

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI MODIFICA DELLO STATUTO



Verbale di assemblea straordinaria n° 1

Nella data 05.02.2025, alle ore 17:30,

presso la sede Legale in Via Gorgola s.n.c. - località "Casino Colombo, n. s.n.c., Comune Contursi Terme,

si è riunita l'assemblea straordinaria dell'associazione prima convocazione come previsto e regolamentato dallo statuto art. 383, come da convocazione inviata agli associati in data 30.01.2025, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1) modifica dello statuto associativo;

2) varie ed eventuali.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto all'invio di tutti gli allegati utili alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea il presidente Ruggiero Brogna che propone come segretario verbalizzante Massimo Brogna che accetta.

Sono presenti n. 3 associati su 3 iscritti di cui n. 3 in proprio

Il presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea straordinaria di prima convocazione.

Il presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente dichiara aperta la seduta.

1) Modifica dello statuto associativo.

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola Il presidente Ruggiero Brogna il quale illustra i motivi che hanno portato alla voglia di modifica dello statuto **dalla decisione di diventare ente del Terzo settore con il conseguente adeguamento dello statuto al dlgs 117/17, su comunicazione agli Uffici Runts e quali valutazioni e approfondimenti sul dlgs 117/17 sono da svolgere**

Al termine della presentazione il Presidente propone di modificare semplicemente lo statuto; l'approvazione di modifiche/integrazioni proposte allo statuto in vigore adeguato al dlgs 117/17. Di cui segue un breve dibattito, durante il quale gli associati chiedono delucidazioni sui gli aspetti dell'adeguamento

Oh

Brogna Massimo

Il presidente, fornisce le spiegazioni richieste e approfondisce.

Al termine della discussione il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del modifiche/integrazioni statuto associativo così come illustrato.

La votazione si tiene con modalità indicate **Segreta**

Favorevoli :3

Contrari: 0

Astenuti: 0

L'assemblea a **unanimità** delibera relativamente al primo punto di approvare **modifiche/integrazioni** lo statuto associativo **proposte allo statuto in vigore** posto in Allegato A al presente verbale.

Si conferisce incarico al presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di fare richiesta di iscrizione al registro unico nazionale del Terzo settore nella sezione corrispondente alla categoria di Ets individuata **di dare comunicazione agli Uffici Runts delle modifiche statutarie depositando il nuovo atto nei tempi previsti e facendone comunicazione a tutti gli enti interessati.**

Si autorizza il presidente ad apportare ogni variazione statutaria, che non comporti esigenza di una decisione assembleare, richiesta dagli uffici del Runts per adeguare lo statuto al dlgs 117/17 per il perfezionamento dell'iscrizione.

2) varie ed eventuali.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19:00 dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario Massimo Brogna verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

Segretario

Massimo Brogna

Brogna Massimo



AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. SALERNO Ufficio Territoriale di Salerno
Eseguita Registrazione Serie III
Al n. 228 del 25 FEB 2025
per l'importo di € 200,00
Salerno, il 23 FEB 2025

Presidente

Ruggiero Brogna

Ruggiero Brogna



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "ITER PER ASPERA AD ASTRA"

Art. 1

DENOMINAZIONE, ADEGUAMENTO STATUTARIO, NATURA GIURIDICA E SEDE LEGALE, DURATA

È stata costituita ai sensi del Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, l'Associazione denominata

"ITER PER ASPERA AD ASTRA"

L'Associazione di Promozione Sociale "ITER PER ASPERA AD ASTRA" che persegue il fine esclusivo della solidarietà sociale, umana, civile, culturale e di ricerca etica.

L'Associazione ha sede legale in Contursi Terme (SA), alla Via Gorgola s.n.c. - località "Casino Colombo", e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Non costituisce modifica statutaria il trasferimento della sede nell'ambito del medesimo Comune, deliberato dal Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà invece essere disposto con delibera dell'Assemblea straordinaria di modifica dello statuto.

