

3

73

24/01/2023

0,00

**TMZ23L000073000PG**

0,00

codice identificativo  
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1

TOT. NEG.: 1

TMZ

**Verbale Assemblea dei soci del 27/12/2022**



L'assemblea ha inizio alle ore 14.30.

**Sono presenti:**

Lorenzo Sazzini (delega di Simone Valeri, Fausto Garotta, Carla Valeri), Angelo Gino Manfredi (delega di Camminiamo Insieme e Susan Misani), Sergio Robustelli Test (delega di Carlo Mortellaro, Giuliano Pandini, Roberto Polloni), Mauro Bravi (delega di Paolo Girgini), Giuliano Pecorella (delega di Riccardo Capelli), Elisabetta Nava (delega di Marta Andreola, Alberto Messaggi, Alice Robustelli), Caterina Romano (delega di Giovanni Nava, Cinzia Mariani (delega di Alessandro Cagna), Giuseppina Robustelli, Daniele Cantarini, Francesca Caccialanza

Totale presenti: 11

Totale deleghe: 15

**Totale voti validi: 26 – seduta valida per la votazione della modifica dello statuto**

**INIZIO LAVORI**

1. Il Presidente apre la seduta illustrando i punti all'ordine del giorno. In particolare come primo punto c'è la modifica dello statuto per permettere l'iscrizione al RUNTS.

Il Presidente elenca le principali modifiche e spiega l'iter di iscrizione.

Le modifiche riguardano: l'art. 5 comma 2-3 e 7, l'art. 7 comma 4, l'art. 21, l'art. 26

Lo statuto viene messo al voto e approvato all'unanimità dai presenti.

Successivamente il presidente aggiorna circa le prossime attività dell'associazione.

L'assemblea si chiude alle ore 15.15.

**Il Segretario**

Angelo Gino Manfredi

**Il Presidente**

Lorenzo Sazzini

**COPIA CONFORME  
ALL' ORIGINALE**

REGISTRATO A CREMA IL 24/01/2023

AL N. 73 SERIE 3  
PAGATI EURO

*Firma del Direttore Provinciale*



**IL Funzionario**  
Maria Giulia



27 dicembre 2022

## **STATUTO**

### **ORTOFFICINE CREATIVE – una Rivolta AgriCulturale**

#### **Art. 1 - Denominazione e sede**

1. È costituita in Rivolta d'Adda l'ente del terzo settore in forma di associazione di promozione sociale denominato "Ortofficine Creative – una Rivolta AgriCulturale - APS", di seguito indicato con il termine "associazione".
2. L'associazione ha sede legale nel Comune di Rivolta d'Adda, via Sant'Alberto n. 27. La sede dell'associazione può essere modificata all'interno dello stesso Comune con delibera del Consiglio Direttivo e non richiederà formale variazione del presente Statuto. L'Associazione potrà istituire sedi secondarie e uffici distaccati anche altrove in Italia, nonché utilizzare diverse sedi per lo svolgimento delle proprie attività e per il perseguimento degli scopi sociali.

#### **Art. 2 - Statuto**

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D. Lgs. n. 117/2017.
2. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'associazione.
3. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti alla associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

#### **Art. 3 - Finalità**

1. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale verso i soci o verso terzi. L'Associazione ha lo scopo di diventare una piattaforma abilitante per i processi di innovazione sociale e di sviluppo territoriale.

Gli obiettivi delle Ortofficine sono quindi:

- a) favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità attraverso la riappropriazione di spazi fisici e relazionali e la promozione di momenti di convivialità e socialità;
- b) promuovere nuovi modelli di agricoltura locali, sostenibili, inclusivi e partecipati (agricoltura biologica, sociale e supportata dalla comunità) valorizzando l'identità culturale e agricola del territorio;



- c) valorizzare, rigenerare e gestire spazi urbani e agricoli, restituendogli la valenza di beni pubblici;
- d) favorire l'empowerment e la crescita individuale e collettiva della Comunità e nuove pratiche di welfare di Comunità e inclusione sociale;
- e) promuovere la co-produzione e la fruizione culturale ed artistica e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, artistico e paesaggistico del territorio;
- f) promuovere progetti e iniziative di innovazione sociale favorendo lo sviluppo di servizi collaborativi, della creatività urbana e della gestione condivisa dei beni comuni;
- g) favorire e sviluppare attività e servizi rivolti alla Comunità finalizzati alla promozione del benessere e alla prevenzione del disagio sociale e delle dipendenze, promuovendo anche, in collaborazione con enti preposti, attività "alcohol and drug free" e promuovendo l'astensione da sostanze psicoattive e dal gioco d'azzardo;
- h) favorire percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate o disoccupate della comunità stessa.

