



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE NASYA DEL GIORNO 13/02/2025

Alle ore 18:00 del giorno 13/02/2025, il Presidente dell'Associazione Culturale Nasya dichiara aperta, in prima convocazione, l'Assemblea Straordinaria di adeguamento statutario, convocata con nota scritta inviata a tutti i soci aventi diritto.

Risultano presenti, oltre al citato Presidente, tutti i soci.

Il Presidente Capodarca Cristina invita la Signora Marrucci Federica a svolgere le funzioni di segretaria e a dare lettura del nuovo testo statutario, in funzione dell'adeguamento dello stesso al Codice del Terzo Settore – Decreto Legislativo n.117 del 3 Luglio 2017 e, nell'occasione, di alcune funzionali migliorie proposte dal Consiglio Direttivo.

Data lettura del testo ed al termine del dibattito assembleare, il Presidente pone in votazione, come da ordine del giorno, in forma palese e per alzata di mano, l'approvazione del nuovo testo statutario che si allega al presente verbale per farne parte integrale e sostanziale.

Al termine dell'espressione di voto risultano:

FAVOREVOLI n° 9;

CONTRARI n° 0;

ASTENUTI n° 0;

sulla base dei quali il Presidente proclama accolta la proposta alla quale seguirà la registrazione del nuovo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate

Alle ore 19:50 il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Fucecchio, 13/02/2025

Il Presidente

Il Segretario



Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE DI EMPOLI

Atto registrato il 05/03/2025 al n° 149
Serie 3-N 2 originali Esattoria 200,00





STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE DENOMINATA “NASYA ODV”

TITOLO I – DENOMINAZIONE E SEDE

ART.1 – Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, ai sensi dell'articolo 32 e seguenti del codice del Terzo settore, nonché dal presente Statuto è costituita e organizzata in forma di organizzazione di volontariato “NASYA ODV”; è una libera Associazione di fatto, laica ed apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, che riunisce tutti i cittadini che volontariamente intendono perseguire gli scopi enunciati dal presente Statuto. L'Associazione ha sede in Fucecchio, l'eventuale modifica della sede legale, deliberata dal Consiglio Direttivo, all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria.

TITOLO II – SCOPO, OGGETTO, FINALITÀ E DURATA

ART.2 – L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'associazione persegue le proprie finalità in particolare per il perseguimento di:

- Di favorire e diffondere la cultura artistica con particolare riferimento al cucito creativo, ricamo, uncinetto, maglia, gessi decorativi e in generale a qualsiasi forma di creatività.
- Promuovere ed organizzare corsi rivolti agli associati ed incoraggiare la pratica creativa attraverso il reperimento di materiali e spazi necessari.
- L'Associazione “NASYA” promuove lo sviluppo di molte espressioni creative attraverso il cucito, i modelli per la realizzazione dei manufatti, collane ed uncinetti, lavori a maglia, oggettistica da regalo in genere.
- Rivolge particolare attenzione alla realizzazione di manufatti con stoffe ed altri materiali riciclati.
- L'attività dell'associazione è rivolta a tutte le persone interessate di qualsiasi età e nazionalità; con lo scopo di invogliare le persone a poter esprimere la propria creatività, passione e fiducia.
- Non ultimo il desiderio di contribuire a valorizzare gli aspetti ludici e terapeutici che fanno parte del senso e del valore creativo, al fine di star bene con se stessi e con gli altri.
- L'Associazione “NASYA” vuole essere un punto di riferimento per la formazione ed il ritrovo di chi ha una particolare predisposizione per la creatività e per chi è interessato ad esprimere la propria, e soprattutto per chi si appropria per la prima volta al mondo creativo.

ART.3 – Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- interventi e servizi sociali e per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili
- educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

- Provinciale di Firenze
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate, con disabilità, beneficiarie di protezione internazionale o senza fissa dimora;
 - beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate.

L'associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

L'associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità al disposto legislativo.

ART.4 – L'Associazione ha durata illimitata, salvo quanto previsto al successivo articolo 29.

