

ATTO COSTITUTIVO
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"CTG KROTON – CENTRO TURISTICO GIOVANILE"

Alle ore 15:00 del giorno 28 del mese di aprile, anno 2021, in Crotone via Belvedere Spinello n.8, si sono riuniti, per costituire un'Associazione di Promozione Sociale, senza scopo di lucro, i seguenti cittadini:

- Francesco Liperoti, nato a Crotone il 14/02/1991 e residente a Crotone.
- Elisabetta Pugliese, nata a Crotone il 17/02/1991 e residente a Crotone.
- Paolo Pugliese, nato a Crotone il 06/08/1998 e residente a Crotone.
- Luigi Rotondo, nato a Guastalla (RE) il 24/11/1991 e residente a Crotone.
- Marta Mangano, nata a Cariatì (CS) il 09/10/1998 e residente a Crotone.
- Antonio Pio Astorelli, nato a Crotone (Kr) il 29/05/1997 e residente a Crotone.
- Alessandro Liperoti, nato a Crotone il 18/11/1999 e residente a Crotone.

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. Francesco Liperoti il quale, a sua volta, nomina sua segretaria la Sig.ra Elisabetta Pugliese. Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione del sodalizio, per discutere e deliberare i seguenti ordini del giorno:

1. Approvazione statuto della costituente associazione denominata "CTG KROTON APS – CENTRO TURISTICO GIOVANILE" con sede a Crotone via Belvedere Spinello n.8.
2. Cariche sociali.

Il Presidente Francesco Liperoti avuto conferma da parte dei presenti di costituire la suddetta associazione dà lettura dello statuto sociale che si allega, approvato all'unanimità. Il Presidente domanda se va costituito il seggio elettorale, ma i presenti dichiarano di votare all'unanimità i nominativi e le rispettive cariche come di seguito:

Francesco Liperoti (Presidente); Elisabetta Pugliese (Segretario tesoriere); Paolo Pugliese (Vice-Presidente).

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il presidente dell'assemblea chiede agli eletti se sussistono cause ostative all'accettazione delle rispettive cariche sociali, non sussistendo motivi ostativi così come dichiarato, il presidente fa dare lettura del presente verbale, che al termine viene approvato all'unanimità.

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'Assemblea alle ore 19.00.

Letto, confermato e sottoscritto in Crotone (Kr) il 28/04/2021:

Presidente:

Francesco Liperoti

Segretaria:

Elisabetta Pugliese

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"CTG KROTON APS"

ART. 1 (Denominazione e sede)

È costituita un'Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.), denominata "CTG Kroton APS – Centro Turistico Giovanile", nel rispetto della Legge 383/2000, e nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato. L'Associazione è costituita a tempo indeterminato e senza fini di lucro. L'associazione ha sede a Crotone (cap 88900) via Belvedere Spinello n.8; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. Per quanto non è stabilito in questo statuto si rimanda allo statuto dell'associazione nazionale del Centro Turistico Giovanile. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 3 (Finalità e Attività)

Il CTG Kroton APS, accetta e fa sua la concezione della vita cristiana, essendo un gesto concreto dell'animazione del Progetto Policoro di Crotone e fa parte della rete associativa nazionale del Centro Turistico Giovanile. L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con lo scopo di **incrementare la conoscenza e la diffusione della cultura in ogni sua manifestazione, sia a livello locale che nazionale**. L'associazione si fa promotrice di sinergie e azioni in grado di favorire lo sviluppo di una coscienza sociale solidale, la sensibilizzazione verso la gestione sostenibile del territorio e la nascita di un comune senso identitario tra comunità legate da aspetti storici, economici e culturali.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