L'acronimo "APS" potrà e dovrà essere utilizzato dall'Associazione soltanto dal momento della sua iscrizione nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Art. 2

SCOPO ED OGGETTO SOCIALE

L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui al successivo comma 3 in favore dei propri soci, dei loro familiari o di terzi, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socioeconomiche.

Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;



- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti
- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni,
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche,
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del Codice del terzo settore. Essa potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci. Essa può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero dei soci.

Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e deve essere svolta secondo quanto previsto nell'art. 17 del D.lgs. 117/2017.

L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo ed in conformità alla normativa applicabile, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Lo spirito e la prassi dell'Associazione si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

Considerata la finalità di solidarietà sociale, così come definita nel presente statuto, l'Associazione per il conseguimento dello scopo, si propone di:

- istituire e gestire attività di asili nido, scuole materne, scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado, istituzioni accademiche ed universitarie;
- Di stabilire rapporti personali capaci di educare e far crescere i cittadini in situazioni di particolare disagio soggettivo e sociale;
- di avere attenzione verso situazioni di bisogno presenti sul territorio;
- organizzare e gestire attività didattiche in collaborazione con le scuole quali, a titolo esemplificativo, laboratori di informatica, laboratori musicali, laboratori tecnici, laboratori artistici, laboratori di psicomotricità, etc;
- organizzare e gestire attività didattiche in collaborazione con le Università quali, a titolo esemplificativo, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, etc;
- organizzare e gestire attività di istruzione e formazione per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione nel rispetto della normativa vigente e con particolare riferimento al decreto ministeriale del 29/11/2007, adottato di concerto dal Ministro della Pubblica Istruzione e dal Ministro del Lavoro, ai sensi della Legge Regionale 14/2009, ed ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii.;



- organizzare e gestire attività di progettazione, attuazione e gestione di progetti finanziati ed autofinanziati ed attività di orientamento e formazione professionale per vari ambiti (percorsi formativi di qualificazione, specializzazione professionale, formazione continua, formazione permanente e formazione abilitante) svolte anche attraverso la Formazione a Distanza (FAD), ai sensi della legge 845/78 e successive modifiche ed integrazioni e delle normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia; attuazione di progetti di Formazione ed Orientamento, anche finanziati dal Fondo Sociale Europeo e sulla base di apposite convenzioni con Regioni, Enti Locali, Comunità Montane, Aziende Sanitarie Locali, Province, Enti, Associazioni pubbliche e private, Organizzazioni nazionali ed internazionali, Camere del Lavoro, Industria, Commercio ed Artigianato, Ministeri, Imprese autonome ed associate, Privati, Piccole e Medie Imprese Artigiane, Servizi Pubblici, Associazioni Sindacali e di Categoria, Ordini Professionali, Università, Fondazioni, Organismi di Ricerca nazionali ed internazionali, Centri Studi e ricerca;
- erogazione di servizi per il lavoro e/o di orientamento riguardanti l'organizzazione di sistemi di incontro, somministrazione, intermediazione, selezione tra domanda e offerta di lavoro e le attività, individuali o collettive, di natura informativa, formativa e di consulenza dirette a sostenere i percorsi personali di formazione e lavoro, di inserimento o reinserimento occupazionale, anche attraverso relazioni e costituzione di reti con operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione; operatori accreditati per i servizi per il lavoro; operatori autorizzati a livello nazionale o regionale ai sensi dell'art.4 dlgs 276/03 e partenariati economici e sociali.
- organizzare in proprio, o anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati, corsi di formazione ed aggiornamento professionale e di orientamento, corsi di alta formazione, attività di progettazione su fondi europei, nazionali e regionali;
- organizzare attività di orientamento al lavoro, stages, tirocini, placement post-formazione;
- fornire servizi educativi anche attraverso l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione professionale e di orientamento, corsi ed attività che favoriscano la formazione/educazione continua e permanente, attività di informazione, formazione e promozione culturale, anche in collaborazione con altri enti o associazioni,
- svolgere in proprio o in collaborazione con soggetti privati, aziende o enti pubblici, istituzioni scolastiche accademie ed università, attività di ricerca scientifica nei vari possibili ambiti;
- gestire centri estivi, baby parking, doposcuola, assistenza scolastica, centri per il sostegno scolastico, colonie e ludoteche, sia direttamente che in convenzione con enti pubblici e/o privati;
- organizzare e gestire attività ludico ricreative, didattiche, di animazione, servizi sportivi, palestre, maneggi, animazione terapeutica nonché servizi finalizzati al recupero dei soggetti svantaggiati, portatori di handicap e socialmente a rischio
- fornire assistenza sociale ed integrata ad anziani, portatori di handicap, minori, famiglie e persone in difficoltà, sia a domicilio che presso cliniche, case di cura e di riposo, centri diurni residenziali o semi-residenziali, strutture protette, centri di riabilitazione psicomotoria, comunità di accoglienza, case famiglia, strutture ricettive e a carattere sociale e ricreativo, sia gestiti direttamente che in collaborazione con terzi, sia gestiti da terzi;
- organizzare e gestire, sia direttamente sia in collaborazione e/o convenzione con terzi, strutture mediche diagnostiche, ambulatori, case di cura e riposo, case famiglia, comunità di accoglienza, strutture residenziali e di soggiorno anche a carattere educativo terapeutico, rivolti a tutti i cittadini e in ogni caso finalizzati agli interventi ed all'assistenza nei confronti dei soggetti bisognosi portatori di handicap o a rischio sociale;
- promozione e gestione di progetti e servizi per cittadini a carattere assistenziale, riabilitativo come, solo a carattere esemplificativo, pet-therapy, ippoterapia, musicoterapia e affini;

