

COPIA AUTENTICA DEL
VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE

in data 1^ ottobre 2014 N. 28864/11069 di Repertorio.

"MULINO DEL PERICOLO"

con sede in Gallarate (VA), Via Arnaldo da Brescia n.4.

PIATTI Dott. GUGLIELMO

NOTAIO

21100 VARESE - Via Como, 5 - Tel.0332.241.409

N. 28864/11069 di Repertorio. -----

----- VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI -----

----- ASSOCIAZIONE -----

REGISTRATO A VARESE

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

il 7 OTTOBRE 2014

L'anno duemilaquattordici - 2014 - -----

al N. 8333

in questo giorno di mercoledì 1 - uno - -----

serie 1T

del mese di ottobre -----

esatti € /

alle ore 9,30 - nove e trenta. -----

di cui: .

In Varese, nel mio studio in Via Como, n. 5; -----

€ /

TRAS.

avanti a me Dottor Guglielmo Piatti, Notaio in Varese, iscritto presso il Collegio

Notarile di Milano: -----

si è personalmente costituito il Signor: -----

= LONGONI METAXA LUIGI, nato a Gallarate (VA) il 25 gennaio 1967, residente a

Gallarate (VA), Via A. Da Brescia n. 4, -----

Codice Fiscale: LNG LGU 67A25 D869J; -----

- cittadino italiano, -----

- della cui identità personale io Notaio sono certo il quale nella dichiaratami sua

qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione: -----

----- "MULINO DEL PERICOLO - ONLUS" -----

con sede legale in Gallarate (VA), Via Arnaldo Da Brescia n. 4 (già Gallarate (VA),

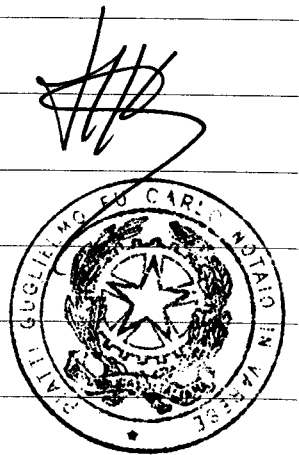
Via Carlo Noè n.7), -----

- Codice fiscale: 91064440125; -----

----- richiede me Notaio -----

di far constare per atto pubblico lo svolgimento dell'Assemblea straordinaria

dei soci della suddetta Associazione, convocati in questo giorno e luogo alle ore



	9,30 (nove e trenta) al fine di discutere sul seguente -----		
	----- ORDINE DEL GIORNO: -----		da
	- approvazione del nuovo statuto del Mulino del Pericolo; -----		illu
	- modifica sede legale dell'Associazione; -----		
	- varie ed eventuali. -----		as
	Aderendo alla richiesta io Notaio dò atto che l'assemblea di cui trattasi si		--
	svolge e delibera come alle risultanze del presente verbale. -----		e c
	Assume la presidenza, al sensi dell'articolo 10^ del vigente Statuto Sociale, il		no
	Comparsante Signor LONGONI METAXA LUIGI, Presidente del Consiglio Direttivo		
	dell'Associazione, il quale -----		--
	----- C O N S T A T A T O -----		- a
	- che l'Assemblea venne convocata nella forma e nei termini previsti dallo Statuto		in p
	Sociale; -----		- d
	- che sono presenti in proprio tutti i soci iscritti aventi diritto al voto, -----		
	- che sono presenti tutti i membri del Consiglio Direttivo, -----		de
	- che è altresì presente esso Presidente del Consiglio Direttivo, -----		e
	- chiamato me Notaio, d'accordo con tutti i presenti, a fungere da segretario, ----		sta
	----- D I C H I A R A -----		--
	pertanto validamente costituita l'assemblea dei soci della suddetta Associazione		
	per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno sopra menzionato. -----		- L
	Il Presidente illustra la necessità e l'opportunità di procedere a una serie di		pe
	modifiche al vigente statuto sociale, vuoi in adeguamento alla recente normativa in		qu
	materia di Enti Non Profit, vuoi per migliore formulazione, il tutto comunque anche		so:
	e soprattutto al fine di ottenere l'iscrizione presso il Registro Regionale Generale		qu
	delle Organizzazioni di Volontariato, Sezione Provinciale di Varese. -----		reg

--- Propone quindi di adottare un nuovo testo di statuto sociale - del quale fa

--- dare da me Notaio lettura - contenente tutte le modifiche proposte e si sofferma ad

