



AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Foligno

ALLEGATO ALL'ATTO PRIVATO

Reg. to a Foligno il

11 8 MAG 2023

Al n. 299

Vol. 31

Pase Fin

STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE TURISTICA

PRO LOCO FRATTA DI MONTEFALCO APS

(redatto in base al DL 117/2017 e s.m.i. e alla Circolare del Ministero del

Lavoro e delle politiche sociali n.20 del 27 dicembre 2018)

TITOLO I: DENOMINAZIONE - SEDE - COMPETENZA TERRITORIALE

ART. 1. E' costituita, in data 15/05/2023, l'Associazione Turistica "PRO

LOCO FRATTA DI MONTEFALCO", con sede legale in Montefalco (PG) frazione

Fratta c/o impianti sportivi, con il perfezionamento dell'iscrizione al

RUNTS sez. APS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore -DL 117/2017,

d'ora in poi CTS), potrà essere aggiunta la dicitura APS e ETS (Ente del

Terzo Settore) in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine delle

procedure sopra descritte, la denominazione sarà "PRO LOCO FRATTA DI

MONTEFALCO APS - ETS".

L'Associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del

Comune e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie

esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di

modifica dello Statuto.

ART. 2. La PRO LOCO FRATTA DI MONTEFALCO APS (d'ora in poi Pro Loco) può

aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), per

tramite del comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I.

Umbria).

TITOLO II: FINALITA' - COMPITI - OBIETTIVI

ART. 3. La Pro Loco è un'Associazione su base volontaria di natura

privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica, e senza scopo di lucro alcuno.

Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità

naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che

immateriale, della frazione Fratta di Montefalco (FG) e del suo territorio,

è un'Associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità

sociale in quanto si pone i seguenti scopi:

a) Riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione e al miglioramento della qualità della vita in Fratta di Montefalco (FG);

b) Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;

c) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti

estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare,

valorizzare e conservare le bellezze naturali, le tradizioni,

nonché il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed

enogastronomico, nonché il patrimonio materiale ed immateriale;

conservare e valorizzare il patrimonio storico e antropologico dei

parchi naturali, già esistenti e futuri, presenti nel territorio in
giurisdizione e comunque nel comune di Montefalco;

d) Promuovere ed organizzare (anche in collaborazione con altri
soggetti pubblici e/o privati) convegni, escursioni, spettacoli
pubblici, feste popolari, sagre, manifestazioni sportive, nonché
iniziative di promozione e solidarietà sociale, attività di turismo
sociale ecc. che servono ad attirare flussi turistici e rendere più
gradito il loro soggiorno;

e) Sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente,
stimolando anche il miglioramento delle infrastrutture e della
ricettività alberghiera ed extra alberghiera (agriturismo, B&B,
country house, ostelli, residenze d'epoca, ecc..);

f) Proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo
turistico, anche in collaborazione con gli Enti locali ed altri
soggetti pubblici e/o privati;

g) Collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla
condizione dei servizi pubblici e/o privati di interesse sociale e
turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e
proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

h) Operare e collaborare con altre Pro Loco, Associazioni, Enti
Pubblici e privati per l'eventuale istituzione di nuovi soggetti,
anche comprensoriali e/o territoriali, per la promozione sociale e
turistica;

i) Promuovere l'aggregazione sociale tra i cittadini della località, lo
spirito di fratellanza tra individui anche di località, cultura,



estrazione sociale e nazionalità differenti, anche attraverso

l'apertura di circoli U.N.P.L.I. o di altre reti associative, con

spazi ricreativi per effettuare la somministrazione di alimenti e
bevande;

j) Promuovere e sviluppare attività nel settore della promozione

sociale e del volontariato a favore della popolazione della località

(proposte turistiche specifiche per la cosiddetta terza età,

progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati

all'educazione, alla formazione all'aggregazione e allo svago dei

giovani e dei portatori di handicap; iniziative di coinvolgimento

delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche

all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione,

organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi

scolastici);

k) promuovere ed eventualmente gestire attività ricreative e/o sportiva

dilettantistiche e/o storico sportive;

l) Operare nel settore della solidarietà sociale e sanitaria per mezzo

di volontariato nei confronti di persone svantaggiate o di

collettività estere per aiuti umanitari;

m) Promuovere l'istruzione sociale per la formazione e la ricerca

scientifica, culturale ed artistica;

n) Promuovere la tutela dei diritti civili;

o) Promuovere la formazione culturale e professionale di cittadini,

propri soci e/o componenti di altre Pro Loco e/o Associazioni che

~~Wm. H. Davis~~
Wm. H. Davis
Jesse J. Davis
Wm. H. Davis
Wm. H. Davis

~~Rev. Dr. W. H. R. Roberts~~
 The Rev. Roberts
 Dr. C. C. Roberts
 Prof. A. A. Roberts

