

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2025 alle ore 21:00 si è riunita, in seconda convocazione, nella sede operativa in Bassano del Grappa, presso il Patronato di S. Vito, a seguito dell'avviso di convocazione ritualmente inviato per via telematica, l'Assemblea in seduta straordinaria dell'Associazione Progetti Musicali di Bassano del Grappa per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Adozione nuovo Statuto Sociale, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 a seguito delle modifiche richieste dagli uffici del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore oltre che a modifiche proposte dal Consiglio Direttivo;
2. Delibere relative.

A norma dello Statuto Sociale assume la Presidenza il Sig. Strobbe Alberto che

CONSTATA E DA' ATTO

- che l'Assemblea è stata formalmente convocata ai sensi dello Statuto Sociale ed è stato comunicato a tutti gli interessati il giorno, ora e luogo dell'adunanza;
- che con la convocazione sono stati messi a disposizione degli associati tutti gli allegati alle discussioni;
- che la presente Assemblea si svolge in seconda convocazione, in quanto la prima adunanza è andata deserta;

Il presidente Strobbe Alberto dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da segretario il rag. Benvenuto Marin che accetta.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra i motivi della modifica dello statuto, precisando che:

- o la modifica è necessaria per adeguare lo statuto al D. Lgs. 117/2017, per qualificare l'ente come ETS;
- o la categoria ETS individuata come più adeguata per l'associazione è Associazione di Promozione Sociale;
- o tutte le previsioni statutarie per un ente del Terzo Settore sono state integrate;
- o si è tenuto conto delle osservazioni fatte dal Runts in fase di richiesta di istruzione della pratica di iscrizione;
- o viene proposta la modifica della ragione sociale in Progetti Musicali "Diego Brunelli" APS in onore del defunto Maestro Diego Brunelli.

Segue la lettura integrale del nuovo statuto proposto (Allegato A), cui segue un breve dibattito.

Il presidente fornisce le spiegazioni richieste, chiarendo i punti sopra citati e approfondendo eventuali dubbi.

L'assemblea all'unanimità dei presenti

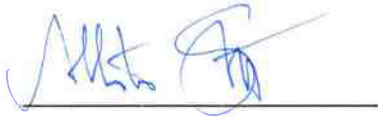
delibera

di approvare il nuovo statuto associativo come Allegato sub A al presente verbale.

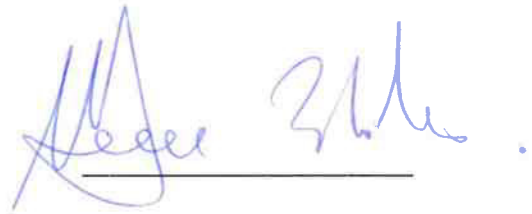
Si conferisce quindi incarico al Presidente di provvedere alla registrazione dello statuto, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di depositarlo nel RUNTS, nella sezione corrispondente alla categoria di ETS individuata.

Avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21.10 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alto', written over a horizontal line.

Il Segretario

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alessandro', written over a horizontal line.

ALLEGATO A)

STATUTO ASSOCIAZIONE PROGETTI MUSICALI "DIEGO BRUNELLI"

Art. 1) Costituzione

L'associazione costituita con scrittura privata del 05 agosto 2015, adotta con assemblea del 28 novembre 2025 questo statuto sociale ai sensi del Codice civile e del D. Lgs. n. 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, viene denominata Progetti Musicali "Diego Brunelli".

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" (in sigla APS) successivamente all'iscrizione della stessa Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: Associazione di Promozione Sociale Progetti Musicali "Diego Brunelli", in sigla "Associazione Progetti Musicali "Diego Brunelli" APS.

Il consiglio direttivo dell'Associazione comunicherà questo nuovo statuto sociale a tutti gli Uffici interessati.

Art. 2) Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in Bassano del Grappa (VI).

L'Associazione Progetti Musicali "Diego Brunelli" APS ha durata illimitata nel tempo.

La variazione di sede legale è deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

Art. 3) Scopi dell'Associazione

L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'associazione ha come scopo principale la promozione della cultura musicale.

A tal fine, essa promuove e realizza iniziative di formazione e diffusione musicale rivolte a persone di ogni età, quali corsi, laboratori, concerti, eventi culturali, attività didattiche nelle scuole e collaborazioni con enti pubblici e privati, finalizzate a favorire la crescita culturale, educativa e sociale della collettività.

A titolo esemplificativo, l'Associazione potrà:

- organizzare corsi di educazione musicale di base e avanzata;
- promuovere rassegne, concorsi, festival e spettacoli musicali;
- realizzare laboratori di musica d'insieme e attività didattiche nelle scuole;
- svolgere iniziative di inclusione sociale attraverso la musica;
- diffondere contenuti culturali mediante mezzi di comunicazione comunitari.

