



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate

Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-CB - DIREZIONE PROVINCIALE DI CAMPOBASSO

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-CB**

Oggetto: **REGISTRAZIONE VERBALE E STATUTO AL N. 142/3/2023**

Classificazione:

Mittente: **A.I.D.O. LARINO**

Diretti Interessati:

Num. protocollo: **0014821**

Data: **24/02/2023 12:19:40**

Ufficio: **FRONT OFFICE - UT CAMPOBASSO - DP CAMPOBASSO**

L'addetto
Antonio Maria Filicetto
Firma su delega del Direttore Provinciale

A.I.D.O. Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e Cellule

Gruppo Comunale di Larino

Verbale prima riunione del Consiglio Direttivo

del Gruppo Comunale di Larino

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno duemilaventi, alle ore 19.00, nella sala di lettura "E. La Riccia" della Biblioteca comunale "Bartolomeo Preziosi" di Larino si sono riuniti, previa convocazione del Presidente dell'Assemblea, i componenti del Consiglio Direttivo del Gruppo Comunale A.I.D.O., hanno votato così le nuove cariche:

- 1 – Presidente: Vizzarri Graziella
- 2 – Vice Presidente: Astolfo Marilena
- 3 – Amministratore: Gioia Pasquale
- 4 - Segretario: Zarrelli Angela Rosa
- 5 – Consigliere: Lapenna Giuseppe
- 6 – Consigliere: Carosella Nicolina
- 7 – Consigliere: Di Paolo Elvira

La riunione termina alle ore 19.30.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto così come segue:

Il Segretario

Angela Rosa Zarrelli

Angela Rosa Zarrelli

Il Presidente

Graziella Vizzarri

Graziella Vizzarri

PER COPIA CONFERMA AUTENTICAZIONE

Campobasso

L'addetto*

Anna Maria Filicetto

Il Segretario del Gruppo Comunale



A.I.D.O. Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e cellule

Gruppo Comunale di Larino

VERBALE ASSEMBLEA RICOSTITUTIVA

GRUPPO COMUNALE AIDO LARINO

Il giorno 27 del mese di Febbraio dell'anno 2020 presso la Biblioteca comunale "Bartolomeo Preziosi", del Palazzo Ducale in Larino, piazza Vittorio Emanuele, alle ore 17.00, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ricostitutiva del Gruppo Comunale per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Elezione fra i non candidati del Presidente e del Segretario dell'Assemblea, di tre membri per la Commissione elettorale, uno o più questori di sala se necessari.
2. Relazione del Consigliere Nazionale e del Commissario con presentazione della storia del Gruppo dalla sua costituzione.
3. Determinazione numero Consiglieri per il prossimo mandato.
4. Nomina dei delegati all'Assemblea Provinciale e indicazione dei candidati alle cariche provinciali.
5. Modalità di votazione e presentazione dei candidati alla carica di Consigliere, Revisore dei Conti(facoltativo).
6. Votazione e proclamazione degli eletti.
7. Adozione Statuto e Regolamento AIDO Nazionale
8. Programmazione attività future.
9. Presentazione, discussione e approvazione bilancio preventivo.
10. Convocazione degli eletti alle cariche associative.
11. Varie ed eventuali

Sono presenti i:

Soci

Cognome e Nome

1. Pasquale Gioia (delegato in rappresentanza del Commissario)
2. Vizzarri Graziella
3. Lapenna Giuseppe
4. Zarrelli Angela Rosa
5. Moccia Mario
6. Carosella Nicolina
7. Salvatore Maria
8. Astolfo Marilena
9. Di Paolo Elvira
10. Corrente Laura
11. Pelillo Giuseppe

Il Rappresentante della Sezione Provinciale/Commissario



A.I.D.O. Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e cellule

Gruppo Comunale di Larino

Non presente

Il Referente Consigliere Nazionale

Non presente

Puntone.1 – Elezione del Presidente e del Segretario dell'Assemblea, di tre membri per la Commissione elettorale, uno o più questori di sala se necessari.

L'Assemblea all'unanimità elegge fra i candidati:

- Presidente dell'Assemblea: Pasquale Gioia
- Segretario dell'Assemblea: Mario Moccia

L'Assemblea all'unanimità approva.

Per la Commissione elettorale la nomina si rimanda al punto 5, dopo aver stabilito le modalità di votazione.

Punto n.2 – Relazione del Consigliere Nazionale con presentazione della storia del Gruppo dalla sua Costituzione

Il Delegato Pasquale Gioia, porta il saluto del Commissario Massaro il quale ringrazia i soci per la disponibilità dimostrata in un momento così importante della vita associativa. Inoltre legge il saluto del Consigliere Nazionale, Rita Viscovo, che riporta i saluti da parte della Presidente Nazionale Flavia Petrin, di tutto il Consiglio Nazionale e presenta la storia del Gruppo dalla sua costituzione (all.1)

Punto n. 3 – Determinazione numero Consiglieri per il prossimo mandato

Il Presidente dell'Assemblea propone di stabilire in n. 7 i consiglieri componenti del nuovo Consiglio Direttivo Comunale fino al prossimo mandato nel 2024.

L'Assemblea, dopo attenta valutazione, essendo tutti i presenti favorevoli, all'unanimità determina in 7 i componenti del Consiglio Direttivo Comunale.

Punto n. 4 – Nomina dei delegati all'Assemblea Provinciale e indicazione dei candidati alle cariche provinciali.

L'Assemblea, considerando che ai sensi dell'art. 11 punto 2 del Regolamento all'Assemblea Provinciale Elettiva ogni delegato rappresenta un numero di 200 soci o frazione superiore a 100, visto che il Gruppo Comunale di Larino ha n. 121 soci per cui ha diritto a n. 1 delegati.

Si candida come delegato il socio:

Pasquale Gioia

Non ci sono soci non eletti.

L'Assemblea all'unanimità approva.



A.I.D.O. Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e cellule

Gruppo Comunale di Larino

L'Assemblea n. 7 – Adozione Statuto e Regolamento AIDO Nazionale

L'Assemblea dopo aver preso atto delle modifiche apportate adotta lo Statuto e il Regolamento di AIDO Nazionale approvati nell'Assemblea Straordinaria del 18 gennaio 2020.

Punto n. 8 – Programmazione attività future

I neo Consiglieri propongono una programmazione delle attività future. Dopo approfondita discussione e alcune modifiche, l'Assemblea approva all'unanimità il documento che rimane valido fino alla successiva Assemblea. (si allega alla presente)

Punto n. 9 – Presentazione, discussione e approvazione bilancio preventivo

Il Consiglio Direttivo neoeletto si impegnerà a stilare il Bilancio Preventivo per svolgere le attività programmate.

L'Assemblea ne prende atto e approva all'unanimità.

Il Presidente dell'Assemblea chiede all'Assemblea di esprimersi su eventuali contributi a carico dei soci.

Dopo la discussione, l'Assemblea all'unanimità decide di non porre contributi a carico dei soci per la difficoltà di gestire quelli che non versano la relativa quota.

L'Assemblea ne prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 10 – Convocazione degli eletti alle cariche associative

Il Presidente dell'Assemblea comunica la data di convocazione degli eletti per l'insediamento per il giorno 27 febbraio ore 18.00.

L'Assemblea approva all'unanimità.

Dopo un lungo confronto i soci decidono di non candidarsi adesso alle cariche del Consiglio Provinciale, riservandosi di farlo in Assemblea.

L'Assemblea ne prende atto e approva.

Punto n. 5 – Modalità di votazione e presentazione dei candidati alla carica di Consigliere.

L'Assemblea decide per il voto palese.

Si presentano i seguenti soci:

1. Vizzarri Graziella
2. Lapenna Giuseppe
3. Zarrelli Angela Rosa
4. Carosella Nicolina
5. Salvatore Maria
6. Astolfo Marilena

Gruppo Comunale di Larino

7. Di Paolo Elvira

L'Assemblea approva.

Punto n.6 – Votazione e proclamazione degli eletti

Al sesto punto all'ordine del giorno si procede per voto palese con la proclamazione degli eletti. L'Assemblea per acclamazione proclama gli eletti per il Consiglio Direttivo i seguenti soci:

1. Vizzarri Graziella
2. Lapenna Giuseppe
3. Zarrelli Angela Rosa
4. Carosella Nicolina
5. Salvatore Maria
6. Astolfo Marilena

L'Assemblea ne prende atto.

Punto n.11 – Varie ed eventuali

Alle ore 18.45 il Presidente dell'Assemblea dichiara conclusa l'Assemblea Ricostitutiva del Gruppo Comunale di Larino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

dell'Assemblea

Il Presidente

dell'Assemblea

Mario Morone

Paolo Giordano

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campobasso

24/02/2023

L'addetto*

Anna Maria Filicetto

*Firma su delega del Direttore Provinciale

Reg. € Agenzia della Entrata - UT di Campobasso

Imp. € Riscatto di bolli di 24/02/2023

Cod. € Al. n. *142* Sc. n. *3*

Totale € Delega di pagamento del *ESENTE*

L'addetto*

Anna Maria Filicetto

*Firma su delega del Direttore Provinciale

STATUTO

DI A.I.D.O. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI, TESSUTI E CELLULE - ODV

*Approvato il 18 gennaio 2020, in occasione della IX Assemblea Straordinaria Nazionale, tenutasi a Roma.
Atto Notaio Francesco Madeo in data 18 gennaio 2020 Repertorio n. 683, Raccolta n. 428.
Registrato a Roma in data 20 gennaio 2020, al numero 1364 serie 1T.*

Confermato il 30 ottobre 2020 in occasione della X Assemblea Straordinaria Nazionale, tenutasi a Bergamo.

*Atto Notaio Armando Santus in data 30 ottobre 2020 Repertorio n. 63415, Raccolta n. 29195.
Registrato a Bergamo in data 4 novembre 2020, al numero 40362 serie 1T.*

Art. 1 COSTITUZIONE E CARATTERE

L'A.I.D.O. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI, TESSUTI E CELLULE - ODV fondata a Bergamo il 26 febbraio 1973, ha sede legale a Roma. È costituita tra i Cittadini favorevoli alla donazione volontaria, post mortem, anonima e gratuita di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico.

L'Associazione è costituita e organizzata in forma di Associazione di Volontariato ai sensi dell'articolo 32 e seguenti del D. Lgs. 3 Luglio 2017 n.117.

L'indicazione "Organizzazione di Volontariato" o l'acronimo "ODV" è utilizzato negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico.

1. È una organizzazione apartitica, aconfessionale, interetnica, senza scopo di lucro, fondata sul lavoro volontario. Essa opera nel settore socio-sanitario ed ha l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale.
2. L'Associazione svolge prevalentemente in favore di terzi la propria attività, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione è strutturata su tutto il territorio nazionale.

Art. 2 FINALITÀ

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Finalità dell'A.I.D.O. sono:

1. promuovere, in base al principio della solidarietà sociale, la cultura della donazione di organi, tessuti e cellule;
2. promuovere la conoscenza di stili di vita atti a prevenire l'insorgere di patologie che possano richiedere come terapia il trapianto di organi;
3. provvedere, per quanto di competenza, alla raccolta di dichiarazioni di volontà favorevoli alla donazione di organi, tessuti e cellule post mortem.

