

Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale “Tracce Nascoste APS”

Art. 1 – Denominazione, sede, durata

Denominazione: L'Associazione di Promozione Sociale **TRACCE NASCOSTE APS** (di seguito “Associazione”), di seguito indicata con l'acronimo **APS**.

Sede legale: Piazza Guido Guerra 35, 50053 Empoli (FI). L'Assemblea può istituire sedi operative/secondarie.

Durata: Illimitata.

Art. 2 – Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (assenza di lucro)

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, nel rispetto del divieto – anche indiretto – di distribuzione di utili; eventuali avanzi sono destinati alle attività istituzionali.

Mission (riassunto): Promuovere educazione ai media, cittadinanza attiva, cultura e partecipazione giovanile attraverso radio/podcast, formazione, mobilità nazionale e internazionale, cooperazione internazionale, produzione multimediale e promozione culturale e sociale.

Art. 3 – Attività di interesse generale (art. 5, c.1, d.lgs. 117/2017)

L'Associazione esercita, in via principale e prevalente, le seguenti attività di interesse generale:

d) Educazione, istruzione e formazione professionale; attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'uso accorto e razionale delle risorse naturali (sono escluse le attività di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi svolte in via ordinaria e prevalente).

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali per la promozione e diffusione della cultura, del volontariato e delle attività di cui al presente articolo.

j) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario.

l) Formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della **dispersione scolastica**, al **successo scolastico e formativo**, alla **prevenzione e contrasto del bullismo** e alla **povertà educativa**.

m) Servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura **non inferiore al 70%** da ETS.

n) Cooperazione allo sviluppo.

v) Promozione della cultura della legalità, della **pace tra i popoli**, della **nonviolenza** e della **difesa non armata**.

w) Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, dei **diritti dei consumatori e degli utenti, pari opportunità**, nonché iniziative di **aiuto reciproco** (incluse banche del tempo e gruppi di acquisto solidale).

z) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di **beni confiscati** alla criminalità organizzata.

L'Associazione disciplina con **regolamento interno** la declinazione operativa delle attività e le relative modalità attuative, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3-bis – Classificazione ICNPO delle attività effettivamente esercitate

Ai fini di rendicontazione e classificazione internazionale, le attività dell'Associazione sono ricondotte ai seguenti **codici ICNPO**:

- **1100** – Attività culturali ed artistiche
- **1300** – Attività ricreative e di socializzazione
- **5100** – Protezione dell'ambiente
- **5200** – Protezione degli animali
- **6100** – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle collettività
- **8200** – Promozione del volontariato
- **12100** – Altre attività non classificate altrove

L'indicazione dei codici ha natura descrittiva e non limita l'ambito delle attività di cui all'art. 3.

Art. 4 – Attività diverse (art. 6 CTS; DM 107/2021)

L'Associazione può svolgere **attività diverse** da quelle di cui all'art. 3, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, ai sensi dell'art. 6 CTS e del DM 107/2021. La **secondarietà** è documentata nel bilancio. Esempi possibili (solo se utili alla mission): servizi editoriali, servizi audio/video per terzi, merchandising a tema educativo-culturale per terzi, organizzazione e promozione di eventi per terzi.

Art. 5 – Soci: ammissione, categorie, diritti e doveri (porta aperta)

Ammissione: La domanda è aperta, con criteri non discriminatori coerenti con le finalità. L'ammissione è deliberata dal Consiglio; il diniego è motivato e impugnabile in Assemblea.

Categorie: Soci **ordinari**; Soci **fondatori**, la cui qualifica è illimitata, con uguali diritti, e non soggetta ad iscrizione annuale ma solo al pagamento della quota sociale. L'Associazione può prevedere **Tesserati**: utenti/partecipanti senza diritti assembleari.

Voto capitario: Un socio = un voto. Eventuale anzianità massima prima di votare: **14 giorni** dall'iscrizione.

Quote: Le **quote associative** sono fissate dall'Assemblea. Le **quote di tesseramento attività** per i non soci sono definite annualmente dal Consiglio. **Le quote associative non sono trasferibili (né inter vivos né mortis causa), non rimborsabili e non rivalutabili.**

Validità tesseramento e rinnovo: La qualifica di **socio** ha durata annuale con riferimento all'esercizio **1 ottobre – 30 settembre** ed è rinnovata con il versamento della quota. Decorso il termine, il Consiglio invia **diffida** a regolarizzare entro 30 giorni.