- organizzare e gestire sia direttamente che in convenzione con enti pubblici e privati attività connesse al turismo sociale; attività di organizzazioni viaggi e soggiorni turistici effettuata nei confronti dei soci e dei familiari conviventi di questi;
- svolgere attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole delle attività dell'Associazione e maggiormente disponibile all'attenzione ed all'accoglienza nei confronti delle persone in stato di bisogno;
- svolgere attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

L'Associazione, inoltre, per il conseguimento dello scopo sociale, si propone di svolgere, in conformità alle leggi vigenti, anche le seguenti attività a favore dei Soci, dei loro familiari e, nei limiti consentiti dalla legge, anche di terzi:

- Erogazione di servizi vari a privati, imprese e non, ed in particolare ad enti pubblici quali Comuni, Province, Regioni, Aziende Unità Sanitarie Locali, etc., quali affissioni, assistenza al traffico, pubbliche relazioni, promozione, accoglienza, guida e trasporto turisti, trasporto pazienti, etc.
- gestione di servizi di pulizia, igiene e sanificazione presso locali pubblici e privati;
- gestione di servizi di giardinaggio e servizi ambientali quali defogliazione, servizi di nettezza urbana, spazzamento, innaffiamento, realizzazione, manutenzione e gestione del verde pubblico e privato;
- lavorazioni legate all'agricoltura in genere, coltura e vendita dei prodotti relativi al settore dell'agricoltura e tutte le loro eventuali trasformazioni;
- gestione e manutenzione di orti botanici giardini zoologici e delle riserve naturali;
- attività di edilizia ed impiantistica;
- attività di vendita di beni alimentari e non alimentari, nonché di artigianato ed opere anche di propria produzione;
- gestione di attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, anche a mezzo di distributori automatici, pizzerie, rosticcerie, paninoteche, pasticcerie, mense e catering;
- gestione di attività turistiche e promozionali del territorio del suo ambiente e tradizioni, anche attraverso la gestione di esercizi alberghieri, agrituristici, fattorie didattiche, campeggi, affittacamere, foresterie, ostelli, centri vacanza e di esercizi legati alla ristorazione nonché bar e mense, organizzazione di fiere e sagre, festival, congressi, stage, conferenze, seminari etc.
- creazione, gestione e conduzione di impianti sportivi;
- organizzazione e gestione di attività sportive;
- gestione di parcheggi a pagamento;
- organizzazione e gestione di biblioteche di pubblica lettura e biblioteche specialistiche, fornendo nello specifico, a titolo esemplificativo, servizi di accoglienza e orientamento dell'utenza, guida al prestito interbibliotecario, servizi di catalogazione di materiale librario e multimediale, inventariazione e revisione delle collezioni, ricerche bibliografiche e redazione di bibliografie, monitoraggio dell'utenza e misurazione dei servizi, attività di promozione della lettura;
- gestione o contribuzione alla gestione di musei, biblioteche, mostre e archivi di enti pubblici e privati, organizzando e fornendo tra gli altri, servizi di guardiania e custodia, raccolta e schedatura, catalogazione, collocazione e conservazione del materiale contenuto per facilitare la fruizione dei beni da parte dell'utente;
- realizzazione di prodotti editoriali in formato cartaceo, elettronico e multimediale;
- gestione di servizi di biglietteria e bookshop per eventi, manifestazioni, musei, mostre, sale cinematografiche;
- gestione di bookshop annessi a musei, gallerie, aree archeologiche, aree protette e parchi;