L'Associazione, per poter curare nel miglior modo gli obiettivi e le finalità condivise dai soci e lo sviluppo socioeconomico e culturale della comunità, intende cooperare attivamente ed integrare i propri interventi con le istituzioni pubbliche locali e regionali, con imprese, cooperative, associazioni di rappresentanza, istituzioni culturali, educative, organismi del Terzo Settore, su scala locale e nazionale.

L'Associazione intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della Comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi e di Enti con finalità di solidarietà sociale, anche formalizzando specifici accordi di partenariato, di rete o di convenzione

#### **Art 4 - Attività di interesse generale**

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- e) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;



- f) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- g) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2. In particolare l'associazione si propone di promuovere:
  - 1) partecipazione attiva e cooperazione di comunità attraverso
    - a) eventi, performance, manifestazioni, rassegne
    - b) incontri, dibattiti, seminari, workshop e laboratori partecipativi
    - c) campagne informative, storytelling, gestione siti internet e social media e qualsiasi altra iniziativa a scopo informativo dei propri soci e della comunità
    - d) approfondimenti teorici e pratici per promuovere e sensibilizzare verso le finalità del presente statuto
    - e) laboratori di co-progettazione e co-costruzione dei luoghi e delle attività delle Ortofficine
  - 2) agricoltura sociale e supportata dalla comunità attraverso
    - a) attività agricole, di apicoltura e avicola, direttamente o in collaborazione con altre realtà del territorio, basate sui principi dell'agricoltura sociale e supportata dalla comunità;
    - b) promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al tema del verde e dell'agricoltura, delle loro ricadute sulla città, sulle relazioni dei cittadini, sul benessere psico-fisico della comunità
    - c) distribuzione dei prodotti tramite consegna porta a porta, mercatini o punti vendita
    - d) sviluppo di percorsi tematici, formativi e divulgativi sul tema dell'alimentazione sana e locale e della sovranità alimentare
    - e) promozione di percorsi di inserimenti lavorativi, borse lavoro e lavori socialmente utili per favorire l'ingresso o il ritorno al mondo lavorativo di soggetti in condizione di fragilità o vulnerabilità sociale, con particolare attenzione alle attività agricole e all'occupazione giovanile
  - 3) produzione culturale e artistica attraverso
    - a) sviluppo ArtLab per bambini
    - b) performance, esposizioni, eventi e installazioni per sperimentare diverse modalità di fruizione degli spazi del tessuto urbano attraverso la promozione della cultura e dell'arte nelle sue diverse declinazioni
    - c) attività didattiche, formative, di aggiornamento e perfezionamento riguardanti le prassi dei processi creativi collettivi
  - 4) progettualità di innovazione sociale attraverso
    - a) ricerca, pubblicazioni, interviste, analisi, convegni, costruzione di partenariati e reti di ricerca
    - b) accompagnamento e supporto allo sviluppo di progetti che perseguono gli scopi dell'Associazione anche attraverso la partecipazione a bandi in ambito nazionale e internazionale per ottenere agevolazioni e finanziamenti delle proprie attività e di quelle dei propri soci
    - c) adesione, partecipazione, collaborazione ad altri enti e organismi in linea con i principi dell'Associazione, che ne favoriscano il conseguimento delle finalità.



3. L'associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati o al cinque per cento del numero dei soci.
4. L'associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

#### **Art. 5 - Ammissione**

1. Possono presentare domanda di ammissione all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. Il numero di soci è illimitato.
2. La domanda di ammissione dovrà contenere: - l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita indirizzo di posta elettronica, codice fiscale nonché recapiti telefonici; - la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
3. L'ammissione alla associazione è deliberata dal consiglio direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione, trascorsi i quali vale il silenzio assenso.
4. Il consiglio direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato una volta verificati i requisiti del richiedente e il pagamento della quota associativa.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Viene esclusa la temporaneità del vincolo associativo.
7. Il valore della quota associativa è stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo in funzione dei programmi e delle attività e vale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale entro il 31 marzo di ogni anno.

