

2 MAG. 2019



Mine Vaganti NGO
CF: 91045380903 VAT 02765190901

Verbale dell'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Mine Vaganti NGO

L'anno 2019 addì 24 del mese di Aprile a Sassari, in via Del Fiore Bianco 13/A, presso la nuova sede legale dell'Associazione Mine Vaganti NGO, alle ore 10:00, si è costituita l'assemblea straordinaria dell'Associazione di promozione sociale per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica Statuto per Adeguamento alle norme del Codice del Terzo Settore
- 2) Nuova sede legale di Mine Vaganti NGO;
- 3) Rinnovo Consiglio Direttivo;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Signor Roberto Solinas il quale constata che la riunione è validamente costituita e capace a deliberare e chiama quindi a fungere da Segretario la Dr.ssa Barbara Solinas.

All'Assemblea sono intervenuti i seguenti soci:

- Roberto Solinas
- Maria Grazia Pirina
- Barbara Solinas
- Domenico Dentoni (via Skype)
- Antonio Saccone
- Johannes De Waal (via Skype)
- Katherine Armstrong (via Skype)
- Antonella Contini
- Angela Marongiu
- Mattia Cordioli
- Alessandro Pinna
- Faizan Mohammad Kalid
- Roberto Cossu
- Jure Sterman (via Skype)
- Samanta Ombretta Sedda
- Ilaria Polisino
- Alessandro Pettazzi
- Paride Criscio
- Luigi Criscio
- Samah Faraj
- Kinga Hodor
- Vlad Grigoras
- Paolo Menescardi
- Marco Bailo
- Rimante Rusaite (via Skype)
- Denitsa Andonova (via Skype)

Mine Vaganti NGO
Via Fiore Bianco 13/A Sassari (SS) Italy
TEL: 0039-0796010000 FAX: 0039-078943615
www.minevaganti.org
Email: info@minevaganti.org



Mine Vaganti NGO
CF: 91045380903 VAT 02765190901

pari all'80% del totale dei soci.

Si discute il primo punto all'ordine del giorno che riguarda la modifica dello Statuto per l'adeguamento alle norme del Codice del Terzo Settore. Il Presidente ricorda ai soci che l'Associazione è iscritta al Registro delle Associazioni di Promozione sociale e che deve procedere all'adeguamento statutario ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) da realizzare entro il 3 agosto. Il Presidente procede a leggere il nuovo Statuto e chiede ai soci di esprimere il loro parere in merito.

L'assemblea approva all'unanimità le modifiche allo Statuto.

Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente informa i soci che il Consiglio Direttivo ritiene opportuno, per ragioni operative, che, a far data da oggi 2 maggio 2019, la sede legale di Mine Vaganti NGO sarà ubicata presso la sede operativa del Comune di Sassari, via Del Fiore Bianco n. 13/A.

Al terzo punto all'ordine del giorno, l'Assemblea è chiamata a votare il rinnovo del Consiglio Direttivo per i prossimi 3 anni a decorrere dalla data odierna. L'Assemblea all'unanimità decide di confermare i membri del Consiglio: Maria Grazia Pirina, Barbara Solinas, Sabrina Pirina e Domenico Dentoni. Il Presidente è Roberto Solinas,

Alle ore 13:00 non essendovi altro da deliberare il presidente dell'assemblea ringrazia i presenti e dichiara chiusa l'assemblea del giorno 24-04-2019.

Il Presidente
Roberto Solinas

Il Vicepresidente
Maria Grazia Pirina

MINE VAGANTI NGO
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A
07100 SASSARI (SS)
C.F. 91045380903 P. IVA 02765190901
www.minevaganti.org - info@minevaganti.org

REGISTRATO A SASSARI
5-12 MAG. 2019 al. n. 1043 Serie 31
Esatte Euro esente

PER DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE

Giovanna Marcella Pirina
Fulvio Pella

Mine Vaganti NGO
Via Fiore Bianco 13/A Sassari (SS) Italy
TEL: 0039-0796010000 FAX: 0039-078943615
www.minevaganti.org
Email: info@minevaganti.org

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"MINE VAGANTI NGO APS"

Titolo I

Costituzione e scopi

Art.1 - Denominazione-sede-durata

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione denominata "Mine Vaganti NGO APS" di seguito indicata anche come "Associazione".

2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Sassari.

L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Sassari non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

3. Essa opera nel territorio della provincia di Sassari per le attività locali, ma con dimensione internazionale per le varie attività che svolge, senza confini territoriali di alcun genere nei cinque continenti.

