



**GRUPPO ARCHEOLOGICO
DEL MEDIO ADRIATICO - APS**

Verbale n.15 - 2026

Assemblea Straordinaria dei Soci del 22/07/2026

In data 22/07/2026 si apre l'assemblea straordinaria dei soci alle ore 9:30, in via dei Tigli n.1, a Martinsicuro.

Sono presenti i soci: 1) Tucci Pasquale, 2) Di Battista Martina, 3) Tucci Alessandro, 4) Corsini Aniela, 5) Di Massimantonio Daniele, 6) Lattanzi Irene (delega a Di Battista M.); 7) Vico Giuseppe (delega a Tucci P.), 8) Pavone Vincenzo (delega a Tucci A.).

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Adeguamento dello statuto;
- 2) Varie ed eventuali.

In riferimento ai punti espressi nell'ordine del giorno si discutono i seguenti argomenti:

1. Adeguamento dello statuto:

Il Presidente Tucci P. illustra la necessità di un adeguamento dello statuto, in quanto tale esigenza è emersa a seguito dell'istanza di iscrizione al RUNTS (protocollata dall'Ufficio Abruzzo in data 31/03/2026 con protocollo numero 131600). Nel 2013 il nostro statuto era stato redatto ai sensi della allora vigente normativa (L. 383/2000). Attualmente la normativa del Terzo Settore è regolamentata dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ("Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106"). Il Presidente, quindi, passa alla lettura del nuovo statuto. A termine della lettura si passa all'approvazione: il nuovo statuto viene votato all'unanimità per alzata di mano e approvato dall'assemblea. Firmato in duplice copia dai soci presenti, verrà registrato i prossimi giorni all'Agenzia delle Entrate di Giulianova.

2. Varie ed eventuali.

Non sono emersi punti di discussione aggiuntivi.

L'assemblea straordinaria dei soci si chiude alle ore 10:40.

Martinsicuro, 22/07/2026

Letto, confermato e sottoscritto

La Vicepresidente
Martina Di Battista



Il Presidente
Pasquale Tucci

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Teramo
Ufficio Territoriale di Giulianova

Il presente atto è stato qui registrato il 29 1116 2026

al n° 237 serie 3

Versamento di €. 264,00 del 28/07/2026

Firma su delega del Direttore Provinciale
Patrizia Capecci

GABRIELE TARIM



Il
Gruppo A

Fin d'ora,

Luogo



**GRUPPO ARCHEOLOGICO
DEL MEDIO ADRIATICO - APS**

DELEGA IN ASSEMBLEA

Al Presidente dell'Assemblea del GAMA
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS
via dei tigli, 1 - 64014 Martinsicuro (TE)

Il/la sottoscritto/a IRENE LATTANZI, nella sua qualità di socio del GAMA,
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS,

DELEGA

Con la presente il/la signor/a MARTINA DI BATTISTA, anch'egli/ella socio/a della
medesima associazione a rappresentarlo/a a tutti gli effetti di legge all'Assemblea dei soci
convocata per il giorno 22/07/2026, conferendogli/le i più ampi e necessari poteri.

Fin d'ora, preciso di approvare pienamente il suo operato.

Luogo Trieste, data 20/07/2026

Il Socio delegante

Irene Lattanzi

Gruppo



Luogo .

GAM



GRUPPO ARCHEOLOGICO DEL MEDIO ADRIATICO - APS

DELEGA IN ASSEMBLEA

Al Presidente dell'Assemblea del GAMA
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS
via dei tigli, 1 - 64014 Martinsicuro (TE)

Il/la sottoscritto/a Vincenzo Pavone, nella sua qualità di socio del GAMA,
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS,

DELEGA

con la presente il/la signor/a Alessandro Tucci, anch'egli/ella socio/a della
medesima associazione a rappresentarlo/a a tutti gli effetti di legge all'Assemblea dei soci
convocata per il giorno 22/07/2026, conferendogli/le i più ampi e necessari poteri.

Fir d'ora, preciso di approvare pienamente il suo operato.

