

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di ottobre in Fucecchio piazza dei Seccatoi n.16, nel mio studio, alle ore venti

A richiesta di TEMPESTI CARLO nato a Cerreto Guidi il 13 gennaio 1958 residente a Cerreto Guidi, via Veneto n. 115, codice fiscale DTM CRL 58A13 C529D, in qualità di presidente (tale nominato in data 8.10.2020) del consiglio direttivo e legale rappresentante della Associazione

"VORREI PRENDERE IL TRENO - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" in breve denominabile anche come "ASSOCIAZIONE VORREI PRENDERE IL TRENO ONLUS",

con sede in Cerreto Guidi, via di Poggioni n. 34, organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), iscritta al registro ONLUS n.13577 del 5.3.2015 settore 01: Assistenza Sociale Socio - Sanitaria c.f.91043050482.

Io sottoscritto Leonardo Ruta, notaio in Fucecchio, iscritto nel Ruolo dei distretti notarili riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, mi sono trovato ove sopra alla detta ora e giorno, onde assistere, elevandone verbale, all'assemblea della detta associazione.

Ho avuto la presenza di TEMPESTI CARLO soprageneralizzato, dell'identità personale del quale io notaio sono certo.

Lo stesso mi dichiara che è qui riunita l'assemblea degli associati della detta associazione e mi richiede di redigere il verbale di assemblea della predetta associazione, assemblea che dichiara qui riunita per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del bilancio al 31 dicembre 2019;
2. Approvazione nuovo statuto sociale secondo quanto previsto dal codice del terzo settore;
3. Variazione della sede da Cerreto Guidi, via di Poggioni n. 34 a Cerreto Guidi, via Roma n. 2;
4. Richiesta personalità giuridica.

A ciò aderendo io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'assemblea il comparente sopra costituito per designazione unanime dei presenti, il quale dichiara, constata e fa constatare:

- 1)** che l'assemblea è stata regolarmente convocata in conformità allo statuto per questo giorno, luogo ed ora, in prima convocazione; che la stessa, essendo presenti, secondo il vigente statuto (Art.10) più della metà degli associati (otto su quattordici) è atta a deliberare secondo quanto previsto dall'attuale Art.19 dello statuto vigente;
- 2)** che degli associati sono presenti, in proprio numero otto associati personalmente, iscritti nel Libro associati regolarmente tenuto ed in regola con il versamento delle quote, come

Registrato a Firenze:
il 29/10/2020
n. 37757
Serie 1T

risulta dal foglio delle presenze che, consegnatomi dal Presidente, si allega a questo atto sotto la lettera "A", previa predisposizione a cura del Presidente stesso e previa mia lettura;

3) che lo stesso Presidente ha proceduto ad accertare l'identità e la legittimazione di tutti i presenti;

4) che non risultano cause di limitazione o di esclusione del diritto di voto; il Presidente al riguardo domanda se alcuno dei presenti abbia rilievi da formulare ed attesta che tutti i partecipanti all'Assemblea, interpellati sul punto, hanno confermato di non essere a conoscenza di cause che limitino o escludano il diritto di voto di alcuno dei partecipanti; da' altresì atto che nessuno dei presenti si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno dichiarandosi sufficientemente informati;

5) che pertanto l'assemblea risulta regolarmente convocata, costituita ed atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

DISCUSSIONE

Sul primo punto all'ordine del giorno il presidente passa ad esporre i risultati del rendiconto consuntivo al 31 dicembre 2019 approvato dal Consiglio direttivo il 30 giugno 2020 e il rendiconto preventivo 2020, nonché la relazione del revisore unico sul rendiconto

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente passa ad esporre all'assemblea che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, recante la nuova disciplina del c.d. "Terzo Settore" e successive modifiche, si è reso necessario adeguare il vigente statuto.

Quindi, il Presidente propone di procedere con l'approvazione del nuovo testo di statuto, composto da numero 28 (ventotto) articoli.

