



Associazione Coro Joie de Chanter

Verbale n. 01 /2026 Assemblea Straordinaria dei Soci

L'anno duemilaventisei, il giorno 03 del mese di marzo alle ore 21,00, si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, del Coro Joie de Chanter (di seguito anche solo "Associazione"), presso i locali sociali di Brusson (Ao), in Via la Pila, n. 185, in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione via whatsapp prot. n. 01/2026 del 28 febbraio 2026.

Alle ore 21,00 del 03 marzo 2026, il Presidente Chouquer Valter, con l'assistenza del Segretario Jurillo Dolores, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

BAGNOD Joëlle, BAZZANELLA Noemi, BEAVERS Angelica, BIGLIERI Erika, BULGARELLI Caterina, CHOUQUER Christian, CHOUQUER Valter, D'INCÁ Fabrizio, FACCIO Battistina, FAVRE Augusto, FOY Chantal, GAMBA Elisa, GAMBELLA Martina, GIRAUD Marisa, IACHI Leo, JURILLO Dolores, MAGLIONE Claudio, MERLET Céline, REVIL Antonella, RODOZ Marco, VUILLERMIN Diego, ZAFFIRO Silvana, ZENDRI Alessia;

per complessivi n. 23 soci presenti su un totale di n 29 soci iscritti.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in sede straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

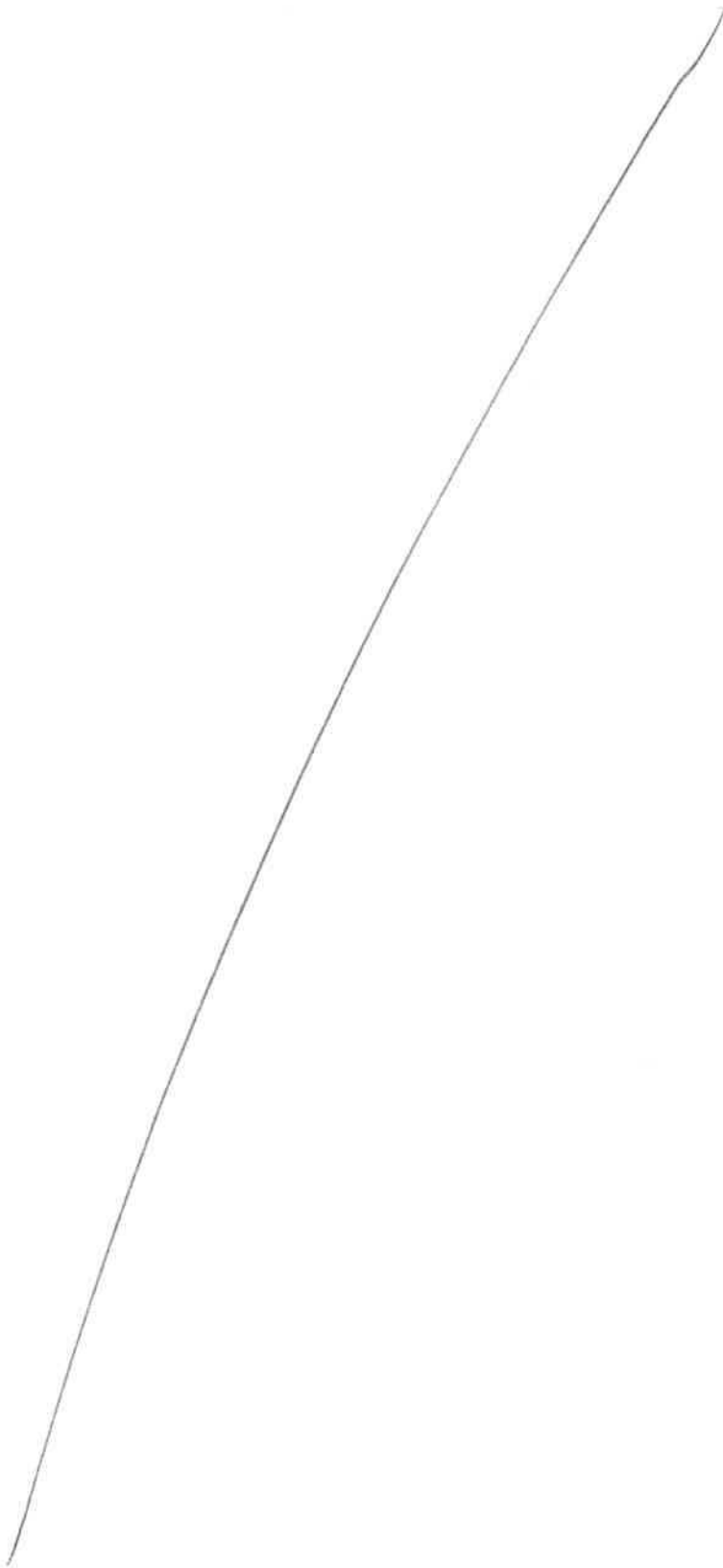
1. Integrazione dei dati statutari;