TITOLO II – SOCI, VOLONTARI E LAVORATORI

ART.5 – Il numero soci è illimitato. Posso essere soci dell'Associazione le persone fisiche di ogni sesso, età, razza e religione, e le persone giuridiche, che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli. Ogni socio dovrà essere registrato su un apposito Registro Soci.

ART.6 – Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta scritta all'Associazione, attraverso il Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato entro sessanta giorni. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

All'atto di accettazione, il richiedente verrà iscritto nel registro soci ed acquisterà ad ogni effetto la qualifica di socio, che ne sarà intrasmissibile per atto tra vivi o mortis causa. Fino all'iscrizione nel registro dei soci è esclusa la partecipazione alla vita associativa.

ART.7 – I soci saranno riconosciuti come:

Soci Fondatori: sono quelli che hanno costituito l'Associazione.

Soci Ordinari: sono quelli che hanno aderito all'Associazione dopo la sua costituzione.

ART.8 - Ogni associato, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'associazione.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo e presso la sede legale dell'associazione entro 60 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire alla presenza di almeno due membri del Consiglio Direttivo tra cui obbligatoriamente il Presidente o il VicePresidente.



ART.9 – I soci sono tenuti al pagamento di una quota associativa annuale il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ed in ogni caso non potrà mai essere restituita. Le quote od i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART.10 – La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte.

ART.11 – Le dimissioni da socio dovranno essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che:

- non ottemperi alla disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- senza motivo, si renda moroso nel versamento del contributo annuale;
- svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione.

L'esclusione diventa operante dell'annotazione nel Registro Soci.

ART.12 – Le deliberazioni in materia di recesso. Decadenza ed esclusione debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera.

ART.13 – I soci che sono stati esclusi possono appellarsi all'assemblea dei soci contro la decisione di esclusione presa dal consiglio direttivo. Il reclamo del socio appellante verrà deciso nella prima assemblea utile, secondo le modalità di convocazione e le maggioranze proprio dell'assemblea.

ART.14 - I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. Ai volontari possono essere rimborsate dall'ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

~~I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.~~

ART.15 - L'associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del codice del Terzo settore.

TITOLO IV – FONDO COMUNE E CONTRIBUTI

ART.16 – Il fondo comune è indivisibile. È fatto divieto distribuire, anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Sono fatte salve tutte le fattispecie di destinazione o di distribuzione eventualmente imposte dalla legge.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART.17 – Le risorse proprie all'associazione sono costituite da quote associative, da eventuali oblazioni e lasciti testamentari, contributi o liberalità che pervenissero all'Associazione da soggetti pubblici o privati, rendite patrimoniali, rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni, proventi ed entrate relative alle attività di interesse generale, alle attività diverse e alle attività di raccolta fondi ai sensi degli articoli 5,6 e 7 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO V – ESERCIZIO SOCIALE

ART.18 – L'esercizio sociale va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Entro il 31/03 di ogni anno il Consiglio Direttivo deve approvare la bozza di bilancio da presentare all'Assemblea degli associati, entro il 30/04 di ogni anno, per la definitiva approvazione. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e della relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal consiglio direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il consiglio direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.

TITOLO VI – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.19 – Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente

ASSEMBLEA

ART.20 – La convocazione dell'assemblea deve effettuarsi mediante affissione presso sede associazione, posta o posta elettronica almeno otto giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede od altrove, purché in Italia), la data e l'orario della prima e della seconda convocazione.

ART.21 – L'Assemblea Ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo e [quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno] il bilancio sociale;
- b) procede alla nomina del consiglio direttivo;
- c) nomina e revoca i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di legge o, dove non ricorrenti, per volontà dell'assemblea stessa;
- d) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di legge o, dove non ricorrenti, per volontà dell'assemblea stessa;
- e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- i) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- j) approva eventuali regolamenti.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno, entro il 30/04 di ogni anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea si riunisce, inoltre tutte le volte che il Consiglio direttivo lo ritenga necessario o qualora ne sia fatta richiesta per iscritto, con le indicazioni delle materie da trattare, da almeno due/terzi degli associati. In quest'ultimo caso la convocazione deve avere luogo entro otto giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea Straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

ART.22 – In prima convocazione l'Assemblea, è regolarmente costituita quando siano presenti la metà più uno degli associati aventi diritto. In seconda convocazione l'Assemblea, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro degli associati, in regola con il pagamento delle quote annuali. Ogni associato ha diritto ad un voto. Ogni associato potrà, comunque, essere rappresentato con delega scritta da un altro associato il quale peraltro non potrà essere portatore di più di tre deleghe. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Le delibere delle Assemblee sono valide, a maggioranza assoluta dei votanti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno, salvo che sulle delibere adottate dall'Assemblea Straordinaria per cui occorrerà il voto favorevole dei due/terzi degli associati.