Sul terzo punto all'ordine del giorno il Presidente fa rilevare all'assemblea come sia opportuno, per un miglior svolgimento dell'attività dell'Associazione, trasferirne la sede sempre in comune di Cerreto Guidi da via di Poggioni n. 34 in via Roma n. 2, dove opera già un'unità locale .

Sul quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente rileva come sia opportuno acquisire la personalità giuridica utilizzando la procedura di cui all'art.22 del dec.lgst.3.7.2017 n.117. Rileva che l'associazione ha un patrimonio superiore a quello minimo di euro 15.000,00 come risulta dal rendiconto di cui al precedente punto 1) dello ordine del giorno, che espone una disponibilità liquida su c/c al 31.12.2019 di euro 194.645,67 dichiarando che la stessa è a tutto oggi esistente ed anzi incrementata. Si allega copia del rendiconto ora detto sotto lettera "B" omessane la mia lettura per dispensa datami dal comparente, presente la assemblea nonché della relativa relazione del revisore unico.

Dopo breve discussione, l'assemblea, all'unanimità dei voti

espressi per alzata di mano, secondo l'accertamento fatto dal presidente,

DELIBERA

- 1) di approvare il rendiconto consuntivo al 31.12.2019 e quello preventivo relativo all'anno in corso
- 2) di adottare il nuovo statuto della Associazione ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017 nel testo che si allega al presente atto sotto la lettera "B"
- 3) - di trasferire la sede da Cerreto Guidi di via Poggioni n. 34 sempre nel comune di Cerreto Guidi in via Roma n. 2;
- 4) - di dare ampio mandato all'organo amministrativo per la migliore esecuzione di quanto testé deliberato;
- 5) - di abolire il vecchio testo dello statuto e di approvare il nuovo statuto, portante le modifiche approvate secondo il testo definitivo, statuto che letto ed approvato viene allegato sotto la lettera "B" onde formarne parte integrante e sostanziale, omissane la mia lettura per dispensa avutane dal comparente.

Di approvare la richiesta di iscrizione nel RUNTS. Si chiede dunque che il presente verbale sia iscritto nel Registro Unico Nazionale del terzo settore, presso il Competente Ufficio Regionale

A decorrere da tale iscrizione cesseranno di avere efficacia le clausole del precedente statuto incompatibile con la nuova disciplina del Terzo Settore, mentre avranno efficacia le nuove clausole conformi a tale disciplina.

Non avendo alcun associato chiesto la parola e null'altro essendovi da deliberare l'assemblea viene sciolta alle ore ventuno e minuti quindici, dopo che l'assemblea conferisce al presidente ogni potere per eventuale adeguazione a quanto previsto a richieste degli organi preposti al rilascio della personalità giuridica.

Il comparente consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della legge vigente.

Richiesto ho ricevuto questo verbale, dattiloscritto e completato di mia mano su pagine sei circa di due fogli, oltre gli allegati, verbale che, alla continua presenza dell'assemblea, ho letto al comparente che lo approva e con me lo sottoscrive a ore ventuno e minuti quindici.

F.to: Tempesti Carlo, **Leonardo RUTA Notaio**, segue sigillo.

ELENCO ASSOCIATI PRESENTI al "Verbale di assemblea associati del 19/10/2020"

ASSOCIAZIONE "VORREI PRENDERE IL TRENO" - ONLUS

Via Di Poggioni, 34 - Frazione Lazzeretto - 50050 CERRETO GUIDI (FI)
Codice fiscale n. 91043050482 - Iscrizione Registro ONLUS n. 13577 del 5/03/2015
SETTORE 01: Assistenza sociale e socio - sanitaria

Allegato "A"
cello raccolto N.
41300

COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
BARTALESI	FULVIA	30/01/2015	Nata a Vinci (FI) il 20/12/1963 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via 1° Maggio 15. Firma: <u>Barbara Fulvia</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
CRUDELI	GUIDO	30/06/2020	Nato a Pescara il 28/06/1967 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via Roma 8. Firma: <u>Guido Crudele</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
LASSI	BARBARA	30/01/2015	Nata a Pistoia (PT) il 17/08/1970 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via di Poggioni 34. Firma: <u>Barbara Lassi</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
LEONE	PAOLO	30/06/2020	Nato a Delia (CL) il 13/05/1958 e residente in Fucecchio (FI) Via delle Pinete 38. Firma: <u>Paolo Leone</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
MELIO	CLAUDIO	30/01/2015	Nato a Vinci (FI) il 19/01/1969 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via di Poggioni 34. Firma: <u>Claudio Melio</u>