2. Varie ed eventuali.

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente prende la parola e illustra la necessità di procedere all'integrazione dello Statuto Socilae in particolare :

- Art. 1: si aggiugne che il trasferimento della sede legale in un altro comune comporta modifica statutaria;
- Art. 10: Ogni socio ha diritto di voto togliendo la dicitura "maggioresne" dal testo dello Statuto precedente;

si agginge a fine articolo le seguenti disposizioni: "per deliberare la modifica dello statuto occorre prima e in seconda convocazione la presenza di almeno tre quarti degli associati e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti" e " per deliberare lo scioglimento dell'associazione, la nomina dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio residuo, è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli associati";



- Art. 12 si sostituisce la parola “cooptazione” con “surroga”; si aggiunge “del socio non eletto che ha ottenuto il maggior numero dei voti” e si elimina “da sottoporre a ratifica della prima Assemblea utile”;
 - Art. 13: punto due delle competenze del Consiglio Direttivo si aggiunge tra “predispone il bilancio” e “e, se dovuto, il bilancio sociale”: “il bilancio preventivo”;
 - Art. 21 : si modifica con la seguente disposizione “per deliberare la modifica dello statuto occorre prima e in seconda convocazione la presenza di almeno tre quarti degli associati e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti”, rimane “le modifiche hanno effetto alla data di deposito/approvazione secondo le procedure previste”;
- Art 22: si aggiunge ad inizio articolo la seguente disposizione: “ per deliberare lo scioglimento dell’associazione, la nomina dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio residuo, è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli associati”

L’Assemblea ne prende atto e con voto unanime

DELIBERA

Di approvare l’integrazione dello Statuto Sociale come sopra illustrato e di conferire al Presidente del CDA, il signor Chouquer Valter, i poteri necessari per il deposito della modifica presso l’Agenzia delle Entrate.

La riunione viene sciolta alle ore 22,00 dopo lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

(Jurillo Dolores)