Art. 3 ATTIVITÀ

1. L'Associazione esercita in via esclusiva le seguenti attività di interesse generale, di cui alle seguenti lettere dell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017:

- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

In particolare, l'Associazione:

- a. promuove campagne di sensibilizzazione ed informazione permanente dei cittadini su tutto il territorio nazionale;
- b. instaura rapporti e collaborazioni con Istituzioni ed Enti pubblici e privati ed Associazioni italiane e internazionali;
- c. svolge attività di informazione nelle materie di propria competenza con particolare riferimento al mondo del Lavoro, della Scuola, delle Forze Armate, delle Confessioni religiose e delle Comunità sociali;
- d. promuove e partecipa ad attività di formazione, informazione e sensibilizzazione e di sostegno alla ricerca scientifica nel campo del prelievo e trapianto di organi, tessuti e cellule;

- e. promuove la conoscenza delle finalità associative e delle attività svolte attraverso la stampa associativa e materiale multimediale;
 - f. provvede, per quanto di competenza, alle formalità necessarie per l'esecuzione della volontà degli iscritti;
 - g. svolge attività di aggiornamento e formazione per i dirigenti associativi al fine di armonizzare gli interventi formativi su tutto il territorio nazionale.
2. A.I.D.O. può inoltre svolgere attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
 3. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente. Le attività diverse sono individuate dal Consiglio Direttivo.
 4. Ai fini del perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può instaurare rapporti, accordi e collaborazioni con Enti pubblici e soggetti privati.

Art.4 SOCI

1. La disciplina dell'ordinamento interno, la struttura di governo e la composizione e il funzionamento degli organi sociali di A.I.D.O. sono improntate al rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali.
2. Sono Soci dell'A.I.D.O. le persone fisiche che sottoscrivono la domanda di adesione e la dichiarazione di volontà favorevole alla donazione di organi, tessuti e cellule post mortem, e si impegnano a sostenere l'A.I.D.O. per i fini istituzionali.
3. In deroga all'art. 24, co 1, D. Lgs. 117/2017, si considerano aventi diritto di voto i soci che risultino iscritti nel libro degli associati aggiornato alla data della convocazione dell'Assemblea. Il libro degli Associati di A.I.D.O. corrisponde al S.I.A. (Sistema Informativo A.I.D.O. che è informatico).
4. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
5. I Soci possono accedere a tutte le cariche che sono elettive, quadriennali, o fino all'assemblea elettiva successiva, e non retribuite, fatta eccezione per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti se esterni all'Associazione. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate unicamente le spese vive sostenute per l'attività prestata, previa presentazione della documentazione giustificativa secondo le regole preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo di ogni livello. La qualità del volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
6. La partecipazione alla vita associativa non può essere temporanea. La qualifica di Socio si perde per recesso, espulsione o per decesso. L'associato può, in ogni momento, recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta alla Sezione **Provinciale o similare** di appartenenza. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione e diventa effettivo con la restituzione dell'atto olografo. Permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, a tutti i livelli, può deliberare l'espulsione degli associati per:

- a) realizzazione di atti pregiudizievoli all'Associazione o contrastanti gli scopi associativi;
- b) inosservanza delle norme dello Statuto e del Regolamento, oltre che delle delibere adottate dagli organi associativi;
- c) indegnità.

Il provvedimento di espulsione motivato deve essere comunicato per raccomandata A.R. all'associato espulso. Avverso l'espulsione, l'interessato può ricorrere al Collegio dei Probiviri competente entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 5 STRUTTURE

1. L'Associazione si articola in:
 - A.I.D.O. Nazionale
 - A.I.D.O. Regionali
 - Sezioni Provinciali, di Area Metropolitana, o Pluricomunali

- Gruppi Comunali o Intercomunali

L'articolazione delle Strutture in ambito Regionale è decisa dai singoli Consigli Regionali in funzione della legislazione regionale, della situazione locale e dell'organizzazione socio-sanitaria in vigore, al fine di raggiungere nell'ambito della Regione il risultato operativo ottimale per l'Associazione, anche prevedendo la costituzione di Sezioni Pluricomunali, Comprensoriali o Territoriali e la costituzione di Gruppi Intercomunali o Rionali.

2. Le Province Autonome di Trento e di Bolzano sono equiparate alle A.I.D.O. Regionali.
3. L'Associazione, a livello Nazionale, Regionale, di Sezione Provinciale o simile e di Gruppo Comunale o simile ha i seguenti organi:
 - Assemblea;
 - Consiglio Direttivo;
 - Giunta di Presidenza (limitatamente al livello nazionale, regionale e provinciale);
 - Conferenza dei Presidenti (limitatamente al livello nazionale e regionale);
 - Revisore o Collegio dei Revisori dei Conti;
 - Organo di controllo, se istituito ai sensi dell'art. 30 C.T.S.;
 - Revisore Legale dei Conti, se istituito ai sensi dell'art. 31 C.T.S.;
 - Collegio dei Probiviri (obbligo solo a livello regionale e nazionale);
 - Collegio di Appello Nazionale dei Probiviri.
4. A livello di Gruppo Comunale o simile, il Collegio dei Revisori è facoltativo; ove non fosse stato eletto è sostituito dal corrispondente organo del livello superiore.
5. A livello di Gruppo Comunale e a livello Sezione Provinciale, o similari, il Collegio dei Probiviri, se mancante, è sostituito dal corrispondente organo del livello superiore.
6. Ogni Struttura risponde in proprio circa la responsabilità fiscale/civile. Ogni Struttura si deve dotare di codice fiscale al fine di assumere autonomia gestionale pur mantenendo il rispetto delle indicazioni dettate dalla Struttura superiore.
7. Tutti i Consiglieri sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate; in merito alle cause di ineleggibilità e di decadenza si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2382 del Codice Civile.
8. A.I.D.O., nei casi previsti dall'art. 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo e degli Organi di Controllo nonché ai dirigenti.
9. Ai Consiglieri non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 6 ASSEMBLEA

1. L'Assemblea rappresenta il massimo livello della vita associativa.
2. L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea ordinaria si distingue in elettiva e intermedia.

Art. 7 ASSEMBLEA ELETTIVA COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. L'Assemblea elettiva è formata:
 - a livello Gruppo Comunale o simile da tutti i Soci;
 - ai livelli Nazionale, Regionale e Provinciale o simile dai Delegati nominati dalle rispettive Assemblee inferiori secondo le modalità fissate dal Regolamento.
2. Ciascuna Assemblea è convocata dal rispettivo Consiglio Direttivo ogni quattro anni o più frequentemente su decisione del Consiglio Direttivo medesimo o su richiesta di almeno un decimo dei membri delle Strutture immediatamente inferiori. In tale evenienza sono riconvocati i Delegati nominati nell'ultima Assemblea elettiva.
3. Le date delle Assemblee elettive devono essere raccordate alle scadenze delle Assemblee elettive superiori.
4. Ogni Assemblea è validamente costituita:
 - in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto al voto;
 - in seconda convocazione, decorse almeno ventiquattro ore dalla prima convocazione, con qualsiasi numero di presenti.
5. Hanno diritto al voto:
 - a livello Gruppo Comunale o simile i Soci;
 - a livello Sezione Provinciale o simile, Regionale e Nazionale i Delegati presenti ed ammessi dalla Commissione Verifica Poteri.

	6. Ogni Socio o Delegato ha diritto a un voto.
	Art. 8 ASSEMBLEA INTERMEDIA COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO
	1. L'Assemblea intermedia è formata: - a livello Gruppo Comunale o similare dai Soci; - a livello Nazionale, Regionale e Provinciale o similare dai Presidenti delle rispettive strutture inferiori o da un loro delegato. Ognuno di loro ha diritto a un voto. 2. Ciascuna Assemblea intermedia è convocata dal rispettivo Consiglio Direttivo negli anni intermedi secondo le modalità fissate dal Regolamento (artt. 9, 10, 11 e 12 tutti comma 1).
	Art. 9 ASSEMBLEA NAZIONALE
	1. L'Assemblea Nazionale elettiva è convocata dal Consiglio Direttivo Nazionale ogni quattro anni e si svolge secondo le norme stabilite dal Regolamento. 2. Negli anni intermedi il Consiglio Direttivo Nazionale convoca l'Assemblea dei Presidenti dei Consigli Regionali o di un loro delegato, secondo le norme stabilite dal Regolamento. 3. Spetta all'Assemblea Nazionale: a. l'approvazione della relazione sull'attività svolta dal Consiglio Direttivo Nazionale; b. l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti / Organo di Controllo / Revisore Legale dei Conti; c. l'approvazione del bilancio preventivo proposto dal Consiglio Direttivo Nazionale; d. l'approvazione di impegni economici pluriennali; e. l'approvazione degli indirizzi di politica associativa cui dovranno attenersi tutte le Strutture inferiori; f. l'approvazione del Regolamento associativo e delle modifiche; g. la determinazione delle quote sociali a carico dei Consigli Regionali; h. ogni altro compito che non rientri per Legge o per statuto, nella competenza di un altro organo associativo; i. quando elettiva: - l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo Nazionale e della Commissione Verifica Poteri; - l'elezione del Revisore o dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti, del Collegio dei Probiviri e del Collegio di Appello Nazionale dei Probiviri; - la nomina e la revoca, quando previsto, del Revisore Legale dei Conti e dell'Organo di Controllo.
	Art. 10 ASSEMBLEA REGIONALE
	1. L'Assemblea elettiva regionale è convocata dal rispettivo Consiglio Direttivo ogni quattro anni secondo le norme stabilite dal Regolamento. 2. Negli anni intermedi è convocata l'Assemblea dei Presidenti Provinciali o similari, o di un loro delegato, secondo le modalità previste dal Regolamento. 3. Spetta all'Assemblea Regionale: a. l'approvazione della relazione sull'attività svolta dal Consiglio Direttivo Regionale; b. l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo, del Revisore Legale dei Conti, qualora istituiti; c. l'approvazione del bilancio preventivo proposto dal Consiglio Direttivo Regionale; d. l'approvazione degli impegni economici pluriennali; e. l'approvazione degli indirizzi di politica associativa regionale come da indicazioni del Consiglio Direttivo Nazionale adeguandoli alla situazione territoriale; f. la determinazione delle quote sociali a carico delle Sezioni Provinciali o similari; g. ogni altro compito che non rientri per Legge o per statuto, nella competenza di un altro organo associativo; h. quando elettiva: - l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo Regionale e della Commissione Verifica Poteri; - l'elezione del Revisore o dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti ed il Collegio dei Probiviri; - la nomina dei Delegati all'Assemblea Nazionale e l'indicazione dei Candidati alle cariche nazionali; - la nomina e la revoca, quando previsto, del Revisore Legale dei Conti e dell'Organo di Controllo.