Per il raggiungimento di tale scopo eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato

e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990 n. 223, e successive modificazioni;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle soprariportate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo.

L'associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

Art. 4) Associati

Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno l'eventuale quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'associazione.

Per essere ammessi quale associato è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità e indicazioni:

- a. indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo e-mail cui ricevere tutte le comunicazioni sociali;
- b. dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

Per essere ammessi quale associato è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo e-mail cui ricevere tutte le comunicazioni sociali;
- dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le

finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

Le procedure e le modalità di ammissione a socio sono stabilite dal Consiglio Direttivo mediante apposita delibera. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi trenta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si dovrà pronunciare in modo definitivo.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

L'Associazione deve essere composta da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Associazioni di Promozione Sociale. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Se il numero degli associati scende al di sotto del numero legale questo deve essere reintegrato entro un anno in base all'art. 35 co. 1-bis del D. Lgs. 117/2017.

Possono far parte dell'Associazione oltre alle persone fisiche, anche altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle Associazioni di promozione sociale, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo degli scopi previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
- accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Sono soci dell'Associazione:

- SOCI PROMOTORI
 - o I soci promotori sono coloro che hanno patrocinato la struttura giuridica data dal presente statuto sociale finalizzata all'iscrizione al RUNTS oltre che al rinnovamento della stessa allargando le sue potenzialità a nuove iniziative artistiche;
- SOCI ORDINARI
 - o Sono soci ordinari di diritto, il Direttore Artistico e tutti i componenti dell'Associazione "Progetti Musicali "Diego Brunelli" APS al momento della costituzione dell'Associazione;
 - o Sono soci ordinari, oltre a quelli di diritto, coloro che vengono ammessi successivamente alla fase costitutiva. Essi sono ammessi dopo richiesta di ammissione indirizzata all'Organo Amministrativo, che dovrà contenere l'accettazione del

presente Statuto sociale e di tutte le norme regolamentari deliberate dagli organi sociali e conseguente delibera del Consiglio Direttivo;

- **SOCI SOSTENITORI**

- o I soci sostenitori sono persone fisiche o giuridiche che, con apporto economico o con fattiva collaborazione, contribuiscono allo sviluppo dell'Associazione;
- o I soci sostenitori sono nominati dal Consiglio Direttivo, al quale potranno pervenire eventuali segnalazioni in tal senso da parte di qualsiasi componente dell'Associazione.

Gli Associati sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, e all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

La quota associativa deve essere versata entro i termini previsti, pena la decadenza dello status di socio per morosità.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di ulteriori esborsi rispetto al versamento originario. È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

Art. 5) Diritto e doveri degli associati

Ogni associato ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'associazione.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo entro trenta giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai menzionati libri potrà avvenire di persona presso la sede dell'Associazione.

La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione.

I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro 30 giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'associazione.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

Art. 6) Perdita della qualifica di Associato

Lo status di socio si perde per recesso, morosità, esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro 180 giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati morosi entro un congruo termine per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.

I soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- a. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b. quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro e il buon nome.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

Art. 7) Volontariato

L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e/o da delibera dell'Assemblea dei soci. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 8) Lavoro retribuito

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art 17, comma 5, del D.lgs. 117 del 03 luglio 2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 20% del numero degli associati conformemente a quanto stabilito dall'art. 36 del Codice del Terzo Settore.

Art. 9) Entrate e utili

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni e raccolta fondi. Per l'attività di interesse generale prestata, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate salvo che tale attività sia svolta quale attività diversa, ai sensi dell'artt. 5, 6 e 7 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a promotori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 10) Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea dei Soci,
- Consiglio direttivo,
- Presidente,
- Direttore Artistico,
- Tesoriere,
- Comitati operativi
- Organo di controllo, solo se obbligatorio per legge (superamento limiti ex art. 30 D. Lgs. n. 117/2017).

Tutte le cariche sociali sono assunte ed assolte a titolo gratuito per la durata di due anni, salvo rielezione. In ipotesi di carica resasi vacante per qualsiasi motivo durante il mandato, salvo quanto previsto per il Presidente, il Consiglio Direttivo provvede a nuova nomina mediante cooptazione dei Soci votati e non eletti.

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata a fini di svolgimento della funzione.

Art. 11) Assemblea

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali con esclusione del direttore artistico la cui nomina è di competenza del Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio consuntivo e (quando ciò sia obbligatorio per legge o venga ritenuto opportuno) il bilancio sociale;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.



Art. 12) Partecipazione e diritto di voto

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro degli associati ed in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa.

Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del diciottesimo anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2538, secondo comma del Codice civile.