Luogo Giulianova, data 20/07/2026

Il Socio delegante

Vincenzo Pavone

Gruppo



Luogo

GAM



**GRUPPO ARCHEOLOGICO
DEL MEDIO ADRIATICO - APS**

DELEGA IN ASSEMBLEA

Al Presidente dell'Assemblea del GAMA
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS
via dei tigli, 1 - 64014 Martinsicuro (TE)

Il/la sottoscritto/a Giuseppe Vico....., nella sua qualità di socio del GAMA,
Gruppo Archeologico del Medio Adriatico – APS,

DELEGA

con la presente il/la signor/a Pasquale Tucci....., anch'egli/ella socio/a della
medesima associazione a rappresentarlo/a a tutti gli effetti di legge all'Assemblea dei soci
convocata per il giorno 22/07/2026....., conferendogli/le i più ampi e necessari poteri.

Fin d'ora, preciso di approvare pienamente il suo operato.

Luogo Ascoli Piceno....., data 21/07/2026.....

Il Socio delegante

Giuseppe Vico

Art.

1, c
Arch

Art.

di as
In pa
del p
lett.
socia
delle



Art. 3

altri e
I
istituz
lo sta
L
quale
Il tratt
assoc
o diffu
adem
All'atte
Consi
dello S
Non è

Art. 4

H
patria
T
i soci
Il soci
effettiv
forma

STATUTO

" GRUPPO ARCHEOLOGICO DEL MEDIO ADRIATICO – APS "

(Adeguamento dello Statuto del 05/04/2013, registrato all'Agenzia delle Entrate di Giulianova il 16/04/2013 al n.1197, serie 3, al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

È costituita, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ("Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106"), l'Associazione di Promozione Sociale "Gruppo Archeologico del Medio Adriatico - APS" con sede in Martinsicuro (TE), via dei Tigli n.1. La sua durata è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'associazione nasce al fine di svolgere attività con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di associati, di loro familiari o di terzi, senza scopo di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. In particolare, l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale: 1) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.lgs. 42/2004, e successive modificazioni (art. 5, comma 1, lett. "f" del D.lgs. 117/2017); 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (art. 5, comma 1, lett. "i" del D.lgs. 117/2017).

Al fine di perseguire le attività di interesse generale l'Associazione può organizzare azioni quali:

- la sensibilizzazione dell'opinione pubblica attraverso incontri propedeutici alla conoscenza, alla tutela e alla valorizzazione del Patrimonio Culturale, Storico e Ambientale, quale eredità comune;
- la formazione dei singoli, in particolare dei giovani, ad un corretto approccio ai valori del Patrimonio in riferimento all'attività di cui all'art. 5, comma 1, lett. "i" del D.lgs. 117/2017;
- l'acquisizione delle testimonianze del passato, la loro conoscenza e fruizione;
- la salvaguardia dei Beni Culturali anche in collaborazione con Enti preposti quali Soprintendenze e Protezione Civile;
- qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali del sodalizio.

Art. 3 - Ammissione dei soci

Sono ammessi a far parte dell'Associazione, ai sensi dell'art 35 del D.lgs 117/2017, persone fisiche, APS ed altri enti del terzo settore nel limite del 50 % delle APS associate.

Nello specifico, sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, aderendo alla finalità istituzionali del sodalizio, intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo statuto.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità.

Il trattamento dei dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'Associazione nonché nel corso del rapporto associativo sono finalizzati all'instaurazione e gestione del vincolo associativo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi fatta espressa accettazione da parte dell'interessato e salve le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge e per la stipula di eventuali polizze assicurative.

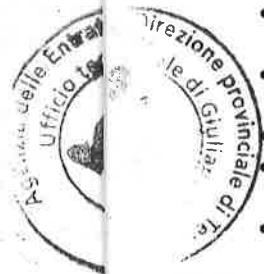
All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico finanziario dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

Art. 4 - Diritti e doveri dei soci

Hanno diritto di voto attivo tutti i soci maggiorenni e minorenni; questi ultimi possono votare tramite esercenti patria potestà. Hanno diritto all'elettorato passivo tutti i soci maggiorenni.

Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione. Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati.



L'as
lavo
Il co
di so
Stat

Art.