	Art. 11 ASSEMBLEA PROVINCIALE, AREA METROPOLITANA E PLURICOMUNALE
	1. L'Assemblea elettiva provinciale o similare è convocata ogni quattro anni dal rispettivo Consiglio Direttivo secondo le norme stabilite dal Regolamento. 2. Negli anni intermedi è convocata l'Assemblea dei Presidenti dei Gruppi Comunali o similari o di un loro Delegato, o di un Referente di zona, secondo le modalità stabilite dal Regolamento. 3. Spetta all'Assemblea Provinciale o similare: a. l'approvazione della relazione sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Provinciale o similare; b. l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo, del Revisore Legale dei Conti, qualora istituiti; c. l'approvazione del bilancio preventivo proposto dal Consiglio Direttivo Provinciale o similare; d. l'approvazione degli impegni economici pluriennali; e. l'approvazione degli indirizzi di politica associativa provinciale come da indicazioni del Consiglio Direttivo Regionale adeguandoli alla situazione territoriale; f. la determinazione delle quote sociali a carico dei Gruppi Comunali o similari; g. ogni altro compito che non rientri per Legge o per statuto, nella competenza di un altro organo associativo; h. quando elettiva: - l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo Provinciale o similare e della Commissione Verifica Poteri; - l'elezione del Revisore o dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti; - la nomina dei Delegati all'Assemblea regionale e l'indicazione dei Candidati alle cariche regionali; - la nomina e la revoca, quando previsto, del Revisore Legale dei Conti e dell'Organo di Controllo.
	1. Art. 12 ASSEMBLEA DEL GRUPPO COMUNALE O INTERCOMUNALE
	1. L'Assemblea del Gruppo Comunale o similare è l'espressione fondamentale dell'Associazione ed è costituita dai Soci. È convocata annualmente dal Consiglio Direttivo. 2. Spetta all'Assemblea: a) l'approvazione della relazione sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Comunale o similare; b) l'approvazione del bilancio consuntivo accompagnato da una relazione dell'Amministratore e dalla Relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo, del Revisore Legale dei Conti, qualora istituiti; c) l'approvazione del bilancio preventivo proposto dal Consiglio Direttivo Comunale o similare; d) la programmazione dell'attività annuale in applicazione delle linee politiche associative indicate dall'Assemblea Provinciale o similare da attuare nell'ambito territoriale; e) la definizione degli eventuali contributi a carico dei Soci; f) ogni altro compito che non rientri per Legge o per statuto, nella competenza di un altro organo associativo; g) quando elettiva: - elegge i membri del Consiglio Direttivo Comunale o similare, del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti se previsto; - nomina i Delegati all'Assemblea Provinciale o similare; - indica i Candidati alle cariche provinciali o similari; - la nomina e la revoca, quando previsto, del Revisore Legale dei Conti e dell'Organo di Controllo.
	Art. 13 ASSEMBLEA COSTITUTIVA DEL GRUPPO COMUNALE O SIMILARE
	1. L'Assemblea costitutiva è convocata in qualunque data dal Presidente della Sezione Provinciale o similare su propria iniziativa, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, o per richiesta del Comitato promotore.
	Art. 14 ASSEMBLEA RICOSTITUTIVA
	1. Qualora si tratti di un'assemblea per ricostituire una struttura precedentemente esistente, si parla di assemblea ricostitutiva.

	2. Nel caso di Assemblea ricostituiva partecipano i delegati nominati nell'ultima assemblea elettiva o i soci se si tratta di ricostituzione di un Gruppo Comunale o similare.
	Art. 15 CONSIGLI DIRETTIVI
	1. Ad ogni livello il Consiglio Direttivo dà attuazione al Programma approvato dalla rispettiva Assemblea. 2. Tutte le Strutture, a qualsiasi livello, sono vincolate alla attuazione dei programmi e delle iniziative approvate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo delle Strutture superiori. 3. I singoli Consigli Direttivi devono svolgere opera di controllo sul rispetto delle norme statutarie da parte delle rispettive Strutture inferiori. 4. Ogni Consiglio Direttivo può programmare ed attuare iniziative limitatamente al territorio di competenza. Per iniziative che interessino Strutture al di fuori del proprio territorio ne dovrà essere preventivamente richiesta autorizzazione alla Giunta di Presidenza della Struttura di competenza (Regionale per l'interessamento di più province della stessa Regione, Nazionale per più province di differenti Regioni). 5. I Consigli Direttivi intrattengono rapporti con gli organismi pubblici e privati del proprio livello. 6. In caso di inadempienza alle norme statutarie o persistente inattività da parte di un Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo della Struttura superiore ne dichiara lo scioglimento e nomina un Commissario, che resta in carica per la durata - prorogabile una sola volta per uguale periodo - di tre mesi, cura l'ordinaria amministrazione e convoca l'Assemblea per l'elezione dei nuovi organi associativi. 7. La mancata approvazione del bilancio consuntivo da parte dell'Assemblea, determina l'automatica decadenza del Consiglio Direttivo.
	Art. 16 CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE
	1. Il Consiglio Direttivo Nazionale: a. mette in atto gli indirizzi di politica associativa indicati dall'Assemblea Nazionale, coordinandone e controllandone l'applicazione da parte dei Consigli Regionali; b. organizza e gestisce attività e manifestazioni che interessano tutto il territorio nazionale o più Regioni; c. instaura e tiene rapporti con gli organismi pubblici e privati del livello nazionale. 2. Il Consiglio Direttivo Nazionale si compone di almeno un rappresentante per ogni Consiglio Direttivo Regionale, indipendentemente dal numero di soci, a condizione che lo stesso abbia fornito non meno di due Candidati. 3. Il numero dei Consiglieri, sempre dispari, viene definito di volta in volta dall'Assemblea. 4. Il Consiglio Direttivo Nazionale si riunisce almeno due volte l'anno e dura in carica quattro anni o fino all'assemblea elettiva successiva. 5. Il Consiglio Direttivo Nazionale elegge al suo interno il Presidente, tre Vice Presidenti dei quali uno Vicario, un Amministratore e un Segretario. Tutti questi costituiscono la Giunta di Presidenza. 6. Spetta tra l'altro al Consiglio Direttivo Nazionale: a. la partecipazione senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea Nazionale; b. l'indicazione dei progetti per l'attuazione degli indirizzi di politica associativa approvati dall'Assemblea; c. la proposizione di attività finalizzate alla promozione della Donazione; d. la promozione di convegni su temi specifici; e. l'accettazione di lasciti, eredità, legati e donazioni, nonché l'acquisto e la vendita di beni immobili; f. la validazione dei bilanci consuntivo e preventivo da presentare in Assemblea; g. la variazione di capitoli di spesa del bilancio preventivo, già approvato in Assemblea, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.
	Art. 17 CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE
	1. Il Consiglio Direttivo Regionale, oltre a mantenere rapporti con gli organismi pubblici e privati della Regione: a. individua le linee guida dell'attività associativa in ambito regionale sulla base delle indicazioni dell'Assemblea Regionale; b. coordina l'attività delle Sezioni con particolare riferimento ai rapporti con le Strutture socio-sanitarie; c. organizza e gestisce manifestazioni ed attività che interessano tutto il territorio regionale o più province.

2. Il Consiglio Direttivo Regionale si compone di almeno un rappresentante per ogni Sezione Provinciale o similare, indipendentemente dal numero di soci, a condizione che la stessa abbia fornito non meno di due Candidati.
3. Il numero dei Consiglieri, sempre dispari, viene definito di volta in volta dall'Assemblea.
4. Il Consiglio Direttivo Regionale si riunisce almeno due volte l'anno e dura in carica quattro anni o fino all'assemblea elettiva successiva.
5. Il Consiglio Direttivo Regionale elegge al suo interno il Presidente, non più di tre Vice Presidenti dei quali uno Vicario, un Amministratore e un Segretario. Tutti questi costituiscono la Giunta di Presidenza.
6. Spetta tra l'altro al Consiglio Direttivo Regionale:
 - a. la partecipazione senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea Regionale;
 - b. l'indicazione dei progetti per l'attuazione degli indirizzi di politica associativa approvati dall'Assemblea;
 - c. la proposizione di attività finalizzate alla promozione della Donazione;
 - d. la promozione di convegni su temi specifici;
 - e. l'accettazione di lasciti, eredità, legati e donazioni, nonché l'acquisto e la vendita di beni immobili;
 - f. la validazione dei bilanci consuntivo e preventivo da presentare in Assemblea;
 - g. la variazione di capitoli di spesa del bilancio preventivo, già approvato in Assemblea, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.

Art. 18 CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE, AREA METROPOLITANA E PLURICOMUNALE

1. Il Consiglio Direttivo della Sezione Provinciale o similare:
 - a. intrattiene e mantiene rapporti con gli organismi pubblici e privati della Provincia, in particolare con le ASL/ASO. Ove nel territorio provinciale esistano più ASL/ASO coordina le attività svolte dai Gruppi Comunali o similari nei rapporti con le singole ASL/ASO;
 - b. coordina l'attività dei singoli Gruppi Comunali o similari controllandone il rispetto delle norme statutarie;
 - c. organizza e gestisce manifestazioni ed attività che coinvolgono tutto o in parte il territorio provinciale;
 - d. conserva e tiene aggiornati gli Atti Olografi dei residenti nella provincia, rilascia le relative tessere, inserisce i dati nel Sistema Informativo A.I.D.O. secondo le disposizioni ed i criteri indicati nel Regolamento.
2. Il Consiglio Direttivo Provinciale o similare si compone di un numero da un minimo di 5 a un massimo di 15 membri, sempre in numero dispari.
3. Si riunisce almeno due volte l'anno e dura in carica quattro anni (o fino all'assemblea elettiva successiva).
4. Il Consiglio Direttivo Provinciale o similare elegge al suo interno il Presidente, due Vice Presidenti dei quali uno Vicario, un Amministratore, un Segretario. Tutti questi costituiscono la Giunta di Presidenza.
5. Spetta tra l'altro al Consiglio Direttivo Provinciale o similare:
 - a. la partecipazione senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea Provinciale o similare;
 - b. la realizzazione dei progetti per l'attuazione degli indirizzi di politica associativa indicati dall'Assemblea Provinciale o similare;
 - c. la realizzazione di attività finalizzate alla promozione della Donazione in ambito provinciale o similare;
 - d. la promozione di convegni su temi specifici;
 - e. l'accettazione di lasciti, eredità, legati e donazioni, nonché l'acquisto e la vendita di beni immobili.
 - f. la validazione dei bilanci consuntivo e preventivo da presentare in Assemblea;
 - g. la variazione di capitoli di spesa del bilancio preventivo, già approvato in Assemblea, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.
6. Nel caso di inattività di un Gruppo Comunale o similare o di impossibilità di costituzione, ove non sia possibile aggregarlo ad altra Struttura vicina, il Consiglio Direttivo Provinciale o similare può nominare un Referente per lo svolgimento dell'attività associativa.

Art. 19 CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE E INTERCOMUNALE

1. A livello Gruppo Comunale o similare il Consiglio Direttivo:

- a. predisporre gli schemi di bilancio consuntivo e preventivo per la successiva approvazione dell'Assemblea comunale, ai sensi di legge e, oltre ad eventuali bilanci sociali nei casi previsti per legge;
 - b. valida i bilanci consuntivo e preventivo da presentare in Assemblea;
 - c. intrattiene e mantiene rapporti con gli organismi pubblici e privati esistenti al proprio livello;
 - d. svolge opera di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza;
 - e. organizza attività e manifestazioni nel territorio di competenza;
 - f. può accettare lasciti, eredità, legati e donazioni e acquistare e vendere beni immobili.
2. Il Consiglio Direttivo del Gruppo Comunale o similare si compone di un numero da un minimo di 5 a un massimo di 15 componenti, sempre in numero dispari.
 3. Il Consiglio Direttivo del Gruppo Comunale o similare si riunisce almeno due volte l'anno e dura in carica quattro anni (o fino all'assemblea elettiva successiva).
 4. Elege al suo interno il Presidente, due Vice Presidenti, un Amministratore, un Segretario; è facoltativo un Vice Presidente Vicario.