41300
2020

ELENCO ASSOCIATI PRESENTI al "Verbale di assemblea associati del 19/10/2020"

ASSOCIAZIONE "VORREI PRENDERE IL TRENO" - ONLUS

Via Di Poggioni, 34 - Frazione Lazzaretto - 50050 CERRETO GUIDI (FI)
Codice fiscale n. 91043050482 - Iscrizione Registro ONLUS n. 13577 del 5/03/2015

SETTORE 01: Assistenza sociale e socio - sanitaria

COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
MELIO	IACOPO	30/01/2015	Nato a San Miniato (FI) il 28/04/1992 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via di Poggioni 34. Presente in VIDEOCONFERENZA Firma - (EVENTUALE) <u>ASSENTE</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
MENICHETTI	GABRIELLA	30/01/2015	Nata a Cerreto Guidi (FI) il 13/07/1959 e residente in Cerreto Guidi (FI) Via Casino Secci 5/A. Firma: <u>Gabriella Menichetti</u>
COGNOME	NOME	ASSOCIATO DAL	ALTRI DATI: Dati di nascita, Domicilio ecc.
TEMPESTI	CARLO	30/01/2015	Nato a Cerreto Guidi (FI) il 13/01/1958 e residente in Cerreto Guidi Via Veneto 115. Firma: <u>Carlo Tempesti</u>

WARAVIGLIA

SARA

ASSOCIATA DAL 30-1-2015

Nata a Empore: 12/02/1987, residente a Scandicci Via V. Monti 6

Firma Sara Waraviglia

Carlo Tempesti

ASSENTE

*A' Rigo 13 delle
raccolte N. 41300*

ASSOCIAZIONE "VORREI PRENDERE IL TRENO" - ONLUS

Via Poggioni, 34 - Frazione Lazzeretto - 50050 CERRETO GUIDI (FI)

Codice fiscale n. 91043050482

Iscrizione Registro ONLUS n. 13577 del 5/03/2015

SETTORE 01: Assistenza sociale e socio - sanitaria

RENDICONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2019

DESCRIZIONE	COSTI E/O PAGAMENTI	RICAVI E/O INCASSI
RICAVI - INCASSI		
<i>Tesseramento e donazioni:</i>		
Tesseramento, donazioni, contributi da privati, enti, ecc.		33.991,39
Tesseramento, donazioni, contributi da privati, enti, ecc. con accredito su c/Paypal		26.253,62
Altre donazioni (con evidenza del donante su apposita richiesta):		7.000,00
L'Elettrica SPA - Empoli (FI)	7.000,00	
<i>Altri ricavi - incassi per finalità istituzionali:</i>		
Donazioni ALL INK DAY 19 - TATTOO		12.321,70
Donazioni UNITI A TAVOLA		2.575,50
Donazioni INIZIATIVA AMICI MIEI		638,00
Donazioni Calendari VPT ONLUS		200,00
Donazioni panettoni festività 2019/2020		1.416,60
Donazioni su gadgets dell'Associazione		35.873,87
Royalty su vendite online di terzi		2.120,99
<i>Altri ricavi:</i>		
Contributo liquidato del 5 per mille - periodo di imposta 2017		31.912,27
<i>Interessi attivi c/c Banca Cambiano 1884 Spa:</i>		
Interessi attivi bancari		21,48
COSTI - PAGAMENTI		
<i>Contributi, donazioni e elargizioni:</i>		
Contributi, donazioni e altre elargizioni in favore di privati, enti ecc.:		
Donazione Strumenti musicali	1.628,70	
Contributo "Progetto CIRCUSBANDANDO"	1.540,00	
Donazioni n. 3 Defibrillatori	4.141,90	
Contributo "Progetto MUSICOTERAPIA"	630,00	
Contributo "ASD ROMANES RUGBY"	4.000,00	
Contributo "Progetto LABORATORIO CIOCCOLATO"	1.239,00	
Contributo "ASD Dobredog - Pisa " per "PET - THERAPY"	2.500,00	
Contributo Misericordia "Progetto in Arte" e " Progetto in Viaggio"	1.200,00	
<i>Spese per organizzazione eventi e promozionali:</i>	0,00	
<i>Spese per servizi e varie:</i>		
Spese di gestione e varie documentate (tessere, calendari, postali, bollati ecc.)	4.291,18	
Spese per assicurazione FIAT Doblò	950,50	
Spese per bollo FIAT Doblò	195,38	
Spese per multa FIAT Doblò - Unione Comune	44,70	
Spese acquisto "INFOCERT" - firma digitale	30,50	
Spese sportello consulenza psicologica "disabilità"	1.570,00	
Spese per pubblicità on-line	4.000,00	
Spese per professionisti e collaboratori	11.479,00	
Spese per INAIL	38,42	
Spese per rimborsi Km a collaboratori	950,21	
Spese per amministrazione	1.831,34	
Spese per servizi di promozione ecc. con addebito su c/Paypal	28.644,17	
<i>Spese e commissioni bancarie c/c Banca Cambiano 1884 Spa:</i>		
Spese e oneri bancari di tenuta conto - Banca Cambiano 1884 Spa	120,25	
Spese, commissioni bancarie - Banca Cambiano 1884 Spa	60,00	