4. L'Associazione potrà istituire sezioni e/o sedi secondarie, in Italia e all'estero.

5. L'Associazione, costituita ufficialmente il 25 Ottobre del 2011, ha durata illimitata.

L'organizzazione, anche intesa come "Impresa Sociale" nel contesto delle nuove normative vigenti, vuole essere una NGO in senso Europeo che lavora mantenendo gli alti ideali dei soci fondatori e la visione imprenditoriale e legata alla professionalità dei propri collaboratori/soci.

Art.2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "associazione di promozione sociale"

L'Associazione essendo iscritta al Registro delle Associazioni di Promozione sociale APS n. 213/sez.1 a far data dal 24/04/2016 si impegna ad utilizzare l'indicazione di "Associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Pertanto, la denominazione dell'Associazione sarà "Mine Vaganti NGO APS" oppure "Mine Vaganti NGO Associazione di promozione sociale".

Art.3 - Scopi

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.

3. L'Associazione opera nei seguenti campi di interesse generale previsti dall'art.5 del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni (Codice del Terzo Settore), e individuati dalle lettere:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- i) organizzazione e gestione di culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle di interesse generale di cui al presente articolo;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n.125, e successive modificazioni;

4. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a) Operare in Mobilità Internazionale, Ricerca, Formazione, Progettazione e Consulenza
- b) Promuovere e favorire il dialogo interculturale: promuovere relazioni e scambi tra persone ed enti anche di diversi paesi per una reciproca conoscenza e per azioni comuni che diano voce alle esperienze ed ai progetti di cambiamento e promuovere azioni che sviluppino la sensibilità verso le differenze culturali e le diverse culture in tutti i contesti istituzionali ed associativi, favorendo così il rafforzamento della società civile e valorizzando la dimensione partecipativa nelle sue molteplici dimensioni, in primo luogo attraverso la promozione e valorizzazione di ogni attività di volontariato;
- c) Promuovere la mobilità europea e di sensibilizzare i cittadini europei al tema dell'inclusione sociale tramite l'utilizzo dell'educazione non formale;
- d) Svolgere un'attività che ricalchi un'area di interesse in mobilità internazionale, ricerca, progettazione, educazione nelle varie forme (scuola, VET, università, non formale) e consulenza supporto per altri enti ed istituzioni. Si perseguono questi obiettivi lavorando in dipartimenti autonomi ma legati quali il MVNGO Project Research Hub, MVNGO Adult, MVNGO VET&HEI, MVNGO Sport Branch e MVNGO Youth Division;
- e) Sensibilizzare e far crescere le tematiche legate alla sostenibilità ambientale, all'imprenditoria sociale, allo sport come strumenti educativi, con riferimento alla cooperazione internazionale, all'inclusione dei migranti, intesi come strumenti per favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle minoranze e dei diversamente abili e promuovere una cittadinanza attiva che sia il punto di partenza per una nuova coscienza civica europea;
- f) Ideare progetti per la comunità di riferimento e collaborare con le istituzioni, in completa autonomia. Lavorare, promuovere e favorire in Italia i programmi della comunità europea (DG Istruzione, Educazione, Ricerca, Innovazione, Ambiente, Turismo ed Impresa declinati negli attuali Erasmus+ H2020 ,Cosme, Life, EuropeAid e via discorrendo) e tutti gli altri programmi locali ed internazionali (Nazioni Unite, Fondazioni locali ed internazionali) che nel corso del tempo potranno interessare l'APS. A tal fine l'associazione potrà inviare i propri associati a partecipare a progetti o attività in Europa e nel resto del mondo ed, al tempo stesso, organizzare eventi simili in Italia. In aggiunta è prevista la collaborazione anche sotto forma di convenzione per prestazioni di consulenza con Enti Pubblici, Amministrazioni Locali, Università e Fondazioni anche legate al Servizio Civile Universale;
- g) Promuovere il territorio sardo ed italiano nel resto del mondo favorendo una cultura libera ed aperta attraverso lo scambio d'informazioni, studi di problematiche e iniziative comuni e promuovere il dialogo delle idee attraverso la produzione di lavori, documenti e elaborati;
- h) Promuovere e favorire gli scambi e le relazioni culturali tra le persone in genere e i soci in particolare, l'elaborazione di strategie comuni, nonché lo scambio delle conoscenze tecniche e l'accesso alle nuove tecnologie presso le sedi istituzionali nazionali ed europee e le

organizzazioni internazionali; . Questa linea prevede ed incoraggia la presenza di collaboratori stranieri supportati da fondi Europei o nazionali quali ESC, EYE e altri;