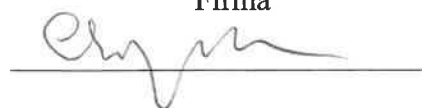
Firma

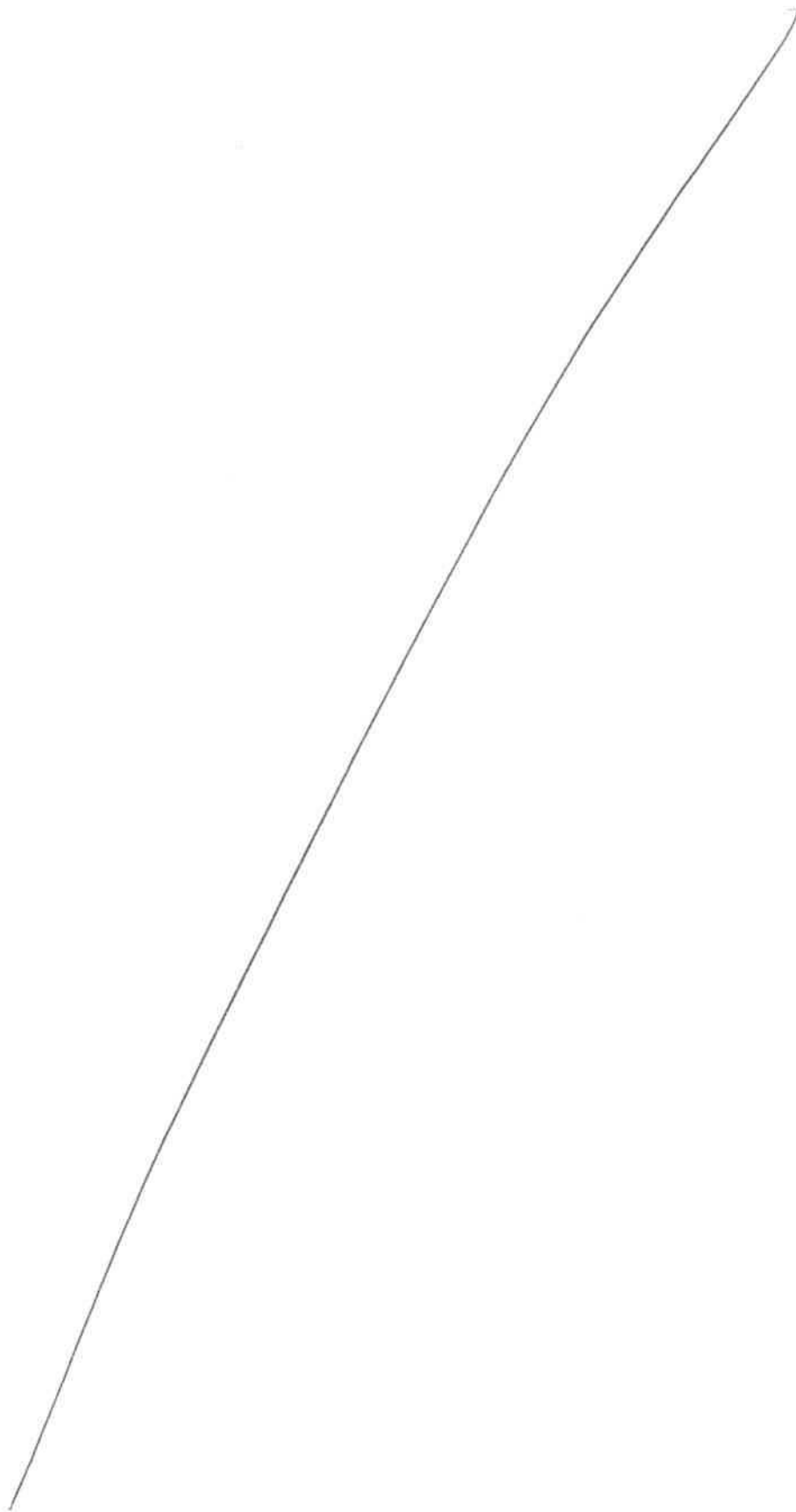


Il Presidente

(Chouquer Valter)

Firma







**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"CORO JOIE DE CHANTER" APS**

Sede legale: Rue La Pila n.185 - 11022 Brusson (AO)
Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 03/03/2026
Conforme al D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore (RUNTS - APS)

SOMMARIO

CAPO I – DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E FINALITÀ

Art. 1 – Denominazione e sede

Art. 2 – Natura giuridica e durata

Art. 3 – Finalità e attività di interesse generale

CAPO II – ASSOCIATI, VOLONTARI E RAPPORTI ASSOCIATIVI

Art. 4 – Associati

Art. 5 – Diritti degli associati

Art. 6 – Doveri degli associati

Art. 7 – Perdita della qualifica di soc

Art. 8 – Volontari e attività di volontariato

CAPO III – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 9 – Organi sociali