- attività di conservazione e promozione del patrimonio artistico in genere, promozione dei beni culturali e di ogni altro servizio inerente a tali ambiti;
- allestimento di mostre di carattere storico, artistico, archeologico; catalogazione, archiviazione e re inventariazione di materiali archeologici; digitalizzazione di materiale storico archeologico; attività di didattica specialistica presso le scuole di ogni ordine e grado; organizzazione di eventi legati al territorio;
- gestione e erogazione di servizi promo-pubblicitari attraverso anche la realizzazione di portali e servizi web, e altri mezzi di comunicazione, progettazione, stampa e diffusione e distribuzione di pubblicazioni, opuscoli, libri, depliant, organizzazione di seminari, convegni e meetings, congressi, stage e conferenze;
- gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche, rappresentazioni di spettacoli teatrali dal vivo, attività di supporto alle rappresentazioni artistiche quali la produzione e l'organizzazione di spettacoli teatrali dal vivo, di concerti, di concorsi, di rappresentazioni di opere liriche o di balletti, feste e di altre produzioni spettacolistiche in genere,
- organizzare corsi, seminari e progetti sia teorici che pratici (trattamenti olistici, massaggi sportivi e riequilibrio) in modo da sensibilizzare e promuovere, attraverso l'integrazione e l'aggregazione, una visione olistica del benessere interiore;
- promuovere e attuare lo studio, la pratica, l'insegnamento e la diffusione dello Yoga ed del Qi-Gong, nei suoi molteplici aspetti, della meditazione, della filosofia e cultura orientale e in particolare Shaolin, nonché di analoghe discipline finalizzate allo sviluppo del benessere psico-fisico degli individui, all'equilibrio interiore, alla conoscenza di sé, all'armoniosa relazione con altri esseri umani e con l'ambiente circostante.
- svolgere attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive, nonché lo svolgimento di attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della pratica sportiva delle stesse discipline, mediante l'organizzazione di corsi a vari livelli anche per la pratica agonistica;
- organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive ed ogni altra iniziativa anche a carattere culturale utile per la propaganda e la diffusione delle medesime discipline;
- svolgere attività di formazione e perfezionamento di istruttori nelle discipline sportive praticate;
- indire corsi d'avviamento allo sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione e di qualificazione per operatori sportivi;
- svolgere iniziative culturali, ludico e ricreative finalizzate a coniugare lo sport con attività legate al benessere psico-fisico, alla formazione e all'approfondimento di qualsiasi altra branca artistica e culturale in genere, anche con la partecipazione di soggetti non associati, e che includano lo sport come elemento strutturale su cui si fonda l'iniziativa;
- pubblicare periodici o notiziari riguardanti le attività associative, nonché curare la stampa, la riproduzione e la pubblicazione di volumi testi e circolari riconducibili alle attività che costituiscono l'oggetto associativo; realizzare propri audiovisivi, fotografie, gadget, ed ogni altro materiale ed oggetto necessario al perseguimento degli scopi sociali curandone la distribuzione;
- svolgere ogni altra attività o servizio connessi al proprio scopo istituzionale, nonché tutte le attività, in quanto ad esse integrative, accessorie, purché nei limiti consentiti dalla legge.
- Per il raggiungimento dei delle finalità sportive, l'associazione potrà richiedere l'affiliazione o il riconoscimento presso Federazioni o Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal Coni.