~~CONFIDENTIAL~~

11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533

3

e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse

sociale, culturale o religioso (art.5, comma k) CTS);

f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche

(art.5, comma t) CTS);

g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati

alla criminalità organizzata (art. 5, comma z) CTS).

Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini

istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'Associazione, ai

sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno

essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra

indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa

al Consiglio Direttivo.

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei

propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di

azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore

degli associati, dei loro parenti e dei terzi.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di

finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche

in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o

attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore,

impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel

rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con

i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

ART. 5. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e da delibera dell'Assemblea degli associati. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art.17, comma 5, del Dlgs. 117 del 03 Luglio 2017, solo quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

~~Wagtail~~
proton - 1/2
Juncos - 1/2
Sicco - 1/2
1/2 1/2
1/2 1/2

1. ~~1000~~ 1000
 2. 1000
 3. 1000
 4. 1000
 5. 1000
 6. 1000
 7. 1000
 8. 1000
 9. 1000
 10. 1000
 11. 1000
 12. 1000
 13. 1000
 14. 1000
 15. 1000
 16. 1000
 17. 1000
 18. 1000
 19. 1000
 20. 1000
 21. 1000
 22. 1000
 23. 1000
 24. 1000
 25. 1000
 26. 1000
 27. 1000
 28. 1000
 29. 1000
 30. 1000
 31. 1000
 32. 1000
 33. 1000
 34. 1000
 35. 1000
 36. 1000
 37. 1000
 38. 1000
 39. 1000
 40. 1000
 41. 1000
 42. 1000
 43. 1000
 44. 1000
 45. 1000
 46. 1000
 47. 1000
 48. 1000
 49. 1000
 50. 1000
 51. 1000
 52. 1000
 53. 1000
 54. 1000
 55. 1000
 56. 1000
 57. 1000
 58. 1000
 59. 1000
 60. 1000
 61. 1000
 62. 1000
 63. 1000
 64. 1000
 65. 1000
 66. 1000
 67. 1000
 68. 1000
 69. 1000
 70. 1000
 71. 1000
 72. 1000
 73. 1000
 74. 1000
 75. 1000
 76. 1000
 77. 1000
 78. 1000
 79. 1000
 80. 1000
 81. 1000
 82. 1000
 83. 1000
 84. 1000
 85. 1000
 86. 1000
 87. 1000
 88. 1000
 89. 1000
 90. 1000
 91. 1000
 92. 1000
 93. 1000
 94. 1000
 95. 1000
 96. 1000
 97. 1000
 98. 1000
 99. 1000
 100. 1000

~~Person~~

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524
--

- Wm. H. Miller & Co.*

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all' interessato tramite raccomandata a/r o posta elettronica.

In caso di non ammissione l'interessato, entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

La qualifica di socio si perde per:

- Recesso dell'associato, comunicato per iscritto al presidente del Consiglio Direttivo;
- Mancato pagamento della quota associativa entro il 30 aprile di ogni anno;
- Esclusione dell'associato;
- Decesso dell'associato;
- Scioglimento dell'Associazione.

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio decaduto.

L'esclusione dell'associato sarà disposta nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della quota associativa, nei termini di cui al capoverso 5 del presente articolo
- Non si attenga alle disposizioni statutarie ed alle deliberazioni del consiglio direttivo e dell'Assemblea
- Arrechi gravi danni all'Associazione

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo,

L'esclusione dal socio, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa deliberazione.

In caso di esclusione l'interessato, entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

ART. 8. Ogni associato ha diritto, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota annuale in corso:

- Di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti.
- Di voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Loco stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Loco.
- Di ricevere la tessera annuale della Pro Loco;
- Di ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- Di frequentare sedi ed altri locali dell'Associazione;
- Ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, presso la sede della Pro Loco, previa richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Direttivo e entro 60 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: previo appuntamento concordato con il Presidente. L'associato potrà solo visionare i libri sociali, senza farne fotocopie o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti. Potrà essere richiesto all'associato di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate e contenute nei libri sociali.