Il soc

L'esc
prov
Il soc
l'es
prov
inter
I Soc
patrin

Art. 6



Tutte

Art. 7

presid

L'asse
o da u
Deve
dei so
L'asse
Gli av
L'asse
Statut
gli altr
L'asse
voto; i
Spetta

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

L'associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo le disposizioni dell'art. 36 del D.lgs 117/2017. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Art. 5 - Recesso ed esclusione del socio

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente. Il socio può essere escluso dall'Associazione nei seguenti casi:

- a) morosità protrattasi per 3 mesi dal termine di versamento richiesto;
- b) gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice.

Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea - che deve avvenire nel termine di tre mesi - il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso.

I Soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 6 - Gli organi sociali

Gli organi dell'associazione sono:

- 1) l'assemblea dei soci;
- 2) il consiglio direttivo;
- 3) il presidente.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Art. 7 - L'assemblea

L'assemblea è organo sovrano dell'Associazione. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

- 1) avviso scritto da inviare con lettera semplice/e-mail/telegramma agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza;
- 2) avviso affisso nei locali della Sede almeno 20 giorni prima.

L'assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

Deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.

L'assemblea è organo sovrano dell'Associazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto, la delibera del trasferimento della sede legale o dello scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Spetta alla competenza dell'assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) nomina e revoca i componenti degli organi sociali (Presidente e Consiglio direttivo);
- 2) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 3) approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale predisposti dal Direttivo;
- 4) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 5) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- 6) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- 7) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 8) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- 9) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- 10) proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi;

1
1

Le
son
cas
Og
am
Le
red
dal
del
Og
Spe

1)

2)

Har
pag

Art.

La d
terz

1)

2)

3)

4)

5)

Le r
com
Nell'

a)

b)

c)

Art.

Il Pre
e del

Art.

Il Vic

Art.

Il Seg
mand
Cons

Art.

da:

a)

b)



- 11) determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione;
- 12) approvazione del programma annuale dell'associazione.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'assemblea lo ritenga opportuno.

Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'Associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
- 2) scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

Art. 8 - Il Consiglio Direttivo

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre (3) membri. La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

- 1) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- 2) redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
- 3) redige e presenta all'assemblea il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo;
- 4) ammette i nuovi soci;
- 5) esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure:

- a) il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea generale);
- b) il Vice Presidente (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso);
- c) il Segretario (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso).

Art. 9 - Il Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, provvede alla convocazione dell'assemblea dei soci e del Consiglio direttivo e li presiede.

Art. 10 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

Art. 11 - Il Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i libri sociali e contabili, provvede alle spese da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo, provvede alla riscossione delle quote sociali, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente.

Art. 12 - I mezzi finanziari

L'associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo e ratificata dall'assemblea;
- b) eredità, donazioni e legati;

c)
d)
e)
f)

g)
h)

i)

L'as
sog

Art.

Il re
dell'
L'as
dalla



Art.
ricav
dell'
indir
colla
ipote

Art.

di al
L'ass
desti
In ca
del R
Terzo

Marti

- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'Associazione di Promozione Sociale.

L'associazione è tenuta, per almeno tre (3) anni, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti dai precedenti punti in elenco.

Art. 13 - Rendiconto economico finanziario

L'esercizio sociale va dal 1° maggio di ogni anno al 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto economico finanziario viene predisposto dal Consiglio direttivo, viene depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

L'assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

Art. 14 - Utilizzo del patrimonio e indivisibilità degli utili

Come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 117/2017, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 15 - Scioglimento

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

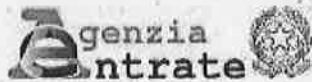
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, come da art. 9 del D.lgs. 117/2017.

Martinsicuro, li 22 luglio 2026

Firme

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]





DIREZIONE PROVINCIALE DI: TERAMO

UFFICIO TERRITORIALE DI: GIULIANOVA

Registrazione di Atto Privato

Il 29/07/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TAI, serie 3, numero 237

data di stipula: 22/07/2026

ident.vo telematico: TAI26L000237000DD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91045080677

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91045080677				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 64,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24