



**COMITATO di ASSISTENZA
PARROCCHIA di MAIA BASSA ODV**

Via Adige nr.22
39012-MERANO (BZ)
C.F. 91047050215

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE

Protokoll-
datum
Data di
protocollo

22-08-2019

Uhrzeit
ora

Protokollnummer:
numero di protocollo:

51.05/558906 p.c.

Raccomanda A/R

Spett.le
Provincia Autonoma di Bolzano
Ufficio Affari di Gabinetto
Piazza Silvius Magnago nr. 1
39100 BOLZANO

Merano, li 12 Agosto 2019

OGGETTO: Invio nuovo statuto.

In allegato trasmetto nuovo statuto dell' Associazione registrato presso la locale Agenzia delle Entrate in data 26 Luglio 2019.

Con l'occasione Vi comunichiamo che in data 29 Marzo 2019 il Direttivo della stessa ha eletto il **Sig. Brocca Valentino** nuovo Presidente dell' "Comitato Parrocchiale di Assistenza di Maia Bassa ODV" come da estratto del verbale allegato.

Cordiali saluti

Il Presidente
(Brocca Valentino)

Brocca Valentino

Allegati: Copia Nuovo Statuto
Estratto verbale del 29 Marzo 2019
Carta di Identità del Presidente



**ESTRATTO del VERBALE ASSEMBLEA DIRETTIVO COMITATO PARROCCHIALE
ASSISTENZA ANZIANI DI MAIA BASSA – MERANO.**

Oggi 29 Marzo 2019 ore 10⁰⁰ presso la sede del Comitato Parrocchiale assistenza Anziani di Maia Bassa – Merano si è riunito il Direttivo per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Dimissioni del Presidente
2. Cooptazione di due nuovi componenti del Direttivo
3. Nomina del nuovo Presidente.
4. Varie

Sono presenti il Sig: Facchetti don Giovanni Presidente, la Sig.ra Bettini Maria Paola, Segretaria, e la Sig.ra Dalpiaz Lucia consigliera.

Assenti giustificati: il Sig. Giaquinta Ernesto e la Sig.ra Micheli Rita.

Su invito del Presidente partecipano alla riunione il Sig Brocca Valentino e il Sig Pippi Ferruccio membri del Consiglio Pastorale della Parrocchia di S. Vigilio.

Dopo una breve introduzione del Presidente sulla situazione dell'Associazione si passa alla discussione dell'ordine del giorno:

La Sig.ra Bettini: chiede di modificare la discussione dell'ordine del giorno partendo dal punto nr. 2 "Cooptazione di due nuovi componenti del direttivo" chiede sia al Sig. Brocca e al Sig. Pippi vista la situazione precedentemente esposta dal Presidente sulla situazione dell'associazione la loro disponibilità di entrare a far parte del direttivo.

Sig. Brocca: Da la propria disponibilità, mentre il **Sig. Pippi** è molto più restio pero alla fine visto che a tutt'oggi collabora con l'associazione da anche lui la propria disponibilità.

Il Presidente ringrazia e mette in votazione il direttivo approva la cooptazione dei due nuovi membri..

Il Presidente: Spiega le proprie ragione e i motivi della sua decisione, e precisa che non lascia il direttivo, dopo una breve discussione il direttivo accetta le dimissioni.

La Sig.ra Bettini in qualità di membro più anziano prende la presidenza della riunione ringrazia don Facchetti per il lavoro che ha svolto in questi anni a favore dell' Associazione.

Poi passa a trattare il Terzo punto del o.d.g. "**Nomina del nuovo Presidente**" e propone il **Sig. Brocca**. Nessuno dei presenti è contrario. Mette in votazione la proposta con il seguente risultato 4 voti favorevoli e 1 astenuto.

Pertanto il nuovo direttivo del Comitato Parrocchiale assistenza Anziani è composto:

Brocca Valentino Presidente

Bettini Maria Paola Segretaria

Facchetti Giovanni - Dalpiaz Lucia - Pippi Ferruccio – Micheli Rita Consigliera – Giaquinta Ernesto Consiglieri.

Sig. Brocca: Ringrazia e precisa che la sua presidenza è solo tecnica per rilanciare l'associazione, a tale scopo la **Sig.ra Bettini** propone una commissione mista Comitato Parrocchiale di Assistenza , e membri del circolo ACLI di Merano con lo scopo di verificare la possibilità di far entrare gente giovane e motivata nelle due Associazioni

.....omissis.....