#### **Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti**

1. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione. L'Associazione fa proprio, e promuove al suo interno, il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna ed il rispetto dei diritti inviolabili della persona.
2. Tutti i soci possono accedere a tutte le attività dell'associazione e hanno uguali diritti:
  - a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in assemblea. Il diritto di voto del socio minorenni è



esercitato dagli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso o da suo tutore. Il socio minorenni non può candidarsi alle cariche sociali.

- b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali;
- d) di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.

3. Ciascun socio ha il dovere:

- a) di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
- c) di non arrecare danno all'associazione;
- d) di versare la quota associativa secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo.

4. I minori di 18 anni possono assumere la qualifica di socio previo consenso scritto dei genitori. Non hanno comunque diritto di voto.

5. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche avvalendosi dei propri associati.

#### **Art. 7 - Perdita della qualifica di socio**

- 1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
- 2. L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
- 3. il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.
- 4. L'esclusione avviene a seguito della scadenza dei termini di cui all'art. 5 comma 7 oppure è deliberata dall'assemblea, su proposta del consiglio direttivo, con voto segreto
- 5. L'assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.



#### **Art. 8 - Ordinamento dell'associazione**

1. L'associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta:
  - a) da un'assemblea;
  - b) da un consiglio direttivo;
  - c) dal presidente, con funzioni di legale rappresentanza
  - d) dall'organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.
3. Tutte le cariche sociali sono elettive.

#### **Art. 9 - assemblea**

1. L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

#### **Art. 10 - Competenze dell'assemblea**

1. L'assemblea:
  - a) nomina e revoca i componenti del consiglio direttivo eleggendoli tra i soci;
  - b) nomina e revoca, ove previsto dalla legge, l'organo di controllo o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c) discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'associazione nel quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua;
  - d) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
  - e) delibera sulla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo e promuove azione di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
  - f) delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione;
  - g) delibera sulla proposta di esclusione del socio avanzata dal consiglio direttivo, garantendo ad



esso la più ampia garanzia di contraddittorio;

h) delibera sulle modificazione dell'atto costitutivo o dello statuto;

i) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

j) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;

l) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 11 - Convocazione dell'assemblea**

1. L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo, della relazione sull'attività svolta l'anno precedente, del bilancio preventivo e del programma di attività previste per l'anno in corso.

2. In altri casi l'assemblea si riunisce per convocazione del presidente, o su domanda motivata e su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti, oppure quando il consiglio direttivo lo ritenga necessario.

3. La convocazione contiene l'ordine del giorno e avviene mediante comunicazione scritta spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante sul libro dei soci.

4. Le Assemblee sono convocate con avviso contenente le indicazioni del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare spedito ad ogni associato prevalentemente a mezzo lettera, posta elettronica o sms. L'avviso della convocazione può essere esposto in bacheca nella sede dell'associazione.

#### **Art. 12 - Validità dell'assemblea e modalità di voto**

1. L'assemblea, salvo quanto previsto in caso di modifica dello statuto o di scioglimento dell'associazione, è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli aderenti presenti in proprio o per delega.

2. L'assemblea delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

3. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si procede a votazione segreta.

4. Di ogni riunione dell'assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci.

#### **Art. 13 - Validità dell'assemblea in caso di modifica dello statuto, scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione**

1. In caso di modifica dello statuto, l'assemblea è valida quando sono presenti almeno i tre quarti degli associati delibera con il voto favorevole di almeno la maggioranza assoluta dei soci iscritti



nell'apposito libro dei soci.

2. In caso di scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione, l'assemblea delibera con il voto favorevole di almeno i 3/4 dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

#### **Art. 14 - consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, eletti dall'assemblea tra gli aderenti. Il consiglio direttivo nomina al suo interno il presidente, il vicepresidente, il segretario.
4. I componenti del consiglio direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) anni e sono rieleggibili.