Spese per imposte e tasse:		
IRES esercizio anno precedente	58,23	
IRES esercizio anno in corso	58,00	
TOTALE		
Avanzo (Utile) del periodo 01/01 - 31/12/2019	71.201,48	154.325,42
TOTALE A PAREGGIO	154.325,42	154.325,42

Altre informazioni utili a corredo del "Rendiconto consuntivo 31/12/2019"

5 per mille 2018 - Da liquidare:

Ad oggi non è stato ancora pubblicato l'elenco dei beneficiari del contributo 5 per mille

€ 0,00

Disponibilità finanziarie, crediti, immobilizzazioni, costi anticipati, debiti, ecc.:

Disponibilità finanziarie - Banca Cambiano 1884 Spa:

Banca Cambiano 1884 Spa c/c n. 3103496 all'01/01/2019 (compreso avanzo delle precedenti gestioni e disponibilità c/PAYPAL all'01/01/2019: dal 2015 al 2018)

€ 111.521,73

A sommare avanzo utile del periodo 01/01 - 31/12/2019

" 83.123,94

Totale disponibilità liquida sul c/c sopra indicato alla data del 31/12/2019

€ **194.645,67**

Disponibilità finanziarie - Conto PAYPAL:

Conto Paypal n. R87B2FTMDPH7Q - saldo iniziale

€ 17.646,09

A detrarre disavanzo gestione accreditati e addebiti 2019

" -16.700,28

Totale disponibilità liquida sul c/ Paypal sopra indicato alla data del 31/12/2019

€ **945,81**

Disponibilità finanziarie - Conto Cassa:

Cassa contanti

€ 67,30

Totale disponibilità liquida alla data del 31/12/2019

€ **67,30**

Crediti:

Crediti

€ 0,00

Immobilizzazioni / Cespiti acquistati (interamente saldati):

FIAT Doblo con relativo allestimento

€ 26.100,00

Mobili e arredi per la sede di Cerreto Guidi - Via Roma

" 4.196,38

Impianto di condizionamento per di Cerreto Guidi - Via Roma

" 1.342,00

Totale immobilizzazioni / cespiti al 31/12/2019

€ **31.638,38**

Costi anticipati già confluiti nei rendiconti consuntivi precedenti la cui competenza andrà a scadere negli esercizi futuri:

Residuo rimborso spese sede di Cerreto Guidi - Via Roma, a valere da Gennaio 2019

per 18 mesi; pagamento effettuato in anticipo in data 30/12/2016 al Circolo ARCI

LUIGI ROSSETTI di Cerreto Guidi (scadenza 30/06/2020 - residuo 6 mesi)