L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le

attività previste dalla legislazione vigente.

Art.3 SOCI

L'Associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà.

L'attività dei Soci è svolta prevalentemente a titolo gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività, nelle modalità e nei limiti fissati dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri Soci.

Possono far parte dell'Associazione in numero illimitato tutti coloro che si riconoscono nello Statuto ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale.

Possono chiedere di essere ammessi come Soci sia le persone fisiche sia le persone sia le persone giuridiche o Enti pubblici, mediante inoltro di domanda scritta sulla quale decide senza obbligo di motivazione il Consiglio Direttivo.

I Soci, possono essere:

- Soci Fondatori. Sono Soci Fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo.
 - Soci Ordinari. Sono Soci Ordinari le persone fisiche che aderiscono all'Associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e versando una specifica quota stabilita dal Consiglio stesso.
 - Soci Sostenitori. Sono Soci Sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione mediante conferimento in natura o in denaro diverso dalla quota stabilita dal Consiglio.
 - Soci Onorari. Sono Soci Onorari le persone fisiche e giuridiche e gli Enti pubblici o privati che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva in qualità di Soci Fondatori o Ordinari per espresso divieto normativo.
- Non è ammessa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Articolo.4 DURATA

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.5 PATRIMONIO ED ENTRATE

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- a) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dai soci;
- b) contributi e liberalità dei soci e di enti privati o pubblici,
- c) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e soci;
- d) proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione. I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale. Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi



da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

Art. 6

SOCI: REQUISITI E PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e i principi ispiratori e ne accettino lo statuto. L'Associazione deve sempre avere, sin dalla sua costituzione, almeno sette persone fisiche socie. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere reintegrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. L'Associazione tiene un libro dei soci a cura del Consiglio Direttivo.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo o ad un consigliere appositamente delegato dal medesimo Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno ad osservarne statuto e regolamenti.

Il Consiglio Direttivo, o un consigliere a ciò delegato da quest'ultimo, esaminano entro sessanta giorni le domande presentate e dispongono in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, la deliberazione è immediatamente efficace e determina l'immediato acquisto della qualifica di socio da parte dell'istante. Qualora al conseguimento dello status di socio si accompagni il rilascio di una tessera, quest'ultima deve essere prontamente consegnata al nuovo socio. La deliberazione di ammissione del nuovo socio è senza indugio annotata nel libro dei soci. Il rigetto della domanda deve essere comunicato e motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

La qualifica di socio è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.

Tutti i soci sono effettivi e hanno i medesimi diritti, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari. In particolare, oltre a quanto previsto dalla legge e dal presente statuto, i soci hanno i seguenti diritti:

- a) il diritto a partecipare alle attività associative;
- b) il diritto di voto in Assemblea;
- c) il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;
- d) il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che consente al socio l'esame entro 30 giorni dalla richiesta. L'eventuale estrazione di copie è a spese del socio richiedente e deve avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy.

Tutti i soci hanno i medesimi obblighi, così come fissati dallo statuto e dalla normativa vigenti. In particolare, essi sono tenuti ad osservare lo statuto, a rispettare le decisioni degli organi sociali e a versare le quote associative. Le quote associative ed ogni altro contributo versato all'Associazione, non sono trasferibili a nessun titolo, rivalutabili né restituibili ai soci.

