

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE AGEDO VICENZA

In seconda convocazione **sabato 15 giugno 2019** alle ore 11,00, a Vicenza, presso locali messi a disposizione dal Porto Burci, Contrà Burci 27, si sono riuniti in Assemblea Straordinaria i seguenti soci: Anna Francesca Basso, Daniela Miolato, Donatella Castellano, Claudia Balsamo, Marina Melotti, Stefano Martinelli, Marco Pino, Rosalia Cera; Maurizio Duri e Doretta Donadello delegano Daniela Miolato; Anna Masutti e Manuela Abis delegano Marco Pino; Giorgia Gammino, Costantina Deidda e Elena De Rigo delegano Claudia Balsamo; Cinzia Maran, Enza Romano e Paola Gavagnin delegano Marina Melotti; Serena Zeni Zuccato, Cosma Galvan e Sartori Maria Carla delegano Stefano Martinelli; Monica Franco, Lino Fossato e Enza Imperiale delegano Rosalia Cera; Maria Stella Gabriele, Grazia Bollato e Adriana Bustreo delegano Donatella Castellano; Sandra Comin, Morena Borin e Alessandra Cocco delegano Anna Francesca Basso.

La riunione, avendo raggiunto il numero legale, viene aperta dalla Presidente. Redige il verbale Daniela Miolato, Segretaria dell'Associazione.

Ordine del Giorno:

-approvazione nuovo statuto 2019;

Viene letto il nuovo statuto secondo i dettami del 3° settore (volontariato), statuto che ha già avuto l'approvazione del CSV di Vicenza e di Agedo Nazionale e inviato via e-mail a tutti i soci.

Il nuovo statuto viene approvato all'unanimità.

La riunione termina alle ore 11,30.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

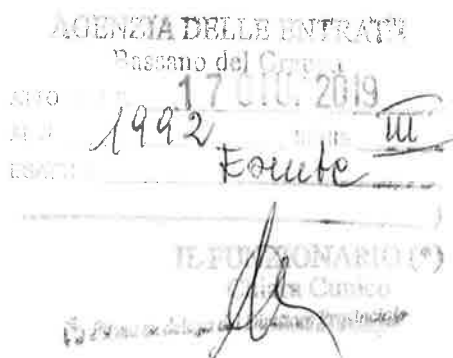
Daniela Miolato

Daniela Miolato

LA PRESIDENTE

Anna Francesca Basso

Anna Francesca Basso



L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

Lo statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

1. “A.GE.D.O. VICENZA Odv” è una organizzazione solidaristica di volontariato sociale. l’ODV è apartitica e aconfessionale, non riconosciuta, laica, e senza scopo di lucro, pacifista, antirazzista, non violenta, aperta alle Associazioni che condividano le finalità del presente Statuto e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull’attività di volontariato.

2. “A.GE.D.O. VICENZA Ody” è costituita da genitori, parenti e amici di persone LGBT+ (acronimo che viene utilizzato nel presente Statuto per indicare Lesbiche, Gay, Bisessuali, Trans, +), che si impegnano per l’affermazione dei diritti civili, delle pari opportunità, per l’affermazione del diritto alla identità personale e per il contrasto all’omo-bi-transfobia, per la solidarietà e il sostegno nelle relazioni familiari delle persone LGBT+

3. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a) l'aiuto e la solidarietà nelle situazioni di disagio e sofferenza causati dal rifiuto delle persone LGBT+ sia nella famiglia, sia nella società;
- b) l'aiuto rivolto alle famiglie, in particolare ai genitori, per il riconoscimento e la piena accettazione dei figli e delle figlie;
- c) l'impegno contro le ingiustizie, le intolleranze, la violenza e ogni forma di esclusione cui possono essere soggette le persone in quanto LGBT+;
- d) l'impegno per i diritti civili e le pari opportunità per le famiglie omosessuali, oltre che per ogni singola persona LGBT+, nella libertà e nel rispetto della dignità di ognuno;
- e) l'impegno volto al contrasto delle diverse forme di pregiudizio e di bullismo omofobico e transfobico tra i giovani e gli adulti;
- f) la promozione di una cultura del rispetto, dell'inclusione, dell'accoglienza, del non-giudizio, della valorizzazione di tutte le diversità;
- g) l'informazione e sensibilizzazione sulle tematiche LGBT+ per migliorare le conoscenze su questi temi;