--- illustrare articolo per articolo le modifiche apportate. -----

--- In particolare il Presidente evidenzia che la denominazione dell'Associazione

--- assumerà la seguente nuova veste: -----

si ----- "MULINO DEL PERICOLO" -----

--- e che la sede dell'associazione è in Gallarate (VA), Via Arnaldo Da Brescia n. 4 e

, il non più in Gallarate (VA), Via Carlo Noè n.7. -----

ivo L'assemblea, dopo breve discussione, -----

--- delibera all'unanimità di: -----

--- - adottare, in sostituzione del vigente, l'intero nuovo testo di statuto dal quale risulta

uto in particolare la nuova denominazione "MULINO DEL PERICOLO"; -----

--- - di dare atto che la sede sociale resta sempre nel Comune di Gallarate; -----

--- ai soli fini dell'iscrizione nei Registri Pubblici, e senza che il cambiamento

--- dello stesso nell'ambito del medesimo Comune comporti modifica di questo verbale

--- e dell'allegato statuto, i soci dichiarano che l'indirizzo attuale della Società è

--- stabilito in Via Arnaldo Da Brescia n. 4. -----

--- ----- =,=,= -----

one Viene conferito mandato al Presidente del Consiglio Direttivo Signor: -----

--- - LONGONI METAXA LUIGI, suindicato, -----

e di per curare le pratiche e le formalità necessarie e richieste per la legale validità di

ra in quanto convenuto, con facoltà di apportare eventuali aggiunte o modifiche, non

iche sostanziali, che fossero richieste dall'autorità amministrativa e regionale e

erale quant'altre autorità competenti anche in sede di eventuale richiesta di iscrizione nel

---- registro del Volontariato, senza bisogno di intervento o di adesione degli altri

associati, che sin d'ora, ne promettono l'incondizionata ratifica. -----

----- =,=,= -----

Viene allegato al presente atto sotto la lettera = A =, debitamente firmato dal
comparente e da me Notaio il testo integrale dello statuto sociale nella sua
redazione aggiornata con le modifiche di cui sopra. -----

----- =,=,= -----

Stante la modifica della denominazione sociale dell'associazione in oggetto,
il comparente richiede che qualunque Ufficio, Amministrazione, Ente Pubblico o
privato, persona fisica o giuridica e società presso il quale risultassero partite sia
attive che passive in testa o di competenza dell'Associazione in oggetto, abbia a
procedere con le più opportune formalità e procedure a tutte le variazioni,
modifiche ed intestazioni conseguenti al presente atto, affinché tutte le partite
aperte in testa all'Associazione con la vecchia denominazione risultino chiuse e
vengano aperte alla stessa, ma sotto la nuova denominazione sociale derivante dal
presente atto. -----

----- =,=,= -----

Null'altro essendovi a deliberare la presente assemblea viene sciolta essendo le
ore 10,10 - dieci virgola dieci. -----

----- =,=,= -----

Il presente atto, stipulato al fine di richiedere l'iscrizione presso il Registro
Regionale Generale delle Organizzazioni di Volontariato, Sezione Provinciale di
Varese, riguarda associazione costituita esclusivamente per fini di solidarietà
sociale, ed è pertanto esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di Registro. -----

----- =,=,= -----

Di questo verbale e dello statuto allegato ho io Notaio

dato lettura al Comparente che lo approva e lo conferma. -----

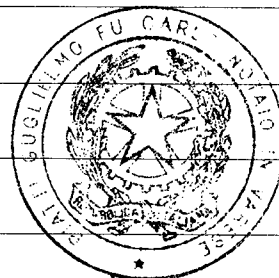
Consta di 2 - due - fogli dattiloscritti per pagine 5 - cinque - e parte della 6a -

sesta - da persona di mia fiducia e sotto mia cura, e da me Notaio completato. ----

F.TO = LUIGI LONGONI METAXA = -----

F.TO = GUGLIELMO PIATTI NOTAIO (L.S.) = -----

IL TENORE DELL'INSERTO ALLEGATO E' IL SEGUENTE: -----



[Handwritten signature]

[illegible]

DELL'ASSOCIAZIONE "MULINO DEL PERICOLO"

Art. 1 - E' costituita con Sede in Gallarate (VA), l'Associazione di Volontariato
denominata -----

in conformità al dettato della Legge 266/91, che le attribuisce la qualificazione di
"Organizzazione di Volontariato" e che le consente, una volta acquisita l'iscrizione
al Registro Regionale Generale delle Organizzazioni di Volontariato, Sezione
Provinciale di Varese, di essere considerata ONLUS (Organizzazione non lucrativa
di utilità sociale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 e seguenti del D.Lgs. 4
dicembre 1997 n. 460.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati. -----