Art. 10 – Assemblea dei Soci: composizione, convocazione e quorum

Art. 11 – Assemblea dei Soci: competenze

Art. 12 – Consiglio Direttivo: composizione e funzionamento

Art. 13 – Consiglio Direttivo: competenze

Art. 14 – Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Art. 15 – Organo di Controllo e Revisore legale

Art. 16 – Direttore Artistico

CAPO IV – PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE, BILANCI E TRASPARENZA

Art. 17 – Patrimonio e risorse economiche

Art. 18 – Esercizio sociale, bilanci e pubblicità

Art. 19 – Libri sociali e diritto di informazione

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Gratuità delle cariche e rimborsi spese

Art. 21 – Modifiche statutarie

Art. 22 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Art. 23 – Norme transitorie e finali

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ



PREMESSA

Il 18 luglio 2014 è stata costituita l'Associazione Culturale Coro Joie de Chanter. La stessa, dovendo adeguarsi alle norme introdotte dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), assume ora la seguente denominazione "Coro Joie de Chanter APS" (Associazione di Promozione Sociale).

CAPO I – DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E FINALITÀ

Art. 1 – Denominazione e sede

È costituita, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito anche "Codice del Terzo Settore" o "CTS"), del codice civile e della normativa in materia l'Associazione di Promozione Sociale denominata "Coro Joie de Chanter APS", di seguito "Associazione". L'Associazione ha sede legale in Brusson (AO), Rue La Pila n.185. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e verrà deliberato dal Consiglio Direttivo; il trasferimento in altro Comune comporta modifica statutaria. L'Associazione può istituire sedi operative, sezioni o delegazioni, in Italia e all'estero, con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Natura giuridica e durata

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS), privo di scopo di lucro, apartitico e aconfessionale. Essa opera nel rispetto dei principi di democraticità, partecipazione, pari opportunità, uguaglianza dei diritti e dei doveri dei soci e trasparenza amministrativa. L'Associazione acquisisce la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS) con l'iscrizione alla corrispondente sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e utilizza l'acronimo "APS" nella denominazione solo dopo tale iscrizione. La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 – Finalità e attività di interesse generale

L'Associazione "Coro Joie de Chanter APS" persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ispirandosi ai valori di partecipazione, inclusione, educazione, cultura e cittadinanza attiva, attraverso la musica e il canto corale come linguaggio universale di crescita umana, relazione e coesione comunitaria.

L'Associazione riconosce il canto corale non solo come espressione artistica, ma anche come strumento educativo, sociale e formativo, capace di promuovere il benessere delle persone e delle comunità locali, favorendo l'incontro fra generazioni, culture e sensibilità diverse.

Nel rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione svolge in via principale le seguenti attività di interesse generale:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, lett. i).

Per perseguire quanto indicato l'Associazione partecipa ed organizza concerti, rassegne, festival, spettacoli, eventi pubblici e collaborazioni con enti culturali, scuole e amministrazioni e istituzioni culturali per progetti educativi, scambi internazionali e gemellaggi corali.

Partecipa a reti e federazioni nazionali di cori e associazioni musicali, anche al fine di condividere buone pratiche e valorizzare la coralità e la musica come patrimonio immateriale.

- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5, lett. d).

L'Associazione sviluppa nei confronti degli associati la didattica musicale e corale attraverso corsi, laboratori e seminari di tecnica vocale, interpretazione, direzione corale e didattica musicale per bambini, giovani e adulti. Sviluppa progetti musicali per la crescita personale, la socialità e la valorizzazione dei talenti artistici.

- Interventi e servizi finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e artistico ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni (art. 5, lett. f), anche mediante la partecipazione a manifestazioni locali e nazionali, e la salvaguardia delle tradizioni popolari e linguistiche.

- Attività di formazione civica e promozione della cittadinanza attiva (art. 5, lett. w), utilizzando la musica come mezzo di dialogo interculturale e di sensibilizzazione al volontariato e alla solidarietà. Promuove iniziative di inclusione sociale per persone con fragilità, disabilità o svantaggio sociale, favorendo la loro partecipazione attiva alla vita musicale e comunitaria.



Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, nonché attività di raccolta fondi (art. 7. lgs 117/2017) continuative o occasionali, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e tracciabilità. Tali attività diverse saranno individuate dal Consiglio Direttivo e riportate a bilancio nel rispetto dei limiti quantitativi fissati dal Ministero, ai sensi dell'art. 6 del D. lgs 117/2017.

CAPO II – ASSOCIATI, VOLONTARI E RAPPORTI ASSOCIATIVI

Art. 4 – Associati

Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo Settore che condividano le finalità del presente Statuto. L'ammissione avviene su domanda scritta o digitale rivolta al Consiglio Direttivo che delibera entro sessanta giorni. In caso di rigetto, motivato, l'interessato può proporre ricorso alla prima Assemblea utile. Il numero minimo di associati non può essere inferiore a sette persone fisiche oppure tre APS, in conformità con l'art. 35 del D. lgs 117/2017. L'Associazione tiene aggiornato il libro soci con l'indicazione delle generalità, del domicilio e della data di ammissione, sospensione o esclusione.

Art. 5 – Diritti degli associati

Tutti gli associati hanno pari diritti. In particolare: partecipare alle attività, all'Assemblea e alle elezioni degli organi sociali; esaminare i libri sociali secondo le modalità definite dal Consiglio Direttivo; ricevere informazioni sulle attività e sulla gestione economica.

Ogni socio ha diritto a un solo voto (principio del voto singolo); ciascun socio può rappresentare con delega scritta un solo altro associato.

Non è ammessa alcuna limitazione in funzione della provenienza, del genere, della religione, dell'età o delle opinioni politiche nel rispetto dei principi costituzionali.

Sono esclusi dal voto solo i soci in mora ai sensi dell'art. 6

Art. 6 – Doveri degli associati

Gli associati sono tenuti a rispettare lo Statuto e i regolamenti, le deliberazioni degli organi sociali, a versare la quota associativa annuale e a collaborare al perseguimento delle finalità istituzionali. Il mancato pagamento della quota per dodici mesi comporta la sospensione dei diritti sociali fino alla regolarizzazione. Comportamenti contrari ai principi statutari e alla buona reputazione dell'Associazione possono determinare l'apertura di un procedimento disciplinare da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio si perde per recesso (mediante comunicazione scritta al Consiglio), per morosità protratta oltre dodici mesi, per esclusione deliberata dal Consiglio per gravi motivi, previa contestazione scritta e possibilità di replica, ovvero per decesso o scioglimento dell'ente aderente. Avverso l'esclusione è ammesso ricorso all'Assemblea entro trenta giorni dalla comunicazione. La perdita della qualità di socio non dà diritto alla restituzione delle quote versate.

Art. 8 – Volontari e attività di volontariato

L'attività dei soci e dei volontari è gratuita. L'Associazione iscrive nel Registro dei volontari coloro che svolgono attività in modo non occasionale, provvedendo alla loro assicurazione contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi (art. 18 del D. lgs. 117/2017). Ai volontari possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità stabilite dal Consiglio. Le attività di volontariato non possono essere sostituite da rapporti di lavoro subordinato o autonomo se non nei limiti consentiti dal D. lgs. 117/2017.

Non sono ammessi rimborsi forfettari se non nei limiti e con le modalità previste dalla legge vigente.

CAPO III – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 9 – Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- (a) l'Assemblea dei Soci;
- (b) il Consiglio Direttivo;
- (c) il Presidente;
- (d) il Vicepresidente;
- (e) il Segretario;
- (f) il Tesoriere;
- (g) l'Organo di controllo o il Revisore legale, quando obbligatorio o ritenuto opportuno.

Le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate; durano tre anni e sono rieleggibili.

