



DIREZIONE PROVINCIALE DI: PISTOIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: PESCIA

Registrazione di Atto Privato

Il 20/02/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TZV, serie 3, numero 32

data di stipula: 15/01/2026

ident.vo telematico: TZV26L000032000MD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: LVGFNN58B21C1060

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91041390476	LVGFNN58B21C1060			
-------------	------------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

Il Funzionario
Andrea Scayo



**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE

91041390476

NATURA GIURIDICA

08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE

DENOMINAZIONE

EUROPEAN MUSIC INSTITUTE APS

TIPO ATTIVITÀ

949920 - ATT.DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE CULTURALI E RICREATIVE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA PROVINCIALE LUCCHESI 147

C.A.P.

51010

COMUNE

UZZANO

PROV.

PT

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

LVGFNN58B21C1060

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

LA VIGNA FERNANDO

DATA 11/02/2026

IL FUNZIONARIO

IL FUNZIONARIO
Salvatore Pini

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
U.T. PESCIA

ATTO COSTITUTIVO

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"EUROPEAN MUSIC INSTITUTE"



L'anno 2026, il giorno 15 del mese di Gennaio i Signori:

- **Fernando La Vigna** nato a Castelfranco in Miscano (BN) il 21.02.1958 e residente a Galleno (FI) in via delle Pinete n. 36 C.F. LVGFNN58B21C106O
Fernando La Vigna
- **Claudio Vittorio La Vigna** nato a Pescia (PT) il 01.05.2006 e residente a Galleno (FI) in via delle Pinete n. 36 C.F. LVGCDV06E01G491G
Claudio La Vigna
- **Cristina Pellicciotti** nata a Lucca il 31.01.1979 e residente ad Altopascio (LU) in via Firenze n. 63 int. A C.F. PLLCST79A71E715Q
Cristina Pellicciotti
- **Cinzia La Vigna** nata a Fucecchio (FI) il 07.06.1963 e residente a Galleno (FI) in via Cavalieri del Tau n. 69 C.F. LVGCNZ63H47D815X
Cinzia La Vigna
- **Caterina Giannecchini** nata a Pescia (PT) il 24.07.1996 e residente a Galleno (FI) in via Cavalieri del Tau n. 69 C.F. GNNCRN96L64G491L
Caterina Giannecchini
- **Marco Nerli** nato a Lucca il 19.05.1974 e residente a Villa Campanile n. 53/A C.F. NRLMRC74E14E715I
Marco Nerli
- **Francesco Malevolti** nato a Pescia il 17.11.1992 e residente a Buggiano (PT) in via delle Mimose 10 C.F. MLVFNC92S17G491N
Francesco Malevolti

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Tra i signori sopra menzionati viene costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione:

"EUROPEAN MUSIC INSTITUTE -APS", con sede legale nel Comune di UZZANO (PT) operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 2) L'Associazione ha sede in Via Provinciale Lucchese n. 147 in Uzzano (PT) Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Articolo 3) L'Associazione è regolata dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 oltre che dalle disposizioni legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che rispecchia e rispetta le disposizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f del comma 8 dell'Art.148 del TUIR. Lo Statuto Sociale viene sottoscritto dalle parti in tutte le pagine e allegato al presente Atto Costitutivo (allegato A).

Articolo 4) Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.
Articolo 5) La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto e disciplinate dal dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105.

Articolo 6) La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 7) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30.04 dell'anno successivo.

Articolo 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i comparenti, all'unanimità, eleggono i Signori presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente **Fernando La Vigna**, Vicepresidente **Claudio Vittorio La Vigna**, Segretaria **Cristina Pellicciotti**, i quali accettano le rispettive cariche.

Articolo 9) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa. Il presente atto costitutivo e statuto è soggetto ad imposta di registro in misura fissa ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82 del codice del terzo settore (dlgs. 117-2017).

Letto, confermato e sottoscritto in Uzzano (PT) il 15/01/2026:

Presidente: **Fernando La Vigna**



Vice Presidente: **Claudio Vittorio La Vigna**



Segretario: **Cristina Pellicciotti**



Registrato a Pesca il 20/02/2026
al N° 32 Serie 3
Pagata € 20000

Il Funzionario
Andrea Scavo



Autrice: Cristina Cherubini



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "EUROPEAN MUSIC INSTITUTE-APS"

ARTICOLO 1

Denominazione – Sede – Statuto - Regolamento

E' costituita l'associazione di promozione sociale "EUROPEAN MUSIC INSTITUTE-APS", con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14-42, nel particolare all'art. 36, con sede in Uzzano (PT) via Provinciale Lucchese n. 147, essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale. L'associazione culturale è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ARTICOLO 2