Art. 20 GIUNTA DI PRESIDENZA

La Giunta di Presidenza elabora e mette in atto il programma e le iniziative approvate dal rispettivo Consiglio Direttivo. È organo di raccordo con la Conferenza dei Presidenti delle Strutture inferiori.

In particolare:

1. a livello Nazionale:

- a. predisporre gli schemi di bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo Nazionale per la successiva approvazione dell'Assemblea Nazionale, ai sensi di legge, oltre ad eventuali bilanci sociali nei casi previsti per legge;
- b. in caso di urgenza delibera sui seguenti argomenti:
 - generale promozione e coordinamento delle attività associative a livello nazionale e internazionale;
 - elaborazione di sistemi, criteri operativi e mezzi di comunicazione volti alla promozione ed allo sviluppo della cultura della donazione; le relative delibere dovranno essere ratificate successivamente dal Consiglio Direttivo Nazionale;
- c. delibera inoltre sui seguenti argomenti:
 - acquisto di beni e servizi nei limiti di spesa fissati dal bilancio preventivo;
 - acquisto di beni ammortizzabili nei limiti di spesa previsti dal bilancio preventivo;
 - la scelta del personale che dovrà prestare la propria opera in favore del Consiglio **Direttivo** Nazionale a titolo di lavoro subordinato o autonomo o altre forme di collaborazione previste dalle vigenti leggi e la risoluzione dei contratti stessi;
 - la decisione di agire e resistere in giudizio, di transigere o di rinunciare alle azioni, di compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori e di nominare avvocati e consulenti;
 - su tutti gli argomenti ad essa delegati dal Consiglio Direttivo Nazionale, del quale esegue le delibere;
- d. attende all'ordinaria amministrazione.

2. a livello Regionale:

- a. predisporre gli schemi di bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo Regionale per la successiva approvazione dell'Assemblea Regionale, ai sensi di legge, oltre ad eventuali bilanci sociali nei casi previsti per legge;
- b. in caso di urgenza delibera sui seguenti argomenti:
 - generale promozione e coordinamento delle attività associative in ambito Regione;
 - le relative delibere dovranno essere ratificate successivamente dal Consiglio Direttivo Regionale.
- c. delibera inoltre sui seguenti argomenti:
 - acquisto di beni e servizi nei limiti di spesa fissati dal bilancio preventivo;
 - acquisto di beni ammortizzabili nei limiti di spesa previsti dal bilancio preventivo;
 - la scelta del personale che dovrà prestare la propria opera in favore del Consiglio **Direttivo** Regionale a titolo di lavoro subordinato o autonomo o altre forme di collaborazione previste dalle vigenti leggi e la risoluzione dei contratti stessi;
 - su tutti gli argomenti ad essa delegati dal Consiglio Direttivo Regionale, del quale esegue le delibere;
- d. attende all'ordinaria amministrazione.

3. a livello Provinciale o similare:

- a. predispone gli schemi di bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo Provinciale o similare per la successiva approvazione dell'Assemblea Provinciale o similare, ai sensi di legge, oltre ad eventuali bilanci sociali nei casi previsti per legge;
- b. in caso di urgenza delibera sui seguenti argomenti:
 - generale promozione e coordinamento delle attività associative in ambito Provincia; le relative delibere dovranno essere ratificate successivamente dal Consiglio Direttivo Provinciale o similare;
- c. delibera inoltre sui seguenti argomenti:
 - acquisto beni e servizi nei limiti di spesa fissati dal bilancio preventivo;
 - acquisto di beni di ammortizzabili nei limiti di spesa previsti dal bilancio preventivo;
 - la scelta del personale che dovrà prestare la propria opera in favore del Consiglio Direttivo Provinciale o similare a titolo di lavoro subordinato o autonomo o altre forme di collaborazione previste dalle vigenti leggi e la risoluzione dei contratti stessi;
 - su tutti gli argomenti ad essa delegati dal Consiglio Direttivo Provinciale o similare, del quale esegue le delibere;
- d. attende all'ordinaria amministrazione;
- e. vigila e garantisce la corretta organizzazione nella raccolta, conservazione e trasmissione dei dati dei Soci nel S.I.A. (Sistema Informativo A.I.D.O.).

Art. 21 CONFERENZA DEI PRESIDENTI

1. La Conferenza dei Presidenti, costituita dai Presidenti di Strutture di pari livello, è organo di raccordo con la Giunta di Presidenza dell'organo superiore. È costituita a livello Nazionale e Regionale. Il Presidente, in caso di indisponibilità, può essere sostituito da un componente della Giunta di Presidenza.
2. È la sede dove le linee unitarie di indirizzo politico, definite dall'A.I.D.O. Nazionale/Regionale, vengono declinate sulle singole realtà regionali/provinciali o similari e dove si concordano le modalità per l'attuazione dei programmi delle attività di interesse sovraregionale/interprovinciale nonché dei protocolli di intesa e delle azioni di sostegno a favore delle realtà carenti.
3. È convocata dal Presidente Nazionale/Regionale almeno tre volte l'anno; è convocata, altresì, ogni qualvolta richiesto da almeno un terzo dei Presidenti che la costituiscono.
4. Per le votazioni ogni Presidente ha voto pari ad uno.
5. Alle sedute della Conferenza dei Presidenti partecipa, senza diritto di voto, la Giunta di Presidenza dello stesso livello.

Art. 22 PRESIDENTE

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione nell'ambito territoriale di competenza.
2. Il Presidente Nazionale lo è anche in campo internazionale.
3. Il Presidente convoca l'Assemblea, su deliberazione del Consiglio Direttivo, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, la Giunta di Presidenza e la Conferenza dei Presidenti, formula l'ordine del giorno e fissa data e luogo in accordo con la Giunta di Presidenza.
4. Il Presidente coordina l'attività del Consiglio Direttivo.
5. In caso di assenza o di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente Vicario o, in assenza di questo, da uno dei Vice Presidenti in base all'anzianità di iscrizione.
6. In caso di commissariamento di una Struttura a livello inferiore, il Presidente della Struttura superiore adotta i provvedimenti urgenti ed indilazionabili non ascrivibili a normale amministrazione ad essa riferiti.
7. Il Presidente cura l'esecuzione e l'attuazione delle delibere della Giunta di Presidenza.
8. Assume, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza della Giunta di Presidenza, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica della Giunta di Presidenza stessa in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro i dieci giorni lavorativi successivi.
9. Nell'espletamento dei suoi compiti il Presidente è coadiuvato dal Segretario.
10. Il Presidente è titolare, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di privacy, del trattamento dei dati personali forniti dai soci ai fini associativi.

Art. 23 REVISORI DEI CONTI

1. Può essere monocratico o collegiale, eletto tra persone di provata esperienza contabile e amministrativa. Se collegiale, il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da tre componenti effettivi. In ogni caso vengono eletti dall'Assemblea due supplenti.

2. Dura in carica quattro anni e svolge le funzioni previste dagli articoli 2403 e 2406 del Codice Civile e quindi controlla, al competente livello, l'amministrazione dell'Associazione, accerta la regolare tenuta della contabilità e vigila sul corretto utilizzo dei mezzi finanziari ai fini associativi.
3. Redige apposita relazione da allegare al rendiconto annuale, con cui è espresso un parere di merito e di contenuto.
4. Se l'organo è collegiale, elegge al suo interno il Presidente nella prima riunione di insediamento.
5. Su mandato del Consiglio Direttivo del livello di appartenenza, in conseguenza di fondati motivi atti ad accertare la regolarità amministrativa, effettua verifiche sulla gestione della contabilità delle Strutture del livello inferiore.
6. Al verificarsi del superamento delle soglie previste dall'articolo 30 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, deve essere nominato l'organo di controllo, che sostituisce il presente Organo.

Art. 24 - ORGANO DI CONTROLLO

1. Nei casi previsti dall'art 30 del C.T.S. l'Associazione istituisce l'Organo di Controllo, così come di seguito regolato.
2. L'Organo di Controllo, che può essere monocratico o collegiale, rimane in carica 4 anni. Se collegiale è formato da tre componenti effettivi e da due supplenti nominati dall'Assemblea Nazionale e dalle Assemblee dei rispettivi livelli, ai quali si applicano l'art. 2399 c.c. (cause di ineleggibilità e decadenza), scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile e sono rieleggibili. In caso di organo Collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. Esso può esercitare, inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 la Revisione Legale dei Conti. In tal caso l'Organo di Controllo è costituito da Revisori Legali iscritti nell'apposito registro.
4. Elegge al suo interno il Presidente nella prima riunione di insediamento (se collegiale).
5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il Bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
7. Delle proprie riunioni l'Organo di Controllo redige apposito verbale.
8. Il Presidente o il componente dell'Organo di Controllo partecipa di diritto all'Assemblea del livello di riferimento e viene invitato alle sedute del Consiglio Direttivo del livello di riferimento.

Art. 25 REVISORE LEGALE DEI CONTI

1. Al verificarsi del superamento delle soglie previste dall'articolo 31, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, deve essere nominato un Revisore Legale dei Conti od una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.
2. Esso dura in carica per quattro anni, con decorrenza dalla data di nomina, ed è rinominabile. In caso di anticipata cessazione dalla carica, il sostituto deve essere nominato ad ogni livello dalla prima Assemblea utile e dura in carica fino al termine del mandato.
3. Il Revisore Legale dei Conti deve vigilare sull'osservanza della Legge e dello Statuto, accertare la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio alle risultanze contabili.
4. Il Revisore Legale dei Conti redige una propria relazione di accompagnamento al Bilancio consuntivo, necessaria per l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Direttivo.
5. Il Revisore Legale dei Conti può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo: deve obbligatoriamente partecipare alla seduta di approvazione del Bilancio Consuntivo.
6. Può procedere, in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e controllo, nonché chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni dell'Associazione.

Art. 26 COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Collegio dei Probiviri, eletto dall'Assemblea di riferimento è composto da tre membri effettivi e due supplenti scelti fra persone dotate di adeguata professionalità in materia giuridica. Nell'esercizio delle sue funzioni il Collegio può avvalersi di esperti esterni all'Associazione.
2. Il Collegio dei Probiviri giudica in primo grado al proprio livello i comportamenti antistatutari o non in linea con i dettati associativi su denuncia del Presidente o del Consiglio Direttivo.
3. Il Collegio nella prima riunione di insediamento elegge al suo interno il Presidente.
4. Il Collegio dei Probiviri si pronuncia sui ricorsi contro membri del Consiglio Direttivo e sulle controversie tra Soci su argomenti di carattere associativo.
5. Il Collegio dei Probiviri, in secondo grado, decide sui ricorsi presentati avverso le pronunce dei Collegi dei Probiviri delle Strutture inferiori.
6. La decisione del Collegio Nazionale dei Probiviri è inoppugnabile ed esecutiva, salvo per i giudizi promossi nei confronti dei Consiglieri Nazionali, i quali hanno facoltà di ricorso in ultima istanza al Collegio di Appello Nazionale.
7. Gli eventuali provvedimenti stabiliti dal Collegio dei Probiviri devono essere attuati dal Consiglio Direttivo della Struttura competente.