Art. 10 – Assemblea dei Soci: composizione, convocazione e quorum

L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con la quota. È convocata dal Presidente mediante avviso scritto o digitale contenente ordine del giorno, data, ora e luogo (fisico o telematico), con preavviso minimo di otto giorni.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno ed inoltre quando lo richiede la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo oppure 1/3 dei soci regolarmente iscritti nel Libro Soci. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Ogni socio ha diritto a un voto e può rappresentare un solo altro socio con delega scritta. È ammessa la partecipazione in videoconferenza purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti, la loro effettiva partecipazione e l'esercizio del diritto di voto.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, nonché sullo scioglimento della stessa.

Per deliberare la modifica dello statuto occorre prima e in seconda convocazione la presenza di almeno tre quarti degli associati e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione, la nomina dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio residuo, è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

Art. 11 – Assemblea dei Soci: competenze

L'Assemblea dei soci:

- (a) approva il bilancio di esercizio e il bilancio preventivo;
- (b) elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e, se previsto, dell'Organo di controllo o del Revisore;
- (c) delibera sui regolamenti interni e sulle linee programmatiche;
- (d) delibera su ricorsi relativi ad ammissione/esclusione dei soci;
- (e) delibera sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento;
- (f) delibera su ogni altra questione demandata dalla legge o dallo Statuto.

Le deliberazioni sono riportate nel libro verbali e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

Art. 12 – Consiglio Direttivo: composizione e funzionamento

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque e un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea. Elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. Si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei componenti; è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. La sostituzione di consiglieri dimissionari avviene mediante surroga del Socio non eletto che ha ottenuto il maggior numero dei voti. I consiglieri surrogati restano in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo

Art. 13 – Consiglio Direttivo: competenze

Il Consiglio Direttivo:

- (a) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- (b) predispone il bilancio di esercizio, il bilancio preventivo e, se dovuto, il bilancio sociale;
- (c) delibera sull'ammissione, sospensione o esclusione dei soci;
- (d) determina l'importo delle quote associative e dei contributi;
- (e) approva regolamenti interni, codici etici e procedure;
- (f) nomina responsabili di progetto, commissioni e gruppi di lavoro;
- (g) gestisce il patrimonio, stipula contratti, convenzioni e partenariati;
- (h) cura la tenuta dei libri sociali e contabili;



(i) vigila sul rispetto delle norme in materia di sicurezza, privacy e trasparenza.

Il Consiglio può delegare specifiche funzioni a singoli componenti, fermo restando il carattere collegiale della responsabilità.

Art. 14 – Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni e vigila sulla corretta gestione. Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Il Segretario redige i verbali, cura i libri sociali e la corrispondenza, supporta il Presidente nell'organizzazione.

Il Tesoriere cura la contabilità, la tesoreria, i pagamenti e gli incassi, predispone, con il Consiglio, i documenti di bilancio e la rendicontazione dei progetti.

Art. 15 – Organo di Controllo e Revisore legale

Quando ricorrono i presupposti di legge di cui agli artt. 30 e 31 del D. lgs. 117/2017., l'Assemblea nomina un Organo di controllo monocratico o collegiale e/o un Revisore legale dei conti. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sulla tenuta delle scritture contabili e sul bilancio. Può partecipare alle riunioni degli organi sociali e richiedere informazioni. Se nominato, il Revisore legale esercita la revisione contabile secondo la normativa vigente.

Art. 16 – Direttore Artistico

Il Consiglio Direttivo, dopo le dovute valutazioni ed eventualmente dopo aver sentito il parere dei Soci, nomina un Direttore Artistico, al quale sono riservate le seguenti prerogative:

