanno immediato valore esecutivo sia per ANOLF Territoriale di Genova e per ANOLF Provinciali.

Disposizioni Generali

Articolo 30

Le modifiche al presente Statuto possono essere proposte all'Assemblea dei Soci dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei 2/3 dei propri componenti

Le modifiche vengono approvate dall'Assemblea Straordinaria, validamente costituita con la presenza dei 3/4 dei soci e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 31

Il "logo" e la denominazione Rete Associativa ANOLF NAZIONALE sono patrimonio dell'Associazione e solo ad essa, per il tramite della Presidenza Nazionale, ne è demandato l'uso in via esclusiva.

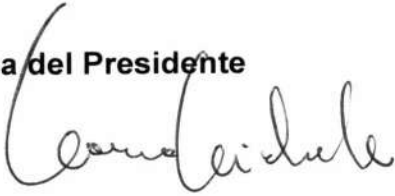


Norma finale

Articolo 31

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto e dallo Statuto della Rete Associativa ANOLF NAZIONALE e dell'ANOLF REGIONALE - APS Liguria, valgono le norme del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore e, per quanto applicabili, i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Firma del Presidente



**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

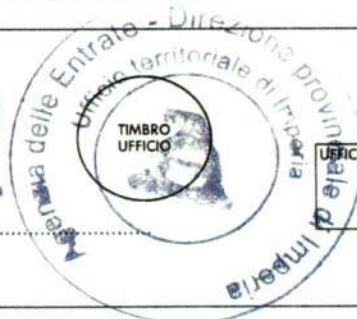
CODICE FISCALE 91032630088	NATURA GIURIDICA 08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE	
DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTRE LE FRONTIERE IMPERIA APS		
TIPO ATTIVITA' 949910 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI PER LA TUTELA DEI CITTADINI		
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA GIORGIO DES GENEYS 8/1		
C.A.P. 18100	COMUNE IMPERIA	PROV. IM

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE MSSMHL49D14B872Z	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE MASSARO MICHELE	

DATA 15/04/2021

IL FUNZIONARIO


PICERNO Renato
FunzionarioUFFICIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT IMPERIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a MASSARO MICHELE
nato/a a CASAL DI PRINCIPE (Prov. di CE) il 14-04-1949
residente in IMPERIA (Prov. di IM) Via 504 MILAZOVI
n. 8 c.a.p. 18100
in qualità di Legale rappresentante/Presidente dell'Associazione ANOLF APS IMPERIA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia⁽¹⁾:

dell'atto costitutivo dell'Associazione⁽²⁾ A.NOLF. IMPERIA APS

(
conservato/rilasciato dalla pubblica amministrazione⁽³⁾ AGENZIE DELLE ENTRATE
è conforme all'originale;

dello statuto dell'Associazione⁽²⁾ ASSOCIAZIONE NAZIONALE OLTR
LE FRONTIERE - IMPERIA APS

conservato/rilasciato dalla pubblica amministrazione⁽³⁾ AGENZIE DELLE ENTRATE
è conforme all'originale.

16-08-2022 ⁽⁴⁾
(luogo e data)

IL DICHIARANTE
Massaro Michele
(firma leggibile)

- (1) Barrare solo la casella dell'opzione interessata
(2) Indicare la denominazione dell'Associazione
(3) Indicare la pubblica amministrazione presso cui il documento è conservato/rilasciato
(4) Dato obbligatorio

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



1. MASSARO
2. MICHELE
3. 14/04/49 CASAL DI PRINCIPE (CE)
4a. 19/03/2019 4c. MIT-UCO
4b. 14/04/2024
5. U13K75420X
7.

9. A B

REPUBLICCA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: **MSSMHL49D14B872Z** Sesso **M**

Cognome: **MASSARO**
Nome: **MICHELE**
Luogo di nascita: **CASAL DI PRINCIPE**
Provincia: **CE**

Data di scadenza: **03/09/2027**

Data di nascita: **14/04/1949**

Carta sanitaria regionale
REGIONE LIGURIA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3. Cognome: **MASSARO**

4. Nome: **MICHELE** 5. Data di nascita: **14/04/1949**

6. Numero identificazione personale: **MSSMHL49D14B872Z** 7. Numero identificazione della regione: **SSN-MIN SALUTE - 500001**

8. Numero di identificazione della tessera: **80380000700310956366** 9. Scadenza: **03/09/2027**

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	25/01/71	14/04/24	
B1			
B	25/01/71	14/04/24	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

1. Copione 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciata da 5. Numero della patente 10. Validità dal 11. Validità fino al 12. Validità

12. /11 U1C3246795

AI 0190922