Perdita della qualifica: Recesso in ogni momento; **decadenza per morosità** dopo **90 giorni** dalla scadenza della quota (previa diffida); **esclusione per gravi motivi** con provvedimento motivato e diritto di ricorso all'Assemblea entro 30 giorni.

Art. 6 – Requisiti della compagine associativa

La base associativa è composta da **almeno 7 persone fisiche**, oppure da **almeno 3 APS**. Se si scende sotto il minimo, l'Associazione ha **1 anno** per reintegrare o chiedere l'iscrizione in altra sezione RUNTS. Gli enti non persone fisiche non possono superare il **50%** degli associati.

Art. 7 – Assemblea degli associati (competenze, convocazioni, quorum, voto)

Competenze inderogabili: approvazione bilanci, nomina/revoca amministratori e organi di controllo/revisore, modifiche statutarie, regolamenti, linee programmatiche, scioglimento e devoluzione.

Convocazioni e modalità di svolgimento: Le assemblee si tengono di **regola in presenza**. È ammesso lo svolgimento **in videoconferenza** solo in caso di **forza maggiore** che coinvolga la **maggioranza** degli associati, con strumenti che garantiscano identificazione, partecipazione in tempo reale e tracciabilità del voto. Il luogo della riunione coincide con la sede del Presidente o del Segretario verbalizzante.

Quorum e maggioranze (standard consigliato):

- Ordinaria: 1ª convocazione: maggioranza degli associati; 2ª convocazione: qualunque numero di presenti; delibere a **maggioranza dei presenti**.
- Modifiche statutarie: **2/3** dei voti dei presenti (in 2ª conv.).

- Scioglimento e devoluzione: almeno **3/4** degli associati aventi diritto.

Voto segreto/palese: Voto **palese**; **scrutinio segreto obbligatorio** per elezione cariche e delibere su persone (ammissione/esclusione/sanzioni) o su richiesta di **1/10** dei presenti. Nelle riunioni telematiche, voto segreto solo se la piattaforma garantisce l'anonimato.

Deleghe: Massimo **3** deleghe per socio, non cumulabili tra consiglieri.

Tipologie di assemblea: L'Assemblea si riunisce in forma **ordinaria** e **straordinaria**. È **ordinaria** quando delibera su bilancio, nomina/revoca degli organi sociali e sulle materie non riservate alla straordinaria. È **straordinaria** quando delibera su modifiche statutarie/atto costitutivo, trasformazioni/fusioni/scissioni, **scioglimento** e **devoluzione del patrimonio**.

Procedura elettorale (principi): Possono candidarsi al Consiglio tutti i soci in regola con i requisiti statutari; le **candidature** si presentano entro i termini indicati nella **convocazione** o nel **regolamento elettorale**. L'Assemblea può nominare una **Commissione elettorale** che verifica requisiti di onorabilità e assenza di incompatibilità. L'**Assemblea elegge** i membri del **Consiglio direttivo**; alla **prima seduta** il Consiglio elegge al suo interno **Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario**. Le votazioni relative a persone si svolgono a **scrutinio segreto**; nel Consiglio, in caso di parità, **prevale il voto del Presidente**.

Art. 8 – Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo)

Composizione e requisiti: Organo collegiale composto da **3 a 7** membri, anche in numero **pari**; la **maggioranza** degli amministratori è scelta tra **persone fisiche associate**. Requisiti d'onorabilità e cause d'ineleggibilità/incompatibilità si attengono ai sensi dell'art. 26 CTS.

Durata e prorogatio: Durata **4 anni**; rieleggibili, **senza limite di mandati**. I membri restano in carica **in prorogatio** fino alla nomina dei successori.

Surroghe: In caso di vacanza, il Consiglio può **cooptare** sostituti sino a scadenza; la cooptazione è **ratificata** dalla prima Assemblea utile.

Funzionamento: Il Consiglio delibera a **maggioranza dei presenti**; in caso di parità, **prevale il voto del Presidente** (tie-break). Per decisioni sensibili (bilancio, cooptazioni, spese straordinarie) si applicano **maggioranze qualificate** di **2/3**.

Riunioni online: Consentite con le stesse garanzie dell'Assemblea.

Art. 9 – Cariche: Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario

Presidente: Legale rappresentante; convoca e presiede Assemblea e Consiglio; dà esecuzione alle delibere; firma gli atti e i documenti.