- h) il sostegno alle famiglie omogenitoriali e al desiderio di genitorialità espresso da persone LGBT+

(Attività)

1. Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 5 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ODV si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs.117/2017 e s.m.i., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale previste dalle lettere "a", "d", "w" dell'art. 5 del D.lgs.117/2017. In particolare le attività di:

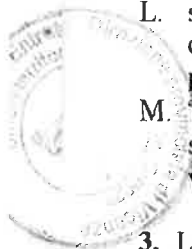
Lettera w. Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

Lettera a. Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni;

Lettera d. Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

2. Nello specifico, a titolo esemplificativo L'ODV intende svolgere:

- A. azioni di sensibilizzazione per la tutela e l'estensione dei diritti e dei doveri civili;
- B. Supporto nel processo di accettazione piena della identità delle persone LGBT+ ai loro genitori, parenti e amici.
- A. istituzione e gestione di sportelli di accoglienza e ascolto rivolti sia a genitori e familiari di persone LGBT+, sia a persone LGBT+;
- B. ascolto telefonico;
- C. promozione di gruppi d'incontro e di auto-mutuo aiuto a tematica LGBT+, al fine di togliere dall'isolamento, dare sollievo, e consentire risonanze emotive profonde che possono favorire il cambiamento;
- D. partecipazione a pride lgbt+ nazionali e locali;
- E. promuovere una corretta informazione sull'identità sessuale soprattutto tra i giovani, anche in collaborazione con altre organizzazioni ed enti;
- C. promozione e/o organizzazione di eventi, quali ad esempio meeting, conferenze, dibattiti, workshop, congressi, seminari, corsi, proiezioni di film e documentari, presentazione di libri;
- D. promozione e/o realizzazione e/o finanziamento progetti o altre iniziative di carattere socio-assistenziale e/o socio-educativo, anche partecipando a bandi pubblici;
- E. promozione e/o gestione eventi, iniziative e progetti formativi ed educativi negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, al fine di preparare i giovani ad una sessualità consapevole e rispettosa di sé e dell'altro, oltre che diffondere una cultura dell'accoglienza e valorizzazione di tutte le diversità e di contrasto al bullismo omofobico e transfobico;
- F. sensibilizzazione delle strutture politiche, amministrative e sanitarie, e delle istituzioni pubbliche in generale, al fine di fornire una corretta informazione sul tema e migliorare i servizi e l'assistenza oggi esistenti a favore delle persone LGBT+, anche elaborando proposte concrete ed operative che possano essere traducibili in norme legislative;
- G. cura e/o finanziamento della redazione di dispense, articoli, periodici ed altre pubblicazioni utili ad informare ed educare gli individui in relazione alle tematiche LGBT+;
- H. cura della ricerca, della formazione e dell'aggiornamento di nuovi volontari, favorendone anche l'organizzazione in rete, al fine di creare un gruppo di persone attive e motivate all'interno del territorio provinciale;
- I. promozione ed organizzazione di campagne di sensibilizzazione ed altre forme di raccolta fondi al fine di finanziare le attività istituzionali dell'Associazione, nei limiti previsti dalla legge; nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17

- 
- J. utilizzo dei possibili strumenti informatici (sito internet, pagina facebook o altro social network), allo scopo di divulgare e fare conoscere le tematiche istituzionali dell'Associazione, oltre a pubblicizzarne l'attività ed incentivare l'adesione di nuovi volontari;
 - K. creazione di reti e collaborazioni pro-attive con altre Organizzazioni di volontariato o con altri enti pubblici o privati di carattere locale o nazionale;
 - L. svolgimento di ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;
 - M. "A.G.E.D.O. VICENZA Odv" ritiene opportuno il coinvolgimento di altre organizzazioni, enti, singoli cittadini per creare e sviluppare una mentalità e una cultura civile capace di accogliere e valorizzare le differenze.

3. Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'ODV, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

4. L'ODV, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.

5. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13 comma 6 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

6. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione di volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

7. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.).

8. Ogni forma di rapporto economico con l'ODV derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.

9. L'ODV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

10. L'ODV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

11. L'Organizzazione non svolgerà attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

1. L'
finali
ratifica
dema

1. Ai sensi dell'art. 32 D.lgs.117/2017 e s.m.i il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ODV tutte le persone fisiche [in numero non inferiore a sette persone] che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
- 2.L'adesione all'ODV è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6.
3. "A.GE.D.O. VICENZA Odv" è una Organizzazione democratica sia per ciò che attiene al funzionamento degli organi dirigenti, sia per quanto riguarda la loro elezione; le Cariche associative sono elettive e gratuite, così come sono gratuite le prestazioni degli aderenti.

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea alla prima riunione utile ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ODV
2. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 30 giorni, è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci.
3. Il ricorso all'Assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
4. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. La qualità di socio è intrasmissibile.
5. La qualità di Socio si perde:
 - A. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ODV;
 - B. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'ODV;
 - C. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 90 giorni dall'eventuale sollecito scritto.
6. L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
7. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ODV sia all'esterno per designazione o delega.
8. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ODV

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ODV ed alla sua attività. In modo particolare:

- a) I soci hanno diritto:
- di partecipare a tutte le attività promosse dall'ODV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ODV;
 - proporre l'organizzazione di attività corrispondenti ai principi e alle finalità di Agedo;
 - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

ART. 9

(L'Assemblea dei soci: compiti e convocazione)

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'ODV, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando il diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 3 mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 2 associati. I voti sono palesi (o segreti salvo diversa decisione).
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
5. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, può essere convocata quando la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo ne ravvisano la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto ponendo all'ordine del giorno quanto proposto dai richiedenti.
6. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 10 giorni di anticipo al fine di poter rendere possibile la partecipazione di tutti gli aderenti e consentire a ciascuno di proporre eventuali modifiche e/o di inviare documenti da discutere e/o mettere a votazione e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data uguale o diversa dalla prima. Le proposte di modifica e/o i documenti pervenuti verranno integrati all'ordine del giorno previa approvazione dell'Assemblea all'apertura dei lavori della medesima.
7. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
8. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti e sono valide quando vengono approvate dalla metà più uno dei delegati presenti, se non diversamente previsto dallo Statuto. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. Il verbale viene conservato a cura del Presidente nel Libro Verbali e resta a disposizione dei soci che ne facciano richiesta per consultazione o per farne copia.
9. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno entro il 30 Aprile per l'esame e la votazione del rendiconto/bilancio consultivo e del bilancio preventivo, per la valutazione del programma svolto e per definire nuovi programmi di lavoro.
10. L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione quando è presente la maggioranza assoluta dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti aventi diritto al voto e delibera a maggioranza assoluta dei presenti; se non diversamente disposto dal presente Statuto.
11. Le votazioni dell'Assemblea si svolgono con voto palese (o segreto su richiesta di almeno 1/10 o 1/5 dei presenti e aventi il diritto al voto). L'elezione delle diverse cariche sociali avviene di norma con voto palese (o a scrutinio segreto, salvo diversa decisione presa a maggioranza degli aventi diritto).
12. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
13. L'Assemblea è Ordinaria o Straordinaria. Qualunque sia il tipo di Assemblea, essa deve rispettare le disposizioni del presente articolo.