La riunione si chiude alle ore 12,30

Il segretario Verbalizzante
Pippi Ferruccio

Il Presidente
Brocca Valentino

STATUTO

dell'Associazione

**“Comitato Parrocchiale di Assistenza
di MAIA BASSA ODV”**

C.F.91047050215

STATUTO COMITATO PARROCCHIALE di ASSISTENZA di MAIA BASSA ODV

Art. 1 – Denominazione e Natura

È costituita, l'Associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni del Codice Civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo settore denominata:

"COMITATO PARROCCHIALE di ASSISTENZA DI MAIA BASSA Organizzazione di Volontariato".

L'Associazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'indicazione di **"Organizzazione di Volontariato"** o l'acronimo **"ODV"**

L'Associazione odv è una Organizzazione a struttura democratica, senza scopo di lucro, con fini di solidarietà, libera, autonoma e apartitica, persegue finalità civiche, e di utilità sociale, si ispira ai principi cristiani ed è aperta a tutti coloro che ne condividono le finalità, lo spirito e gli orientamenti operativi e formativi, nonché le norme e le finalità espresse nel presente Statuto.

Per lo svolgimento dei propri compiti ed il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione il si avvale delle prestazioni personali e volontarie dei suoi Soci.

Art. 2 – Sede

2.1 L'Associazione ha sede legale in **VIA ADIGE nr. 22** nel Comune di **MERANO (BZ)**

2.2 Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune.

2.3 È data facoltà alla Presidenza di cambiare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, previa deliberazione dell'Assemblea dei soci.

2.4 L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta

Art. 3 – Statuto - efficacia e interpreta

3.1 L'Associazione **"Comitato Parrocchiale di Assistenza-odv"** è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 nr.117 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle relative norme di attuazione. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi piu' particolari.

3.2 Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa. Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile

Donna Volontaria

Art. 4 – Finalità - Attività

4.1 L'Associazione "Comitato Parrocchiale di Assistenza di Maia Bassa –OdV" è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristico e in particolare di promuovere a livello locale un volontariato socio-sanitario organizzato in forma continuativa, qualificato e gratuito, inteso come servizio offerto alla persona anziana e persone in difficoltà .

4.2 Impegno primario è di dar vita ed alimentare una forma di volontariato che, mettendosi a totale disposizione della persona anziana, e in difficoltà, riconosca in esse il soggetto unico e centrale di ogni sua attività e, con i suoi servizi, si impegni a ridare, difendere e promuovere la sua dignità e il suo valore.

4.3 Per lo svolgimento dei propri compiti ed il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione il si avvale delle prestazioni personali e volontarie dei suoi Soci.

4.4 Per la realizzazione delle finalità e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, L'Associazione odv persegue le sue finalità svolgendo, in via continuativa attività di interesse generale, che, ai sensi dell'art. 5 D.LGS. 117/2017, rientrano nei commi :

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'art 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n° 328 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n° 104, e alla legge 22 giugno 2016 n°112 e successive modificazioni.
- prestazioni socio-sanitarie di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti e prodotti di cui alla legge 18 agosto 2016, n°166 Art. 5 u), e successive modificazioni o erogazioni in denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate, o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Le attività dell'Associazione vengono svolte:

- a) realizzando attività gratuite di cui al comma a) dell'art. 5 D.lgs. 117/2017 aventi come oggetto "servizi sociali", intendendo prestazioni destinate a superare situazioni di difficoltà delle persone in stato di bisogno;
- b) effettuando, tramite i Soci, dell' Associazione attività di volontariato tra cui servizi in ambito socio-sanitario in forma gratuita, continuativa e organizzata, svolgendo compiti di animazione, prevenzione ed educazione socio-sanitaria;

Bruno Caliterno

c) stimolando e suscitando nei cittadini un impegno partecipativo alla gestione della propria salute, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana;

d) inserendosi nel contesto sociale per portare un valido aiuto alla prevenzione di ogni forma di disagio e di sofferenza ed al miglioramento delle condizioni di salute e di vita di chi è in stato di difficoltà e sofferenza, assicurando con continuità una presenza amica che con attenzioni e spirito cristiano sia di aiuto e di conforto per essere promotore e donatore di speranza;

f) costituendosi come punto di formazione, di riferimento, di coordinamento e di rappresentanza per tutti gli associati, nonché come erogatrice di servizi, consulenze e supporti al fine di aiutare e sostenere l'attività dei Soci;

g) attuando beneficenza, sostegno a distanza ecc., secondo il comma u) dell'art. 5 D.lgs. 117/2017.

