

STATUTO

Art. 1 - E' costituita nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato l'Associazione di Promozione Sociale FENALC

CAMPER CLUB "ROSETO MARE BLU APS"

con sede in Roseto degli Abruzzi Via Danubio angolo Lungomare Trieste sn.

Art. 2 - L'Associazione, amministrativamente autonoma, regolata a norma degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile è **senza fini di lucro esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.** Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale,
incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni (fornire ulteriori specificazioni circa i contenuti delle attività):

- a. favorire lo svolgersi della vita associativa in un ambiente di sereno incontro per reciproci scambi di idee e di conoscenze;
- b. promuovere, coordinare e tutelare l'attività campeggistica, il turismo itinerante, l'associazionismo ricreativo e culturale fra quanti esercitano il turismo all'aria aperta, con particolare riferimento all'assistenza ed alla propaganda turistica;
- c. sollecitare la collaborazione degli operatori pubblici e privati, degli Enti pubblici e privati, degli organi d'informazione interessati al turismo campeggistico ed itinerante, per l'integrazione di tale attività nel turismo in generale, anche con accordi commerciali a favore dei soci;
- d. operare per ottenere dallo Stato, Regioni, Province, Comuni, Enti e privati, terreni idonei in proprietà, in uso, in concessione, in locazione, per la realizzazione di parchi di campeggio, di centri turistici di vacanza, di aree destinate al parcheggio temporaneo urbano delle

Di Sebastiano
Pierantonio
Hobbes

Carantelli Antonio
Stellini

Stella

Gr

- attrezzature dei turisti itineranti, di aree extra urbane destinate al ricovero alla custodia e all'assistenza tecnica delle predette attrezzature nonché per la gestione delle predette realizzazioni;
- e. provvedere all'eventuale organizzazione e gestione di corsi di preparazione e di formazione professionale per esperti e per istruttori in materia di turismo all'aria aperta;
 - f. curare la disciplina e la regolamentazione delle attività di campeggio;
 - g. offrire luoghi e spazi di ritrovo ai proprietari dei camper al fine di fornire assistenza, supporto e strumenti tecnici agli stessi.

Di Sabatino
Pisanino

[Signature]

[Signature]

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 3 - Per il perseguimento degli **Scopi Istituzionali**, di cui all'art. 2., l'Associazione potrà disporre di una Struttura ove svolgere ed organizzare le **Attività Istituzionali**. Per tale Struttura, che sarà adibita a Sede Sociale, possono essere formalizzati, contratti di locazione, di godimento, di comodato, di utilizzo o accordi diversi nelle forme e nelle modalità che l'Associazione riterrà più opportune, nel rispetto della legge. Nella Sede Sociale si potrà installare, disporre e utilizzare, attrezzature, apparecchiature, stipiti e quant'altro necessario per lo svolgimento delle Attività Sociali. Inoltre, per il perseguimento degli **Scopi Istituzionali**, di cui all'art. 2, l'Associazione potrà disporre di Sedi distaccate ove svolgere ed organizzare le **Attività Istituzionali**. Anche per tali Strutture, possono essere formalizzati, contratti di locazione, di godimento, di comodato, di utilizzo o accordi diversi nelle forme e nelle modalità che l'Associazione riterrà più opportune, nel rispetto della legge. L'Associazione, previa autorizzazione comunale, potrà installare all'esterno della propria Sede, anche strutture a carattere temporaneo o permanente, per lo svolgimento delle Attività Istituzionali, compresa anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. In occasione di feste, ricorrenze, cerimonie e simili, a carattere locale, provinciale, regionale e nazionale, l'Associazione potrà partecipare attraverso l'installazione di proprie strutture a carattere temporaneo per svolgere le proprie Attività Istituzionali e diffondere i propri Scopi Istituzionali all'intera collettività. Il Consiglio Direttivo può anche mettere i locali a disposizione temporanea di Soci ed altri Enti od Associazioni non politiche, per conferenze e per manifestazioni culturali o ricreative, compatibilmente con le esigenze di utilizzazione da parte dei Soci, purchè ciò non arrechi disturbo ai Soci stessi. Le responsabilità relative ricadono sul Socio o sull'Ente o Associazione che ne ha ottenuto la disponibilità, ai fini del comma precedente.

Carantelli
Autunno

Storlini

Joe Zia Plute

[Signature]

Gli impianti, i servizi, le strutture, le attività promosse e organizzate dall'Associazione sono a disposizione di tutti i soci, i quali hanno diritto di fruirne liberamente nel rispetto degli appositi regolamenti.

I proprietari dei camper sono tenuti a prendere visione del Regolamento interno all'area di parcheggio/sosta predisposto dal Consiglio Direttivo.

[Signature]

Art. 4 - All'Associazione possono essere ammessi tutti i cittadini di qualsiasi età che ne accettino lo statuto ed i regolamenti. Le modalità dell'ammissione sono fissate dal Consiglio Direttivo. I soci sono tenuti a versare la quota associativa stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Art. 5 - I soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi del Sodalizio. Ogni socio ha un voto, qualunque sia il valore della sua quota sociale. E' esclusa in ogni caso la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. I soci hanno diritto di frequentare la sede sociale, di partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione, di usufruire delle strutture del Sodalizio nonché dei servizi e delle agevolazioni connesse all'adesione alla **FENALC** e possono richiedere di esaminare **i libri sociali secondo le regole stabilite da apposito regolamento del Consiglio Direttivo.**

Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Art. 6 - La sede sociale è adibita all'espletamento delle attività statutarie ed al conseguimento dei fini sociali.