- i) Progettare ed implementare interventi a favore di donne, giovani, adulti nonché di reti ed associazioni per renderli in grado di attivare i mezzi per la produzione e diffusione autonoma di iniziative e valorizzando le istituzioni autonome di tali soggetti e le loro esperienze;
- j) Sostenere e sviluppare le esperienze realizzate, a livello nazionale ed internazionale, da associazioni e reti, organizzazioni non governative o da altre organizzazioni, valorizzandone la capacità di incidere per lo sviluppo e la tutela dei territori locali;
- k) Promuovere, costituire e gestire iniziative di cooperazione e progetti di solidarietà e di volontariato e sviluppo a favore di persone, popoli e comunità in difficoltà nel mondo attraverso la cultura dell'integrazione dei popoli.
- l) Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

Art.4 - Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) Organizzazione e gestione di attività di mobilità Internazionale (corsi di formazione, job shadowing, tirocini formativi e scambi giovanili), Ricerca quantitativa, qualitativa e desk research, organizzazione di attività di formazione di educazione non formale e formale, corsi di formazione di europa-progettazione ed empowerment personale tenuti da formatori professionisti ed educatori, attività di ideazione, sviluppo e creazione di progetti europei (fondi diretti ed indiretti e nazionali) e attività consulenziale di scrittura progetti, sviluppo del partenariato e gestione ed implementazione di tutte le fasi di attuazione
- b) Attività di promozione dei programmi di mobilità europea e di sensibilizzazione dei cittadini europei al tema dell'inclusione sociale tramite l'utilizzo dell'educazione non formale attraverso l'organizzazione di conferenze, seminari e giornate formative. Programmi principali: Erasmus+, H2020, Justice, Cosme, EuropeAid, Creative Europe e ogni altro programma europeo che nel corso degli anni verrà ritenuto consono all'identità statutaria, programmi delle Nazioni Unite (UNDEF) e di prestigiose fondazioni quali European Youth Foundation, Fondazione con il Sud, Valdese, Anna Lindh e Japan Foundation e tutti gli altri programmi locali che nel corso del tempo potranno interessare l'APS;
- c) Realizzazione e pubblicazione di ricerche, saggi, studi, atti di manifestazioni convegnistiche e produzione di eventi, mostre, rassegne e spettacoli sui temi di interesse dell'associazione;
- d) Organizzazione di attività seminariali educative volte a promuovere il dialogo interculturale, le relazioni e scambi tra persone ed enti anche di diversi paesi per una reciproca conoscenza e per azioni comuni che diano voce alle esperienze ed ai progetti di cambiamento e promuovere azioni che sviluppino la sensibilità verso le differenze culturali e le diverse culture;
- e) Organizzazione e promuovere convegni, spettacoli, festival, mostre (anche fotografiche), proiezioni e rassegne cinematografiche, concerti e qualsiasi altra manifestazione sui temi inerenti le finalità dell'associazione;
- f) Attività di programmazione, progettazione e gestione di corsi di formazione per conto di enti pubblici, privati e/o loro consorzi lavorando in dipartimenti autonomi ma legati quali il

MVNGO Project Research Hub, MVNGO Adult, MVNGO VET&HEI, MVNGO Sport Branch e MVNGO Youth Division;

