



INSIEME PER BENEDETTA
Verbale del Consiglio Direttivo
NR. 4 del 25 AGOSTO 2022

Il giorno 25 agosto 2022 alle ore 21.00 in Cisano Bergamasco presso Via Sant'Antonio da Padova, 8 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Insieme per Benedetta.

Sono presenti: Vanessa Marchetti, Silvia Caslini, Luana Locatelli, Alessandro Spina, Roberta Caslini e Alessandro Baldassarre.

Con il seguente ordine del giorno:

1. PROGETTO ACQUABILI, modifiche
2. NUOVA FIGURA PROFESSIONALE FISIOTERAPICA
3. PROGETTO MUSICOTERAPIA C/O CDD BONATE SOTTO
4. APPROVAZIONE MODICHE STATUTO
5. VARIE ED EVENTUALI

Presiede la seduta la presidente Silvia Caslini, svolge la funzione di segreteria la sig.ra Luana Locatelli.

La presidente accertata la regolare convocazione dell'assemblea dichiara aperta la seduta.

1) A partire dal 01/09/2022 per le famiglie interessate al progetto Acquabili, sarà a disposizione un bonus di 250 euro per la fruizione di un pacchetto da 10 sedute in acqua presso la piscina scelta; la spesa eccedente non coperta dal bonus sarà a carico della famiglia.

In questo secondo caso sarà comunque l'Associazione a pagare il costo totale alla piscina, anche se superiore, mentre la famiglia farà all'Associazione una donazione corrispondente alla quota a proprio carico.

Nel caso in cui la famiglia voglia usufruire di una piscina diversa da quella con cui l'Associazione attualmente ha in atto una convenzione (Piscine Ponte di Ponte San Pietro), sarà lei stessa a prendere contatto con la struttura e a comunicare all'Associazione gli accordi presi in merito alla partenza del pacchetto, in modo che la segreteria amministrativa dell'Associazione possa interfacciarsi con la referente amministrativa della piscina per definire le modalità di pagamento.

La responsabile progetti dell'Associazione sig.ra Roberta Colombo ha comunicato la nuova modalità a tutte le famiglie, fatta eccezione alla mamma di Daniel Strano (vedi punto 5c).

La mamma di Matteo Mangili si muoverà presso la piscina Siloe-Fondazione Angelo Custode di Bergamo per valutare la possibilità di un percorso per il figlio.

L'Associazione autorizza inoltre un ulteriore pacchetto da 10 sedute presso le Piscine Ponte per Cesare Rotasperti e Matteo Agazzi.

Benedetta Bonzi continua il proprio percorso presso Siloe, non usufruendo per il momento del bonus disponibile per scelta della famiglia.

2) A partire dal 01/09/22 sarà a disposizione dell'Associazione, per la realizzazione di interventi a domicilio (ed eventualmente anche presso il proprio studio), il fisioterapista Marco Rigamonti, con il quale si valuterà la possibilità di stipulare una convenzione che consenta di abbassare la tariffa ordinaria presentata per ogni prestazione (ad oggi 45 euro) ad una cifra più agevolata, calibrata in base al numero di pacchetti che avranno effettivamente avvio.

Lo specialista effettuerà un primo colloquio conoscitivo al domicilio con le famiglie interessate per valutare se le condizioni dell'utente da trattare permettano una adeguata presa in carico in base alle proprie competenze specifiche, essenzialmente in relazione alla fascia d'età coinvolta.

L'Associazione si riserverà poi di valutare la fattibilità dei percorsi in base al numero delle richieste pervenute.

La responsabile progetti dell'Associazione ha comunicato questa nuova opportunità a tutte le famiglie, fatta eccezione alla mamma di Daniel Strano (vedi punto 5c), specificando anche i fattori di incertezza sopraelencati.

Hanno accettato di fissare un colloquio con il fisioterapista la mamma di Cesare Rotasperi e la mamma di Matteo Agazzi; Benedetta Bonzi è già seguita dallo specialista da alcuni mesi.

Se i pacchetti avviati saranno numerosi il fisioterapista sarà disponibile a stendere un progetto per la partecipazione ad eventuali bandi per il finanziamento dello stesso.

3) Per l'anno 2022/2023 si perseguirà la realizzazione di un progetto di musicoterapia per gli utenti del CDD di Bonate, focalizzato sulla disabilità grave e gravissima, totalmente a carico dell'Associazione, della durata di 20 incontri di un'ora ciascuno.

Lo specialista individuato sarà Pablo Leoni, con la tradizionale tariffa oraria di 35 euro più iva all'ora.

