

# STATUTO ASSOCIAZIONE OPERE DON DIDIMO MANTIERO

## ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: "Associazione di Promozione Sociale Opere Don Didimo Mantiero" brevemente anche "APS Opere Don Didimo Mantiero". Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica, apolitica e senza scopo di lucro. L'associazione ha sede legale in Strada delle Scuole 5/a nel comune di Bassano del Grappa (VI). Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## ART. 2 (Finalità e Attività)

1. L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 117/2017;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 117/2017;
- organizzazione e gestione di attività turistiche e/o viaggi di interesse sociale, culturale o religioso ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. k) del D. Lgs. n. 117/2017;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del D. Lgs. n. 117/2017;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. u) del D. Lgs. n. 117/2017;

L'associazione svolgerà altresì le seguenti attività:

- favorire la formazione dei singoli e dei gruppi mediante un progetto di educazione integrale e permanente fondato sui valori evangelici e sulla visione cristiana dell'uomo e della società;
- contribuire alla formazione ed alla crescita culturale, sociale e religiosa della persona secondo i principi, il modello ed il metodo educativo ispirato da Don Didimo Mantiero nonché organizzare attività dirette all'educazione dei giovani e alla prevenzione del disagio e delle devianze giovanili;
- assumere nei confronti della società civile la rappresentanza morale unitaria dell'eredità spirituale di Don Didimo Mantiero diffondendo le idee, gli scritti e le proposte educative di Don Didimo Mantiero;
- proporsi all'associazione Comune dei Giovani come parte educante, nel rispetto dell'autonomia decisionale dello stesso, con il riconoscimento che il metodo educativo del Comune dei Giovani è, per altra parte, co-educazione dei giovani tra loro; ispirandosi al principio della collaborazione tra le generazioni, che è simboleggiato nello stemma dalle due mani che si stringono;



Versione 11 maggio 2021

- proporre ed accettare un dialogo continuo e costruttivo con il Consiglio Direttivo del Comune dei Giovani al fine di conoscere le iniziative dei giovani, esprimere su di esse una valutazione, offrire un consiglio ed un aiuto;

- coordinare e verificare le attività delle associazioni e delle iniziative nate dal carisma di Don Didimo Mantiero per meglio rispondere alle finalità educative e formative dello stesso.

3. Le attività saranno svolte mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- promuovere incontri periodici, convegni, assemblee, svolgimento di mostre e spettacoli; le singole iniziative potranno avere carattere internazionale, nazionale e locale, potendo quindi articolarsi sul territorio con riferimento a zone determinate o a situazioni particolari;

- organizzare viaggi in Italia e all'estero per la visita di luoghi, per la ricerca di documenti, per l'acquisizione di informazioni anche allo scopo di incontrare persone singole o gruppi che condividano le finalità dell'associazione;

- sostenere iniziative di informazione e divulgazione a mezzo stampa, cinema, TV, internet e radio;

- costituire e mantenere rapporti con Governi e loro rappresentanze diplomatiche, con Istituti pubblici o privati, italiani e stranieri, in Italia e all'estero.

4. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

5. L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

6. L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

#### ART. 3 (Ammissione)

Sono ammesse all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è il Consiglio Direttivo.

Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Ci sono 3 categorie di soci:

- ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

- sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

- benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

#### ART. 4 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 23;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

Gli associati dell'associazione hanno il dovere di:

- versare, se prevista, la quota sociale nei termini e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

#### ART. 5 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

#### ART. 6 (Recesso ed esclusione dell'associato)

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea nei confronti di chi abbia manifestato evidentemente l'avversione all'Associazione stessa o dichiarato di non riconoscersi più in quanto previsto dall'articolo 2, oppure abbia recato grave pregiudizio e danno all'associazione di cui è rappresentante. L'esclusione è deliberata con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario

#### ART. 7 (Gli organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Collegio dei Revisori dei Conti (organo eventuale)
- Collegio dei Probiviri (organo eventuale)
- Organo di controllo (ove previsto)
- Organo di revisione (ove previsto)

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

#### ART. 8 (L'assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### ART.9 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

#### Art. 10 (Validità assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Non è ammessa più di una delega per ciascun associato. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### ART. 11 (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

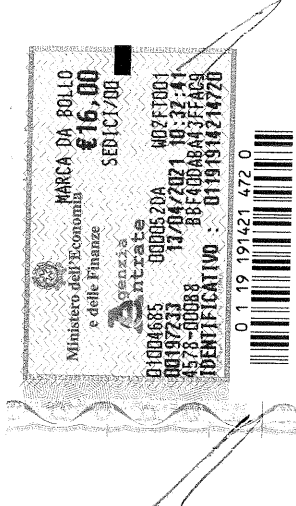
Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il consiglio direttivo dura in carica per n. 5 anni e i suoi componenti possono essere rieletti senza vincolo di mandato.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione;



- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**ART. 12 (Il Presidente)**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

**ART. 13 (Segretario)**

Il Segretario, nominato dall'Assemblea salva la nomina dell'atto costitutivo, per qualità morali e professionali, partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, ne redige i verbali, cura la segreteria e l'amministrazione della vita dell'Associazione. Collabora in stretto accordo con il Presidente nelle sue funzioni.  
Alle riunioni dell'Assemblea dei Soci partecipa anche il segretario dell'Associazione Comune dei Giovani senza diritto di voto ma con facoltà di parola.