- g) Organizzazione di eventi di sensibilizzazione legati all'imprenditoria sociale, alla sostenibilità ambientale, allo sport come strumento educativo, alla cooperazione internazionale, all'inclusione dei migranti all'inclusione sociale delle minoranze e persone con disabilità;
- h) Organizzazione di attività promozionali (conferenze, seminari etc) di promozione del territorio sardo ed italiano nel resto del mondo favorendo una cultura libera ed aperta attraverso lo scambio d'informazioni, studi di problematiche e iniziative comuni e promuovere il dialogo delle idee attraverso la produzione di lavori, documenti e elaborati;
- i) Organizzazione di attività di mobilità di volontariato internazionale per favorire gli scambi, le relazioni culturali tra le persone, in genere, e i soci, in particolare, l'elaborazione di strategie comuni, nonché lo scambio delle conoscenze tecniche e l'accesso alle nuove tecnologie presso le sedi istituzionali nazionali ed europee e le organizzazioni internazionali; questa linea prevede ed incoraggia la presenza di collaboratori stranieri supportati da fondi Europei o nazionali quali ESC, EYE e altri;
- j) Ideazione e implementazione di campagne sociali di sensibilizzazione a favore di donne, giovani, adulti nonché di reti ed associazioni per renderli in grado di attivare i mezzi per la produzione e diffusione autonoma di iniziative valorizzando le istituzioni autonome di tali soggetti e le loro esperienze;
- k) Organizzazione di incontri di capacity building per sviluppare le esperienze realizzate, a livello nazionale ed internazionale, da associazioni e reti, organizzazioni non governative o da altre organizzazioni, valorizzandone la capacità di incidere per lo sviluppo e la tutela dei propri territori;
- l) Promozione e gestione di iniziative di cooperazione e progetti di solidarietà e di volontariato e sviluppo a favore di persone, popoli e comunità in difficoltà nel mondo attraverso la cultura dell'integrazione dei popoli.
Ideazione, progettazione e gestione di iniziative di cooperazione e progetti di solidarietà e di volontariato (sia a livello nazionale che internazionale) e sviluppo a favore di persone, popoli e comunità in difficoltà nel mondo attraverso la cultura dell'integrazione dei popoli;
Attivazione di rapporti e sottoscrizione di convenzioni con Enti Pubblici e/o privati interessati a collaborare con i programmi dell'Associazione;
- o) progettazione, organizzazione e realizzazione di attività ed eventi di tipo formativo, di ricerca e di approfondimento anche in ambito scolastico sui temi inerenti le finalità dell'associazione;
- p) progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di tipo didattico per le scuole di ogni ordine e grado;
- q) progettazione, organizzazione e gestione di campus, laboratori, corsi, centri di aggregazione con la finalità di promuovere e diffondere le finalità dell'Associazione.

L'Associazione potrà, inoltre, svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà, infine, aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

2. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Titolo II

Norme sul rapporto associativo

Art.5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art.6 - Associati

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.

Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Sono previste quattro categorie di soci:

- fondatori
- ordinari
- sostenitori
- onorari

Sono **soci fondatori** coloro che hanno stipulato l'atto costitutivo dell'Associazione ed hanno concorso alla sua stessa costituzione.

Possono essere ammessi a **soci ordinari** coloro i quali hanno richiesto di far parte della Associazione al fine di condividere le finalità istituzionali e di svolgere le attività previste dal presente Statuto e la cui domanda sia stata accettata dal Consiglio Direttivo

Possono essere ammessi nella qualità di **soci sostenitori** persone fisiche, associazioni, enti, amministrazioni ed istituti o enti privati, anche economici, che abbiano interesse alle tematiche proprie dell'Associazione e che contribuiscano direttamente e materialmente al compimento delle attività oggetto di statuto.

Sono **soci onorari** - in seguito a nomina dell'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo - le persone che si siano distinte, in Italia e all'estero, con studi ed opere che abbiano recato un

significativo contributo allo sviluppo degli studi, della ricerca e delle applicazioni nel settore dell'innovazione sociale e della comunicazione nonché della cooperazione culturale.

Art.7 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.
2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.
3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.
5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:
- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
 - b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
 - c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.
2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.
3. Gli associati hanno il dovere di:
- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
 - b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

- c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.
4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

Art.9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. Le quote associative non sono trasmissibili né rivalutabili.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art.10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

- 1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
- 3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art.11 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

Titolo IV

Organi sociali

Art.12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;

l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore.

2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/3 (un terzo) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta.

Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o e-mail almeno 7 giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
- f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art.15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art.16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età. Il genitore, in rappresentanza dell'associato minorenni, può partecipare alle assemblee ma non ha diritto di voto né di elettorato attivo e passivo.

4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da 3 (tre) a 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art.18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.
4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare e revocare il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione;
- e) nominare e revocare il Presidente onorario;
- f) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- g) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- h) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- i) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- j) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- k) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- l) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- m) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- n) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- o) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni eventualmente delegategli dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art.20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.21 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

2. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri associati.

3. Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art.22 - Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

1. La carica di Presidente si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata formalizzata la cessazione al fine di procedere all'elezione del nuovo Presidente. Fino all'elezione del nuovo Presidente, il Presidente cessato rimane in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.23 - Il Presidente onorario: poteri, durata in carica e decadenza

1. Il Consiglio Direttivo può nominare un Presidente onorario quale riconoscimento per l'opera svolta nel perseguimento delle finalità dell'Associazione. Il Presidente onorario resta in carico tre anni e partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo.