Si è già svolto un incontro preliminare tra la presidentessa dell'Associazione, la referente dei progetti e il coordinatore del Cdd (Luca Vavassori) per valutare la fattibilità del percorso, con esito positivo.

In un secondo momento è emersa però una criticità legata al fatto che lo specialista non garantisce la propria presenza in struttura per un monte ore inferiore alle 2 ore giornaliere, per cui sarebbe necessario, se si volesse mantenere lo stesso budget, pianificare 10 incontri da 2 ore ciascuno.

La presidentessa sottoporrà al direttivo nella prossima convocazione (fissata per il giorno 13/09/2022) la questione per capire se abbassare il numero degli incontri a 10 o se sussistono le condizioni per ampliare la corposità del progetto pianificando 20 incontri da 2 ore ciascuno.

A decisione presa sarà poi necessario un incontro tra lo specialista e il coordinatore del Cdd per la declinazione operativa concreta del percorso e il musicoterapista dovrà far pervenire all'Associazione copia del progetto definitivo.

4) Il sig. Alessandro Spina ha apportato allo statuto delle modifiche come da richiesta pervenuta per e-mail da Provincia di Bergamo - settore sviluppo.

Il sig. Spina legge ai presenti i passaggi più significativi dello statuto e a ciascuno viene data copia dello stesso per poterlo meglio visionare.

I presenti all'unanimità approvano il nuovo statuto.

5a) Sarà auspicabile un incontro presso il comune di Cisano Bergamasco con il sindaco a seguito della comunicazione da parte dello stesso dell'intento di voler rimuovere dal parco di via Ca Dé Volpi l'altalena per disabili che era stata ivi installata nel 2015 dall'Associazione stessa.

La motivazione addotta dal sindaco è che negli ultimi due mesi ci sono stati parecchi infortuni di adolescenti e giovani adulti frequentanti il parco, che hanno utilizzato impropriamente l'altalena.

L'Associazione ritiene che il suddetto inopportuno e inadeguato utilizzo dell'altalena, peraltro assolutamente a norma e destinata a tutt'altra fascia d'età, non debba essere risolto con la rimozione del gioco (la cui donazione era stata realizzata nell'ottica della promozione dell'inclusività).

Il sindaco non contempla neppure la possibilità di trasferire l'altalena nei giardini delle scuole del comune, in quanto il suo utilizzo da parte degli alunni durante la ricreazione sarebbe difficilmente sorvegliabile da parte delle insegnanti.

L'Associazione vorrebbe sostenere l'importanza di mantenere l'altalena nella sua sede attuale.

5b) Si rimanda al direttivo del 13/09/2022 la decisione in merito alla richiesta di Giusy, cittadina cisanese con disabilità che in passato aveva collaborato con l'Associazione, la quale vorrebbe che l'Associazione stessa si facesse portavoce ufficiale presso il comune della criticità legata alla presenza di barriere architettoniche che rendono difficoltoso il transito delle carrozzine in alcuni punti cruciali del paese.

Giusy è stata informata riguardo alle tempistiche decisionali dalla referente progetti.

5c) Sarà valutata durante il direttivo del 13/09/2022 l'opportunità di passare, per la mamma di Daniel Strano, ad una modalità più rigida ed ufficiale di comunicazione, ovvero che la stessa faccia pervenire le proprie richieste solo attraverso una mail o un sms autonomi ai contatti ufficiali dell'Associazione (mail e cellulare della segreteria amministrativa).

Questo per evitare, dopo gli ulteriori accadimenti del mese di agosto, il ripresentarsi di lamentele, accuse ed irritazione ingiustificate legate al fatto che l'educatore di Aria, ad oggi incaricato di mediare le comunicazioni con lei, riporti all'Associazione per fini esclusivamente legati alla pianificazione di Aria alcune informazioni che coinvolgono la gestione globale dell'utente.

Si decide inoltre di autorizzare la sospensione di Aria nel mese di settembre per Daniel affinché l'educatore possa usare le ore nel mese di ottobre su richiesta della mamma, per esigenze personali. Resta da definire la modalità con cui effettuare la comunicazione di servizio all'interessata; sono al momento sospese per lo stesso motivo anche le comunicazioni in merito alle delibere del punto 1 e 2.

Alle ore 23 avendo esaudito tutti i punti all'ordine del giorno la presidente dichiara chiusa la riunione.

La registrazione del presente atto e dello statuto ad esso allegato è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 decreto lgs 117/2017.