€ 600,00

Totale costi anticipati al 31/12/2019

€ **600,00**

Debiti verso fornitori e altri per costi da pervenire e non evidenziati nel Rendiconto:

Verso Fornitori e professionisti (fatture da ricevere):

Soges Group Sas - Servizi contabili

€ 1.941,87

Dott. Maddalena Mirandi - Psicologa

" 306,00

Dott. Catia Giommetti - Psicologa

" 562,00

Dott. Chiara Vedovi - Psicologa

" 206,00

Dott. Roberta Taddei - Psicologa

" 206,00

Dott. Carlo Tempesti - Collaboratore professionale

" 1.223,00

Dott. Iacopo Melio - Professionista

" 2.606,00

Verso Istituti previdenziali e verso erario:

Debiti v/INPS

€ 2.464,00

Debiti v/Erario c/Ritenute IRPEF

" 1.506,35

Debiti v/INAIL

" 28,10

Verso altri:

Debito v/Associazione per PET THERAPY

€ 1.600,00

Spese e commissioni bancarie c/c Banca Cambiano 1884 Spa

" 15,00

Totale debiti verso fornitori e altri al 31/12/2019

€ **12.664,32**

Crediti verso altri:

Interessi attivi lordi c/c Banca Cambiano 1884 Spa

€ 73,93

A detrarre ritenuta fiscale del 26% su interessi c/c come sopra

" 19,22

Totale crediti verso altri al 31/12/2019

€ **54,71**

Cerreto Guidi 30/03/2020

ASSOCIAZIONE "VORREI PRENDERE IL TRENO" - ONLUS
Il Presidente del Consiglio Direttivo
(IACOPO MELIO)

NUOVO PRESIDENTE

CARLO TEMPESTO



- Carlo Tempesto



E' parte Allynato "B".

ASSOCIAZIONE "VORREI PRENDERE IL TRENO ONLUS"

Via Poggioni, 34 - Frazione Lazzeretto - 50050 CERRETO GUIDI (FI)

Codice fiscale n. 91043050482

Iscrizione Registro ONLUS n. 13577 del 5/03/2015

SETTORE 01: Assistenza sociale e socio - sanitaria

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO SUL "RENDICONTO"

CHIUSO AL 31/12/2019

Su incarico del consiglio direttivo dell'ASSOCIAZIONE VORREI PRENDERE IL TRENO - ONLUS, ho svolto le attività previste dall'art. 14 dello Statuto, esercitando i poteri e le funzioni previste dagli articoli 2403 e seguenti del C.C. oltre alla revisione contabile.

Preciso che l'art. 25 c. 5 del D. Lgs n. 460/1997 (art. 25 c. 5: *Disposizioni in materia di scritture contabili e obblighi formali delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale*) prevede che per ONLUS, i cui proventi superino per due anni consecutivi l'ammontare di Euro 1.032.913,80, il "bilancio" deve essere accompagnato da una relazione di controllo sottoscritta da un revisore contabile iscritto all'apposito albo; per la vs Associazione non avendo la stessa superato i suddetti limiti, la relazione, viene rilasciata per disposizione statutaria anziché per obbligo di legge.

A) Relazione del revisore indipendente

Tutto quanto sopra premesso si precisa che la responsabilità della redazione del bilancio / rendiconto compete agli amministratori dell'Associazione.

Al Revisore spetta la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio / rendiconto e basato sulla revisione contabile.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile.

In conformità ai già menzionati principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio / rendiconto sia viziato da errori significativi e se risulti nel suo complesso, attendibile; le risultanze del rendiconto consuntivo sono le seguenti:

RICAVI - INCASSI

Tesseramento e donazioni r

€

67.245,01



Altri ricavi - incassi per finalità istituzionali	"	55.146,66
Altri ricavi	"	31.912,27
Interessi attivi c/c Banca Cambiano 1884 Spa	"	21,48
Totale Ricavi - incassi	€	154.325,42

COSTI - PAGAMENTI

Contributi, donazioni e elargizioni	€	16.879,60
Spese per servizi e varie	"	54.025,40
Spese e comm.ni c/c Banca Cambiano 1884 Spa	"	180,25
Spese per imposte e tasse	"	116,23
Totale costi - pagamenti	€	71.201,48
Avanzo (Utile) del periodo 01/01 - 31/12/2019	"	83.123,94
TOTALE A PAREGGIO	€	154.325,42

Inoltre, il rendiconto predisposto dagli amministratori riporta ulteriori informazioni a corredo del medesimo ritenute utili per identificare anche la situazione patrimoniale dell'Associazione.

Sono state effettuate verifiche a campione degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio / rendiconto; è stata altresì valutata l'adeguatezza e la correttezza dei criteri contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Per quanto sopra, ritengo, che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Il revisore prende atto che il bilancio / rendiconto è stato redatto tenendo conto delle indicazioni di massima, le raccomandazioni e le interpretazioni proposte dalla commissione NO - Profit del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti.

È stata redatta, inoltre, la relazione degli amministratori sull'attività svolta dall'Associazione; la nota integrativa non risulta redatta per mancanza del presupposto legale.

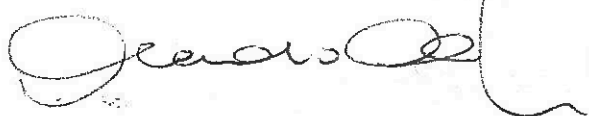
Il revisore ha preso atto che la contabilità della ONLUS è organizzata nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 460/97.

A mio giudizio, il soprammenzionato bilancio / rendiconto nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale della associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019,

in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione applicabili alle aziende no-profit.

Lazzeretto 12 Marzo 2020

(Rag. Claudio Calugi - Revisore)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudio Calugi', with a stylized flourish at the end.

- Paolo Taffetti

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and a final upward stroke.

Allegato "C" alla raccolta n.41300

- STATUTO -

Art. 1 - È costituita l'Associazione denominata:

"VORREI PRENDERE IL TRENO - ente del Terzo settore",
in breve denominabile anche come **"ASSOCIAZIONE VOR-**
REI PRENDERE IL TRENO ETS".

Art. 2 - La sede dell'Associazione è in Cerreto Guidi (FI) via Roma n. 2.

Art. 3 - L'Associazione è una libera e democratica organizzazione di cittadini, enti ed associazioni, fondata per fini di utilità sociale e senza scopo di lucro.

Essa è regolata dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, salvo quanto previsto nell'art. 28 del presente Statuto.

Art. 4 - L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- interventi e servizi sociali ai sensi

dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni (lettera A, art. 5 CTS);

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera I, art. 5 CTS);

- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (lettera P, art. 5 CTS).

In particolare, scopo dell'Associazione è quello di aiutare cittadini disabili, sia fisici che psichici, a diventare indipendenti.

Per raggiungere queste finalità l'Associazione si propone, in particolare, di:

1. creare iniziative formative finalizzate alla

maggior conoscenza dei problemi, della disabilit  e per preparare operatori e assistenti alla persona capaci di aiutare disabili nell'integrazione sociale;

2. collaborare con le istituzioni pubbliche per l'individuazione e l'eventuale gestione di strutture;

3. sostenere iniziative volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone disabili.

L'associazione pu  esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attivit  diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sar  successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'associazione pu  esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attivit  di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attivit  di interesse generale e nel rispetto dei principi di verit , trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 5 - L'Associazione   promossa e sostenuta da

volontari.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi e spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'Associazione si avvale in modo prevalente e determinante delle prestazioni volontarie dei propri aderenti. Può tuttavia assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari.

Art. 6 - Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Gli associati sono tutte le persone fisiche, ovvero anche enti del Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle organizzazioni di volontariato, che condividono il presente Statuto e sono in regola con il pagamento della quota associativa annuale, stabilita dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, da-

ta e luogo di nascita (ovvero denominazione e sede legale), codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Tutti gli associati devono essere accettati con deliberazione del Consiglio Direttivo.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Gli associati hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare, direttamente o per delega, su

tutto quanto è di competenza di esse e di essere eletti nelle cariche sociali.