1

la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria. -----

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. -

----- Finalità e attività -----

Art. 3 - L'Associazione, basandosi sui principi del volontariato ambientale, promuove la sensibilizzazione alla tutela e alla valorizzazione della storia, del tempo, della natura, dell'ambiente agricolo, fluviale e paesaggistico in generale. -

Art. 4 - L'associazione, nei limiti della normativa di riferimento, realizza i propri scopi con le seguenti attività che vengono elencate a titolo esemplificativo: -----

- lo sviluppo dell'educazione ambientale e la conoscenza globale del territorio anche attraverso l'elaborazione di progetti e coltivazione di prodotti autoctoni; -----
- la promozione della conoscenza della storia locale e di arti e mestieri antichi; ----
- la conoscenza del territorio, organizzando visite guidate in particolare nel parco del Ticino, nelle località in esso inserite, nell'entroterra e gite di istruzione anche al di fuori della zona di competenza; -----
- la promozione e organizzazione di mostre, convegni, seminari e manifestazioni; -
- lo sviluppo di ogni altra attività, iniziativa o intervento finalizzato al raggiungimento degli scopi e delle attività di cui sopra anche in collaborazione con enti pubblici e privati, scuole, università, centri studio, fondazioni e altre associazioni; -----
- ogni altra attività utile e consentita dalla legislazione sul volontariato. -----

Art. 5 - Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre: -----

di	- aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché
la	collaborare con Enti pubblici e privati; -----
ore	- stipulare convenzioni con enti pubblici o privati per garantire la prestazione di
ma	servizi, nonché l'affidamento in gestione di attività rientranti nell'ambito dei propri
---	scopi istituzionali; -----
la	- promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse
-	finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto
---	sociale; -----
ale,	- effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini
del	istituzionali. -----
-	L'Associazione potrà inoltre: -----
opri	- promuovere e organizzare ogni forma di volontariato dei cittadini, soci e non,
---	organizzandosi in proprio o in collaborazione con enti ed associazioni, al fine di
orio	salvaguardare e/o recuperare l'ambiente naturale e i beni culturali, storici,
---	ambientali presenti sulle rive del fiume Ticino e dell'entroterra, nonché della civiltà
---	contadina; -----
arco	- redigere e diffondere studi e pubblicizzare le proprie attività con ogni mezzo di
e al	comunicazione; -----
---	- promuovere rapporti in Italia ed all'estero con Enti ed associazioni, scuole di ogni
i; -	ordine e grado, cooperative e/o la partecipazione in altre associazioni e fondazioni
ento	che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità etc.;
ici e	- promuovere e organizzare attività commerciali e produttive marginali volte al
----	perseguimento degli scopi sociali quale ad esempio la vendita di prodotti agricoli
----	biologici, artigianali, e ovvero gadget e materiale informativo, viveri o bibite, quali
----	attività accessorie e strumentali ai fini istituzionali. -----

----- **Soci** -----

Art. 6 - Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente parte del proprio tempo libero. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea. -----

L'associazione esclude espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, salvo comunque il diritto di recesso. -----

I membri dell'associazione si suddividono in: -----

- soci fondatori tutti coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo; -----

- soci ordinari, coloro che, condividendo le finalità dell'associazione, facciano richiesta di ammissione al Consiglio direttivo e dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative. -----

- soci onorari coloro i quali hanno acquisito particolari benemeritenze e meriti nei confronti dell'Associazione. -----

La valutazione di tali circostanze e la sussistenza dei rapporti necessari ad acquistare la qualifica di soci onorari è attribuita alla decisione del Consiglio Direttivo che si pronunzia con delibera. -----

Il Consiglio Direttivo può valutare elementi e circostanze sopravvenute e decretare la decadenza ed il venir meno della qualifica di socio onorario. Le attribuzioni di onorificenza e decadenza verranno senza indugio annotate a cura del Consiglio Direttivo nel libro dei soci. -----

Appartengono alle predette categorie tutti coloro che, condividendo lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi per il raggiungimento delle finalità

dell'Associazione previste dal presente Statuto, la cui domanda di ammissione venga accettata dal Consiglio Direttivo e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota di associazione che verrà annualmente stabilita dal Consiglio stesso. ---