4.6 L'Associazione può svolgere attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi; tali attività sono secondarie, marginali e strumentali all'attività principale svolta nell'interesse generale. Sarà cura del Consiglio determinare quali attività possano essere svolte in quanto collegate all'attività principale.

4.7 L'Organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs 117/2017

Art. 5 – Ammissione

5.1 Possono essere iscritti all'Associazione tutte le persone uomini e donne che condividano le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

5.2 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero richiesto dalla Legge.

5.3 L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel registro degli associati.

5.4 La domanda potrà essere respinta dal Consiglio di Amministrazione solo in presenza di comprovato motivo e con provvedimento motivato. In caso di rigetto è ammesso ricorso all'Assemblea, che delibera sulla domanda non accolta, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione..

5.5 L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

5.6 Gli associati versano la quota annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione tale quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Brune Valtin

Art. 6 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

6.1 Gli Associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento.
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,

6.2. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali con la modalità di cui all'articolo 16 dello Statuto.

6.3. Di intervenire all'Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista.

6.4 Di partecipare a tutte le attività, iniziative promosse dall'Associazione odv nonché di frequentare i locali e le strutture dell'Associazione

6.5 Gli Associati hanno il dovere di:

- I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, delle deliberazioni assunte dagli Organi sociali, dell'eventuale Regolamento interno;
- al pagamento nei termini della quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti da Consiglio di Amministrazione..

Art. 7 – Volontariato e attività di volontariato

7.1 L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

7.2 La qualità di associato volontario incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione

7.3 Il volontario ha diritto a che siano attivate, in suo favore, le forme di assicurazione obbligatoria previste dall'art. 18, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

7.4. L'attività dell'associazione viene svolta prevalentemente da parte dei propri associati che prestano la loro attività in modo gratuito

7.5 L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione ODV. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

7.6. L'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo e dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento della sua attività. In particolare, può utilizzare impiegati per il corretto funzionamento della amministrazione interna.

Benevolenti

Art. 8 – Perdita della qualifica di associato

8.1 La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

8.2 L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'direttivo.

8.3 L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

8.4 L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica delle deliberazioni.

Art. 9 – Gli organi sociali

9.1 Sono organi dell'Associazione

- L'Assemblea dei soci
- L'Organo Amministrativo
- Il Presidente
- - L'Organismo di controllo alla ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 30 d.lgs. 117/2017

9.2 Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 10 – L'Assemblea

10.1 L'assemblea è composta dagli associati dell'Associazione iscritti nel Registro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale ed iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. È l'organo sovrano. Ciascun associato ha il diritto ad un voto e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino al massimo di tre associati.

10.2 L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

10.3 È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data in seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, email.... spedita/divulgata al recapito risultante dal Registro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione

10.4 L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli iscritti o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Procedimento

10.5 I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

10.6 Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell' Associazione in libera visione di tutti gli associati.

10.7 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione . E'ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 11 – Compiti dell' Assemblea

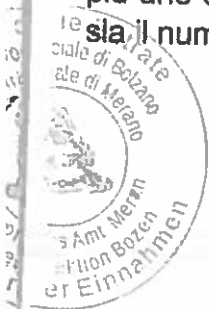
11.1 L'Assemblea si riunisce in sede ordinaria:- entro il mese di Aprile di ciascun anno, per l'approvazione del bilancio d'esercizio dell'anno precedente, del bilancio preventivo dell'esercizio in corso e del bilancio sociale se obbligatorio ai sensi dell'art.14 del D.Lgs n.117/2017 e delle disposizioni vigenti.

11.2 Spetta all'Assemblea:

- a) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione le modalità di tesseramento degli associati;
- b) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- c) delibera, prima di procedere alla elezione, il numero dei candidati da eleggere al Consiglio di Amministrazione;
- d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e) approva il bilancio di esercizio consuntivo e preventivo e il bilancio sociale quando previsto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n.117/107;
- f) delibera sull'esclusione degli associati;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) elegge o revoca il Presidente dell'assemblea;
- i) approva i regolamenti proposti del Consiglio di Amministrazione
- l) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dell'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza

11.3 L'Assemblea dei soci è valida, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega.

Brown Valtus



Art. 12 – Assemblea straordinaria.