**ART. 14 (Tesoriere)**

Il Tesoriere cura l'amministrazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo. Nominato dall'Assemblea tra i soci per qualità morali e professionali, partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

**ART. 15 (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 17 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

ART. 18 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 19 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 20 (Bilancio sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 21 (Responsabilità e assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 22 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore che perseguano le medesime finalità, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

#### ART. 23 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 20 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente

#### ART. 24 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

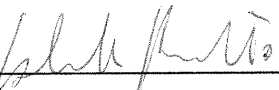
#### Art. 25 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Il Presidente Alessio Gabriele



Il Segretario Bizzotto Gabriele



AGENZIA DELLE ENTRATE  
Bassano del Grappa

ATTO REG. II

27/05/2021

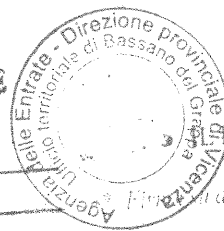
AL N.

1296

SERIE 3

ESATTI €

200,00



FUNZIONARIO ADDETTO (\*)

Maria Pastega

Firma in delega del Direttore Provinciale





|   |      |            |               |                                             |
|---|------|------------|---------------|---------------------------------------------|
| 3 | 1296 | 27/05/2021 | 0,00          | <b>T5G21L001296000BB</b>                    |
|   |      |            | 200,00        | <i>codice identificativo</i>                |
|   |      |            |               | <i>per eventuali adempimenti successivi</i> |
|   |      |            | 0,00          |                                             |
|   |      |            | 200,00        |                                             |
|   | EURO | 200,00     | TOT. SOGG.: 1 | TOT. NEG.: 1                                |

T5G



AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVI UT BASSANO DEL GRAPPA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1296  
 ATTO PRIVATO SERIE 3  
 STIPULATO IL 11/05/2021 REGISTRATO IL 27/05/2021  
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3001296

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: LSSGRL65B08A703S ALESSIO GABRIELE  
 ID. TELEMATICO: T5G21L001296000BB

| CODICE TRIBUTO | IMPORTO |
|----------------|---------|
| 1550           | 200,00  |
| TOTALE         | 200,00  |

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO  
 N.ORD. COD.FISC.  
 1 - 91041520247

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI  
 N.ORD. PROGR. DESCRIZIONE  
 1 001 - H000 COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI  
 VALORE DICHIARATO : 0,00  
 DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:  
 ZABORRA



**Verbale di Assemblea Ordinaria del 11/05/2021**

L'anno 2021, il giorno 11, del mese di MAGGIO, alle ore 21:00, presso la sede sociale, si è riunita L'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale Opere Don Didimo Mantiero.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Alessio Gabriele – Presidente e verbalizza il Sig. Bizzotto Gabriele - Segretario.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso spedito ai soci contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti n° 18 soci su n° 18. soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica Statuto sociale per adeguamento normativa CTS
2. Trasferimento sede legale
3. Varie ed Eventuali

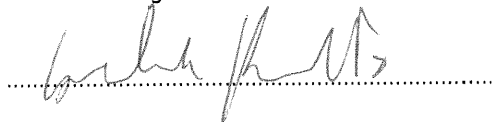
Sul primo punto all'o.d.g. prende la parola il Presidente il quale illustra come, a seguito dell'introduzione del D. Lgs 117/2017 c.d. Codice del Terzo Settore, si renda necessario adeguare lo Statuto associativo alla nuova normativa. Dà per questo lettura della bozza del nuovo Statuto integrato con le disposizioni richieste dal Codice.

L'Assemblea dopo ampia discussione lo approva all'unanimità.

Sul secondo punto all'o.d.g. prende nuovamente la parola il Presidente, il quale illustra come, a seguito degli accordi sottoscritti con il Comune di Bassano del Grappa, vi sia la possibilità di trasferire la sede legale dell'associazione presso i nuovi locali in Strada delle Scuole 5/a. L'Assemblea dopo ampia discussione, delibera di trasferire la sede sociale dell'associazione in Strada delle Scuole 5/a – Bassano del Grappa (VI).

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:15 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