Art. 13) Convocazione

L'assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione. È, inoltre, convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 20% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto, contenente data, ora luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno, ed affisso, presso la sede dell'Associazione, almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione. Tale convocazione dovrà essere comunicata a tutti i soci mediante avviso personale, effettuato per via telematica.

Art. 14) Validità e partecipazione Assemblea

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare, oltre a sé stesso, sino ad un massimo di altri due associati. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci intervenuti.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche lo stesso giorno, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci intervenuti. L'Assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli Associati in prima convocazione e con la presenza della metà più uno degli associati in seconda convocazione.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima sia in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 27 del presente Statuto.

Art. 15) Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione ed è formato da 10 a 13 membri.

La sua composizione viene così definita:

- a. Il Presidente nominato dall'Assemblea dei soci;

- b. Il Vice Presidente nominato dall'Assemblea dei soci;
- c. Il Direttore Artistico
- d. Il Tesoriere nominato dall'Assemblea dei soci
- e. Nr. 6 membri nominati tra:
 - i. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti della categoria dei Bassi;
 - ii. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti della categoria dei Tenori;
 - iii. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti della categoria dei Contralti;
 - iv. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti della categoria dei Soprani;
 - v. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti della categoria dei Musicisti;
 - vi. Nr. 1 membro nominato dall'Assemblea dei soci tra i componenti delle 3 categorie di Associati;
- f. Altri soggetti sino ad un massimo di tre in funzione delle necessità organizzative che il Consiglio Direttivo uscente evidenzia su nomina di tutti i soci.
- g. I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti; il consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per due anni.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 16) Riunione

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno 3 dei suoi membri. È convocato mediante lettera, e-mail o altra forma di comunicazione telematica che provi l'effettivo recapito (sms, whatsapp, ecc.) contenente l'ordine del giorno, inviati almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Art. 17) Competenze del Consiglio

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea. La rappresentanza dell'associazione spetta al Presidente.

In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:

- deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 2017 n. 117, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti all'assemblea.

Art. 18) Presidente

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea dei Soci; dura in carica due anni e può essere rieletto.

Il Presidente ha funzione di indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Associazione e ne è responsabile. Ha l'obbligo di convocare le riunioni del Consiglio Direttivo e le Assemblee dei Soci, di presiederle e di dare esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Art. 19) Direttore Artistico

Il Direttore Artistico dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo. Il Direttore Artistico:

- Decide lo stile ed il percorso artistico del coro e dell'orchestra e ne rende partecipi i soci tutti in occasione dell'assemblea ordinaria;
- Può autonomamente decidere per l'esclusione da prove e concerti di coristi e musicisti per motivi tecnici.

Art. 20) Tesoriere

Il Tesoriere viene nominato dall'Assemblea dei Soci e rimane in carica per la durata del Consiglio Direttivo in vigenza. Il Tesoriere svolge i seguenti compiti:

- E' responsabile della contabilità dell'Associazione e controlla che la stessa sia tenuta in appositi registri;
- Raccoglie dai soci le quote annuali;
- Dopo ogni concerto compila il modulo SIAE
- Dà corso ai pagamenti deliberati;
- Dà completa giustificazione di tutte le spese sostenute;
- Cura assieme al presidente la correttezza amministrativa;
- Predispone il bilancio da far approvare all'Assemblea dei Soci;

Art. 21) Comitato operativo

Il Consiglio Direttivo, al fine di agevolare la gestione di specifiche attività o sezioni dell'Associazione, può deliberare la costituzione di uno o più Comitati Operativi. Tali Comitati operano sotto il coordinamento e il controllo del Consiglio Direttivo.

Ogni Comitato Operativo è composto da un minimo di tre a un massimo di sette membri. I membri sono nominati dal Consiglio Direttivo e rimangono in carica per la durata del Consiglio Direttivo in vigenza.

I Comitati Operativi esercitano le proprie funzioni sulla base di specifiche deleghe conferite dal Consiglio Direttivo. Le deleghe definiscono l'ambito di competenza, i poteri attribuiti e le modalità operative del Comitato Operativo.

Le delibere adottate dai Comitati Operativi devono essere comunicate al Consiglio Direttivo, che ne prende atto e ne verifica la conformità alle deleghe ricevute e agli scopi statuari dell'Associazione.

Il funzionamento, le competenze specifiche e le modalità operative di ciascun Comitato Operativo possono essere ulteriormente disciplinati da un regolamento interno approvato dal Consiglio Direttivo.

In caso di comportamenti non conformi agli scopi associativi o alle deleghe conferite, il Consiglio

Direttivo può revocare, in qualsiasi momento, la nomina di uno o più membri del Comitato Operativo o sciogliere l'intero Comitato.