Gli associati hanno l'obbligo di rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni, di svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- decesso dell'associato;
- recesso da parte dell'associato, da comunicarsi al Consiglio Direttivo in forma scritta: la dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima;
- esclusione dell'associato, ove contravvenga gravemente agli obblighi del presente Statuto o per non aver effettuato il pagamento della quota associativa per almeno 2 (due) anni. L'esclusione è effettuata mediante deliberazione dell'Assemblea: essa dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Lo "status" di associato ha carattere permanente e

può venire meno solo nei casi previsti dal presente articolo. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Art. 7 - Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo (al verificarsi dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore).

Art. 8 - L'Assemblea dei soci si riunisce in seduta ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque entro il 30 di aprile per:

- approvare i bilanci consuntivi e preventivi dell'attività dell'Associazione, predisposti dal Consiglio Direttivo;
- deliberare su ogni eventuale argomento all'O.d.g. proposto dal Consiglio Direttivo sia di propria iniziativa, sia su segnalazione de-

gli associati;

- eleggere ogni triennio, allo scadere, i componenti degli organi sociali ed il revisore legale dei conti quando previsto;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e del revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore, e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulla esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione;
- deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- riunirsi in seduta straordinaria su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno 1/10 (un decimo) degli associati, non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta, per deliberare su qualsiasi argomento posto all'O.d.g. e di sua com-

petenza.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 (tre) mesi, nel libro degli associati.

Art. 9 - La convocazione dell'Assemblea deve essere fatta almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta ad ogni avente diritto a parteciparvi, contenente l'O.d.g., il luogo, giorno e ora dell'adunanza.

L'assemblea può riunirsi in più luoghi collegati in audio o videoconferenza a condizione che:

- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e di proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura della asso-

ciazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza almeno della metà degli associati aventi diritto a parteciparvi, ed in seconda convocazione, che potrà aver luogo non prima che sia trascorso un'ora dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

Art. 10 - Nell'Assemblea ogni avente diritto al voto può essere rappresentato mediante delega scritta da un altro avente diritto al voto.

Nessun intervenuto potrà avere più di due deleghe.

Art. 11 - Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese per alzata di mano, per appello nominale o per scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei voti rappresentati.

Le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo vengono fatte a votazione palese ovvero, su richiesta di 1/3 (un terzo) dei presenti all'Assemblea, a scrutinio segreto.

Art. 12 - Quando all'O.d.g. dell'Assemblea vi sia l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, il

Presidente dell'assemblea, all'apertura dei lavori e prima di iniziare ogni discussione, invita l'Assemblea a nominare un collegio elettorale composto da un Presidente e da due scrutatori.

Art. 13 - Il Presidente del collegio elettorale cura la distribuzione e la raccolta delle schede, ne redige un verbale con l'indicazione dell'andamento delle operazioni e la graduatoria di tutti coloro che hanno ottenuto i voti.

A elezioni ultimate il Presidente dà lettura del suddetto verbale, procede all'insediamento dei nuovi eletti e fissa, in accordo con questi, la data della prima riunione per l'assegnazione delle specifiche cariche sociali.

In caso di mancata accettazione da parte di uno o più eletti subentrano coloro che seguono nella graduatoria riportata dal verbale.

Art. 14 - Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre anni ed è composto da minimo 9 (nove) membri così ripartiti:

- il Presidente;
- il Vicepresidente
- il Segretario
- il Tesoriere
- 5 (cinque) consiglieri

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Art. 15 - Durante il triennio, in ogni caso di vacanza (per dimissioni o per altre cause) di uno o più consiglieri subentra l'eletto o gli eletti che seguono nella graduatoria di cui all'articolo 13.

Il consigliere che per tre volte consecutive senza giustificato motivo non intervenga alle riunioni del Consiglio Direttivo è considerato dimissionario ed al suo posto subentra l'eletto che segue nella predetta graduatoria.

Art. 16 - Il Consiglio Direttivo elegge fra i consiglieri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. Le ultime due cariche possono essere cumulate nella stessa persona.