#### **Art. 15 - Competenze del consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del presidente, almeno quattro volte l'anno.
2. Il consiglio direttivo:
  - a) amministra, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche, l'associazione;
  - b) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi;
  - c) propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
  - d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenta, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato e i risultati conseguiti;
  - e) approva o rigetta le domande di ammissione;
  - f) propone all'assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
  - g) segue l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - h) instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
  - i) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'assemblea o ad altro organo sociale.

#### **Art. 16 - Funzionamento del consiglio direttivo**

Ortofficine Creative – Una Rivolta Agricolturale  
CF 91040130196 – p.IVA 01665730196  
via Sant'Alberto 27, Rivolta d'Adda (CR)  
ortofficinecreative@gmail.com



1. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal presidente dell'associazione o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e in caso di assenza di entrambi, dal membro più anziano
2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
3. Di ogni riunione del consiglio direttivo è redatto verbale da parte del segretario dell'associazione.
4. Ciascun membro del Consiglio Direttivo che risulti essere assente alle riunioni per più del 50% degli incontri nell'anno sociale decade automaticamente dalla carica a meno di giustificati motivi. Tali motivazioni saranno vagliate dal Consiglio stesso che, nel caso, provvederà alla sostituzione del membro e alla nomina del primo fra i non eletti alle ultime votazioni in ordine di preferenze ricevute.

#### **Art. 17 - Il presidente**

1. Il presidente è il legale rappresentante dell'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il presidente è nominato dal consiglio direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il presidente convoca e presiede l'assemblea e il consiglio direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'assemblea.
5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il consiglio direttivo, il presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal consiglio direttivo nella prima riunione utile.
6. In caso di dimissioni del Presidente spetta al Vice-Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per la nuova elezione.

#### **Art. 18 - Il vicepresidente**

1. Il vicepresidente sostituisce il presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

#### **Art. 19 - Il segretario**



1. Il segretario verbalizza le riunioni di assemblea e di consiglio direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richiedi
2. Gestisce, di concerto con il presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'associazione.

#### **Art. 20 - Libri sociali**

1. Sono libri sociali dell'associazione:
  - a) il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'associazione;
  - b) il libro verbali dell'assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'assemblea;
  - c) il libro verbali del consiglio direttivo, contenente i verbali del consiglio direttivo;
  - d) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione.
2. La tenuta dei libri sociali è a cura del segretario dell'associazione.
3. I verbali, di assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.
5. Tali documenti saranno conservati presso la sede sociale dell'Associazione ovvero presso la casa o lo studio del Presidente.

#### **Art. 21 - Risorse economiche**

1. Il patrimonio dell'Ente del Terzo Settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
  - a) quote sociali
  - b) contributi pubblici e privati
  - c) donazioni e lasciti testamentari
  - d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi
  - e) gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata
  - f) proventi derivanti da attività svolte dall'associazione in diretta attuazione degli scopi sociali effettuati verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti dei propri associati o familiari conviventi con gli stessi;
  - g) altri proventi di cui all'art. 85, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 117/201738
  - h) altre entrate espressamente previste dalla legge
  - i) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.



3. La quota sociale, se l'assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge

#### **Art. 22 - Scritture contabili**

1. Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017

#### **Art. 23 - Esercizio sociale**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.
3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti.
4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal consiglio direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.
5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua
6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi e approvati dall'assemblea entro il mese di aprile.

#### **Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili**

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.
2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 25 - Assicurazione dei volontari**

1. Tutti gli aderenti dell'associazione che prestano attività di volontariato non occasionali sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.



2. L'associazione, previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

#### **Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'assemblea deve nominare il liquidatore.
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altro ente del terzo settore individuato dall'assemblea che persegua finalità simili o per fini di pubblica utilità. Nel caso l'assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

#### **Art. 27 – Clausola compromissoria**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere all'interno dell'Associazione tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione, ovvero per l'interpretazione del presente statuto sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura entro sessanta giorni dalla nomina. L'arbitro sarà nominato dal Sindaco di Rivolta d'Adda entro trenta giorni dalla richiesta della parte più diligente; in mancanza la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del tribunale di Cremona.

#### **Art. 28 (Disposizioni finali)**

1. Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione.
2. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

**Il Segretario**

Angelo Gino Manfredi

**Il Presidente**

Lorenzo Sazzini