2. La carica di Presidente onorario si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte del Consiglio Direttivo, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto.

Art.24 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, anche monocratico, deve essere nominato dall'Assemblea, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore.

2. L'organo di controllo rimane in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

3. Esso, se collegiale, nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.25 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.26 - Responsabilità degli organi sociali

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V

I libri sociali

Art.27 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.28 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.29 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a) quote associative;
 - b) contributi pubblici e privati;
 - c) donazioni e lasciti testamentari;
 - d) rendite patrimoniali;
 - e) attività di raccolta fondi;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
 - g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
 - h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art.30 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art.31 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale, sino all'istituzione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), dovrà essere devoluto, ai sensi dell'art. 148, comma 8 del D.P.R. n. 917/1986. A partire dall'istituzione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Art.32 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

PRESIDENTE



SASSARI 02/05/2019



MINE VAGANTI NGO
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A
07100 SASSARI (SS)
C.F. 91045380903 P. IVA 02765190901
www.minevaganti.org - info@minevaganti.org



DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI,
AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

9 1 0 4 5 3 8 0 9 0 3

Pagina n. 0 1

QUADRO A
TIPO RICHIESTA

1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

DATA COSTITUZIONE

X VARIAZIONE DATI

CODICE FISCALE

9 1 0 4 5 3 8 0 9 0 3

DATA VARIAZIONE

3 0 0 3 2 0 1 4

3 ESTINZIONE

CODICE FISCALE

DATA ESTINZIONE

4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO
DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

QUADRO B
SOGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE

MINE VAGANTI NGO

NATURA
GIURIDICA

1

SIGLA (eventuale)

2 MVNGO

TERMINE APPROVAZIONE BILANCIO O RENDICONTO

giorno

me

CODICE ATTIVITÀ

9 4 9 9 4 0

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ATTIVITA' ORGANIZZAZIONI PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Sede legale,
amministrativa
o, in mancanza,
Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA G D'ANNUNZIO N 4

C.A.P.

0 7 0 3 4

COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)

PERFUGAS

PROVINCIA

S S

Domicilio fiscale
se diverso dalla
sede legale,
amministrativa o
effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

QUADRO C
RAPPRESENTANTE

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

CODICE
CARICA

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

S L N R R T 8 1 D 2 8 F 2 0 5 C

QUADRO D
COMUNICAZIONE DI
AVVENUTA FUSIONE,
CONCENTRAZIONE,
TRASFORMAZIONE

1 FUSIONE

2 CONCENTRAZIONE

3 TRASFORMAZIONE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto
non estinto
ovvero risultante
dalla fusione

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NATURA
GIURIDICA

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

9 1 0 4 5 3 8 0 9 0 3

Pagina n. 0 2

ALLEGATI

SOTTOSCRIZIONE

DATA 02/04/2014

CODICE FISCALE S L N R R T 8 1 D 2 8 F 2 0 5 C

FIRMA

--

DELEGA

Il sottoscritto

delega il Sig.

nato a

il

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

--

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

G L L N N N 6 3 P 0 5 G 2 7 3 F

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

☐

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

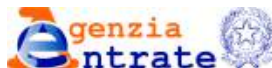
☒

Data dell'impegno

giorno mese anno
0 2 0 4 2 0 1 4

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

--



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 21/11/2018

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 02765190901 C.F.: 91045380903 INIZIO ATTIVITA' DEL 21-11-2018
DENOMINAZIONE: MINE VAGANTI NGO

TIPO ATTIVITA': 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: PERFUGAS PROV: SS
INDIRIZZO: VIA G D'ANNUNZIO 4

C. FISC. RAPPRESENTANTE: SLNRRT81D28F205C
COGNOME E NOME: SOLINAS ROBERTO

Li, 21/11/2018



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE

NUMERO DI PARTITA IVA

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE 91045380903	NUMERO PARTITA 02765190901	TIPO SOGGETTO 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
DENOMINAZIONE MINE VAGANTI NGO		
COMUNE SASSARI	PROV. SS	INDIRIZZO VIA DEL FIORE BIANCO 13 A
TIPO ATTIVITA' 949990 ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA		

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE SLNRRT81D28F205C	COGNOME E NOME SOLINAS ROBERTO
------------------------------------	-----------------------------------

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO U.T. SASSARI

DATA 02/05/2019

IL FUNZIONARIO

PER DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE

Giovanna Marcella Pina

AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conterite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domanda per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.