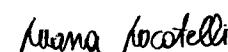
PRESIDENTE

Silvia Caslini



SEGRETARIA

Luana Locatelli



STATUTO

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "Insieme per Benedetta- ODV"

Art.1 – Denominazione e sede

1. E' costituita in forma di organizzazione di volontariato l'Associazione denominata "Insieme per Benedetta- Organizzazione di Volontariato (ODV) di seguito, in breve "associazione".
L'associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs.117/2017.
2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'associazione ha sede legale nel Comune di Cisano Bergamasco e la sua durata è illimitata.
4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

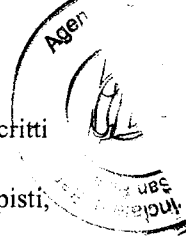
Art.2- Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare, intende:
 - Promuovere l'integrazione verso i soggetti disabili all'interno dei territori comunali presenti nel territorio dell'isola (Valle San Martino e paesi limitrofi)
 - Creare una rete di collaborazioni con altre associazioni e/o organismi presenti nel territorio
 - Divulgare attraverso eventi una maggiore sensibilità alle problematiche della disabilità
 - Fornire interventi e supporti qualificati alle persone portatrici di disabilità principalmente grave/gravissima con l'ausilio di specialisti.

Art. 3 – Attività di interesse generale

1. L'associazione nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comm. 1 del D.Lgs. 117/2017 nelle lettere:
 - a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.
2. In particolare, l'associazione si propone di:
 - Sostenere con percorsi riabilitativi terapeutici individuali e non persone con disabilità
 - Sostegno alle famiglie con disabilità con la creazione di spazi di tempo libero
 - Collaborazione con l'Istituto comprensivo del territorio per promuovere e finanziare progetti volti all'inclusione e alla conoscenza della disabilità
 - Presentazione di un progetto territoriale di promozione dell'accessibilità dei servizi di ristorazione alle persone con disabilità e alle loro famiglie
 - Collaborare per creare una rete solidale con altre realtà, enti e organizzazioni

Caslini Silvio Babboni Roberto

- 
- Organizzare eventi, raccolte fondi, giornate di aggregazione, ecc.... per finanziare i progetti sopra descritti
 - Promuovere corsi di formazione rivolti ai volontari con la presenza di specialisti
 - Valorizzare i propri progetti avvalendosi di figure professionali (fisioterapisti, musicoterapisti, psicomotricisti, psicologi, logopedisti, educatori professionali e assistenti educatori) nei servizi offerti
3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente a favore dei terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei proprio associati.
 4. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi
2. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'associazione può organizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. L'associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate
3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore
4. I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'associazione, vengono ammessi a farne parte dell'organo di amministrazione
5. L'ammissione all'associazione è deliberata dall'organo di amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'organo di amministrazione deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato
6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile
7. Ciascun associato ha diritto di voto. In caso di associato di minore età, sino al compimento della maggiore età, potrà esercitare diritto di voto per il tramite dei propri genitori. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'associazione.

Art. 7 – Diritti e doveri dei soci

1. I soci possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea
2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione
4. Ciascun associato ha diritto:

Casini Silvia Bealoburnore Alberto

- ale - Direzione pr
- a) Di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
 - b) Di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - c) Di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
 - d) Di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
 - e) Di recedere in qualsiasi momento.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

- a) Rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) Attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- c) Versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'organo di amministrazione dell'Assemblea;

Art. 8 – Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.
3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa. In particolare, l'organo di amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'organo di amministrazione
5. La delibera dell'organo di amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'associazione
6. L'assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato

Art. 9 – Attività di volontariato

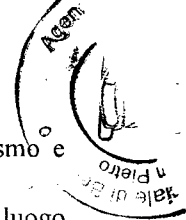
1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'organo di amministrazione o in un eventuale regolamento predisposto dall'organo di amministrazione e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione
3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:
 - a) L'Assemblea dei soci;
 - b) L'Organo di Amministrazione;
 - c) Il Presidente
 - d) L'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
 - e) Il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge.
2. Gli organi sociali hanno la durata di tre (3) esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.
3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

Casini Silvio Balbo Antonio

- 
1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
 2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
 3. Agli associati Enti del Terzo Settore possono essere attribuiti più voti, sino a un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo Settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.
 4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente
 5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
 6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'organo di amministrazione o di altro organo sociale
 7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'organo di amministrazione
 8. E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art. 12 – Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
 - a) Eleggere e revocare i componenti dell'organo di amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
 - b) Eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) Approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
 - d) Approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
 - e) Deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'organo di amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
 - f) Deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - g) Ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'organo di amministrazione per motivi di urgenza;
 - h) Approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'organo di amministrazione;
 - i) Fissare l'ammontare del contributo associativo;
 - j) Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
 - a) Deliberare sulle modificazioni dello statuto;
 - b) Deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione

Art. 13 – Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'organo di amministrazione
3. L'Assemblea è convocata, almeno dieci (10) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dall'adunanza.