I soci minori di età formulano la domanda di ammissione, esercitano i propri diritti, incluso il diritto di voto in assemblea, ed adempiono i propri obblighi mediante i loro rappresentanti legali.

Art. 7

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

Oltre che per morte, la qualifica di socio si perde per recesso, per decadenza o per esclusione.

Il socio può in qualsiasi momento notificare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Fermo restando l'obbligo di versamento della quota sociale dovuta per l'anno in corso, il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo, salvo che lo stesso Consiglio Direttivo nell'esaminare la richiesta non accordi un termine minore.

I soci decadono automaticamente dalla qualifica di socio qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il 31 dicembre di ogni anno.

Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione il socio

può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata al socio interessato, il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione. In qualsiasi caso di perdita della qualifica di socio, il socio è senza indugio cancellato dal libro dei soci. La perdita per qualsiasi causa della qualifica di socio non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

Art. 8 OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Associazione è dotata di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e inoltre sottoscrivere copertura assicurativa contro gli infortuni a beneficio dei singoli soci.

L'Associazione è assicurata i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 9 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i soci. Le cariche sociali sono elettive.

Art. 10 SONO ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo;
- d) l'Organo di controllo, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria.

Tutti gli organi dell'Associazione possono riunirsi in modalità "a distanza", con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'organo.

L'ASSOCIAZIONE DEVE TENERE I SEGUENTI LIBRI SOCIALI:

- a) libro dei soci;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Art. 11 ASSEMBLEA

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

Essa è composta da tutti i soci iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento delle quote associative.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali, e per ogni altra decisione che ad essa compete o le viene sottoposta. Essa è inoltre convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo reputi



opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci in regola con il versamento delle quote associative.

In Assemblea ciascun socio ha un voto. Si applica pertanto il principio del voto singolo di cui all'art. 24, comma 2, del Codice del terzo settore. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun socio può rappresentare più di un altro socio.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti. Il Presidente nomina tra i soci il Segretario verbalizzante.

Spetta al Presidente constatare il diritto dei presenti a partecipare alla Assemblea e la validità della costituzione dell'Assemblea stessa.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'avviso di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che non può svolgersi prima di ventiquattro ore dalla prima convocazione. L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati. Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata ad esprimersi sulle modifiche statutarie è necessaria la presenza di almeno della maggioranza dei soci aventi diritto al voto in prima convocazione, mentre è sufficiente la presenza di almeno un quarto degli stessi in seconda convocazione. Qualora validamente costituita l'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.

Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata ad esprimersi sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio residuo sono necessari la presenza e il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata mediante affissione di apposito "Avviso di convocazione" in bacheca, presso la sede associativa, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, nonché con ogni altra forma di pubblicità ritenuta idonea dal Consiglio Direttivo. L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA:

- a) nomina e revoca il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo previa definizione del loro numero;
 - b) approva il bilancio consuntivo di esercizio;
 - c) determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti;
 - d) nomina e revoca, quando ciò è obbligatorio per legge, i componenti dell'Organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) individua le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione;
 - g) delibera su ogni altra materia ad essa riservata dalla legge e sugli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA:

- a) delibera sulle proposte di modifica dello statuto;
- b) delibera sulla trasformazione, la fusione e lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;

c) delibera sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 13 CONSIGLIO DIRETTIVO E PRESIDENTE

Il Consiglio Direttivo è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente tutta l'attività associativa.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. In conformità all'art. 26, comma 2, D.Lgs. 117/2017, almeno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo deve essere costituita da soci dell'Associazione. Agli amministratori si applicano le cause di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 cod. civ.

Il Consiglio Direttivo dura in carica 4 anni e i suoi componenti sono rieleggibili. 9-4 Il Consiglio Direttivo si riunisce entro 15 giorni dalla elezione assembleare, convocato e presieduto dal Presidente; in questa prima riunione nomina tra i propri componenti uno o più Vicepresidenti, il Tesoriere ed un Segretario.

La rappresentanza legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e, per compiti specifici, agli altri consiglieri designati dal Consiglio Direttivo sulla base di apposita deliberazione. Il Presidente può, in caso di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta ogni 3 mesi e straordinariamente quando il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri ne chiedono la convocazione.

Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO È DOTATO DEI PIÙ AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL' ASSOCIAZIONE. AD ESSO COMPETONO IN PARTICOLARE:

- a) la redazione annuale e la presentazione in Assemblea, entro il mese di aprile, del bilancio consuntivo dell'attività svolta nel corso dell'anno solare precedente;
- b) la fissazione delle quote associative;
- c) le decisioni inerenti spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;
- d) le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- e) le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- f) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- g) l'elaborazione di proposte di modifica dello Statuto, o di emanazione e modifica dei regolamenti sociali;
- h) l'istituzione di commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri enti;
- i) la facoltà di nominare tra i soci, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- l) le decisioni in materia di ammissione di nuovi soci;
- m) ogni altra funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

Fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo, ove nominato, tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, purché nell'ambito di quanto preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Art. 14
DECADENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL PRESIDENTE
Il Consiglio Direttivo decade:

- a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;
- b) per contemporanea vacanza, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi componenti; fino al raggiungimento di tale limite, infatti, ai consiglieri vacanti subentreranno in ordine i primi dei non eletti;
- c) per mancata approvazione del bilancio consuntivo di esercizio da parte dell'Assemblea.

In queste ipotesi il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vicepresidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 15 giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 giorni curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:

- a) per dimissioni;
- b) per morte o sopravvenuta incapacità, a qualsivoglia causa dovuta.

In queste ultime ipotesi, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà entro 15 giorni provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Articolo 15:
CONSIGLIO DIRETTIVO _Validità

Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei Membri dello stesso.

La riunione è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vicepresidente.

Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario del Consiglio, o in casi di sua assenza o impedimento, da altro Membro designato dal Consiglio su proposta della persona designata da chi presiede la riunione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto da chi presiede e dal segretario.

Art. 16
SEGRETARIO E TESORIERE

Il Segretario, redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri. Ad egli spetta inoltre provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere, presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente



Art. 17
ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, in termine utile per poi presentarlo all'assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente statuto.

Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore, e dunque:

- potrà avere la forma del rendiconto per cassa, qualora l'Associazione abbia entrate non superiori a 220.000 €;
- in caso contrario, dovrà essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;
- dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito Internet.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati entro il 30 giugno di ogni anno presso il Registro unico nazionale del Terzo settore

Art. 18
ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo monocratico composto da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, a cui può essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, quando obbligatorio, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

Ove istituito, l'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni. 13-4 Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 31 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, a meno che non decida di attribuire la relativa competenza ad un Organo di controllo collegiale che dovrà in tal caso essere composto da 3 componenti, tutti revisori legali iscritti.

adunanza utile. Il Presidente ha i poteri della gestione ordinaria dell'Associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il Consiglio ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione. In particolare compete al Presidente:

- predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'Associazione;
- redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
- vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione;
- determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
- emanare i Regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.

Il Presidente individua, istituisce e presiede tutti i comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi e gli eventuali compensi. Al Presidente spetta il compito di custodire i libri contabili e dei verbali dell'Associazione e di predisporre il bilancio dell'Associazione. Per i casi d'indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del Presidente lo stesso è sostituito dal Vicepresidente.

Art. 24

NORMA APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si deve far riferimento alle norme del Codice del terzo settore e in subordine, ed in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro I del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione.

Tutti gli organi sociali in carica al momento dell'entrata in vigore del presente statuto resteranno in carica sino alla naturale scadenza del mandato così come prevista nello statuto abrogato, salvo che la loro composizione si ponga in contrasto con le disposizioni di legge applicabili. Il presente statuto sostituisce integralmente ed annulla a tutti gli effetti ogni altro precedente testo di statuto, nonché qualsiasi norma regolamentare dell'Associazione che con esso si ponga in contrasto