Art. 17 - Le cariche degli organi associativi sono gratuite e non possono dar luogo ad emolumenti di sorta, salvo rimborso spese sostenute e documentate per l'attività prestata per l'Associazione giusta delibera del Consiglio Direttivo e come meglio precisato nel successivo articolo 23.

Art. 18 - Il Consiglio Direttivo decide

sull'ammissione dei soci, provvede allo sviluppo generale dell'Associazione, sovrintende e provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, sottopone all'approvazione dell'Assemblea i bilanci consuntivi e preventivi delle attività ed il programma di lavoro dell'Associazione per il nuovo anno.

Il consiglio può farsi coadiuvare, ove lo ritenga opportuno, da comitati e gruppi di lavoro da esso nominati, anche con carattere permanente, per le attività scientifiche o assistenziali e per iniziative o manifestazioni volte alla raccolta di fondi.

Il Consiglio si riunisce previa convocazione del Presidente, mediante l'invio, almeno cinque giorni prima della riunione, di comunicazione scritta, recante il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare, a mezzo email, posta raccomandata a/r ed ogni altro strumento che garantisca l'avvenuta ricezione. In casi di urgenza il Consiglio può essere convocato con un preavviso di quarantotto ore.

Il Consiglio si ritiene validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Pre-

sidente.

In assenza di convocazione, il Consiglio si ritiene altresì validamente costituito quando siano presenti tutti i componenti in carica ed i componenti dell'organo di controllo, i quali, in caso di assenza, devono comunicare di essere stati informati della riunione e di non opporsi alla stessa.

Il Consiglio direttivo può riunirsi anche in audio o videoconferenza a condizione che:

- sia consentito al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

La riunione si ritiene svolta nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

Art. 19 - Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; convoca e presiede le assemblee e le adunanze del consiglio; presenta annualmente la relazione morale.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni

Art. 20 - Il Segretario è responsabile dell'esecuzione delle disposizioni emanate dal Presidente e delle delibere del Consiglio Direttivo; redige i verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Art. 21 - Il Tesoriere esercita le attribuzioni di competenza, tiene il registro delle entrate e delle uscite, cura lo schedario, il tesseramento dei soci, di cui tiene aggiornato il registro, è custode del patrimonio dell'Associazione.

Art. 22 - L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle

disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del Codice del Terzo settore, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore le-

gale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Art. 23 - L'Associazione ha autonomia patrimoniale, amministrativa e contrattuale. Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- le quote sociali stabilite dall'Assemblea e gli eventuali contributi dei soci;
- lasciti testamentari e donazioni;
- contributi di privati;
- contributi di enti e istituzioni pubbliche;
- rimborsi derivanti da convenzioni o dalle attività di interesse generale indicate nel presente Statuto;
- proventi dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore;
- proventi da attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 del Codice del Terzo settore;
- rendite patrimoniali, di beni mobili e immobili

pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Potrà, tuttavia, corrispondere ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali compensi individuali proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; tali corrisposizioni, come sopra indicate, non si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili.

Art. 24 - L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4, a seconda dei casi, nella

relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

L'Associazione può depositare le somme di cui dispone su conti correnti presso banche, uffici postali intestati all'Associazione medesima.

Al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 14 del Codice del Terzo settore, l'Associazione deve altresì:

- pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel sito internet proprio o della rete associativa cui eventualmente aderisce, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati, nei limiti in cui tali attribuzioni siano consentite dalla Legge e dallo Statuto;
- redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

Art. 25 - Per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 26 - L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono;
- registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi mediante richiesta scritta al Presidente dell'Associazione.

Art. 27 - L'Associazione ha durata illimitata. Può comunque essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea in prima e in seconda convocazione, con la

maggioranza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. In caso di scioglimento tutto il patrimonio esistente è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 28 - Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica la legislazione speciale in materia nonché, in quanto compatibili, il Codice del Terzo settore e, in subordine, il Codice civile e le relative norme di attuazione.

F.to: Tempesti Carlo, Leonardo RUTA Notaio.