Art. 27 COLLEGIO DI APPELLO NAZIONALE

1. Si compone di tre membri più due supplenti eletti dall'Assemblea Nazionale fra persone laureate in giurisprudenza non iscritte all'Associazione.
2. Giudica in ultima istanza sui ricorsi dei Consiglieri Nazionali avverso le decisioni adottate dal Collegio dei Probiviri nazionale.
3. Il Collegio nella prima riunione di insediamento elegge al suo interno il Presidente.
4. Le decisioni del Collegio di appello sono inappellabili nel rispetto di statuto e regolamento.

Art. 28 LIBRI SOCIALI

1. A.I.D.O. adotta i libri sociali in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 117/2017 e le scritture contabili previste dall'art. 13 del D. Lgs. n. 117/2017 e si conforma alle altre norme applicabili.
2. Agli associati spetta il diritto di esaminare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, previa motivata richiesta scritta da inviarsi al Presidente con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 29 RISORSE

1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'A.I.D.O. trae le risorse finanziarie per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività da:
 - a. contributi dei Soci e di privati;
 - b. contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche e private finalizzati esclusivamente a sostegno di specifiche e documentate attività e progetti, anche pervenuti da convenzione;
 - c. contributi di Organismi internazionali;
 - d. donazioni e lasciti testamentari;
 - e. rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f. entrate derivanti dall'esercizio di attività diverse;
 - g. reddito del patrimonio;
 - h. altre entrate consentite.
3. Il funzionamento delle Strutture superiori è assicurato dalle quote sociali di quelle inferiori secondo le modalità stabilite dal Regolamento.
4. È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.
5. A.I.D.O. può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 30 BILANCIO 1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del C.T.S. ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo predisposti dalla Giunta di Presidenza (ove prevista) e da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. 2. I bilanci devono essere portati a conoscenza del Collegio dei Revisori dei Conti almeno 15 giorni prima della presentazione all'Assemblea. 3. È fatto obbligo di redigere il bilancio annuale. L'esercizio finanziario deve coincidere con l'anno solare.
Art. 31 BILANCIO SOCIALE 1. Nei casi previsti dalla legge, A.I.D.O. redige annualmente il Bilancio sociale secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, e ne dà adeguata pubblicità anche attraverso il deposito presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e la pubblicazione sul proprio sito internet, in conformità all'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017.
Art. 32 INCOMPATIBILITÀ 1. La carica di Presidente a tutti i livelli non è compatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete. 2. Le cariche di Giunta di Presidenza a livello Provinciale e Regionale non sono compatibili con incarichi di Giunta di Presidenza del livello immediatamente superiore. 3. I membri del Consiglio Direttivo a qualsiasi livello sono incompatibili con la carica di Revisore dei Conti del livello superiore. 4. Le cariche di Presidente e Segretario della Giunta di Presidenza sono incompatibili con l'incarico di Presidente e Segretario dell'Assemblea del livello di riferimento. 5. Le cariche di Presidente e Vice Presidente a tutti i livelli non possono essere ricoperte per più di tre mandati consecutivi con lo stesso ruolo all'interno dello stesso livello, ad eccezione dei Presidenti e Vice Presidenti dei gruppi Comunali o similari che non hanno limiti di mandato. Nel computo dei mandati si intendono compresi anche quelli parziali. 6. Le cariche del Revisore dei Conti a tutti i livelli non sono compatibili con le cariche degli Organi previsti dagli art. 23-24-25 e della Giunta di Presidenza di livello immediatamente superiore. 7. La carica di membro del Collegio dei Probiviri è incompatibile con qualunque altra carica o funzione nell'ambito degli organi e organismi associativi a qualsiasi livello.
Art. 33 AUTONOMIE REGIONALI 1. I Consigli Direttivi Regionali possono integrare le norme del Regolamento per adeguarle alle leggi della Regione di appartenenza, previo parere favorevole della Giunta di Presidenza nazionale e successiva approvazione dell'Assemblea Regionale. 2. I Consigli Direttivi Regionali definiscono l'organizzazione associativa nel territorio di competenza in funzione della legislazione regionale, dell'organizzazione socio-sanitaria della Regione e delle situazioni locali
Art. 34 DURATA DELL'ASSOCIAZIONE 1. L'A.I.D.O. ha durata illimitata; il suo scioglimento può essere deliberato esclusivamente dall'Assemblea Nazionale convocata in via straordinaria, con la maggioranza dei tre quarti degli aventi diritto al voto. 2. In caso di scioglimento, dopo aver provveduto alla liquidazione di tutte le passività e pendenze, i beni residui saranno devoluti ad altro ente del terzo settore, che persegue finalità analoghe, indicato dall'Assemblea Nazionale deliberante lo scioglimento, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, nelle modalità previste dall'art. 9 del D. Lgs. n. 117/2017.
Art. 35 MODIFICHE DELLO STATUTO 1. Le modifiche al presente Statuto sono deliberate dall'Assemblea Nazionale Straordinaria con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto ad eccezione della maggioranza richiesta dall'articolo 34 dello Statuto circa la deliberazione di scioglimento ad eccezione di diverse disposizioni di Legge.
Art. 36 NORME DI ATTUAZIONE 1. Le norme di attuazione del presente Statuto sono contenute nel Regolamento di esecuzione, che è approvato, a maggioranza, dall'Assemblea Nazionale Ordinaria (straordinaria se in contemporanea con la modifica dello statuto).

Art. 37 NORME TRANSITORIE E FINALI

All'Associazione per tutto quanto qui non previsto e disciplinato si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento nella materia degli enti del Terzo settore ed in particolare dal D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche e/o integrazioni.

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione/migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

REGOLAMENTO

DI A.I.D.O. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI, TESSUTI E CELLULE – ODV

*Approvato il 18 gennaio 2020, in occasione della IX Assemblea Straordinaria Nazionale, tenutasi a Roma.
Confermato il 30 ottobre 2020 in occasione della X Assemblea Straordinaria Nazionale, tenutasi a Bergamo.*

Art. 1 COSTITUZIONE E CARATTERE

1. L'Associazione è impegnata a vigilare sulla volontarietà, l'anonimato e la gratuità della donazione.
2. Il logo associativo è rappresentato da una forma geometrica triangolare con angoli arrotondati, sfondo rosso e scritta "aido" in bianco.

Art. 2 FINALITÀ

1. L'Associazione assicura la propria collaborazione alle Istituzioni nell'informazione e nella conoscenza ai Cittadini per una scelta consapevole relativa al prelievo di organi, tessuti e cellule a fini di trapianto terapeutico.
2. L'A.I.D.O. svolge opera di sensibilizzazione, stimolo e verifica verso le Istituzioni affinché siano attuate nel modo migliore a livello locale le disposizioni di legge in merito alla organizzazione del prelievo e trapianto di organi, tessuti e cellule a fini terapeutici.

Art. 3 ATTIVITÀ

1. Per il raggiungimento delle finalità l'A.I.D.O.:
 - a. realizza intese operative in unità d'azione con Enti ed altre Associazioni nazionali ed internazionali, nel rispetto dei compiti istituzionali dell'Associazione;
 - b. cura all'interno dell'Associazione la formazione e l'aggiornamento permanente dei Dirigenti;
 - c. progetta ed organizza, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, corsi di formazione e di aggiornamento per docenti, responsabili, animatori, ecc. sulle tematiche del prelievo di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto terapeutico.
2. L'Associazione, inoltre, ha facoltà, in relazione a specifiche esigenze determinate dalle Istituzioni e dalle legislazioni locali, di definire le modifiche di cui all'art. 33 dello Statuto.
3. È fatto divieto ai Soci e alle Strutture associative di raccogliere fondi finalizzati a fini diversi da quelli espressamente previsti dallo Statuto ed in particolare per:
 - acquistare macchinari ed attrezzature per ospedali;
 - viaggi per trapianti in Italia e all'estero;
 - effettuare trapianti all'estero;Istituzioni pubbliche o private, Enti od Associazioni diverse dall'A.I.D.O.
4. La conoscenza delle attività associative si realizza attraverso il giornale ufficiale "L'Arcobaleno" e attraverso il sito Internet.
5. Il materiale promozionale e informativo, sia cartaceo che multimediale, è unico su tutto il territorio nazionale e promosso dal Consiglio Direttivo Nazionale. Ogni deroga dovrà avere, entro 90 giorni dalla richiesta, il parere motivato della Giunta di Presidenza Nazionale.
6. È fatto divieto di utilizzare il nome ed il logo dell'A.I.D.O. per scopi non rispondenti ai principi e alle finalità dell'Associazione. L'utilizzo del logo deve essere, in ogni caso, autorizzato dalla Struttura superiore.
7. La vigilanza sull'immagine, sul corretto utilizzo del nome e del logo A.I.D.O. è esercitata dal Consiglio Direttivo Nazionale, se a conoscenza, per il tramite della Giunta di Presidenza che, anche su segnalazione di qualunque socio, adotterà i provvedimenti opportuni.
8. Conserva le manifestazioni di volontà e le trasmette al S.I.T. (Sistema Informativo Trapianti) tramite il S.I.A. (Sistema Informativo A.I.D.O.)

Art. 4 SOCI

1. All'atto dell'iscrizione il Socio deve aver compiuto il 18° anno di età e deve prendere conoscenza delle norme Statutarie e del Regolamento dell'Associazione ed impegnarsi ad osservarle.
2. L'iscrizione all'A.I.D.O. deve essere richiesta per iscritto compilando l'apposito modulo comprensivo della dichiarazione di volontà in merito alla donazione di organi, tessuti e cellule dopo la morte. Tale modulo deve essere uniforme per tutte le Strutture.