Attività

L'Associazione, senza finalità di lucro, può svolgere attività ricreative e culturali nonché attività di carattere educativo, pedagogico e di promozione sociale, attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, oltre ad attività commerciali sussidiarie ed ausiliarie a quelle istituzionali nei limiti delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni. La durata dell'Associazione è illimitata. L'Associazione ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 con riferimento alle lettere d) ed i), persegue finalità di interesse generale con attività nel campo dell'educazione, pedagogia, formazione, ricerca, promozione, diffusione, pratica e cultura della musica. In particolare l'Associazione si propone di: 1. Organizzare eventi teatrali, concerti, festival, rassegne dedicate alle arti dello spettacolo; 2. Realizzare corsi, masterclass, workshop, programmi di formazione, residenze creative e attività di musica d'insieme; 3. Partecipare e dar vita a nuove reti artistiche nelle quali coinvolgere performers e operatori; 4. Realizzare iniziative editoriali; 5. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. Le attività di cui ai commi precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte sia verso i soci che verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità l'associazione potrà valutare di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali e secondarie, secondo le modalità individuate dal Consiglio direttivo dell'associazione. L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017. L'associazione potrà operare indifferentemente sia sul territorio nazionale che su quello internazionale.

ARTICOLO 3

Scopi e compiti

Mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui al precedente Art. 2 l'associazione si propone di perseguire le seguenti finalità civiche, solidaristiche, di utilità e promozione sociale:

- sostenere e diffondere la cultura della musica in tutte le sue forme, coinvolgendo sia gli associati sia musicisti che operatori del settore e soggetti esterni. Tramite la pratica, la promozione e la formazione della musica l'associazione intende partecipare alla vita sociale con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo, fornendo servizi culturali per tutta la collettività, creando terreno fertile per incontri e sviluppo di idee. L'associazione, per mezzo della musica intende promuovere il dialogo interculturale e una cultura di pace; è apolitica, apartitica, anti razzista e laica.
- contribuire allo sviluppo artistico, culturale e civile dei cittadini, al dialogo interculturale, nonché allo sviluppo delle capacità espressive e relazionali della persona attraverso le arti dello spettacolo dal vivo. Sono compiti dell'Associazione:
- organizzare eventi, laboratori, conferenze, workshop, corsi di formazione, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale;
- avanzare proposte verso enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività;
- organizzare attività didattiche rivolte agli associati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;
- promuovere e diffondere la pratica musicale al fine di favorire i contatti tra soci, integrare programmi di formazione, attuare iniziative di studio;
- istituire centri estivi ed invernali con finalità artistiche musicali;
- organizzare e promuovere convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e di educazione alla pratica musicale;
- gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero.
- compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che sia ritenuta utile, necessaria e pertinente agli scopi sociali;
- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali ausiliarie o sussidiarie a quelle istituzionali, rispettando le leggi e i regolamenti in materia.
- richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici;
- affiancare enti, istituzioni e associazioni di volontariato che abbiano fini in armonia con quelli dell'associazione;
- realizzare scambi internazionali e favorire la cooperazione culturale tra paesi diversi, sia in ambito europeo che mondiale;



- gestire direttamente sale teatrali, strutture circensi, sale concerto, scuole di arti performative, sale per laboratori;
- fornire servizio di bar e di ristorazione ai propri soci;
- partecipare a società e consorzi le cui attività si integrino nell'attività dell'Associazione stessa;
- collaborare con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni;
- partecipare ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri;

Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona. L'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio tecnici, cantanti, musicisti, performer ed artisti di varia natura, insegnanti, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione. Le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità.

ARTICOLO 4

Qualifica di socio

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguirne gli scopi e di riconoscersi nel suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità che l'associazione si propone. Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro. Il numero degli aderenti è illimitato. In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi; tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali e del diritto di voto. Per i soci minorenni il voto verrà espresso dal genitore che esercita la responsabilità genitoriale. La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

ARTICOLO 5

Ammissione a Socio, Categorie di soci.

Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con contestuale rilascio della tessera associativa). L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea che sarà convocata.

La qualità di socio si perde: per decesso; per recesso; per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi 3 mesi dal sollecito; per esclusione: per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione; per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione. La validità della qualità di Socio si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione. Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.

I soci si dividono nelle seguenti categorie: a. fondatori; b. effettivi; c. sostenitori; d. onorari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo; Soci effettivi sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali. Soci sostenitori sono coloro che si impegnano specificamente e particolarmente nel sostegno finanziario e nella promozione dell'associazione. Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza: vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria su proposta del consiglio direttivo. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

ARTICOLO 6

Esclusione, Recesso, espulsione del Socio

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo. Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile. Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

I soci che si rendano morosi nel pagamento della tessera e delle Quote Sociali si intendono decaduti dalla qualifica di socio a norma del regolamento approvato dall'assemblea. La decadenza degli stessi è immediatamente operante trascorso il termine previsto dal regolamento stesso ed è ratificata alla prima assemblea ordinaria utile.