Art. 14 – Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.

Cash Silvio *Barbolasere Alidoro*

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'associazione, o alla sua fusione, o scissione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario, il quale redige un verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'associazione devono astenersi dalle relative deliberazioni.
9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione e maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Può essere visionato da tutti i soci secondo quanto stabilito nell'art. 22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci.

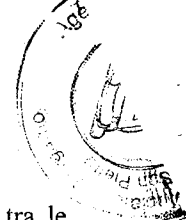
Art. 15 – Organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione è l'organo di governo dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono apponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e negli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di cinque ad un massimo di undici componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.
4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. I componenti dell'organo di amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 3 esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 – Competenze dell'organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione ha il compito di:
 - a) Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'assemblea;
 - b) Deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
 - c) Amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
 - d) Predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e dell'attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
 - e) Predisporre e sottoporre all'approvazione dell'assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;
 - f) Proporre all'assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale;
 - g) Gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
 - h) Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
 - i) Accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
 - j) Deliberare in merito all'esclusione di soci;

Cashin Silvia Baldassarre Alberto

- 
- k) Proporre all'assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinare e di esclusione dei soci;
 - l) Eleggere il presidente e il vicepresidente o più vice presidenti
 - m) Nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non soci;
 - n) Ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - o) Assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
 - p) Istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni di consiglio e alle Assemblee;
 - q) Nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
 - r) Delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
 - s) Assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art 17 – Funzionamento dell'organo di amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei 2/3 (due/terzi) degli associati. Nel caso in cui uno o più amministratori che non superino la metà dell'organo di amministrazione, nel corso del triennio cessino dall'incarico, l'organo di amministrazione può provvedere alla loro sostituzione attingendo alla lista dei non eletti in occasione delle procedure di nomina dell'organo e seguendo l'ordine di preferenza ivi indicato. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. Ove per qualunque motivo non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, l'assemblea dovrà essere convocata con la massima urgenza consentita per indire nuove elezioni. Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.
2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/Pec inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.
3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno quattro volte o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.
6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione dev'essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Art. 18 – il Presidente

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.
2. Il Presidente:
 - a) Ha la firma e la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
 - b) Dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;
 - c) Può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da privati, rilasciandone liberatorie quietanze;

Cash Silvio Balbastro Alvaro

- Entrata - Direzione
- d) Ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
 - e) Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;
 - f) Sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'associazione;
 - g) In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal vicepresidente.
 4. Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del vicepresidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del presidente

Art. 19 – Il Segretario (se previsto)

1. Il Segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Art. 20 – Organo di Controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co.2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti;
3. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, nr. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti;
5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo, che in tal caso dev'essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'assemblea deliberi la nomina di un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art. 21 – Collegio arbitrale

1. Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'associazione o suoi organi, saranno sottoposti, in tutti i casi non vietati dalla legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, nominati dal presidente del tribunale competente.
2. Gli arbitri giudicheranno ex bono et a equo, senza formalità di procedure e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni.

Art.22- Libri sociali

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) Il libro degli associati;
 - b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
 - c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;
 - d) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti)
 - e) Il libro dei volontari contenenti i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione

Cash Silva Balbassaro Alunni

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario
5. Gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste da un regolamento interno.

Art.23-risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
 - a) Quote sociali
 - b) Contributi pubblici
 - c) Contributi privati
 - d) Donazioni e lasciti testamentari
 - e) Rendite patrimoniali
 - f) Rimborsi derivanti da convezioni
 - g) Fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi
 - h) Rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata
 - i) Entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c.1 art.84 del D.lgs.117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato
 - j) Altre entrate espressamente previste dalla legge
 - k) Eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art.24 – Scritture contabili

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n.117/2017.

Art. 25 – Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall' Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il Bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.
4. La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre, deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
6. Il Bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

Cash Silvia

Baldassarre Alberto

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 26 – Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs 117/2017.
2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 27 – Assicurazione dei volontari

1. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.
2. L'associazione, previa delibera dell'Organo di Amministrazione, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 28 – Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. 117/2017.

Art. 29 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Cash Silvio *Barbassero* *Albergo*



3 1470 19/09/2022

0,00 **TN222L001470000WE**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TN2