Tutti gli associati, indipendentemente dalle categorie a cui appartengono, hanno parità di diritti. -----

Art. 7 - La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo che deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. -

----- **Diritti e doveri dei soci** -----

Art. 8 - I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare alle assemblee, godendo dell'elettorato attivo e passivo, hanno, inoltre il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 (otto) giorni, dall'appartenenza all'Associazione. -----

Art. 9 - I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative annue. -----

Le quote associative non sono trasmissibili, né rivalutabili. -----

Art. 10 - Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. -----

Art. 11 - La qualità di socio si perde: -----

a) per scioglimento e quindi cessazione dell'associazione; -----

b) per morte; -----

c) per morosità nel pagamento della quota associativa quando non è in regola con

il contributo e la morosità è dichiarata dal Consiglio Direttivo; -----

d) per recesso, dietro presentazione di dimissioni scritte a mezzo raccomandata



RR nei termini dell'art.8; -----

e) per esclusione: perdono la qualità di socio coloro che non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione o si rendono colpevoli di comportamenti scorretti o gravi inadempienze delle obbligazioni che derivano dalla legge, dal contratto sociale o da regolamenti interni, oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. -----

L'assemblea degli associati, a maggioranza assoluta dei membri, delibera sull'esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato.

La perdita di qualità dei soci nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 (trenta) giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea. -----

Gli associati che abbiano per qualsiasi motivo cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa. Le quote associative non sono trasmissibili mortis causa. -----

----- Sostenitori -----

Art. 12 - Possono altresì aderire all'Associazione in qualità di Sostenitori tutti coloro che, condividendone gli ideali, pur non associandosi, danno un contributo economico nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo. Tali privati sostenitori, non essendo associati, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo; hanno semplicemente il diritto di essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione. -----

----- **Organi Sociali e Cariche Elettive** -----

Art. 13 - Sono organi dell'Associazione: -----

a) l'Assemblea dei soci; -----

b) il Consiglio Direttivo; -----

c) il Presidente, il Segretario, il Tesoriere. -----

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite; i componenti gli organi

sociali non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo rimborso delle

spese sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal

Consiglio Direttivo o dall'Assemblea. -----

----- **Assemblea dei soci** -----

Art. 14 - L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della

quota annua di associazione, è presieduta di norma dal Presidente del Consiglio

Direttivo che la convoca almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla

chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio, ogni qualvolta lo ritenga

necessario il Consiglio Direttivo, quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un

decimo degli associati. -----

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce per deliberare

il giorno e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve avvenire

almeno il giorno successivo alla prima. -----

Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante

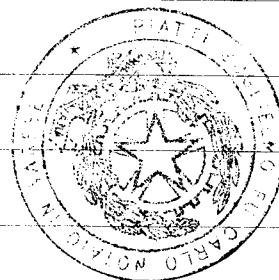
comunicazione (via e-mail diretta a ciascun associato e/o mediante affissione

all'albo e/o pubblicazione sulla home page dell'Associazione) dell'avviso di

convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima di quello

fissato per l'adunanza. -----

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in



manca dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il proprio Presidente tra gli intervenuti. -----

Il Presidente nomina un segretario e constata la regolarità delle deleghe ed il diritto di intervento all'assemblea. -----

Delle riunioni si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea, e conservato nel libro dei verbali. -----

Art. 15 - L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria o straordinaria. ---

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente, e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

Ciascun aderente può essere latore di una sola delega. -----

Nelle delibere che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. ---

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti: -----

- discute ed approva il bilancio preventivo e consuntivo; -----

- definisce il programma generale annuale di attività; -----

- procede alla nomina dei consiglieri e delle altre cariche elettive determinandone previamente il numero dei componenti; -----

- determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro

a il versamento; -----

--- - discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per

ed il funzionamento dell'Associazione; -----

--- - delibera sulle responsabilità dei consiglieri; -----

dal - decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 11; -----

are - discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno. -----

e e **Art. 16** - L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto; sullo

--- scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio. -----

--- Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria è regolarmente

con costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati presenti in

i da proprio o per delega e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei

dei presenti. -----

a il Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio,

dei l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli

--- associati. -----

--- **Consiglio Direttivo** -----

inno **Art. 17** - Il Consiglio Direttivo è composto da tre a cinque membri, nominati

ione dall'Assemblea; esso dura in carica tre esercizi e i suoi componenti sono

--- rieleggibili. -----

--- Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, di norma con un

--- preavviso di tre giorni, ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia

--- fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri e comunque almeno una volta

dione l'anno per redigere i bilanci e proporre l'ammontare della quota sociale, il tutto da

--- presentare all'assemblea dei soci per la loro approvazione. -----

loro Le riunioni sono valide se partecipa la maggioranza dei consiglieri e le

	deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi
	tranne nei casi di nomine o comunque riguardino le persone. -----
	Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione
	dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la
	realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto
	alla competenza dell'Assemblea dei soci. Nello specifico: -----
	- elegge tra i propri componenti il presidente, il vicepresidente, il segretario e il
	tesoriere e li revoca; -----
	- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; -----
	- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea; -----
	- predispone all'Assemblea il programma annuale di attività; -----
	- presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione; il
	rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso da cui devono risultare i
	beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche; nonché il
	bilancio preventivo per l'anno in corso; -----
	- conferisce procure generali e speciali; -----
	- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e
	retribuzioni; -----
	- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e
	degli organi sociali; -----
	- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci; -----
	- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente; -----
	- delibera in ordine all'esclusione dei soci come da art. 11; -----
	- svolge ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi. ---
	In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il

alesi	Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti.	
----	Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.	
ione	----- Il Presidente -----	
r la	Art. 18 - Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, la rappresenta	
atuto	anche in giudizio ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio	
----	Direttivo. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e	
i e il	a rilasciarne quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti	
----	riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in	
----	qualsiasi grado e giudizio. Cura l'esecuzione dei deliberata dell'Assemblea e del	
----	Consiglio, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da	
----	parte di questo alla prima riunione. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi,	
ie; il	non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. -	
tare i	In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice	
ché il	Presidente vicario. -----	
----	----- Tesoriere e Segretario -----	
----	Art. 19 - La funzione di tesoriere e segretario possono essere conferite anche alla	
che e	stessa persona. -----	
----	Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria	
one e	dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili,	
----	provvede agli adempimenti fiscali e contributivi e alle operazioni formali di incasso	
----	e pagamenti, cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle	
----	determinazioni assunte dal Consiglio. -----	
----	Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di operare con	
i, ---	banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti,	
glieri, il	firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e	

comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo. -----

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive o raccoglie in appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. -----

----- **Patrimonio, esercizio sociale e bilancio** -----

Art. 20 – L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro trenta giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo. -----

Le entrate dell'Associazione sono costituite da: -----

- a) quote associative e contributi dei simpatizzanti; -----
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; -----
- c) donazioni e lasciti testamentari; -----
- d) rimborsi derivanti da convenzioni; -----
- e) ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse; -----
- f) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale; -----
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali; -----
- h) ogni altra entrata che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione nei limiti della legislazione di riferimento. -----

I proventi delle varie attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. -----

Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste. -----

Art. 21 - Il patrimonio sociale è costituito da: -----

a) beni immobili e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione; azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati; -----

b) donazioni, lasciti o successioni; -----

c) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali. -----

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione. Le quote sociali sono intrasferibili. -----

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione. -----

----- **Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni** -----

Art. 22 - Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati ai sensi dell'art. 16 del presente statuto. L'Assemblea stessa provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio che, dedotte le passività, verrà devoluto ad Organizzazioni di Volontariato operanti in identico o analogo settore, o a fini di pubblica utilità. -----

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. -----

----- **Controversie** -----

Art. 23 - Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte alla giurisdizione del foro del luogo ove l'associazione ha la propria sede legale -----

----- **Norma finale** -----

Art. 24 - Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione. -----

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti
disposizioni legislative in materia. -----

=.=.=

Letto, -----

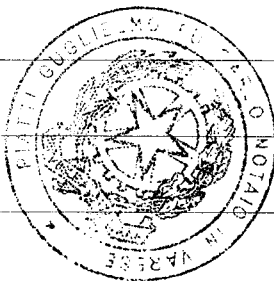
confermato e -----

sottoscritto. -----

F.TO = LUIGI LONGONI METAXA = -----

F.TO = GUGLIELMO PIATTI NOTAIO (L.S.) = -----

COPIA COMPOSTA DA N. 6..... FOGLI
CONFORME ALL'ORIGINALE.
DEBITAMENTE FIRMATO DALLE PARTI CONTRAENTI
E DA ME NOTAIO:
SI RILASCIATA PER GLI USI CONSENTITI IN QUESTA FORMA.
VARESE, - 7 OTT. 2014



Guglielmo Piatti