Art. 7 - Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Art. 8 - L'Assemblea dei soci è convocata dal Consiglio Direttivo ordinariamente una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario. L'Assemblea deve essere convocata anche su richiesta motivata di un quinto dei soci. L'Assemblea è valida in prima convocazione quando siano presenti la metà più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. La convocazione deve essere effettuata mediante avvisi affissi nella sede sociale o con raccomandata a mano da consegnare, almeno venti giorni prima. Gli inviti e gli avvisi devono specificare la data e l'ora della prima o della seconda convocazione nonché l'ordine del giorno dei lavori.

Art. 9 - L'Assemblea ordinaria approva il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario. Esamina e delibera gli atti attinenti alla gestione dell'Associazione ed ogni questione ad essa sottoposta dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea straordinaria è chiamata a pronunciarsi su modificazioni dello Statuto, sul ritiro dell'adesione alla **FENALC** e sullo scioglimento del Sodalizio, delibera, anche in seconda convocazione, con voti favorevoli corrispondenti almeno ad un terzo dei soci.

Art. 10 - I soci eleggono il Consiglio Direttivo. Le elezioni si svolgono, di norma, ogni 4 anni e debbono essere indette con un preavviso di almeno 20 giorni. Le modalità di svolgimento delle elezioni saranno stabilite con apposito regolamento

Di Sebastiano
Pisano

[Signature]

Stellini
Garantelli
Autore

Stella
Garantelli

[Signature]

predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei Soci. Detto regolamento dovrà, comunque, prevedere espressamente il principio del voto singolo a norma dell'art. 2532, comma 2, codice civile. Ogni eventuale ricorso deve essere presentato alla Commissione Elettorale.

Art. 11 - Il Consiglio Direttivo è composto di n. 11 consiglieri. Gli eletti durano in carica 4 anni e sono rieleggibili.

Art. 12 - Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge tra i suoi componenti il Presidente, il vice Presidente ed il Segretario Economo-Cassiere;
- b) stabilisce il programma delle attività sociali secondo gli scopi perseguiti dall'Associazione;
- c) designa i collaboratori tecnici preposti alle attività sociali;
- d) predispone il rendiconto economico e finanziario;
- e) è responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto del Sodalizio.

Qualora, durante il corso del mandato, vengono a mancare uno o più consiglieri, subentreranno i soci che nei risultati delle votazioni hanno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto. I Consiglieri subentrati nella carica vi permangono fino alla scadenza del periodo che sarebbe spettato di diritto ai membri sostituiti. In caso di dimissioni contestuali della maggioranza dei Consiglieri il Consiglio dovrà ritenersi sciolto.

Art. 13 - Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o su richiesta di due terzi dei membri del Consiglio. Esso delibera validamente in prima convocazione con l'intervento di metà più uno dei suoi componenti. In seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente. In caso di assenza o impedimento del Presidente, subentra con eguali funzioni e prerogative il Vice Presidente.

Art. 14 - Il Presidente dell'Associazione viene eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica 4 anni ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione stessa, convoca l'Assemblea dei Soci e ne esegue le deliberazioni. E' responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto dell'Associazione; firma la corrispondenza dispositiva che impegni comunque l'Associazione.

Art. 15 - Il Segretario-Cassiere predispone lo schema del rendiconto economico e finanziario della gestione dell'Associazione, tiene aggiornato il libro dei soci, i libri ed i documenti contabili, compila i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e collabora per la buona riuscita di tutte le attività del Sodalizio. Prende in consegna i beni mobili ed immobili dell'Associazione e mantiene aggiornato il libro degli inventari.

Art. 16 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili di proprietà e comunque acquisiti;
- b) dai beni mobili ed immobili provenienti da donazioni e lasciti.

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Di Sodalizio

Il patrimonio dell'Associazione deve essere destinato al perseguimento dei fini statuari.

Art. 17 - Le entrate sono costituite:

- a) dalle quote di iscrizione e di frequenza;
- b) da obbligazioni, elargizioni, lasciti di enti o di privati;
- c) da contributi delle amministrazioni Comunali e di altri Enti pubblici e privati;
- d) da eventuali redditi;
- e) da eventuali entrate derivanti dai servizi e dallo svolgimento delle attività sociali.

Art. 18 - L'esercizio finanziario decorre da 1° gennaio al 31 dicembre. La responsabilità della gestione dell'Associazione è assunta solidalmente dal Consiglio Direttivo.

Il bilancio viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Art. 19 - Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte ai soci dell'Associazione sono:

- a) la deplorazione;
- b) la sospensione;
- c) la espulsione.

Dette sanzioni sono adottate dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di espulsione è ammesso il ricorso da presentarsi entro 15 giorni dalla data di notificazione del provvedimento all'Assemblea dei Soci che si pronuncerà entro tre mesi con la maggioranza prevista dal precedente art. 9.

Art. 20 - L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 7. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 21 - L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 22 - La quota o il contributo associativo non è né rivalutabile né trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

Art. 23 - Il Sodalizio conserva la più ampia autonomia patrimoniale, amministrativa e organizzativa. Riconosce alla **FENALC** facoltà di intervento solo su

Di Salalino
Pisanino

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Gentilelli autografo

[Handwritten signature]
Gentilelli autografo

[Handwritten signature]

Di Sabatino
Rosano



- Uste Skollini
Gerantelli Antonio

John Doe

□

Firma 	Firma 	Firma 
---	---	---

Firma Stelli m	Firma Cerautelli Antonio	Firma De J
Firma Di Sabatino Rosanna	Firma	Firma
Firma	Firma	Firma

Di Sabatino
Rosanna

De J

De J

Antonio
Cerautelli m