Art. 22) Organo di controllo

Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 23) Patrimonio e risorse finanziarie dell'Ente

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- dalle quote associative, dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- dai contributi dei privati, erogazioni e lasciti diversi;
- dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- dalle rendite del patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- da rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici;
- contributi, rimborsi, proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, nello svolgimento di attività di interesse generale, accessorie e diverse che siano conformi a quanto previsto dal Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- proventi derivanti da raccolte fondi continuative o occasionali.

Art. 24) I libri sociali e diritto consultazione dei soci

Oltre alla tenuta dei libri e scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

- Libro degli associati;
- Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'Associazione.

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta. La richiesta degli associati deve essere formulata con un preavviso di almeno trenta giorni.

Art. 25) Il Rendiconto Annuale

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro i 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio di esercizio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla Relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente con le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora i ricavi, rendite, proventi ed entrate siano inferiori a 220.000 euro, o alla maggior o minor somma della norma fiscale vigente, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve comunque contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti e prevedere un inventario delle immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie.

Il bilancio sarà depositato presso il Registro Unico nazionale del Terzo Settore.

Art. 26) Rendiconto della Raccolta Fondi

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

Art. 27) Lo scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole della maggioranza degli associati.

Art. 28) Devoluzione del Patrimonio

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, co. 1, del citato D.lgs. 117/2017.

Art. 29) Rinvio alle leggi in materia di Terzo Settore.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.



RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRO ERARIO				
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: **BASSANO DEL GRAPPA** Foglio N. **1** / di tot. **3** N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO DATA FINE PROROGA

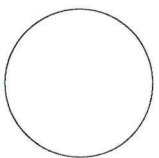
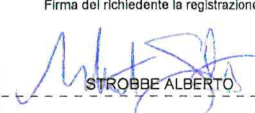
9 1 0 4 3 8 7 0 2 4 4 0 5 0 2 2 0 2 5

TIPOLOGIA DELL'ATTO ADEMPIMENTO USO ABITATIVO

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI ☒ ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
1	9 1 0 4 3 8 7 0 2 4 4	PROGETTI MUSICALI "DIEGO RBUNELLI" APS	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
36061 BASSANO DEL GRAPPA		94	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO					N. DI REPERTORIO	
		9 1 0 4 3 8 7 0 2 4 4										0 5 0 2 2 0 2 5						
TIPOLOGIA DELL'ATTO																	Foglio N. 1 / di tot. 3	
VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI																		
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																		
N.ORD	CODICE NEGOZIO		(1)	(2)	(3)	VALORE					DANTI CAUSA (es. proprietari)		/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)				
													/					
													/					
													/					
													/					
													/					
													/					
													/					
TOTALE VALORI										0,00		(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo						
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																		
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
												Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui e' addetto l'ufficiale rogante						
																		
												Firma del richiedente la registrazione						
												 STROBBE ALBERTO						

SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLEGNO (TO) - Conforme al Provvedimento del 07/04/2011



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

Estremi del pagamento acquisito in data 11/12/2025 alle ore 09:54 con numero di protocollo 25121109543826954 riferito al file: F24A0_20251211_SSC_000376.CCF

Protocollo del pagamento : 25121109543826954 prog. 000001
Codice fiscale : 91043870244 - PROGETTI MUSICALI "DIEGO BRUNELLI" APS
Data versamento : 11-12-2025
Importo versamento : E. 200,00 (addebito alla data del versamento)
Coordinate bancarie: abi 03062 cab 34210 c/c n. 000001642886
Esito elaborazione : RICEVUTO

I pagamenti eseguiti con utilizzo di crediti in compensazione saranno oggetto di controlli previsti dalle vigenti disposizioni. L'eventuale esito negativo di tali controlli sarà comunicato con ulteriore ricevuta e potrà determinare lo scarto della delega F24, oppure la sospensione ai sensi dell'art. 37, comma 49-ter, del D.L. n. 223/2006.

Li, 11/12/2025

C<ITACA00116MB7<<<<<<<<<<<<<<<<
4406194M3206191ITA<<<<<<<<<<<<<4
STROBBE<<ALBERTO<<<<<<<<<<<<<

REPUBLICCA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
CASSOLA

CA64812WE

COGNOME / SURNAME
ZARPELLON
NOME / NAME
CRISTINA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
BASSANO DEL GRAPPA (VI) 24.11.1971

SESSO / SEX
F

STATURA / HEIGHT
160

EMISSIONE / ISSUING
16.07.2025

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
Zarpellon Cristina

CITTADINANZA / NATIONALITY
ITA

SCADENZA / EXPIRY
24.11.2034

545898

IT

RQNZ





C<ITACA64812WE7<<<<<<<<<<<<
7111240F3411241ITA<<<<<<<<<<O
ZARPELLON<<CRISTINA<<<<<<<<<