1) organizzare convegni, mostre, conferenze, corsi, seminari, attività culturali, progetti educativi scolastici ed extrascolastici; 2) accoglienza dei turisti con accompagnamento e rilascio di informazioni di natura storica; 3) organizzazione viaggi, itinerari naturalistici, culturali ed enogastronomici, volti alla valorizzazione e conoscenza del territorio; 4) organizzazioni visite guidate a monumenti, musei, mostre, zone archeologiche e luoghi di interesse culturale per la promozione del turismo e la valorizzazione dei beni culturali sul territorio; 5) istituire, promuovere e gestire attività ricettive e ricreative legate al turismo locale e sociale; 6) organizzazione di lezioni private e corsi di recupero materie scolastiche; 7) scambi di libri scolastici oppure mediazione tra cliente e venditore; 8) produrre programmi televisivi, audiovisivi, cinematografici, storico-artistici e turistici, strumenti multimediali o quant'altro sia utile a favorire l'approfondimento tecnico e divulgare la conoscenza di tutti gli argomenti relativi alle finalità dell'associazione ad un più vasto pubblico; 9) istituire e gestire scuole di diffusione scientifica, di perfezionamento, di aggiornamento e di qualificazione professionale; 10) progettare e realizzare eventi, manifestazioni culturali, attività teatrali e spettacolari nelle sue varie espressioni di musica e danza, con ricerche e produzioni tese al recupero di storia e tradizioni popolari; 11) realizzare laboratori pratico-teorici, campi-scuola e colonie attinenti alle finalità dell'associazione; 12) gestire e promuovere campi archeologici, ricognizioni, esposizioni, mostre, convegni, iniziative di studio e ricerca, e manifestazioni per favorire la più larga partecipazione dei cittadini italiani e stranieri alla conoscenza e alla fruizione del

patrimonio culturale; 13) partecipare ad avvisi pubblici, bandi e gare d'appalto indetti da enti pubblici e privati in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo, riguardanti le finalità riportate nel presente statuto; 14) favorire e promuovere la redazione, la compilazione, la pubblicazione, l'edizione e la diffusione di riviste e notiziari, di guide e monografie, di relazioni di ricerca, di audiovisivi, di supporti informatici, di prodotti multimediali, di carte geografiche e archeologiche, di fotografie e di disegni, di rilievi, di schedature e quant'altro riguardante i Beni Culturali ed Ambientali; 15) organizzare corsi di aggiornamento, formazione e addestramento professionale sia pubblico che privato, anche in collaborazione con altre organizzazioni; 16) promuovere e partecipare a lavori di studio e ricerca catastali, ipotecari e storico-archivistici e all'individuazione dei beni demaniali; realizzare attività di catalogazione anche informatizzata, inventariazione e classificazione di beni culturali mobili ed immobili, materiali ed immateriali; eseguire lavori tesi a favorire la tutela, lo sviluppo, la qualificazione e la valorizzazione dell'artigianato locale; 17) gestire aree archeologiche, parchi, musei, biblioteche, beni monumentali, chiese, collezioni e raccolte, depositi di beni culturali per conto di enti pubblici, privati, ecclesiastici e fondazioni; coordinare e gestire servizi connessi con il recupero ed il restauro di opere d'arte danneggiate da calamità naturali o atti vandalici, collaborando anche con la Protezione Civile; stipulare convenzioni con enti pubblici, locali e privati per l'esecuzione delle iniziative descritte.

Attuare ogni altro servizio idoneo al raggiungimento della conoscenza e della diffusione della cultura in ogni sua manifestazione, anche su tutto il territorio nazionale.

Art.4 (Perseguimento degli scopi)

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà:

- organizzare manifestazioni di raccolta fondi per fini di autofinanziamento;
- produrre, acquistare, distribuire, proiettare filmati, registrazioni ed ogni altro tipo di riproduzione visiva e sonora;
- esercitare attività di natura commerciale, senza scopo di lucro, e per autofinanziamento nel rispetto delle finalità dell'associazione: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti;
- assumere partecipazioni e/o interessenze in società, enti commerciali e non, industriali e/o di servizi ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- avvalersi di prestazioni, in caso di particolare necessità, di lavoratori dipendenti o prestatori d'opera anche ricorrendo ai propri associati.
- esplicare ogni attività che possa contribuire al perseguimento degli scopi che si prefigge, mettendo in atto tutte le attività idonee ai fini sopra enunciati.

ART.5 (Ammissione e categoria dei soci)

Può essere socio dell'Associazione, qualsiasi persona fisica, giuridica od anche Associazione, interessata al perseguimento degli obiettivi sociali. Il numero degli associati è illimitato. L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- soci fondatori, che hanno dato vita alla fondazione;
- soci ordinari;
- soci sostenitori;
- soci onorari, scelti dal Consiglio Direttivo fra le persone che per professionalità, competenze e particolari benemerite possono concorrere la prestigio, alla crescita e all'efficienza dell'associazione.
- soci juniores, che non hanno compiuto i 14 anni d'età.

