

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 16 LUGLIO 2023

Prot. 04/2023

Nel giorno 16 (sedici) del mese di luglio 2023 (duemilaventitre), alle ore 18,00 in SECONDA CONVOCAZIONE convocazione presso la propria sede in via Ravigliano 42, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci del Gruppo di Preghiera - Associazione Rosa di Maria Regina A.P.S. come giusta convocazione del 28 giugno 2023, per esaminare, discutere e approvare il seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica e aggiornamento dello Statuto Sociale, allegato al presente verbale, in base alle indicazioni del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) come giusta comunicazione ricevuta il 22 giugno 2023 e suggerimenti del C.S.V. (Centro Servizi per Il Volontariato) di Teramo del 27 giugno 2023. Le parti che hanno determinato tale modifica sono state allo stesso tempo evidenziate in grassetto e sottolineate nel testo del nuovo statuto allegato.

Sono presenti i seguenti soci:

LUIGI GRAZIAPIENA, PANTOLI SANTINA, KATJA AMABILI, SEVERINO MARCELLI, TARQUINI MARIA, CONCETTO DI FRANCESCO, PAOLA TREVISANI, PALLOTTA TOMINO, MARIA TERESA BOTTICELLI, TOMMASO PALLOTTA, CLAUDIO TIRAVIA, FRANCO ASSENTI, GIOVANNA DI GIACINTO, GIORGIO ANGELOCCI, MARIA RINA GRAZIAPIENA, IVANO FERRI, MARIA ZULSA UCIDI.

I soci nominano come Presidente dell'Assemblea il sig. CONCETTO DI FRANCESCO e come Segretario Verbalizzante il sig. TOMINO PALLOTTA che verificata la presenza di oltre $\frac{3}{4}$ degli associati dichiarano l'assemblea validamente costituita aprendo la discussione.

Considerate che le modifiche statutarie si sono rese necessarie ai fini dell'adeguamento dello statuto alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) al fine di perfezionare il procedimento di iscrizione dell'Associazione, nella Sezione APS, del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, come da osservazione dell'Ufficio Territoriale del Runt, giusta comunicazione del 22 giugno 2023, l'Assemblea dà mandato al Presidente di provvedere a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art.82, commi 3 e 5 del D. Lgs n.117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

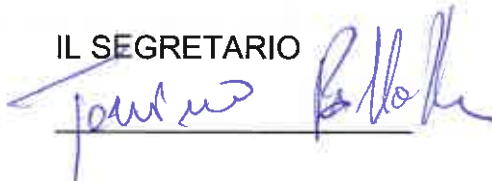
Avendo trattato e discusso il punto l'Assemblea approva ALL'UNANIMITA' chiudendo la riunione alle ore 18,45.

IL PRESIDENTE



GRUPPO DI PREGHIERA
ASS. ROSA DI MARIA REGINA APS
Via Ravigliano, 42 - 64013 CORROPOLI (TE)
C.F.: 91057020678

IL SEGRETARIO



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Teramo
Ufficio Territoriale di Giulianova

Il presente atto è stato qui registrato il 10 AGO. 2023

al n° 452 serie 3

Versamento di € del

Firma su delega della Direttrice Provinciale Monica Di Meo

Patrizia Capecci

E'
ASS
2017
e rel
(TE)
sciol
Il tra
stes
gest

L' As
solid
sost
succ
svan
lette

Nello
l'ope
parte
prim
orga
della
orga
altre
Ravi
Rosa
Publ
Rac
27/1
preg
l'utili
siano

Le a
pres
svolt
L'att

STATUTO

"GRUPPO DI PREGHIERA - ASSOCIAZIONE ROSA DI MARIA REGINA ETS - APS"

ART. 1 – COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

E' costituito l'Ente di Terzo Settore denominato "**GRUPPO DI PREGHIERA - ASSOCIAZIONE ROSA DI MARIA REGINA ETS - APS**" ai sensi del D. Lgs. Del 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche, e per quanto non previsto, dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili. L'Associazione ha sede in Corropoli (TE) in Via Ravigliano 42. La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

ART. 2 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L' Associazione persegue, senza scopo di lucro, *in via esclusiva o principale* finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa intende operare nel settore di attività di beneficenza, sostegno cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016. n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; (rif. Art. 5 - lettera u) con attenzione agli anziani, ai giovani e alle famiglie in difficoltà.