3. Ogni Socio, nell'ambito della comunità in cui vive, deve operare con lealtà e probità per il raggiungimento dei fini associativi e collaborare al buon funzionamento della struttura associativa di appartenenza.
4. Le tessere sociali ed il simbolo identificativo dell'Associazione sono uniformi per tutti gli iscritti e conformi al modello stabilito dal Consiglio Direttivo Nazionale.
5. La domanda di iscrizione e la tessera devono recare il medesimo numero, che è progressivo per ogni Socio ed è apposto dalla Sezione Provinciale o similare competente, la quale ne riporta i dati nel S.I.A. (Sistema Informativo A.I.D.O.) e rilascia la relativa tessera.
6. I numeri corrispondenti a Soci deceduti, dimissionari, trasferiti e irreperibili, non devono essere riutilizzati.
7. La tessera deve essere compilata in forma chiara e leggibile in ogni sua parte.
8. Il rilascio all'iscritto della tessera, completa in ogni suo elemento, deve essere effettuato entro trenta giorni dalla presentazione della domanda.
9. Le domande di adesione, conservate in mobile adeguato presso la sede della Sezione Provinciale o similare, devono essere archiviate in progressione numerica.
10. Ogni Socio deve comunicare sollecitamente alla Struttura di base di appartenenza la variazione di residenza; se il trasferimento è fuori provincia, la Sezione Provinciale o similare provvede immediatamente al trasferimento dell'iscrizione alla Sezione Provinciale o similare di nuova residenza del Socio attraverso il S.I.A.
11. La qualità di Socio risulta dalla registrazione nel S.I.A., da considerarsi ai sensi dello Statuto quale Libro Soci.
12. L'iscrizione è revocabile solo in forma scritta; in tal caso il modulo di iscrizione è restituito al richiedente previa riconsegna della tessera.
13. Il Consiglio Direttivo nella prima riunione utile prende atto dei recessi avvenuti.
14. Ai fini dei diritti associativi fa fede la data di inserimento nel S.I.A.
15. I Soci sono eleggibili alle cariche associative purché abbiano frequentato un corso di formazione ai vari livelli e non siano stati condannati per condanne infamanti.
16. Per l'elezione alle cariche nazionali e regionali è necessaria l'iscrizione da almeno tre anni.
17. I Presidenti, a tutti i livelli, possono richiedere le credenziali di accesso al S.I.A. per la sola visualizzazione dei dati relativi agli iscritti del territorio di loro competenza.
18. Per eventuali violazioni di norme statutarie, regolamentari e associative, il Socio può adire agli organi di giurisdizione interna. Il ricorso alla magistratura ordinaria può avvenire dopo la definizione del procedimento interno.
19. Il provvedimento di espulsione comporta la cancellazione dal Libro Soci (S.I.A.) con restituzione dell'atto olografo entro 60 giorni dalla comunicazione dell'espulsione. La cancellazione dal S.I.A. verrà comunicata con l'atto di espulsione.
20. Non si considera Volontario il Socio che occasionalmente coadiuva gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.
21. I Volontari devono essere registrati sul Libro dei Volontari. Questi devono essere assicurati per le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 5 STRUTTURE

Gli Organi statuari:

1. agiscono nell'ambito della propria competenza e del mandato ricevuto dalle Assemblies;
2. impegnano l'Associazione solo se eletti regolarmente e come tali operanti nella scrupolosa osservanza dello Statuto e del Regolamento;
3. esercitano opera di sorveglianza e di stimolo sugli organi rispettivamente inferiori intervenendo direttamente e motivatamente, in quanto necessari, con la convocazione delle Assemblies, lo scioglimento dei Consigli Direttivi e la nomina di Commissari.
4. Nel caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro devono essere pubblicati annualmente sul sito associativo gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo e degli Organi di Controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Art. 6 ASSEMBLEA

1. Le Assemblee sono regolate dalle disposizioni di cui agli articoli successivi del presente Regolamento.
2. Ad ogni Assemblea deve essere invitato un rappresentante del Consiglio Direttivo della Struttura immediatamente superiore.
3. L'Assemblea si riunisce in via ordinaria una volta all'anno (entro le date stabilite nei successivi articoli) per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente nonché del bilancio preventivo dell'anno in corso.
4. Per l'Assemblea straordinaria valgono le regole dell'Assemblea ordinaria elettiva. Per la convocazione vale lo stesso preavviso previsto per le Assemblee ordinarie, salvo casi urgenti in cui il preavviso deve essere almeno metà di quello previsto per l'Assemblea ordinaria.
5. Nel caso sia prevista, la delega deve essere scritta.
6. L'Assemblea elegge il Presidente e il Segretario che redigerà il verbale, copia del quale, con allegati relazioni e bilanci, deve essere inviata entro 15 giorni alla Segreteria della Struttura superiore; quando elettiva anche con allegati l'elenco degli eletti, dei delegati e candidati alla Struttura superiore. Il livello Nazionale invierà il verbale con gli allegati alle Strutture inferiori entro 90 giorni dall'Assemblea.
7. Il Presidente dell'Assemblea dev'essere un socio con esperienza associativa per garantire il corretto funzionamento dell'Assemblea stessa.
8. Le Assemblee elettive e intermedie a tutti i livelli, in conformità agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 dello Statuto, discutono e approvano:
 - la relazione sull'attività svolta dal Consiglio Direttivo nell'ultimo anno;
 - la relazione sull'esecuzione del programma quadriennale (ad eccezione dei Gruppi Comunali o similari);
 - bilancio consuntivo dell'ultimo anno di attività, accompagnato dalla relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti se previsti;
 - il bilancio preventivo dell'anno in corso.

Art. 7 ASSEMBLEA ELETTIVA COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Per le Assemblee Provinciali o similari, Regionali e Nazionale la rilevazione dei Soci per determinare il numero dei Delegati è fatta alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Ogni Assemblea al proprio livello può modificare i rapporti di rappresentanza per la successiva convocazione.
2. Ogni Struttura, qualunque sia la sua consistenza numerica, deve essere rappresentata da almeno un Delegato.
3. I componenti in carica del Consiglio Direttivo, il Revisore o i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri, l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti partecipano di diritto all'Assemblea con facoltà di parola, ma non di voto se non Delegati.
4. I delegati mantengono il loro incarico fino alla nomina dei Delegati dell'Assemblea elettiva successiva. All'atto della nomina è possibile prevedere 1 supplente ogni 5 Delegati, con un minimo di 1 supplente.
5. L'ammissione ad ogni Assemblea Provinciale o similare, Regionale e Nazionale è subordinata alla presentazione da parte della Struttura inferiore di:
 - verbale di Assemblea dell'anno in corso;
 - relazione sull'attività svolta dal Consiglio Direttivo nell'ultimo anno;
 - relazione sull'esecuzione del programma quadriennale (ad eccezione dei Gruppi Comunali o similari);
 - bilancio consuntivo dell'ultimo anno di attività, accompagnato dalla relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti se previsti;
 - bilancio preventivo dell'anno in corso;
 - pagamento della quota associativa annuale con riferimento, per la quota da versare, agli iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente e delle eventuali quote pregresse.

Tutti i documenti devono essere firmati e sottoscritti dal legale Rappresentante.

L'esame della documentazione è di competenza della Giunta di Presidenza per la successiva trasmissione con le proprie osservazioni alla Commissione Verifica Poteri.

6. L'Assemblea elegge fra i non candidati:
- il Presidente;
 - uno o più Vice Presidenti;
 - uno o più Segretari;
 - uno o più Questori di sala (se necessari);
 - tre o più membri per la Commissione Elettorale;
 - tre o più membri per la Commissione Verifica Poteri dell'Assemblea successiva.
7. Se la Commissione Verifica Poteri non è stata nominata nella precedente Assemblea o non è composta da almeno tre componenti, la Giunta di Presidenza preaccredita i delegati in base alla verifica della documentazione presentata. Questi delegati preaccreditati nominano la Commissione Verifica Poteri che assumerà i compiti previsti dall'art 7 comma 9 del Regolamento.
8. La Commissione Verifica Poteri, non appena insediata, elegge il proprio Presidente che riferirà all'Assemblea sui lavori compiuti.
9. La Commissione Verifica Poteri:
- accredita il Delegato previa verifica, attraverso l'esame della documentazione già controllata dalla Giunta di Presidenza (art. 7 comma 5), ove prevista, della regolarità della Assemblea della Struttura di appartenenza e dopo l'accertamento della identità, anche avvalendosi, per quest'ultima, della dichiarazione scritta del Capo Delegazione che garantisca l'identità del proprio Delegato;
 - con la collaborazione della Segreteria accerta – sulla scorta dei documenti associativi o con propria inchiesta – la regolarità e la idoneità di ogni singolo Candidato ad essere eletto;
 - conferisce i documenti legittimatori di Delegato all'Assemblea.
10. Contro le decisioni della Commissione Verifica Poteri è ammesso ricorso alla Presidenza la quale, in via prioritaria, raggiuglierà l'Assemblea demandando a questa la decisione che è presa a maggioranza, previo un solo intervento a favore e uno contrario.
11. La Commissione Verifica Poteri esaurisce il suo compito con la rimessa del verbale al Presidente dell'Assemblea.
12. I Questori di sala hanno il compito di contare i voti espressi in modo palese e per l'espletamento dei lavori assembleari.
13. La Commissione elettorale provvede alle operazioni di voto.
14. Le elezioni alle cariche associative avvengono con voto segreto salvo che l'Assemblea decida all'unanimità per il voto palese.
15. L'Assemblea delibera validamente con la maggioranza assoluta dei votanti, ove non diversamente previsto, e per voto palese, salvo che la stessa Assemblea disponga per il voto segreto come previsto per argomenti riguardanti operazioni elettorali o questioni personali.
16. Proclamati gli eletti, il Presidente dell'Assemblea li convoca entro quindici giorni per l'insediamento. In questa riunione si verbalizzerà l'accettazione della carica sociale.
17. Il verbale dell'Assemblea, anche nell'ipotesi di registrazione integrale, è redatto dai Segretari, sottoscritto dal Presidente e dai Segretari, inserito nel Libro dei verbali assembleari ed inviato al Consiglio Direttivo della Struttura superiore entro quindici giorni dalla data di svolgimento.
18. La Commissione elettorale deve consegnare tutti i documenti relativi alle operazioni di voto alla segreteria competente.

Art. 8 ASSEMBLEA INTERMEDIA COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. L'Assemblea intermedia, in particolare, redige un documento di valutazione dell'attività svolta nell'anno trascorso e di indicazioni e proposte per l'anno successivo, sempre nel rispetto della mozione finale della precedente Assemblea elettiva ed, in particolare, del programma quadriennale.
2. L'Assemblea intermedia può trattare anche argomenti di particolare interesse ed urgenza proposti dal Consiglio Direttivo.
3. Il verbale dell'Assemblea, corredato degli allegati, deve essere inviato alla struttura superiore nei 15 giorni successivi alla data dell'Assemblea stessa.
4. L'ammissione ad ogni Assemblea Provinciale o simile, Regionale e Nazionale è subordinata alla presentazione da parte della Struttura inferiore di:
 - verbale di Assemblea dell'anno in corso;
 - relazione sull'attività svolta dal Consiglio Direttivo nell'ultimo anno;