I soci juniores, i soci onorari, e i soci sostenitori pur potendo partecipare all'Assemblea dei Soci, non hanno diritto al voto.

L'assemblea decide di anno in anno le quote che ogni categoria di soci dovrà versare nella cassa comune. Non possono assumere la qualifica di socio coloro che abbiano violato norme penali o amministrative.

poste a tutela dei beni culturali o ambientali, coloro i quali siano stati esclusi dall'Associazione, salva la riammissione disposta dall'Organo competente.

La qualifica di socio si perde: per dimissioni volontarie; per morosità; per esclusione deliberata dall'Organo d'Amministrazione.

ART.6 (Diritti e doveri degli associati)

I soci hanno diritto a ricevere all'atto dell'ammissione, la tessera sociale CTG Kroton - Centro Turistico Giovanile, hanno diritto inoltre:

- a. di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni organizzate dall'Associazione;
- b. di partecipare alla vita associativa mediante l'esercizio del diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, nei limiti e con le modalità previste dal presente Statuto e dal Regolamento;
- c. hanno diritto al voto e sono eleggibili alle cariche sociali, secondo le modalità del presente Statuto, i soci in regola con gli obblighi associativi almeno trenta giorni prima della Assemblea. Nel caso di indizione di elezioni straordinarie per il rinnovo delle cariche sociali prima della scadenza del quadriennio, hanno diritto di voto i soci in regola alla data delle dimissioni degli Organi da rinnovare.

1. I soci hanno il dovere:

- di rispettare tutte le norme del presente Statuto e del Regolamento di esecuzione;
- di mantenere nei confronti degli altri soci un comportamento improntato a correttezza civile e lealtà, nel rispetto della Persona, della sua dignità e del suo ruolo nella vita dell'Associazione.

2. I soci hanno l'obbligo:

- di versare puntualmente e per intero la quota sociale alla scadenza, secondo le modalità previste dal Regolamento di esecuzione;

3. In caso di prestazioni professionali straordinarie, prestate al servizio dell'Associazione e retribuite ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge 383/2000, i soci si impegnano ad agevolare l'Associazione stessa, effettuando tali prestazioni al costo minimo consentito dai tariffari professionali.

ART.7 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

Assemblea dei soci - Organo di amministrazione - Presidente.

ART.8 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. È l'organo sovrano. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi. L'assemblea inoltre: determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione; approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto; nomina e revoca i componenti degli organi sociali; nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; delibera sull'esclusione degli associati; delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART.9 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione è presieduto dal Presidente, governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. L'organo di amministrazione è composto da numero tre membri corrispondenti alle cariche sociali di Presidente, Vice-Presidente e Segretario tesoriere.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

ART. 10 (Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti e rappresenta legalmente l'associazione, compiendo tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 11 (Durata delle cariche sociali)

Tutte le cariche dell'associazione hanno durata quinquennale. Il mandato dei componenti degli organi dell'associazione è gratuito, salvo una eventuale rimborso di spese nelle quali incorrono per l'espletamento dei loro compiti necessari per il perseguimento degli scopi dell'associazione.

Art. 12 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione.

ART. 13 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

quote associative; contributi pubblici e privati; donazioni e lasciti testamentari; rendite patrimoniali; attività di raccolta fondi; rimborsi da convenzioni; proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a

terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

È fatto divieto la trasferibilità della quota associativa.

ART. 14 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 15 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

ART. 16 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART.17 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento allo statuto nazionale del Centro Turistico Giovanile, disponibile sul sito web dell'associazione e alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo di A.P.S.

Letto, confermato e sottoscritto in Crotone (Kr) il 28 aprile 2021:

Presidente:

Francesco Ippoliti



Segretaria:

Elisabetta Puplione

Registrato a Crotone il 18 MAG. 2021

al N. 668 Serie 3

Esate Euro 200,00

Il Funzionario
Francesca Gandigliola