12.1 Spetta all'Assemblea in sede straordinaria:

- a) delibera sulle modifiche dell'atto o dello statuto
- b) delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- c) delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

12.2 L'Assemblea dei soci è valida, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega.

12.3 L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

12.4 L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, da tenersi almeno dopo ventiquattro ore dalla prima, occorrerà la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

12.5 In riferimento al punto b) dell'art.12.1, per deliberare di fusione, scissione, trasformazione, scioglimento e liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio l'assemblea straordinaria occorrerà la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seconda convocazione, da tenersi almeno dopo ventiquattro ore dalla prima, occorrerà la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Stefano

Art. 13 – Organo di amministrazione

13.1 L'Organo di Amministrazione governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocata

13.2 L'Organo di Amministrazione è composto da nr. 5 (cinque) membri eletti dall'assemblea tra gli associati.

13.3 L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

13.4 Gli amministratori durano in carica per quattro esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quarto esercizio della loro carica.

13.5 Nel caso di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un componente, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio.

13.6 La carica di componente dell'Organo di amministrazione è incompatibile con quella di membro dell'Organo di Controllo.

13.7 Se per motivi diversi venisse meno la maggioranza degli amministratori si intenderà decaduto, e si procederà a nuove elezioni.

13.8 Decade dalla carica di amministratore dell'Organo di amministrazione chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute dell'Organo di amministrazione,

13.9 L'Organo di amministrazione pronuncia la decadenza, previa constatazione scritta dei motivi all'interessato, dopo aver preso atto della terza assenza ingiustificata. Contro la pronuncia di decadenza, da comunicare all'interessato entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento, l'amministratore può presentare appello allo stesso Organo di amministrazione a mezzo di motivata richiesta indirizzata al Presidente che convocherà l'Organo di amministrazione entro trenta giorni; la nuova pronuncia dell'Organo di amministrazione sarà definitiva.

13.10 L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusivamente dell'assemblea.

13.11 In particolare, spetta al Organo di amministrazione :

- curare l'attuare delle deliberazioni dell'assemblea,
- predisporre il bilancio di esercizio, e se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e il bilancio sociale, nonché porre in essere i relativi adempimenti, nei casi e con le modalità previste dagli art. 13 e 14 del D.Lgs. n. 117/2017 .
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio.
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività dell'associazione
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza.
- disciplina l'ammissione degli associati.
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

13.12 Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

13.13 Il Presidente dell'Associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione..

Breard Volturno

Art. 14 – Il Presidente

14.1 Il Presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

14.2 Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto, promuovendone la riforma, qualora si renda necessaria.

14.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, ne sottoscrive i relativi verbali, cura l'esecuzione delle relative delibere, e adotta, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte dell'Organo di Amministrazione alla prima seduta

14.4 Il Presidente dura in carica quanto L' Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

14.5 Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e l'Organo di Amministrazione.

14.6 Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 15 Organo di controllo

15.1 L'Assemblea nomina, quando obbligatorio ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.117/2017, l'Organo di controllo, composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui almeno uno scelto tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Legali, oppure un Organo di controllo monocratico, costituito da un Revisore Legale iscritto nell'apposito Registro.

15.2 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

15.3 L'Organo di controllo vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

15.4 L'Organo di controllo esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. e attesta che il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

15.5 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

15.6 L'Organo di controllo rimane in carica per quattro esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quarto esercizio della carica. Si applica l'art.2399 del Codice Civile. Inoltre l'Organo di controllo redige apposito verbale delle proprie riunioni.

Andrea D'Alto

Art. 16 – Libri sociali

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell' Organo Amministrativo
- b) il libro delle adunanze e delle delibere delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio.
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell' Organo Amministrativo
- d)
- e) il registro dei volontari, tenuto a cura dell' Organo Amministrativo)

Tutti gli associati, in regola con versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione entro 10 giorni dalla data richiesta .

Art. 17 – Risorse economiche

17.1 Per il raggiungimento delle finalità istituzionali, l' Associazione dispone delle seguenti entrate:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa alle associazioni di volontariato, ai sensi del D.Lgs 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 18 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Associato



Art. 19 – Bilancio

19.1 Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione

19.2 Il bilancio predisposto dall' Organo di Amministrazione. e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce (il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno).