- a) Cura la preparazione del Coro sotto ogni aspetto musicale, tecnico-vocale ed espressivo, assumendosene la responsabilità;
- b) Organizza le prove in funzione degli impegni e delle scadenze programmate;
- c) Individua il repertorio più adatto al Coro, informandone il Consiglio Direttivo;
- d) Formula i programmi musicali per ciascuna delle esibizioni del Coro e su richiesta del Consiglio Direttivo, formula un parere in merito alla partecipazione del Coro a manifestazioni, rassegne e corsi;
- e) Elabora, presenta e aggiorna un piano annuale delle attività contenente: calendario prove, calendario concerti ed eventi, proposte di collaborazioni artistiche, eventuali attività formative, coordinandosi con il Consiglio Direttivo per l'approvazione e le eventuali modifiche da apportare;
- f) Esprime un parere tecnico sull'ammissione di nuovi Soci e ne accerta le competenze a seguito del periodo di prova pari a 90 (novanta) giorni, per mezzo di un'esecuzione a quartetto;
- g) Valuta eventuali situazioni di difficoltà nell'apprendimento e nella tecnica vocale e ne informa il Consiglio Direttivo.

Il Direttore Artistico non è eleggibile ad alcuna carica sociale, partecipa alle riunioni dell'Assemblea con diritto di intervento, ma non di voto, e a quelle del Consiglio Direttivo quando questo ritiene di consultarlo, anche in questo caso senza diritto di voto.

CAPO IV – PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE, BILANCI E TRASPARENZA

Art. 17 – Patrimonio e risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- (a) quote associative;
- (b) contributi pubblici e privati;
- (c) donazioni e lasciti;
- (d) proventi da attività di interesse generale;
- (e) proventi derivanti da attività diverse, nei limiti di legge;
- (f) proventi da raccolte fondi;
- (g) ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve; gli eventuali avanzi sono destinati allo svolgimento delle attività istituzionali e all'incremento del patrimonio.

Art. 18 – Esercizio sociale, bilanci e pubblicità

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio di esercizio secondo gli schemi ministeriali di cui all'art. 13 del D. lgs 117/2017 e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi. Ove ricorrano i presupposti normativi, l'Associazione redige e pubblica il bilancio sociale. È assicurata la pubblicità dei bilanci e dei contributi pubblici ricevuti, nel rispetto della L. 124/2017 e della normativa sulla trasparenza.

Art. 19 – Libri sociali e diritto di informazione

L'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

- (a) libro soci;
- (b) libro verbali Assemblea;
- (c) libro verbali Consiglio Direttivo;
- (d) registro dei volontari;
- (e) libri contabili e inventari dei beni.

I soci possono prenderne visione previa richiesta al Consiglio Direttivo, che organizzerà l'accesso in tempi ragionevoli nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Gratuità delle cariche e rimborsi spese

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Ai titolari di cariche e ai volontari possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate, secondo criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo. Eventuali incarichi professionali retribuiti a soci o terzi sono ammessi nei limiti dell'art. 16 D. lgs 117/2017, previa deliberazione del Consiglio e in assenza di conflitto di interessi.



Art. 21 – Modifiche statutarie

Per deliberare la modifica dello statuto occorre prima e in seconda convocazione la presenza di almeno tre quarti degli associati e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Le modifiche hanno effetto dalla data di deposito/approvazione secondo le procedure previste.

Art. 22 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione, la nomina dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio residuo, è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo, dedotte le passività, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS, ad altri enti del Terzo Settore con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. È fatta salva l'osservanza di eventuali vincoli di destinazione su donazioni o lasciti.

Art. 23 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme del D.Lgs. 117/2017 e del Codice Civile. Il primo Consiglio Direttivo rimane in carica fino al termine del primo triennio successivo all'approvazione del presente Statuto. L'Associazione adotta regolamenti interni per la disciplina dettagliata delle attività, nel rispetto dei principi statutari.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il presente Statuto è redatto in conformità al D.Lgs. 117/2017, ai modelli ministeriali e alle prassi RUNTS per le Associazioni di Promozione Sociale. È idoneo per la registrazione all'Agenzia delle Entrate e per l'iscrizione nella sezione APS del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Battiste Iorio
Autorelli
La Es
Carlo Maffei
Martino Lamberti
Silvia Roberto Ricci
Ciro Ricci
Stefano Ricci
Neri D'Amato
Maurizio
Alessandro
Franco



Registrato a Châtillon al n. 21 Serie 3
Tributi a fianco indicati risultano versati con Mod. F.