ART.23 – L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'Assemblea stessa.

La nomina del Segretario è fatta dal Presidente dell'Assemblea.

CONSIGLIO DIRETTIVO

ART.24 – Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Il primo consiglio direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'assemblea degli associati.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 11 membri scelti fra gli associati.

I componenti del Consiglio restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nella quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due/terzi dei membri.

La convocazione è fatta a mezzo posta o posta elettronica da spedirsi non meno di otto giorni prima dell'incontro.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione.

Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo al Consiglio Direttivo:

- a) curare l'esecuzione delle delibere assembleari;
- b) predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte ;
- c) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- d) compilare i regolamenti interni;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale,
- f) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esecuzione degli associati;

- g) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività di cui si articola la vita dell'associazione;
- h) stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;
- i) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti all'assemblea.

ART.25 – Nel caso che, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio, venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti, tramite votazione degli associati, che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Esso inoltre decade allo scadere del mandato o per revoca del mandato stesso o voto di sfiducia da parte dell'assemblea straordinaria.

PRESIDENTE

ART.26 – Il Presidente, che viene eletto dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza legale dell'associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio, e la firma legale dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro trenta giorni l'Assemblea per l'elezione del nuovo membro del Consiglio Direttivo. Una volta eletto il nuovo componente il Consiglio Direttivo eleggerà al suo interno il nuovo Presidente.

TITOLO VII – ALTRI ORGANI

ART.27 - Laddove ciò sia obbligatorio per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del codice del Terzo settore.

ART. 28 - Laddove ciò sia obbligatorio per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

TITOLO VIII - SCIoglimento

ART.29 – In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea determina la destinazione del patrimonio attivo e la modalità della liquidazione.

ART.30 – Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno due/terzi degli associati aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'associazione sarà nominato uno o più liquidatori scegliendoli anche tra i non soci.

Il patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 c. 1, del codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del codice del Terzo settore.

TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 31 – Per quanto non previsto dal presente statuto si applica, il codice del Terzo settore e, per quanto in esso non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile, le relative disposizioni di attuazione ed ogni altra disposizione applicabile in relazione alle attività svolte.



Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE DI EMPOLI

Atto registrato il 05/03/2025 al n° 149
Serie 3-N 2 originali Esatti euro 100,00



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: EMPOLI	Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE C P D C S T 6 7 C 4 2 D 8 1 5 C	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 1 3 0 2 2 0 2 5
TIPOLOGIA DELL'ATTO REGISTRAZIONE STATUTO A.P.S.	ADEMPIMENTO ☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris	USO ABITATIVO ☐ Si

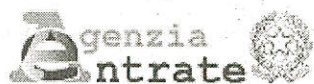
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	9 1 0 5 2 8 7 0 4 8 1	ASSOCIAZIONE CULTURALE NASYA
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
50054 FUCECCHIO	F I VIA DELLA QUERCIOIA	26/D
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
2	C P D C S T 6 7 C 4 2 D 8 1 5 C	CAPODARCA
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
CRISTINA	FUCECCHIO	F I 0 2 0 3 1 9 6 7 F
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
50054	F I VIA DELLA QUERCIOIA	26/D
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

Copla per l'ufficio

[illegible]

Copla per l'ufficio



DIREZIONE PROVINCIALE DI: FIRENZE

UFFICIO TERRITORIALE DI: EMPOLI

Registrazione di Atto Privato

Il 05/03/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TZJ, serie 3, numero 149

data di stipula: 13/02/2025

ident.vo telematico: TZJ25L000149000FF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91052870481

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91052870481				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24