Art. 20 – Convenzioni

20.1 Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56 comma 1 del D.Lgs 117(2017 sono deliberate dall' Organo di Amministrazione) che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione quale suo rappresentate legale.

20.2 Copia di ogni convenzione è custodita,a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione

Art. 21 – Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari

21.1 Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie,infortunio,e per responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art.18.del D.Lgs 117/2017.

Art. 22 – Responsabilità dell' Associazione

22. 2 Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione

Art. 23 – Assicurazione dell' Associazione

23.1 L'Associazione di volontariato deve assicurarsi per danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stessa.

Stefano Vollio

Art. 24 – Devoluzione del patrimonio

24.1 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art.9.del D.Lgs 117/2017

Art. 25 – Disposizioni finali

25.1 Per quanto non contemplato nel presente statuto, si osservano le norme previste dal Codice Civile, dal Decreto Legislativo n° 117 del 3 luglio 2017 e relativi decreti attuativi, dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Bianchi

AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO DI MERANO
AGENTUR DER EINKOMMEN – AMT MERAN

Registrato in data odierna **26 LUG. 2019**
Registriert mit heutigem Datum
al n./unter Nr. **1705**
Serie 3
Esatti €
Eingezahlt € **ESENTE**

Il Funzionario - Der Funktionär*
(Daniela Fanton)

— firma su delega prot. n. 2718 del 15.1.2013
del Direttore Provinciale (Hildegard Olga Ungerer)

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Clemens Tschern
* firma su delega del Direttore
Provinciale Hildegard Olga Ungerer



**COMITATO di ASSISTENZA
PARROCCHIA di MAIA BASSA ODV**

Via Adige nr.22
39012-MERANO (BZ)
C.F. 91047050215

Merano 03 luglio 2019

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRORDINARIA DEL COMITATO PARROCCHIALE
ASSISTENZA MAIA BASSA - ADEGUAMENTO STATUTO AL CODICE DEL TERZO
SETTORE - D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117**

Il giorno 03 luglio 2019, alle ore 17:00 presso la Sala S. Pio X nell'oratorio della Parrocchia di Maia Bassa sita a Merano (Bz) in Via Adige 22 si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale per l'adeguamento al D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- 2) Varie ed eventuali.

Alle ore 17:10 il presidente del Comitato Sig. Brocca Valentino apre i lavori

Come da statuto (art. 10.2) a presiedere l'assemblea sarà il Presidente del comitato che suggerisce il nome del sig. Pippi Ferruccio come segretario verbalizzante.

Tale nome viene accettato all'unanimità.

Si passa quindi all'assemblea vera e propria.

Il Presidente Sig.ra Brocca Valentino ringrazia i soci intervenuti mentre il segretario procede al controllo delle presenze per vedere se vi è il quorum necessario così da rendere l'assemblea valida.

Eseguito il controllo il Segretario fa presente quanto segue su quello che lo statuto prevede sulle assemblee straordinarie all'articolo 12 paragrafi 2,3,4:

- Lo statuto per un'assemblea straordinaria in seconda convocazione, non stabilisce alcun numero di partecipanti per rendere valida la stessa.
- Per deliberare occorre la maggioranza dei presenti.
- Per deliberare sulla modifica dello statuto è necessaria la presenza di $\frac{3}{4}$ degli associati dei quali almeno la maggioranza di essi voti per la modifica dello stesso. Se ciò non avvenisse la votazione risulterebbe nulla.
- I soci sono 202 per cui dovrebbero essere presenti almeno 151 soci per poter deliberare la modifica dello statuto.

L'assemblea è valida a tutti gli effetti avendo tutti i requisiti necessari per renderla tale come previsto dall'articolo 10.3 dello statuto :

- La convocazione è stata fatta almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'assemblea.
- L'avviso è stato affisso agli albi del Comitato con anticipo sufficiente.
- Sono presenti all'assemblea nr. 149 soci di persona e 08 per delega per un totale di 157 soci.





**COMITATO di ASSISTENZA
PARROCCHIA di MAIA BASSA ODV**

Via Adige nr.22
39012-MERANO (BZ)
C.F. 91047050215

si passa al primo punto dell'ordine del giorno.

Il Presidente illustra le novità legislative introdotte dal Codice del Terzo settore, D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, che rendono necessario modificare lo statuto ed integrare la denominazione sociale con l'acronimo ODV, che sta per organizzazione di volontariato.