Nello specifico l'Associazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e per continuare l'opera della benefattrice e defunta Rosa Di Matteo intende svolgere, le seguenti attività: partecipazione ai banchi di solidarietà per la raccolta di alimenti, farmaci, indumenti e beni di prima necessità; raccolta diretta e distribuzione di alimenti, farmaci e beni di prima necessità; organizzazione e promozione di eventi culturali e artistici finalizzati alla diffusione della cultura della solidarietà e/o per la raccolta di fondi per finanziare le suddette attività di beneficenza; organizzazione periodica e diretta di incontri di preghiera per la recita del Santo Rosario e di altre preghiere della Tradizione Cattolica presso la chiesa sita a Corropoli (TE) in via Ravigliano 42, sede dell'associazione, lasciata attraverso testamento olografo dalla sig.ra Rosa Di Matteo alla Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli (TE), come da Verbale di Pubblicazione di Testamento Olografo del Notaio Avv. Marina Vincenti, Rep. 1.771, Racc.1.330 registrato a Giulianova il 17/12/2017 al n. 7909. serie IT e Trascritto a Teramo il 27/12/2017 al n. 16965 R.G. al 11521 R.P (poiché le opere sono sostenute anche dalla preghiera); organizzazione della cura e della manutenzione della suddetta chiesa attraverso l'utilizzo di fondi propri e/o di donazioni specifiche dei propri associati o benefattori esterni che siano essi enti, società e/o persone fisiche.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito. Le attività sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati, loro familiari o di terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al

volontario possono solo essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'associazione. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario

L'associazione di promozione sociale può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, decreto lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

L'associato lavoratore non potrà assumere la qualifica di volontario in quanto incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui si è soci.

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività diverse da quelle indicate a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte

dell'Organo di Amministrazione

ART. 3 - I SOCI

Possono essere Soci dell'Associazione:

- le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto;
- associazioni di promozione sociale;
- altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

ART. 4 – CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, su richiesta dell'aspirante Socio. La deliberazione è comunicata all'associato e annotata sul libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, questa deve essere motivata e comunicata entro 60 giorni all'interessato. La qualifica di Socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione e decesso.

Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto all'Organo di Amministrazione.

L'espulsione è prevista quando il Socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dall'Organo di Amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al Socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il Socio interessato può presentare ricorso entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà

Redatto

Tavolo

Concetti Tavolo

esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

La perdita per qualsiasi caso, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Possono essere soci anche i minorrenni, previa domanda di ammissione sottoscritta da entrambi i genitori, i quali eserciteranno i loro diritti in assemblea. I predetti soci non possono ricoprire cariche sociali fino al raggiungimento della maggiore età, fatto salvo e impregiudicato altro diritto.

ART.5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllare l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

ART. 6 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea, l'Organo di Amministrazione (Direttivo) e l'Organo di Controllo, l'Organo di Revisione e il Comitato Culturale e Artistico. In caso di necessità e emergenza gli organi sociali dell'Associazione possono riunirsi a distanza, attraverso strumenti elettronici (zoom, Skype, whatsapp, ecc...) nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità attraverso la messa a disposizione in anticipo dei materiali oggetto della discussione, che consentono al Presidente dell'Associazione di accertare, la simultaneità della partecipazione, la regolarità della costituzione della riunione identificando in modo certo i partecipanti, il regolare svolgimento dell'adunanza e la constatazione dei risultati delle votazioni, in modo da redigere apposito verbale della riunione a distanza

ART. 7 - ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i Soci per i

quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria e Straordinaria. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che l'Organo di Amministrazione lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un decimo dei Soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data della riunione mediante lettera, mail, avviso affisso nella sede associativa o utilizzo di social comunicativi.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Passano intervenire all'Assemblea (Ordinaria e Straordinaria), con diritto di voto, tutti i Soci purché in regola con il pagamento delle quote associative: a ciascun Socio spetta un solo voto. E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Si applicano, i commi quarto e quinto dell'art. 2372 c.c. in quanto compatibili.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA

1. Approvare il bilancio;
2. Nominare e revocare i componenti degli organi sociali
3. Nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
4. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
5. Deliberare su eventuali ricorsi da parte dei soci espulsi;
6. Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
7. Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno

IN SEDE STRAORDINARIA:

1. Deliberare sulla trasformazione, fusione o scioglimento dell'Associazione;
2. Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
3. Deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno

Assemblea ordinaria presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione il quale nomina fra i Soci un Segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione per la presenza dei 50% più uno dei Soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda

Torre P. d. d. d. d.

Conferma P. d. d. d. d.

convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un giorno.

L'Assemblea Straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice il quale nomina tra i Soci un Segretario verbalizzante. Per modificare lo Statuto l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 degli

associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle assemblee dei Soci sono pubblicizzati ai Soci con l'esposizione per 30 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione

ART. 8 - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di Amministrazione è l'organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni 5 anni. Esso è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 7 membri.

Gli amministratori sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Gli amministratori possono essere revocati dall'Assemblea dei soci; esso rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente, viene sostituito il primo dei non eletti.