ART. 10

1. L'assemblea ordinaria ha il compito di:
 - A. approvare il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.117/2017 e s.m.i;
 - B. discutere ed approvare i programmi di attività;
 - C. eleggere tra i soci mil/la Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero;
 - D. nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, stabilendone l'eventuale compenso nel caso che i revisori siano esterni all'ODV; (se previsto)
 - E. nominare e revocare l'organo di controllo (se previsto);
 - F. eleggere e revocare i membri del Collegio dei Garanti; (se previsto)
 - G. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
 - H. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - I. ratificare la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - L. approvare l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - M. deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - N. deliberare sull'esclusione dei soci;
 - O. ratificare l'ammissione dei soci;
 - P. deliberare su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - Q. deliberare sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - R. delegare il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ODV stesso.
 - S. determinare i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3 comma 3 dello Statuto;
 - T. approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ODV;
 - U. deliberare sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 3 del presente Statuto;
 - U. approvare il piano di formazione e aggiornamento dei volontari;
 - V. fatta salva la sede legale dell'Associazione, può decidere una o più sedi operative.
2. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

ART. 11

1. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
 - a) ~~modificare~~ lo statuto;
 - b) ~~deliberare~~ lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio.
2. Per ~~deliberare~~ lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci o in alternativa scegliere tra 2/3 o metà più uno, comunque è ~~necessaria~~ una maggioranza qualificata. Per modificare lo Statuto o l'Atto Costitutivo debbono essere presenti, in proprio o per delega, tre quarti dei soci o in alternativa scegliere tra 2/3 o metà più uno, comunque è necessaria una maggioranza qualificata e tali modifiche siano approvate a maggioranza dei presenti.

N. sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;

O. ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;

P. provvede all'ordinaria e straordinaria amministrazione che non sia di competenza assembleare.

9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.

10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni anno, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei componenti.

11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 7 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri presenti o per delega del Consiglio Direttivo.

12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata. E' consentita la modalità della videoconferenza o teleconferenza.

14. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore e se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.

15. L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 14 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

16. Gli incarichi conferiti dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 12 lettera B) decadono insieme al Consiglio Direttivo in carica.

ART. 13 (La/Il Presidente)

1. La/il Presidente è eletto dall'Assemblea dei soci (o dal Consiglio Direttivo). Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

2. La/il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ODV; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ODV; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci ordinaria e straordinaria.

3. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

4. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano alla/al Vicepresidente.

5. La/il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

7. Dura in carica tre anni e può essere rieletto.

ART. 17**(Il collegio dei garanti (se eletto))**

1. Il Collegio dei Garanti è l'organo di giurisdizione interna, garanzia statutaria e ha il compito di vigilare sulla conformità tra le delibere degli organi sociali, il Regolamento e lo Statuto.
2. Il Collegio dei Garanti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea, scelti tra persone che offrano garanzie di competenza e di autonomia e che abbiano una sufficiente conoscenza delle regole associative, non debbono necessariamente appartenere all'Assemblea. Dura in carica tre anni.
3. La carica di Garante è incompatibile a qualunque altra carica sociale. Il Garante è sempre invitato a partecipare all'Assemblea ma non ha diritto di voto.
4. Il Collegio dei Garanti legge al proprio interno un Presidente che, oltre a rappresentare il Collegio, ne presiede e convoca le riunioni.
5. Si pronuncia collegialmente sui ricorsi presentati in materia di ammissione di nuovi aderenti e di sospensione, sulle decisioni di esclusione dell'aderente, e su qualunque altra controversia tra aderenti oppure tra aderenti e organismi sociali.
6. Il Collegio dei Garanti ha il compito di interpretare le norme statutarie e di stabilire la conformità degli atti e dei regolamenti al presente Statuto. Dirime le controversie decidendo senza obblighi di formalità dopo aver ascoltato l'aderente e/o gli Organi sociali.
7. Nel caso in cui il Presidente e/o il Consiglio Direttivo non convochino, entro i termini stabiliti dal presente Statuto, l'Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali, il Collegio dei Garanti dovrà provvedere alla sua convocazione.