Di seguito, il Presidente spiega tutte le modifiche che saranno apportate allo statuto soffermandosi in particolare su quegli articoli che saranno cancellati del tutto, solo parzialmente o che saranno sostituiti da altri nuovi.

Terminata l'esposizione del nuovo statuto, si apre la discussione su di esso.

Dopo ampio dibattito il Presidente propone di mettere in votazione il testo del nuovo Statuto con la conseguente integrazione della denominazione sociale con l'acronimo ODV.

Si vota per alzata di mano, in altre parole con voto palese come previsto dall'articolo 10.5.

Dopo breve conteggio da parte del Segretario, il Presidente comunica che sono favorevoli alla modifica 140 contrari nr. 2 astenuti nr. 15.

In base al risultato della votazione dichiara che le modifiche apportate allo Statuto sono valide, quindi ora in poi la denominazione sarà: "COMITATO PARROCCHIALE ASSISTENZA MAIA BASSA ODV".

L'Assemblea dà mandato al Presidente del Comitato di:

1) Provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione delle imposte di registro e di bollo come sancito dall'art. 82, commi 3 e 5, del decreto legislativo 30 luglio 2017 n. 117;

2) Comunicare all'Agenzia delle Entrate la variazione della denominazione sociale entro 30 giorni dalla data odierna.

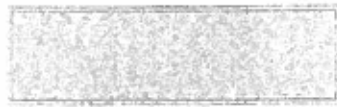
Il Presidente fa presente che sono passate oltre due ore dall'inizio dell'assemblea e propone ai presenti di passare al secondo punto all'ordine del giorno "varie ed eventuali" se non per cose effettivamente urgenti.

Nessuno dei presenti chiede di intervenire, quindi non essendovi altro da deliberare, l'assemblea viene chiusa alle ore 19:55, previa lettura ai presenti dello statuto nuovo e sottoscrizione (vedi articolo 10.6) del presente verbale da parte del Presidente e Segretario

Il Presidente
Brocca Valentino

Il Segretario
Pippi Ferruccio

Dritt-/Gebühren Euro 5,42
AT 8060880



REPVBBLICA ITALIANA REPVBBLIK ITALIEN



COMUNE DI GEMEINDE

MERANO / MERAN

CARTA IDENTITÄTS-
D'IDENTITA' KARTE

Nr. AT 8060880

DI / VON

BROCCA VALENTINO

COGNOME
BROCCA
ZUSAMMENGESETZTER NAME

NOME
VALENTINO
VORNAME

NATO IL
14/02/1950
GEB AM

(ATTO - AKT NR)
56-1-A/1950
S S

A
MERANO (BZ)/MERAN (BZ)
IN

CITTADINANZA
ITALIANA/ITALIENISCHE
STAATSBÜRGERSCHAFT

RESIDENZA
MERANO/MERAN
WOHNHAFT IN

VIA
VIA MAGAZZINI/MARKTHALLENGASSE 5
STRASSE

STATO CIVILE
CONIUGATO/VERHEIRATET
FAMILIENSTAND

PROFESSIONE
PENSIONATO STATALE/STAATSPENSIÖNER
BERUF

CONNOTATI E CON-
TRASSEGNI SALIENTI
PERSONEN
BESCHREIBUNG

STATI RA
166 cm
HAAR
CAPPELLI
brizzolati-ergraute
castani-braune
HAAR
AUSSEN

OCCHI
brizzolati-ergraute
castani-braune
AUSSEN

	
FIRMA DEL TITOLARE  MERANO/MERAN	UNTERSCHRIFT DES INHABERS 04/06/2012
Imprimato del Räte Abdruck am Ende dieses Aktenums. Es Original	
	
L'Ufficiale incaricato Der beauftragte Beamte LIDIA ORNWALDER	

Bestätigung der Übereinstimmung	Attestazione di conformità
Es wird bestätigt, dass diese Ablichtung in elektronischer Form vom Originaldokument in Papierform stammt und mit diesem übereinstimmt.	Si attesta la conformità della presente copia per immagine al documento cartaceo originale da cui è tratta.
(Artikel 22 Absatz 2 des gesetzvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82, und Artikel 4 des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 13 November 2014)	(articolo 22, comma 2, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e articolo 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014)
Die Amtsdirektorin Judith Notdurfter (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)	La direttrice d'Ufficio Judith Notdurfter (sottoscritto con firma digitale)