Tutti i soci hanno il dovere:

- Di rispettare e osservare lo Statuto ed i regolamenti interni della Pro Loco;
- Di versare, la quota sociale annua stabilita dagli organi preposti, nei termini stabiliti dal presente Statuto;
- Non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'Associazione.

TITOLO IV: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 9. Sono organi della Pro Loco Fratta di Montefalco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;
- d) il Vice Presidente Vicario;

e) il Segretario;

f) il Tesoriere;

g) l'Organo di controllo (se ricorre per legge o per libera scelta).

Tutte le cariche direttive sono totalmente gratuite.

ART. 10. L'Assemblea dei Soci

Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota annuale in corso.

10.1 L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e [, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno,] il bilancio sociale;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

10.2 L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;

b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la
scissione dell'Associazione;

c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto
costitutivo o allo Statuto alla sua competenza.

10.3 Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per
l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la
redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì
convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo
scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di
fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta
richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno
il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli
associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il
versamento della quota associativa.

Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice
Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in
Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni
associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe. Nel caso in cui il numero
degli associati non sia inferiore a cinquecento, ogni associato non può
ricevere più di 5 (cinque) deleghe.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida
se presenta (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli
associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità

prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto

favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente

costituita, senza tenere conto delle astensioni.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie,

sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di due terzi

degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per

l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la

trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti

degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei

presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che

sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il

voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati aventi diritto.

L'Assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso

strumenti di comunicazione a distanza (es. Skype, videoconferenza,

teleconferenza, etc.), a condizione che:

- Sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi Assembleari oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

ART. 11. Consiglio Direttivo

È composto da almeno 7 membri e dura in carica 4 (quattro) anni.

I consiglieri sono scelti tra gli associati e sono rieleggibili.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'Atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli Associati.

11.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno quattro volte all'anno. È consentita la convocazione con carattere d'urgenza entro 48 ore prima della data fissata.

L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente vicario; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Verbale è redatto dal Segretario o dal suo Vice (se nominato), in caso di assenza verrà nominato un Segretario verbalizzante.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), anche in modalità mista ovvero sia in presenza che in collegamento da remoto, a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire

adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di

verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla

discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti

all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza

dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità

prevale il voto di chi presiede.

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali

partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

11.2 Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria

amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri),

nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

È compito del Consiglio Direttivo:

- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso,

motivarne il rigetto;

- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed

eventualmente del bilancio sociale, documentando il carattere

secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;

- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e

strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

- Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli

associati per le spese effettivamente sostenute per le

attività svolte a favore dell'Associazione ;

- Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta

amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti

all' Assemblea.

Resta in carica 4 (quattro anni) e tutti i membri, scelti tra gli associati,

sono rieleggibili. La carica di consigliere è totalmente gratuita.

Si riunisce almeno 4 (quattro) volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga

opportuno il Presidente, È indetto dal Presidente della Pro Loco con avviso

(indicante data, ora, luogo e ordine del giorno) portato a conoscenza dei

memori, almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata, consegnata a mano

o a mezzo posta o e-mail o messaggio sms/whatsapp oppure affisso nelle sedi

dell'Associazione; può inoltre essere richiesta, qualora se ne ravvisi la

necessità, in maniera scritta dalla maggioranza dei membri dello stesso

Consiglio Direttivo.

stabilisce, dopo aver consultato (a sua discrezione) l'Assemblea dei soci,

la quota sociale annua da versare.

Predisporre regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle

varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutarî,

dei gruppi storici, sportivi, ecc.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della

maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo e il voto favorevole della

maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del

Presidente del Consiglio Direttivo.



John Adams Chapman - Bowing down - full
 Gene - down - full
 John - full
 Baroque - full
 Paolo - full
 John - full

I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del Consiglio Direttivo riguardi contemporaneamente la metà più uno dei membri, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per la nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario.