ART. 18**(La/Il Presidente onorario (se eletto))**

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'ODV
2. Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'ODV

ART. 19**(Patrimonio e risorse economiche)****(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

1. Il patrimonio dell'ODV durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:
 - a. Beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'ODV;
 - b. Eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'ODV;
 - c. Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.
2. L'ODV trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a. Quote associative e contributi degli aderenti;
 - b. Contributi pubblici e privati;
 - c. Donazioni e lasciti testamentari;
 - d. Rendite patrimoniali;
 - e. Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
 - f. Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibili alle disposizioni del d.lgs 117/2017 e s.m.i.
 - g. Attività "diverse" di cui all'art. 6 D.lgs. 117/2017 e s.m.i., (purché lo statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali).

ART. 24**(Responsabilità ed assicurazione degli associati)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25**(Responsabilità della organizzazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

ART. 26**(Assicurazione dell'organizzazione)**

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 27**(Libri sociali)**

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di amministrazione e degli altri organi sociali.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART.28**(Scioglimento - Devoluzione del patrimonio)**

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ODV con il voto favorevole di almeno tre quarti dei delegati delle Associazioni aderenti aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ODV, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 D.lgs.117/2017 e s.m.i.), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

CODICE FISCALE

Pagina n.

ALLEGATI

SOTTOSCRIZIONE

DATA 17-06-2019

CODICE FISCALE BSSNFR54C51A703U

FIRMA

Am. Francesco B...

DELEGA

Il sottoscritto

delega il Sig.

nato a

il

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

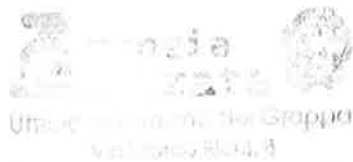
giorno mese anno

Data dell'impegno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

Serie		Numero		Data		Tributi		Importi		Rettifiche ai codici di tributo e/o relativi importi		
Serie		Numero		Data		Serie		Numero		Data		
						REGISTRO ALTRO EVARIO						
						ALTRE AZIENDE				DA A IMPORTO		
						TOTALE						
IMPORTO VERSATO												
CODICE UFFICIO		Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)				L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE				L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE		
QUADRO A DATI GENERALI ALL'UFFICIO DI: _____ Foglio N. _____ di tot. _____ N. DI REPERTORIO _____ RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: _____ CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: _____ DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO: _____ DATA FINE PROROGA: _____ TIPOLOGIA DELL'ATTO: _____ ADEMPIMENTO: ☐ Reg ☐ Pro ☐ Cas ☐ Ris ☐ SI ☐ USO ABITATIVO: ☐ SI ☐ NO												
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO N.Ord. CODICE FISCALE: 19101410302411 COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: AGEDO VICENZA ODV COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: BASSANO DEL GRAPPA PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: VI DEL CRISTO N. CIVICO: 39 N.Ord. CODICE FISCALE: _____ COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____ PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: _____ N. CIVICO: _____ N.Ord. CODICE FISCALE: _____ COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____ PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: _____ N. CIVICO: _____ N.Ord. CODICE FISCALE: _____ COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____ PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: _____ N. CIVICO: _____ N.Ord. CODICE FISCALE: _____ COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____ PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: _____ N. CIVICO: _____ N.Ord. CODICE FISCALE: _____ COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: _____ NOME: _____ COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROVINCIA: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: _____ PROVINCIA: VI VIA O PIAZZA: _____ N. CIVICO: _____												

Copia per l'ufficio



3 1992 17/06/2019

0,00

0,00

0,00

0,00

T5G19L001992000YG

codice identificativo

per eventuali adempimenti successivi

ESENTE

TOT SOGG.: 1 TOT NEG : 1

T5G

IL SOTTOSCRITTO (*)
 (*) Per la delega al sostituto per le operazioni