	- relazione sull'esecuzione del programma quadriennale (ad eccezione dei Gruppi Comunali o similari); - bilancio consuntivo dell'ultimo anno di attività, accompagnato dalla relazione dell'Amministratore e dalla relazione del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti se previsti; - bilancio preventivo dell'anno in corso; - pagamento della quota associativa annuale con riferimento, per la quota da versare, agli iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente e delle eventuali quote pregresse. 5. L'esame della documentazione è di competenza della Giunta di Presidenza.
	Art. 9 ASSEMBLEA NAZIONALE
	1. L'Assemblea Nazionale si svolge entro il 15 giugno ed è convocata con lettera raccomandata A.R. o con qualsiasi mezzo di telecomunicazione scritta, da spedirsi ai Presidenti dei Consigli Regionali almeno trenta giorni prima della data fissata, con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora. 2. L'ordine del giorno deve essere inviato trenta giorni prima dell'inizio dell'Assemblea. 3. All'Assemblea Nazionale elettiva ogni Delegato rappresenta 10.000 Soci o frazione superiore a 5.000. 4. Le quote sociali decorrono dal 1 gennaio dell'anno successivo e sono calcolate sul numero dei Soci al 31 dicembre dell'anno precedente. La comunicazione del numero degli iscritti deve essere inviata alle strutture entro il 31 gennaio dell'anno successivo. 5. Per l'ammissione all'Assemblea elettiva si fa riferimento all'art. 7 comma 5 del Regolamento. 6. Per l'ammissione all'Assemblea intermedia si fa riferimento all'art. 8 comma 4 del Regolamento.
	Art. 10 ASSEMBLEA REGIONALE
	1. L'Assemblea Regionale si svolge entro il 15 maggio ed è convocata con lettera o con qualsiasi mezzo di telecomunicazione scritta, da spedirsi ai Presidenti delle Sezioni Provinciali o similari, almeno trenta giorni prima della data fissata e recante l'indicazione del luogo, data, ora di riunione ed i vari punti all'ordine del giorno. 2. All'Assemblea Regionale elettiva ogni Delegato rappresenta un numero di 500 Soci o frazione superiore a 250. 3. Ogni Assemblea può modificare il numero dei Delegati per l'Assemblea successiva. 4. Quando elettiva, i Consigli Direttivi Regionali devono inviare alla Giunta di Presidenza della struttura superiore l'elenco dei Delegati e dei Candidati alle cariche associative assieme ai verbali delle assemblee ed ai documenti per l'Assemblea. I Candidati al Consiglio Direttivo Nazionale devono essere almeno due per ogni Regione pena l'esclusione dalle candidature e conseguente mancanza del rappresentante della Regione nel Consiglio Direttivo Nazionale. 5. Le quote sociali decorrono dal 1 gennaio dell'anno successivo e sono calcolate sul numero dei Soci al 31 dicembre dell'anno precedente. La comunicazione del numero degli iscritti deve essere inviata alle Strutture entro il 31 gennaio dell'anno successivo. 6. Per l'ammissione all'Assemblea elettiva si fa riferimento all'art. 7 comma 5 del Regolamento. 7. Per l'ammissione all'Assemblea intermedia si fa riferimento all'art. 8 comma 4 del Regolamento.
	Art. 11 ASSEMBLEA PROVINCIALE, AREA METROPOLITANA E PLURICOMUNALE
	1. L'Assemblea della Sezione Provinciale o similare si svolge entro il 15 aprile ed è convocata con lettera o con qualsiasi mezzo di telecomunicazione scritta, da spedirsi ai Presidenti dei Gruppi Comunali o similari almeno trenta giorni prima della data fissata e recante luogo, data e ora della riunione e l'ordine del giorno. 2. All'Assemblea Provinciale elettiva ogni Delegato rappresenta 200 Soci o frazione superiore a 100. 3. Ogni Assemblea può modificare il numero dei Delegati per l'Assemblea successiva. 4. Quando elettiva, le Sezioni dovranno inviare alla Giunta di Presidenza l'elenco dei Delegati e dei Candidati alle cariche associative assieme ai verbali delle Assemblee ed ai documenti per l'Assemblea. I Candidati al Consiglio Direttivo Regionale devono essere almeno due per Provincia pena l'esclusione dalle candidature e la conseguente non rappresentanza della Provincia o similare nel Consiglio Direttivo Regionale. 5. Le quote sociali decorrono dal 1 gennaio dell'anno successivo e sono calcolate sul numero dei Soci al 31 dicembre dell'anno precedente. La comunicazione del numero degli iscritti deve essere inviata alle Strutture entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

6. Il Referente di zona partecipa all'Assemblea Provinciale o similare senza diritto di voto. 7. Per l'ammissione all'Assemblea elettiva si fa riferimento all'art. 7 comma 5 del Regolamento. 8. Per l'ammissione all'Assemblea intermedia si fa riferimento all'art. 8 comma 4 del Regolamento.
Art. 12 ASSEMBLEA DEL GRUPPO COMUNALE O INTERCOMUNALE
1. L'Assemblea del Gruppo Comunale o similare, costituita dai Soci, si svolge entro il 28 febbraio ed è convocata con i mezzi più idonei almeno quindici giorni prima della data fissata e recante luogo, data e ora della riunione e l'ordine del giorno.
Art. 13 ASSEMBLEA COSTITUTIVA DEL GRUPPO COMUNALE O SIMILARE
1. L'Assemblea costitutiva del Gruppo Comunale o similare può essere convocata dal Presidente della Sezione Provinciale o similare o da un Consigliere da questi delegato. 2. L'Assemblea costitutiva deve: - redigere verbale di costituzione in conformità al modello predisposto dalla Segreteria Nazionale; - eleggere gli Organi associativi che restano in carica fino alla data della successiva Assemblea elettiva; - definire il programma di attività valido fino alla Assemblea annuale successiva; - approvare il bilancio preventivo in caso di risorse già disponibili; - nominare un candidato e un Delegato necessari in caso di ricostituzione della Struttura superiore. 3. Copia della documentazione (verbale di costituzione, piani e programmi) deve essere inviata entro 15 giorni alla Sezione provinciale o similare, al Consiglio Direttivo Regionale di appartenenza e alla Segreteria Nazionale con tutta la documentazione di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento.
Art. 14 ASSEMBLEA RICOSTITUTIVA
1. Valgono le regole dell'assemblea costitutiva. 2. L'assemblea viene convocata dal Presidente della struttura superiore o da un suo delegato. 3. Durante l'Assemblea va presentata in sintesi la storia della struttura dal momento della sua costituzione. 4. Nel caso di assemblea ricostitutiva, si ammette in assemblea un Delegato e un candidato nel caso di Gruppi Comunali o similari costituiti dopo la precedente assemblea.
Art. 15 CONSIGLI DIRETTIVI
1. Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del territorio di competenza, stabilisce la propria sede operativa nella località maggiormente rispondente ai criteri di funzionalità ed economicità. 2. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con avviso inviato con almeno quindici giorni di anticipo (almeno 5 in caso di urgenza), recante l'ordine del giorno, la data, ora e luogo della riunione con qualsiasi mezzo di telecomunicazione scritta. 3. Il Consiglio Direttivo è convocato con la periodicità prevista dallo Statuto e comunque ogni qualvolta si ritenga necessario e/o opportuno dal Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei Consiglieri. 4. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei membri; le decisioni sono valide se adottate dalla metà più uno dei presenti al momento del voto, a Consiglio Direttivo sempre validamente costituito. In caso di parità prevale il voto del Presidente. 5. Non sono ammesse deleghe. 6. Il Consigliere assente senza giustificato motivo per tre sedute consecutive è dichiarato decaduto—La relativa delibera va adottata all'atto dell'approvazione del verbale nella seduta successiva a quella in cui si è verificata la terza assenza. 7. Il Consigliere dimissionario, deceduto o decaduto è surrogato dal primo dei non eletti 8. Ove i Consiglieri subentrati a deceduti, dimissionari o decaduti giungano a rappresentare la metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente dichiara lo scioglimento dello stesso e convoca l'Assemblea per una nuova elezione di tutto il Consiglio Direttivo. 9. Le relazioni all'Assemblea sono fatte proprie dal Consiglio Direttivo; se approvate a maggioranza devono contenere anche le istanze della minoranza. 10. In caso di impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente Vicario. 11. Il Consigliere Segretario redige il verbale che, dopo emendamenti ed approvazione del Consiglio Direttivo alla riunione successiva, è trascritto nell'apposito Libro dei verbali e deve essere inviato

	alla Struttura superiore entro 15 giorni; sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e della Giunta di Presidenza. 12. Il Presidente deve convocare il Consiglio Direttivo con la frequenza prevista dallo Statuto, in difetto, ciascun componente il Consiglio Direttivo medesimo può notificare l'inadempienza al Presidente del Collegio dei Probiviri. 13. Il Consiglio Direttivo è responsabile per ogni spesa deliberata. 14. Al verificarsi della decadenza, il Commissario svolge l'ordinaria amministrazione fino alla data di svolgimento dell'Assemblea che dovrà essere convocata prima possibile. 15. In caso di motivata necessità, disponibile agli atti, il Consiglio Direttivo può modificare uno o più ruoli all'interno della Giunta di Presidenza.
	Art. 16 CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE
	1. In assenza di precisa indicazione della Struttura periferica a cui è destinato il lascito, è il Consiglio Direttivo Nazionale ad esercitare il potere di accettare lasciti, eredità, legati, donazioni; allo stesso compete, in particolare la gestione e l'utilizzo del lascito stesso. 2. La Giunta di Presidenza ha facoltà di nominare un Addetto stampa tra persone esperte nel campo della comunicazione, anche non iscritte all'Associazione.
	Art. 17 CONSIGLIO DIRETTIVO REGIONALE
	1. In presenza dell'indicazione della Regione a cui è destinato il lascito, in assenza della città o provincia di riferimento, la competenza ad esercitare il potere di accettare lasciti, eredità, legati, donazioni è di spettanza della Regione del luogo in cui si apre la successione; alla stessa compete la gestione e l'utilizzo del lascito stesso. 2. La Giunta di Presidenza ha facoltà di nominare un Addetto stampa tra persone esperte nel campo della comunicazione, anche non iscritte all'Associazione.
	Art. 18 CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE, AREA METROPOLITANA E PLURICOMUNALE
	1. Tutti i dati degli associati devono essere inseriti, tramite collegamento internet, nell'archivio del S.I.A. (Sistema Informativo A.I.D.O.), appositamente predisposto. Il Presidente provinciale o similare è tenuto, appena insediato nella carica, a richiedere l'accreditamento presso il S.I.A., in sostituzione del suo predecessore. È inoltre obbligato a indicare alla Giunta di Presidenza Nazionale il nominativo della persona che, dopo aver frequentato il corso di formazione per operatori S.I.A., predisposto dalla Giunta di Presidenza medesima, sarà abilitato a inserire i nominativi dei Soci nel sistema. 2. Il Presidente Provinciale o similare è responsabile della corretta gestione delle dichiarazioni di volontà dei Soci. Inoltre, garantisce l'accessibilità agli atti per tutti i giorni dell'anno e in qualunque ora al Presidente Nazionale A.I.D.O., al Centro Nazionale Trapianti, al Coordinamento Regionale Trapianti e a quello locale. 3. In presenza dell'indicazione della Sezione Provinciale o similare cui è destinato il lascito, ma in assenza della città o regione di riferimento, la competenza ad esercitare il potere di accettare lasciti, eredità, legati, donazioni è di spettanza della Sezione Provinciale o similare del luogo in cui si apre la successione; alla stessa compete la gestione e l'utilizzo del lascito stesso. 4. La Giunta di Presidenza ha facoltà di nominare un Addetto stampa tra persone esperte nel campo della comunicazione, anche non iscritte all'Associazione.
	Art. 19 CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE E INTERCOMUNALE
	1. In presenza dell'indicazione del Gruppo Comunale o similare cui è destinato il lascito, la competenza di accettare lasciti, eredità, legati, donazioni è di spettanza del Gruppo Comunale o similare indicato.
	Art. 20 GIUNTA DI PRESIDENZA
	1. Gli schemi di bilancio devono essere presentati ai rispettivi Consigli Direttivi entro il 15 aprile per il Nazionale, entro il 30 marzo per il livello Regionale, entro il 28 febbraio per il livello Provinciale o similare. 2. Le delibere adottate dalla Giunta di Presidenza devono essere inviate entro 15 giorni ai rispettivi Consigli Direttivi.