Vicepresidente: Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento; può avere deleghe **specifiche** e/o **generali** deliberate dal Consiglio. In virtù di delega **generale**, il Vicepresidente esercita la **rappresentanza legale vicaria** e il **diritto di firma** per gli atti correnti (anche bancari, fiscali e verso RUNTS/ADE), nei **limiti** e con le **modalità** stabiliti dal Consiglio.

Tesoriere: Cura gestione economico-finanziaria, incassi/pagamenti, tenuta dei libri contabili; predispone bozza di bilancio e rendiconti da sottoporre a Consiglio e Assemblea; adempimenti RUNTS collegati al bilancio.

Segretario: Redige e conserva i verbali degli organi sociali; custodisce i **libri sociali** (soci, assemblee, Cd); gestisce il **Libro soci** e i flussi di ammissione/decadenza; supporta convocazioni e adempimenti RUNTS.

Nota: il Consiglio elegge al suo interno Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario nella prima seduta.

Art. 10 – Organo di controllo e Revisore legale

Sono nominati **Organo di controllo** e/o **Revisore legale** nei casi e con le modalità **previste dal Codice del Terzo Settore vigente** e dalla normativa applicabile. Qualora nominati, operano secondo legge e statuto.

Art. 11 – Volontari, lavoratori, rimborsi spese

Volontari: L'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato nel rispetto del **Codice del Terzo Settore vigente** e della normativa applicabile.

Registro/assicurazione: La tenuta del registro dei volontari e la copertura assicurativa sono adempiute **nei termini di legge vigenti**.

Lavoratori: L'impiego di lavoratori subordinati o autonomi è consentito **nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente**; non è ammessa sovrapposizione tra prestazione retribuita e volontariato in violazione di legge.

Rimborsi spese: Sono rimborsate esclusivamente spese sostenute **nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente** e dalle delibere interne.

Incarichi a soci/consiglieri: Possibili, nel rispetto della legge, con delibera preventiva dell'organo competente e astensione dell'interessato.

Registro e assicurazione: Per i **volontari non occasionali** è tenuto il **Registro**; il Registro può essere **digitale** o **cartaceo** (in tal caso **vidimato** prima dell'uso). I volontari non occasionali sono **assicurati** per **infortuni** e **responsabilità civile**, secondo legge.

Definizione di lavoratore (rinvio di legge): Ai fini del presente Statuto, si considerano **lavoratori** i soggetti che svolgono prestazioni **retribuite** in favore dell'Associazione, in forma **subordinata**, **parasubordinata** o **autonoma** (inclusi i **soci retribuiti**), secondo la normativa vigente. I **volontari** con **rimborsi spese** documentati non sono lavoratori.

Art. 12 – Patrimonio, risorse economiche e divieto di distribuzione utili

Il patrimonio è costituito da quote associative, contributi pubblici/privati, donazioni/erogazioni liberali, proventi da attività di interesse generale e attività diverse, lasciti, eventuali entrate connesse. È fatto **divieto** – anche indiretto – di distribuzione di utili; eventuali avanzi sono destinati alle attività istituzionali.

Art. 13 – Libri sociali

Sono tenuti i seguenti libri sociali **ai sensi dell'art. 15 CTS**: **Libro soci**; **Libro dei verbali dell'Assemblea**; **Libro dei verbali del Consiglio direttivo**; eventuale **Libro dell'Organo di controllo** e del **Revisore**; **Registro dei volontari non occasionali**. I soci hanno diritto di **esame** dei libri secondo modalità deliberate dal Consiglio.

Art. 14 – Esercizio sociale, bilancio e deposito RUNTS

L'esercizio sociale va dal **1 ottobre** al **30 settembre**. Il bilancio/rendiconto è approvato dall'Assemblea **entro 120 giorni** dalla chiusura; **deposito RUNTS** entro **180 giorni**. Per ETS con entrate fino a **300.000 €** si applica il **rendiconto per cassa** come da CTS vigente.

Art. 15 – Trasparenza e aggiornamenti RUNTS

Entro il **30 giugno** di ogni anno sono aggiornati nel RUNTS i dati relativi a **numero soci, volontari e lavoratori**, con riferimento al **31/12** dell'anno precedente.

Art. 16 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, **previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente**, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri **Enti del Terzo Settore** individuati dall'Assemblea, ovvero, in mancanza, alla **Fondazione Italia Sociale**.