Le riunioni del Consiglio Direttivo della Pro Loco di Fratta di Montefalco sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

ART. 12. Il Presidente del Consiglio Direttivo della Pro Loco Fratta di Montefalco:

- a) è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio;

b) viene indicato ed eletto dal Consiglio di Direttivo nella sua prima

riunione con votazione palese o, su richiesta della maggioranza dei

membri, con votazione a scrutinio segreto;

c) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio

Direttivo (quattro anni) e può essere riconfermato. In caso di

assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice Presidente

vicario, anch'egli eletto dal Consiglio Direttivo dietro indicazione

del Presidente, in caso di impedimento definitivo sarà dichiarato

decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un

nuovo Presidente del Consiglio Direttivo;

d) ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del Consiglio

Direttivo, dell'amministrazione della Pro Loco di (NOME), convoca e

presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci;

e) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del

Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella successiva riunione.

ART. 13. Il Vice Presidente Vicario è indicato dal Presidente e nominato dal

Consiglio Direttivo con le stesse modalità di cui all'art. 12 lettera b) di

questo Statuto. Coadiuvava il Presidente nelle sue funzioni di legale

rappresentante della Associazione. Lo sostituisce in tutte le sue funzioni,

solo in caso di suo impedimento temporaneo.

ART. 14. Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del

Presidente, con voto palese o, a scrutinio segreto, se richiesto dalla

maggioranza dei membri, da scegliersi tra i consiglieri eletti o, se

ritenuto opportuno dal Presidente, tra i soci (In questo caso non ha diritto

di voto alle deliberazioni del Consiglio Direttivo). Assiste il Consiglio

Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione

della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Loco.

Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale

funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea

documentazione dalla quale risulta la gestione amministrativa, nonché della

regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci ecc.).

ART. 15. Il Tesoriere, nominato come sopra per il Segretario, è responsabile

della gestione economica e finanziaria segue i movimenti contabili e di

cassa dell'Associazione e, insieme al Presidente, ne è responsabile.

E' data facoltà al Consiglio Direttivo, previa proposta del Presidente, di

affidare i due incarichi di Segretario e Tesoriere alla stessa persona.

ART. 16. ORGANO DI CONTROLLO

- Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione,

l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone,

di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui

all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere

altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le

categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del

codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica

l'articolo 2399 del codice civile.

- L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

- Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

- Qualora i membri dall'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato

È composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti. Inoltre:

a) È eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, con

scheda separata da quella per le elezioni del Consiglio

Direttivo;

b) Dura in carica 4 (quattro) anni e i membri che lo compongono sono

tutti rieleggibili;

c) Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la

contabilità sociale, riferendone all'Assemblea dei soci;



[Handwritten signatures and notes in the right margin, including names like Vassini, Bolognese, and others, along with various initials and dates.]

d) Può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti membri dell'organo di controllo coloro che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi 3 (tre) quali membri effettivi, gli altri 2 (due) come supplenti.

I 3 (tre) membri effettivi eleggeranno fra loro il Presidente dell'organo di controllo. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti alle elezioni. Nel caso in cui non fosse possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero organo di controllo.

TITOLO V: FINANZIAMENTI - PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 17. I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) Le quote sociali annue
- b) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati;
- c) I contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali;
- d) I proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, prestazione di servizi, ecc..
- e) Eredità, donazioni, legati.

ART. 18. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

18.1 Esercizio sociale e bilancio

Il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 di ogni anno per la definitiva approvazione.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.

Per quanto riguarda il patrimonio, l'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'Associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari.

Ogni anno dovrà essere inoltre presentato e approvato dall'Assemblea dei soci il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica unitamente al precedente bilancio consuntivo.

ART. 19. Oltre alla tenuta dei libri e delle scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. Del Codice del Terzo Settore, l'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

- Libro degli associati
- Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo
- Libri delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dallo stesso organo.

Gli Associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'Associazione.

I Libri dell'Associazione sono consultabili dall'associato che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta.

ART. 20. Nessun dividendo, utile, o avanzo di gestione o bilancio potrà essere mai ripartito tra i soci, anche in forma indiretta, né riserve patrimoniali o capitali, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni di promozione e utilità sociale riconosciute per legge o di altri enti del terzo settore.

È fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi dalle attività, gli utili o avanzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale.

Tutte le attività debbono essere attuate ed investite per il solo raggiungimento degli scopi statutari ed istituzionali e di quelli ad essi direttamente connessi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

TITOLO VI: SCIoglimento - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 21. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore.

Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D. Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.

ART. 22. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) la Legge Regione Umbria N. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale N. 2/2019 all'ART. 14 della LR 8/2017 e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