L'organo di Amministrazione nomina al proprio interno il rappresentante legale dell'associazione e il Vice Presidente.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti

Membro di diritto dell'organo di amministrazione sarà il Parroco che di volta in volta si succederà nell'amministrazione della Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli, in quanto la chiesa di via Ravigliano 42, sede dell'associazione, è stata lasciata attraverso testamento olografo dalla sig.ra Rosa Di Matteo alla Parrocchia di Sant'Agnese di Corropoli. come da Verbale di Pubblicazione di Testamento Olografo del Notaio Avv. Marina Vincenti- Rep. 1.771. Racc. 1.330 registrato a Giulianova il 27/12/2017 al n. 7909. serie 1T e Trascritto a

Torino 10/1/18

Conferma C. F. F. F. F.

Teramo i 27/12/2017 al n. 16965 R.G. al 11 521 R.P.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- *eseguire le deliberazioni dell'Assemblea*
- *formulare i programmi dell'attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;*
- *predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;*
- *predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;*
- *deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;*
- *stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;*
- *curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;*
- *curare la manutenzione, la pulizia e il decoro della chiesa sita a Corropoli (TE) in via Ravigliano 42, sede dell'Associazione;*

L'Organo di Amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

L'Organo di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno.

Le convocazioni debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione da parte del legale rappresentante. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Le riunioni dell'organo di amministrazione sono in unica convocazione.

L'Organo di Amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti e le *deliberazioni* sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di Amministrazione redige il rendiconto economico finanziario dell'Associazione e il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il rendiconto consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economica e finanziaria dell'Associazione.

Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Eventuali utili di gestione dovranno essere reinvestiti nelle attività istituzionali insieme alla convocazione dell'Assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del rendiconto, deve essere messo a disposizione di tutti i soci copia del rendiconto stesso.

L'organo di amministrazione decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

ART. 10 - ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del Dlgs. 117/2017.

La scelta dei componenti l'organo di controllo avviene secondo quanto previsto dall'art. 2397 del Codice Civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11 – REVISIONE LEGALE DEI CONTI

L'organo di Revisione Legale dei conti, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 31 del Dlgs. 117/2017.

L'organo di revisione è nominato dall'assemblea tra i revisori legali dei conti o società di revisione legale iscritti nell'apposito registro

L'organo di revisione, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di revisione possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 12 COMITATO CULTURALE E ARTISTICO

Il Comitato Culturale e Artistico è nominato dall'Assemblea tra i soci ed è un organo di carattere consultivo e di ausilio in caso di organizzazione di eventi culturali e artistici avente come scopo le attività di cui all' Art. 2. Tale organo coadiuva l'Organo di Amministrazione ogni qual volta viene

richiesto parere, consulenza o intervento.

ART. 13 PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

1. Quote associative;
2. Contributi pubblici e privati;
3. Donazioni e lasciti testamentari
4. Rendite patrimoniali;
5. Raccolte fondi;
6. Entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017).

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 01/01 al 31/12 di ogni anno. L'Organo di amministrazione dovrà predisporre il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del Dlgs. 117/2017 e s.m.i.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del terzo settore – attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva- al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Per le ASSOCIAZIONI DI MAGGIORI DIMENSIONI

ART. 14

(Bilancio sociale e informativa sociale)

Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate > 100 mila euro annui

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate >1 mln di euro annui

L'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 15

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità

A titolo esemplificativo

richiesta scritta al Legale Rappresentante, consultazione diretta e/o richiesta copie integrali o estratti a proprie Spese.

ART. 16 - SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo. la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere favorevole dell'Ufficio Regionale del Registro Unico del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore individuati dall'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e s.m.i. e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Tale Statuto è stato letto, confermato e sottoscritto in tutte le sue parti e articoli dai presenti:

NOME	COGNOME	FIRMA
LUIGI	GRAZIAPLENA	Luigi Graziaplena
PANTOLI	SANTINA	Pantoli Santina
KATIA	AMABILI	Katia Amabili
SEVERINO	MARCELLI	Severino Marcelli
TARQUINIA MARIA	TARQUINI	Tarquinia Maria Tarquini
CONCETTO	DI FRANCESCO	Concetto Di Francesco
TOMINO	PALLOTTA	Tomino PalloTTA
PAOLA	TREVISANI	Paola Trevisani
MARIE TERESA	BOHICELLI	Marie Teresa Bohicelli
OMERO	PALLOTTA	Omero PalloTTA
FRANCO	ASSENTI	Franco Assenti
CLAUDIO	TERAVIA	Claudio Teravia
GIORGIO	ANGELUCCI	Giorgio Angelucci
GIOVANNA	DI GIACINTO	Giovanna Di Giacinto
MARIA LOISA	LUCIDI	Maria Loisa Lucidi
MAURO	FERRI	Mauro Ferri
MARIA RIVA GRAZIAPLENA	GRAZIAPLENA	Maria Riva Graziaplena

3 452 10/08/2023

0,00 **TAI23L000452000YG**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TAI