3. È compito della Giunta di Presidenza, in occasione di ciascuna Assemblea annuale, l'esame della documentazione presentata dalla Struttura inferiore per l'ammissione all'Assemblea stessa (art. 7 comma 5 e art. 8 comma 4 del Regolamento).
Art. 21 CONFERENZA DEI PRESIDENTI
1. La Conferenza, ove accerti motivatamente che il Consiglio Direttivo di riferimento non si attiene al programma quadriennale, può richiedere la verifica attraverso l'Assemblea Intermedia da convocarsi entro sessanta giorni dal provvedimento. 2. Le funzioni di Segreteria della Conferenza sono assolute dalla Segreteria di riferimento.
Art. 22 PRESIDENTE
1. Quando lo ritiene opportuno, il Presidente, previo parere della Giunta di Presidenza, interviene in sede giudiziaria a tutela dell'immagine dell'Associazione. 2. Nel caso di adozione di provvedimenti urgenti straordinari relativi ad una Struttura commissariata, il Presidente della Struttura superiore ne riferisce alla Giunta di Presidenza di riferimento per l'adozione degli opportuni provvedimenti.
Art. 23 REVISORI DEI CONTI
1. Ogni membro è rieleggibile per non più di tre mandati consecutivi allo stesso livello e può essere ricusato solo per giusta causa. 2. Al Presidente è demandato il compito di redigere il verbale di ogni seduta da far sottoscrivere a ciascun componente (se organo collegiale). 3. Il Revisore o il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ha l'obbligo della convocazione ed è responsabile della tenuta dei verbali. 4. Si riunisce almeno 2 volte l'anno ed effettua il controllo del bilancio consuntivo predisposto dall'Amministratore e validato dal Consiglio Direttivo prima della sua presentazione in Assemblea, alla quale espone la propria relazione. 5. In caso di decesso, rinuncia o decadenza del Revisore o di un componente del Collegio subentra il primo dei supplenti per numero di voti. 6. Qualora il numero dei supplenti fosse insufficiente per assicurare la composizione del Collegio, lo stesso è integrato nella prima Assemblea utile, anche intermedia. 7. La prestazione di Revisore dei Conti è svolta secondo le modalità previste dall'articolo 2404 del Codice Civile, in modo volontario e gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle mansioni svolte fuori sede ad eccezione dei casi in cui il Revisore sia esterno all'Associazione. 8. Le responsabilità dei Revisori dei Conti sono quelle previste dall'articolo 2407 del Codice Civile. 9. Il Revisore o il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti o un suo Delegato, può assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee cui deve essere invitato. 10. Il Revisore dei Conti o il Collegio non sono eletti nel caso in cui ci si trovi nelle condizioni di eleggere l'Organo di Controllo.
Art. 24 - ORGANO DI CONTROLLO
1. Per l'Organo di Controllo valgono le stesse regole dell'art 23 del Regolamento sui Revisori dei Conti ad eccezione del comma 1 che non si applica all'Organo di Controllo. 2. La nomina di un Organo di Controllo è obbligatoria quando siano superati per due esercizi successivi due dei seguenti limiti: - Totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro; - Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro; - Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità. 3. L'obbligo di cui all'art 24 comma 2 cessa se per due mandati consecutivi i predetti limiti non sono superati.
Art. 25 REVISORE LEGALE DEI CONTI
1. Per il Revisore Legale dei Conti valgono le stesse regole dell'art 23 del Regolamento sui Revisori dei Conti ad eccezione del comma 1 che non si applica al Revisore Legale dei Conti.

2. La nomina di un Revisore Legale dei Conti è obbligatoria quando siano superati per due esercizi successivi due dei seguenti limiti:
 - Totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro;
 - Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro;
 - Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.
3. L'obbligo di cui all'art 25 comma 2 cessa se per due mandati consecutivi i predetti limiti non sono superati.

Art. 26 COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Ogni componente resta in carica per un quadriennio, è rieleggibile per non più di **tre** mandati consecutivi allo stesso livello e può essere ricusato solo per giusta causa.
2. Il Presidente ha l'obbligo di convocare il Collegio ove abbia materia di che giudicare. Al Presidente è demandato il compito di redigere il verbale di ogni seduta da far sottoscrivere a ciascun componente.
3. In caso di decesso, rinuncia o decadenza di un componente del Collegio subentra il primo dei supplenti per numero di voti.
4. Ogni componente del Collegio può essere ricusato per gravi motivi, in analogia a quanto disposto dall'articolo 52 del Codice di Procedura Civile.
5. La prestazione dei Probiviri è svolta in modo volontario e gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle mansioni svolte fuori sede.
6. Il Collegio giudica a maggioranza sia in primo che in secondo grado, sulle istanze pervenutegli per iscritto, corredate dai mezzi di prova, a pena di nullità; deposita la decisione non oltre 150 giorni dalla data di ricezione del ricorso da parte del Presidente del Collegio dei Probiviri. Il Presidente del Collegio ha facoltà di prorogare quel termine di 150 giorni per gravi e provati motivi dandone comunicazione alla Giunta di Presidenza del proprio livello e ai ricorrenti.
7. I ricorsi al Collegio dei Probiviri devono essere spediti a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Presidente del Collegio dei Probiviri presso la Segreteria della struttura di riferimento e alle parti.
8. Le parti possono produrre documentazione entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso da inviare con le modalità previste all'art. 26 comma 7 del Regolamento.
9. Il Collegio dei Probiviri giudicherà secondo equità con il rispetto del contraddittorio, previo esperimento del tentativo di componimento della vertenza e/o controversia.
10. Le parti devono comparire personalmente, con facoltà di farsi assistere da patrocinatori. La decisione è comunicata per iscritto alle parti.
11. Su mandato del Consiglio Direttivo della struttura di appartenenza, è dovere del Collegio dei Probiviri intervenire nelle Strutture inferiori, relazionando alla Struttura di appartenenza e, per conoscenza, alla Struttura interessata.
12. Sono illeciti associativi:
 - a. la non osservanza delle norme statutarie e regolamentari;
 - b. ogni comportamento che evidenzia la mancanza di reciproco rispetto fra i responsabili.
13. Le sanzioni applicabili, in base al livello di gravità sono:
 - a. richiamo o censura;
 - b. sospensione temporanea dall'incarico;
 - c. destituzione dall'incarico;
 - d. destituzione completa da ogni incarico istituzionale e rappresentativo;
 - e. interdizione perpetua dagli incarichi associativi.Alle sanzioni di cui alle lettere b, c, d, e, si applica la pena accessoria della trasmissione del provvedimento ai Consigli Regionali per la comunicazione alle relative Strutture inferiori.

Art. 27 COLLEGIO DI APPELLO NAZIONALE

1. Ogni componente resta in carica per un quadriennio, è rieleggibile per un massimo di tre mandati consecutivi, e può essere ricusato solo per giusta causa.
2. Il ricorso deve essere inviato per lettera raccomandata A.R. al Presidente del Collegio di Appello Nazionale presso la Segreteria Nazionale.
3. Il Collegio giudica a maggioranza sulle istanze pervenutegli per iscritto, corredate dagli elementi di prova, a pena di nullità; deposita la decisione non oltre 150 giorni dalla data di ricezione del ricorso da parte del Presidente del Collegio. Il Presidente del Collegio ha facoltà di prorogare quel termine

di 150 giorni per gravi e provati motivi dandone comunicazione alla Giunta di Presidenza del proprio livello ed ai ricorrenti.

4. Le parti devono comparire personalmente, con facoltà di farsi assistere da patrocinatori.
5. Al Collegio di Appello Nazionale si applicano le norme previste dall'Art 26 del Regolamento per il Collegio dei Probiviri.

Art. 28 LIBRI SOCIALI

1. I Libri sociali sono:
 - il Libro dei Soci (S.I.A.);
 - il Libro dei Volontari;
 - il Libro dei verbali delle Assemblee;
 - il Libro dei verbali dei Consigli Direttivi;
 - il Libro dei verbali delle Giunte di Presidenza;
 - il Libro dei verbali del Revisore o del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organo di Controllo, del Revisore Legale dei Conti
 - il Libro dei verbali del Collegio dei Probiviri.

Art. 29 RISORSE

1. Le Assemblee Nazionale, Regionali e Provinciali o similari sulla base dei rispettivi bilanci, determinano la misura delle quote sociali a carico delle Strutture inferiori.
2. I Consigli Direttivi Comunali o similari, sulla scorta delle richieste delle Strutture superiori e delle attività proprie, stabiliscono l'entità dell'eventuale contributo annuo a carico degli associati da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
3. Gli oneri derivanti dal commissariamento di una Struttura sono a carico della Struttura stessa nella misura delle capacità economiche che le sono proprie.
4. Le spese sostenute dai Soci, nell'adempimento di mandati specifici ricevuti dai rispettivi Consigli Direttivi, sono a carico dei Consigli Direttivi stessi.

Art. 30 BILANCIO

1. Il Consiglio Direttivo provvede, su indicazione della Giunta di Presidenza (ove prevista), alle variazioni necessarie e/o opportune tra i capitoli di spesa del bilancio preventivo già approvato dall'Assemblea, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero alla variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.
2. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.
3. Ogni Struttura deve tenere e conservare una chiara ed aggiornata documentazione dei movimenti economici rispondente ai requisiti di chiarezza e di aderenza alle vigenti normative di legge.
4. Ogni Struttura al proprio livello deve provvedere alla traslazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al fine di acquisire la qualifica di O.D.V. (Organizzazione di Volontariato).
5. Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.
6. Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono inferiori a 220.000,00 euro, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.
7. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Art. 31 BILANCIO SOCIALE

1. Il Bilancio Sociale va redatto nel caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro.
2. Nella stesura si deve tener conto, tra gli elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Art. 32 INCOMPATIBILITÀ

Art. 33 AUTONOMIE REGIONALI

1. Le norme dell'articolo 33 dello Statuto sono estese alle Province autonome di Trento e Bolzano.

Art. 34 DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

1. In caso di scioglimento dell'Associazione, il Presidente e la Giunta di Presidenza restano in carica per gli adempimenti relativi alla liquidazione dell'Associazione.

Art. 35 MODIFICHE DELLO STATUTO

1. Le proposte di modifica dello Statuto devono essere sottoposte al parere preventivo della Giunta di Presidenza e della Conferenza dei Presidenti riuniti in seduta congiunta.
2. Successivamente le modifiche devono essere sottoposte al Consiglio Direttivo Nazionale che, con motivato parere, convocherà l'Assemblea straordinaria.

Art. 36 NORME DI ATTUAZIONE

1. Il testo dello Statuto associativo, approvato dall'Assemblea Nazionale Straordinaria e quello del presente Regolamento, approvato dall'Assemblea Nazionale ordinaria (straordinaria se in contemporanea con la modifica dello Statuto), sono immediatamente trasmessi dal Consiglio Direttivo Nazionale alle Strutture inferiori.
2. Le norme in essi contenute entrano in vigore subito dopo la loro approvazione.
3. Per il computo dei mandati si contano anche quelli precedenti all'approvazione di questo Statuto.

Art. 37 NORME TRANSITORIE E FINALI

1. La Giunta di Presidenza Nazionale è l'organo deputato ad esprimere pareri in materia statutaria e regolamentare.