I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi: dimissioni volontarie; quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali; quando commettano azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione o qualora, con la loro condotta, costituiscano ostacolo al



buon andamento del sodalizio o destabilizzano la vita associativa; quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione. Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria. L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando le pendenze e l'eventuale nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

ARTICOLO 7 **Compiti del Socio**

I Soci sono tenuti a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo, senza fini di lucro, anche indiretti;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

ARTICOLO 8 **Patrimonio Sociale**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati; 2. eredità, donazioni; 3. erogazioni liberali degli associati e dei terzi; 4. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari; 5. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; 6. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; 7. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche con carattere commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; 8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, eventi promozionali, concerti, sottoscrizioni anche a premi); 9. qualsiasi altra entrata derivante dalle proprie attività purché esercitata senza fine di lucro e ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento. È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge (comma 8 lettera a- art.148 del TUIR). Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 5 mesi. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme alla convocazione dell'Assemblea che ne avrà all'ordine del giorno l'approvazione. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo dell'associazione documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle attività ex art 6 D.Lgs. 117/2017. Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'Art. 45, comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti che senza finalità di lucro perseguono finalità sociali analoghe.

ARTICOLO 9 **Bilancio**

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione il bilancio di esercizio è predisposto dall'organo di amministrazione, viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 5 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ARTICOLO 10 **Organi dell'Associazione**

Sono Organi dell'Associazione: l'Assemblea dei soci; l'Organo di amministrazione; il Presidente; il Collegio dei Revisori.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ARTICOLO 11 **Assemblea**

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione. Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati senza limite di età in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso e iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organo direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dai presenti. Le convocazioni da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea ovvero in via informatica (email e/o post/messaggio sui canali social dell'associazione) con contestuale



pubblicazione sul sito web ufficiale dell'associazione. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti e dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali. L'Assemblea ordinaria: nomina e revoca i componenti dell'organo direttivo; approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio; stabilisce l'entità della quota associativa annuale; elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale organo; si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione; si esprime sulla riezione di domande di ammissione di nuovi associati; delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni nei loro confronti; approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'organo direttivo; fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale; destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

L'Assemblea Straordinaria è convocata: tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario; ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci. L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione. Per validare le deliberazioni dell'assemblea straordinaria occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

ARTICOLO 12

Consiglio Direttivo

L'organo di amministrazione (Consiglio Direttivo o CD) è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del CD rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili per 3 mandati consecutivi. Possono fare parte del CD esclusivamente gli associati. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti del CD decada dall'incarico, l'Assemblea provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva. Il Consiglio Direttivo: nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; predispone bilancio o rendiconto; delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati; delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni; provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci. L'organo di amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età. Il CD è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, 10 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. Di regola è convocato ogni 3 mesi e ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vicepresidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Il CD può presentare motivata mozione di sfiducia nei confronti del presidente o di uno dei suoi membri, qualora essa sia deliberata dalla maggioranza dei suoi componenti. In tal caso l'assemblea dovrà eleggere un nuovo consigliere o un nuovo presidente. Se la sfiducia è diretta verso il presidente, la rappresentanza legale rimane in capo al presidente uscente fino alla data delle nuove elezioni. I verbali di ogni adunanza del CD, sono redatti in forma scritta e conservati agli atti, sono firmati da un segretario e da chi ha presieduto l'adunanza.

ARTICOLO 13

Il Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

ARTICOLO 14

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori dei Conti è nominato entro 30 giorni dall'apertura di qualsiasi attività a carattere commerciale ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il collegio, formato da almeno 3 persone, ha funzioni di controllo amministrativo, controlla la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. I suoi componenti vengono eletti dall'Assemblea anche fra i non associati, sono rieleggibili e restano in carica per tutta la durata del mandato del CD in carica al momento della loro elezione. Possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, nonché predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

ARTICOLO 15

Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 30 giorni dalla nomina. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal consiglio direttivo a maggioranza. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

ARTICOLO 16

Norme generali finali

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, in particolare alle norme e disposizioni in materia di associazioni.



Letto, confermato e sottoscritto in Uzzano (PT) il 15/01/2026

Presidente: Fernando La Vigna

Vice Presidente: Claudio Vittorio La Vigna

Segretario: Cristina Pellicciotti

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA
Filiale di **ALTOPASCIO**
PROV.

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

LVBFNM58B21C1060

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

data di nascita **21/02/1958** sesso (M o F) **M** comune (o Stato estero) di nascita **CASTELFRANCO IN MISCANO**

prov. **BN**

DOMICILIO FISCALE

GALLENO

prov. via e numero civico **FILIALE VIA DELLE PINETE 36**

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo **1550**

rateazione/regione/prov. mese rif.

anno di riferimento **2026**

importi a debito versati **200,00**

importi a credito compensati

SALDO (A-B)

TOTALE A

B

200,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/filiale azienda

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (C-D)

TOTALE C

D

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (E-F)

TOTALE E

F

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/codice comune

anno versati

codice tributo

rateazione/mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (G-H)

TOTALE G

H

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditta

cic

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (I-L)

TOTALE I

L

codice ente

codice sede

13 FEB 2026

codice posizione

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (M-N)

TOTALE M

N

SALDO FINALE

EURO

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

1030 70080

13/02/2026
ADD dc 632173/88

SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

2° COPIA PER BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE