

2023

VERBALE della costituzione della Sede UNITRE di MONTENERO DI BISACCIA

In data 15 dicembre duemilaventidue, presso il domicilio di Margherita Rosati, in via Martiri di via Fani, numero 20, Montenero di Bisaccia, alle ore 17,00, si sono riunite le seguenti persone:

- 1) Bracone Maria Teresa,,
- 2) Carosella Roberta,
- 3) Catalano Luigi,
- 4) Chiappini Marika,
- 5) D'Ascenzo Giuseppe,
- 6) D'Aulerio Diana Claudia,
- 7) Di Gregorio Daniela,
- 8) Di Sciascio Nicoletta,
- 9) Gentile Valentina,
- 10) Irace Rita
- 11) Molino Leonardo,
- 12) Perazzelli Carlo,
- 13) Rosati Margherita



I dati anagrafici completi e il consenso al trattamento degli stessi sono riportati nell'apposito modulo allegato al presente.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, la Sig.ra Margherita Rosati la quale accetta e nomina per assisterla e coadiuvarla nella riunione la Sig.ra Diana Claudia D'Aulerio quale Segretaria ed estensora del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione dell'Associazione e dà lettura dello Statuto Nazionale e del Regolamento Nazionale di attuazione dello stesso attualmente vigenti.

Si passa alla lettura dello Statuto della sede locale contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità, e del Regolamento della Sede locale.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - E' costituita fra i presenti, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo settore) e, in quanto compatibile, del Codice civile e relative disposizioni di attuazione, una associazione avente la seguente denominazione: "UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ - siglabile UNITRE - UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ - APS - SEDE DI Montenero di Bisaccia", da ora in avanti denominata associazione, con sede legale nel Comune di MONTENERO DI BISACCIA e con durata illimitata, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età - APS - Rete Associativa.

ART. 2 - Il patrimonio iniziale dell'associazione è di 1300,00 Euro.

ART. 3 - L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi:

L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'Art. 5 del D.Lgs. 117/2017, a favore degli associati, loro famigliari o terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati (Art. 35 D.Lgs. 117/2017):

- a) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti cui all'art. 6 del D.Lgs 117/17. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 4 - I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'Organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo) sia composto da 9 componenti e nominano a farne parte i soci fondatori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente	Rosati Margherita
Vice Presidente	Carlo Perazzelli
Direttore dei Corsi	Di Sciascio Nicoletta
Vicedirettore dei Corsi	Gentile Valentina
Segretario	D'Aulerio Diana Claudia
Tesoriere	Molino Leonardo
Consigliere	Irace Rita
Consigliere	Chiappini MariKa
Consigliere	Bracone Maria Teresa

ART. 5 - I presenti stabiliscono di non adottare l'Organo di controllo.

ART. 6 - Il primo esercizio si chiuderà in data 31 luglio 2023. I successivi esercizi hanno inizio il 1° agosto e si chiudono il 31 luglio di ogni anno.

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Sig. <u>Maria Teresa Bracone</u>	Sig. <u>Margherita Di Sciascio</u>
Sig. <u>Valentina Gentile</u>	Sig. <u>Carlo Perazzelli</u>
Sig. <u>Nicoletta Di Sciascio</u>	Sig. <u>Diana Claudia D'Aulerio</u>
Sig. <u>Leonardo Molino</u>	Sig. <u>Rita Irace</u>
Sig. <u>MariKa Chiappini</u>	Sig. <u>Rita Irace</u>
Sig. <u>Maria Teresa Bracone</u>	Sig. <u>Margherita Di Sciascio</u>

Montenero di Bisaccia, 15/12/2022

Allegati: Statuto Sede Locale
Elenco Soci fondatori e consenso al trattamento dati.

Elenco dei Soci Fondatori (da 7 a 20 persone):

Cognome BRACONE	Nome MARIA TERESA	Codice fiscale BRCMTR47R58G257Q
Indirizzo Via Regina Elena, 28	Recapito telefonico 380123232362	E-mail giovannibolognese@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Maria Teresa Bracone</i>	
Cognome CAROSELLA	Nome ROBERTA	Codice fiscale CRSRRT57R64L113K
Indirizzo Via Venezia, 11	Recapito telefonico 478624108	E-mail carosellar24@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Carla Roberto</i>	
Cognome CATALANO	Nome LUIGI	Codice fiscale CTLLGU52R09F576C
Indirizzo C.da Piana dei Pastini, 11	Recapito telefonico 3358342371	E-mail luigicatalano52@libero.it
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Pietro Catalano</i>	
Cognome CHIAPPINI	Nome MARIKA	Codice fiscale CHPMRK80S45L113I
Indirizzo Via Don Luigi Sturzo	Recapito telefonico 3332656743	E-mail marika.chiappini@inwind.it
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Marika Chiappini</i>	
Cognome D'ASCENZO	Nome GIUSEPPE	Codice fiscale DSCGPP52A14F576Q
Indirizzo Via Vittorio Argentieri	Recapito telefonico 3474859733	E-mail giuseppedascenzo@hotmail.it
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Giuseppe D'Ascenzo</i>	
Cognome D'AULERIO	Nome DIANA CLAUDIA	Codice fiscale DLRDCL57H57F576O
Indirizzo Via Frentana, 14	Recapito telefonico 3478893488	E-mail dianadaulerio@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Diana Claudia D'Aulerio</i>	
Cognome DI GREGORIO	Nome DANIELA	Codice fiscale DGRDNL76R70L113J
Indirizzo Via Frentana, 55	Recapito telefonico 3497562042	E-mail dandigregorio@yahoo.it
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma <i>Daniela Di Gregorio</i>	

Elenco dei Soci Fondatori (da 7 a 20 persone):

Cognome DI SCIASCIO	Nome NICOLETTA	Codice fiscale DSCNLT55L68F576X
Indirizzo Via Frentana,14	Recapito telefonico 3409821160	E-mail nicoletta.disciascio@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Nicoletta Di Sciascio	
Cognome GENTILE	Nome VALENTINA	Codice fiscale GNTVNT88A71E372E
Indirizzo Via Martiri di via Fani,20	Recapito telefonico 3285422583	E-mail vale.gentile610@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Valentina Gentile	
Cognome IRACE	Nome RITA	Codice fiscale RCIRTI58M45F576I
Indirizzo Via Argentieri,55	Recapito telefonico 3478888442	E-mail ritairace58gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Rita Irace	
Cognome MOLINO	Nome LEONARDO	Codice fiscale MLNLRD60T06E372I
Indirizzo Via Ambrogio Carabba	Recapito telefonico 3389479019	E-mail leonardo.molino@hotmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Leonardo Molino	
Cognome PERAZZELLI	Nome CARLO	Codice fiscale PRZCRL53B11F576R
Indirizzo C.da Valle Campanile	Recapito telefonico 3493754758	E-mail carloperazzelli@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Carlo Perazzelli	
Cognome ROSATI	Nome MARGHERITA	Codice fiscale RSTMGH55A64A207A
Indirizzo Via Martiri di via Fani,20	Recapito telefonico 3384927058	E-mail margheritarosati.rosati@gmail.com
☒ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma Margherita Rosati	
Cognome	Nome	Codice fiscale
Indirizzo	Recapito telefonico	e-mail
☐ presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità e secondo le modalità indicate nell'informativa	Firma	

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e in relazione ai dati personali di cui l'Associazione entrerà nella disponibilità con la Sua iscrizione, Le comunichiamo quanto segue:

Co-titolari del trattamento

Co-titolari del trattamento sono l'UNITRE di MONTENERO DI BISACCIA, in persona del suo presidente *pro tempore*, MARLENE RITA ROSSI, con sede in Montenero di Bisaccia, via Martiri di via Fani n.20 e l'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età, in persona del suo presidente *pro tempore*, Piercarlo Rovera, con sede in Torino, Corso Francia n. 5.

Per comunicare con i titolari del trattamento, Lei potrà inviare una lettera raccomandata agli indirizzi sopra specificati oppure un messaggio di posta elettronica a unitre.montenero@gmail.com e unitre@unitre.net.

Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per consentire lo svolgimento del rapporto associativo e delle attività istituzionali dell'Associazione e, dunque, a titolo esemplificativo, per l'invio di comunicazioni inerenti le iniziative dell'Associazione, la convocazione di assemblee e riunioni degli organismi associativi, la registrazione del pagamento della quota associativa.

I Suoi dati potranno, altresì, essere trattati per l'adempimento di obblighi imposti dalla legge, in particolare in materia fiscale, contabile e assicurativa.

Il trattamento potrà avvenire sia attraverso strumenti analogici sia attraverso dispositivi informatici, nei limiti strettamente necessari a far fronte alle finalità sopra indicate ed esclusivamente con modalità implicanti l'intervento umano.

Fondamento giuridico del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato nel rispetto del Regolamento, in quanto:

- necessario per lo svolgimento del rapporto associativo, volontariamente costituito fra Lei e l'Associazione;
- necessario per adempiere ad obblighi di legge;
- fondato sul Suo espresso consenso.

Conseguenze del rifiuto di conferire i dati personali

I dati richiesti risultano indispensabili per consentire lo svolgimento del rapporto associativo e per permettere all'Associazione di adempiere ad obblighi stabiliti dalla legge. Pertanto, il Suo eventuale rifiuto di comunicare all'Associazione i dati richiesti sarebbe ostativo alla costituzione del rapporto associativo o alla sua prosecuzione.

Conservazione dei dati

I Suoi dati, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati finché perdurerà il rapporto associativo.

Cessato il rapporto associativo, i Suoi dati resteranno conservati negli archivi dell'Associazione, per essere trattati esclusivamente ove necessario per adempiere ad obblighi imposti dalla legge.

Comunicazione e trasferimento dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- consulenti dell'Associazione che svolgano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- istituti bancari e assicurativi che svolgano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- Autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

Senza il Suo esplicito consenso, i Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Documentazione informatica inerente allo svolgimento del rapporto associativo e alle attività istituzionali dell'Associazione, contenente dati a Lei riferibili, potrà essere conservata su server ubicati anche al di fuori dell'Unione Europea, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 45 e ss. del Regolamento e, segnatamente, della decisione della Commissione Europea n. 1250 del 12 luglio 2016 e del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 436 del 27 ottobre 2016.

Profilazione e diffusione dei dati

I Suoi dati non saranno soggetti né a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

In forza del Regolamento, Lei ha sempre diritto di:

- chiedere all'Associazione l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, del Regolamento);
- richiedere ed ottenere dall'Associazione - nell'ipotesi in cui il trattamento sia effettuato su base consensuale e in forma automatizzata - la restituzione dei Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo informatico, anche al fine di trasferire tali dati ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza) oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale), fermo restando che il trattamento basato sul Suo consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ - APS
UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ
SEDE di MONTENERO DI BISACCIA
STATUTO



Art. 1 – Denominazione

1. È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione di promozione sociale – Ente del Terzo Settore – Sede locale dell'UNITRE di MONTENERO DI BISACCIA, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età – APS - UNITRE – Università delle Tre Età – Rete Associativa.
2. L'Associazione locale assume la denominazione di "UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ' – APS - UNITRE-UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ' – SEDE DI MONTENERO DI BISACCIA, con sede legale in Montenero di Bisaccia, via Martiri di via Fani, numero 20.
L'Associazione ha durata illimitata.

Riconoscimento

La Sede locale, ottenuto il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art. 3 – Finalità e attività

1. La Sede locale persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (Art. 21 del D.Lgs. 117/2017), e, più precisamente, quelle previste dall'art. 2 dello Statuto Nazionale:
 - Educare;
 - Formare;
 - Informare;
 - Fare prevenzione nell'ottica di un'educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
 - Promuovere la ricerca;
 - Aprirsi al sociale e al territorio;
 - Operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzii "l'Essere oltre che il Sapere";
 - Contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini, predisponendo ed attuando iniziative concrete;
 - Promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.
2. L'Associazione realizza, in modo prevalente, le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'Art. 5 del D.Lgs. 117/2017, a favore degli associati, loro familiari o terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati (Art. 35 D.Lgs. 117/2017):
 - a) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
 - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
 - c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività

di interesse generale, secondo criteri e limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Adesioni

1. Le adesioni alla Sede locale avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
2. Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
3. Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta recante le proprie complete generalità e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
4. L'ammissione viene annotata nei libri degli associati.
L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere comunicata al richiedente e motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
5. Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
6. Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato dell'Associazione nazionale.

Art. 5 – Associati – diritti e doveri

1. Sono associati:
 - a) gli Associati fondatori che hanno dato vita all'Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede locale;
 - b) gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;
 - c) tutti coloro che chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività.
2. Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.
 - a) Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
 - b) Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 12 mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati
3. Si perde la qualità di Associato per decesso o dimissioni; l'esclusione/decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo. Prima della ratifica di espulsione, l'associato deve essere portato a conoscenza degli addebiti contestatigli e, entro 30 giorni, può presentare le proprie difese.
4. Avverso qualunque sanzione disciplinare può anche essere presentato ricorso, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, alla Assemblea Generale convocata nella prima seduta utile.

Art. 6 - Organi della Sede Locale

1. Sono Organi della Sede locale;
 - a) L'Assemblea generale degli Associati;
 - b) Il Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Volontari e attività di volontariato

1. Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.
Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfettario.
2. I volontari possono anche essere associati. La docenza è considerata attività di volontariato.
3. I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 8 - Composizione e competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
2. L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo fra gli Associati, il Presidente e i componenti del

Consiglio Direttivo. Tutte le cariche associative hanno durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
4. Si riunisce, inoltre, quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
5. L'avviso di convocazione dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi.
6. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il cinquanta per cento + 1 dei suoi componenti in prima convocazione e con qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione da tenersi almeno 24 ore dopo. Sono ammesse deleghe ai sensi dell'Art. 24 c. 3 del D.Lgs. 117/2017, come stabilito in Regolamento.

Delibera a maggioranza dei votanti.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via telematica, con modalità che consentano la verifica dell'identità dei votanti e per preservare il voto segreto, se previsto.

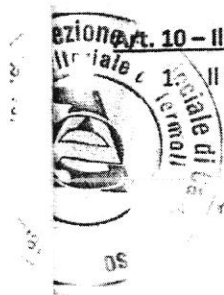
7. L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) approva le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale;
 - b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento;
 - c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - d) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale;
 - e) approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - f) approva la quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale;
 - g) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - h) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
 - i) delibera, in presenza di ricorso avverso alle determinazioni del direttivo, sulla eventuale esclusione dei soci;
 - j) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.
8. L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione dei 2/3 degli aventi diritto e delibera a maggioranza dei presenti. Sono ammesse le deleghe così come previsto per l'Assemblea ordinaria.
9. L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) modifiche statutarie
 - b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi dell'Art. 20 del presente Statuto.

Art. 9 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo, i cui componenti, all'atto dell'elezione, devono essere iscritti nel libro degli associati da almeno 12 mesi, (art. 5, par. 2 c. b), è costituito da:
 - a) Il Presidente;
 - b) Il Vice Presidente;
 - c) Il Direttore dei Corsi;
 - d) Il Vicedirettore dei Corsi;
 - e) Il Segretario;
 - f) Il Tesoriere;
 - g) I Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento.
2. Al Consiglio Direttivo compete:
 - a. eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei corsi;
 - b. proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;



- c. curare la formazione del rendiconto gestionale e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
 - d. deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
 - e. formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
 - f. elaborare proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento della Sede, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
 - g. adottare, in caso di urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati, sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
 - h. disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione, a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.
3. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza assoluta: cinquanta per cento più uno dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi. Non sono ammesse deleghe.



Art. 10 – Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:

- a. convocare e presiedere l'Assemblea generale degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b. proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea generale degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c. prendere le iniziative e adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede locale in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea generale degli Associati e del Consiglio Direttivo;
- d. attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art. 11 – Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 12 – Il Direttore dei Corsi

1. Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede locale e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.
2. I Docenti, anche se associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

Art. 13 – Il Vice Direttore dei Corsi

1. Il Vicedirettore dei Corsi collabora con il Direttore dei Corsi e, in caso di sua assenza, lo sostituisce.

Art. 14 – Il Segretario

1. Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
2. Cura la tenuta dei registri di cui all'Art. 19.
3. Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 15 – Il Tesoriere

1. Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede locale.
2. Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.
3. Redige la relazione finanziaria che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.

4. L'Associazione ha facoltà di aprire conti e/o depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 16 – Bilancio

1. L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.
2. È fatto obbligo di redigere il bilancio (nella forma di rendiconto per cassa, nel caso in cui non si superi il limite di € 220.000,00 di ricavi – art. 13 D.Lgs. 117/2017), sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente, da far approvare dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire proventi agli Associati, collaboratori, amministratori e altri organi associativi (Art. 8 del D.Lgs. 117/2017), anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Art. 17 – Patrimonio

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
 - a) dalle quote sociali;
 - b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'associazione;
 - c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'Art. 7 del D.Lgs. 117/2017;
 - d) da rimborsi per convenzioni;
 - e) dai beni mobili e immobili acquisiti;
 - f) da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione. Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'associazione.
2. Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art. 18 – Gratuità delle prestazioni

1. Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

Art. 19 – Libri Sociali

1. Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
 - a) libro degli Associati
 - b) registro dei Volontari
 - c) libro verbali Assemblea degli Associati
 - d) libro verbali Consiglio Direttivo
2. Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
3. I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
4. Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. 20 – Scioglimento della Sede locale

1. Lo scioglimento della Sede locale è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del 75% dei componenti.
2. Il Patrimonio viene devoluto all'Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'Art. 9 del D.Lgs. 117 del 3.07.2017.
3. In caso di scioglimento della Sede locale, i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art. 21 – Norme finali

1. Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al codice Civile e alle Leggi nazionali e regionali vigenti in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo Settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

