

	Repertorio numero 65212	Raccolta numero 37080
	VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	Il giorno dieci gennaio duemilaventitre:	Registrato ad Aosta
	10 gennaio 2023;	in data 11/01/2023
	alle ore diciassette e cinque.	al n° 162 S. 1T
	In Aosta, piazza Narbonne numero 16.	con € Esente
	Davanti a me dott. MARCO PRINCIVALLE, Notaio in Verrès, i-	
	scritto nel Collegio del Distretto Notarile di Aosta.	
	E' personalmente presente la Signora:	
	- FURCI SONIA, nata ad Aosta il 3 ottobre 1979, domiciliata	
	presso la sede sociale;	
	la quale interviene al presente atto nella sua qualità di	
	Presidente del Consiglio direttivo dell'Associazione denomi-	
	nata "TUTTI UNITI PER YLENIA", siglabile "TUPY" (Onlus), con	
	sede ad Aosta in via Xavier de Maistre numero 19 (presso	
	C.S.V. Valle d'Aosta), codice fiscale numero 91064830077, i-	
	scritta al numero 124 del Registro Regionale delle Persone	
	Giuridiche Private della Regione Autonoma Valle d'Aosta; co-	
	stituita con scrittura privata sottoscritta in data 31 luglio	
	2014 e registrata ad Aosta il 1° agosto 2014 al numero 1268;	
	con atto di ripetizione di costituzione di Associazione di	
	volontariato a rogito Notaio Marzani del 1° febbraio 2016,	
	repertorio numero 19448/12086, registrato ad Aosta il 5 feb-	
	braio 2016 al numero 504; poi modificata mediante verbale di	

	assemblea straordinaria del 29 ottobre 2020, registrato ad	
	Aosta il 30 ottobre 2020 al numero 1124.	
	Detta Comparente, cittadina italiana, della cui identità per-	
	sonale io Notaio sono certo, mi richiede di redigere il ver-	
	bale dell'Assemblea straordinaria, convocata in questo luogo,	
	giorno ed ora sotto la propria Presidenza, per discutere e	
	deliberare sul seguente ordine del giorno:	
	- adeguamento dello Statuto sociale alle disposizioni del	
	"Codice del Terzo Settore", ovvero decreto legislativo 3 lu-	
	glio 2017 numero 117;	
	- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
	(RUNTS), ai fini dell'acquisizione della qualifica di "Ente	
	del Terzo Settore" e del perfezionamento della procedura di	
	migrazione, ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo	
	numero 117/2017 e degli articoli da 15 a 19 del decreto del	
	Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15 settem-	
	bre 2020 numero 106.	
	Il Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente	
	convocata, che sono presenti in proprio o per delega tutti	
	gli associati (come da foglio delle presenze che si allega al	
	presente sotto la lettera A, sottoscritto dalla Comparente e	
	da me Notaio, omessane la lettura per dispensa avuta), che	
	sono presenti tutti i membri del Consiglio direttivo (assenti	
	il vice Presidente RUBINO KUPIS GIUSEPPE SENECA e i consi-	
	glieri CANTA MARIA GRAZIA e SARTOR KATYA) e che pertanto	

	l'Assemblea è validamente costituita e idonea a deliberare su	
	quanto posto all'ordine del giorno.	
	Il Presidente conferma quindi a me Notaio l'incarico di redi-	
	gere il verbale e dichiara aperta la seduta.	
	Passando all'ordine del giorno, il Presidente, prendendo la	
	parola, rammenta come l'Assemblea straordinaria dell'Associa-	
	zione tenutasi in data 29 ottobre 2020, come citato in com-	
	parsa, scelse di approvare il nuovo Statuto sociale per il	
	recepimento della normativa introdotta dal cosiddetto "Codice	
	del Terzo Settore" di cui al decreto legislativo numero	
	117/2017 (e successive modifiche); a seguito dell'attività di	
	verifica da parte dell'Ufficio Regionale del Registro Unico	
	Nazionale del Terzo Settore della Regione Autonoma Valle	
	d'Aosta, in merito alla sussistenza dei requisiti per l'i-	
	scrizione al RUNTS, è emersa la parziale non conformità di	
	detto Statuto ai requisiti di legge richiesti dal medesimo	
	"Codice del Terzo Settore".	
	Il Presidente informa che, ai sensi dell'articolo 31 comma 8	
	del decreto ministeriale numero 160/2020, l'Ufficio del RUNTS	
	della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha comunicato tale non	
	conformità mediante nota inviata via PEC in data 4 novembre	
	2022 e di avere provveduto a rispondere entro il termine pre-	
	visto di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione e	
	di avere manifestato la volontà dell'Associazione stessa di	
	procedere alla regolarizzazione della situazione ai fini del	

	perfezionamento della procedura di migrazione.	
	Il Presidente propone quindi all'Assemblea di approvare il	
	nuovo Statuto sociale, sulla base del testo predisposto dal-	
	l'Organo amministrativo, che sostituisca quello vigente, così	
	da renderlo conforme alle disposizioni del "Codice del Terzo	
	Settore"; si evidenzia che la modifica fondamentale è quella	
	di cui all'articolo 8 comma 9, dove nel nuovo testo si elimi-	
	na l'istituto della cooptazione per l'eventuale sostituzione	
	dei membri del Consiglio direttivo, in quanto ritenuto non	
	conforme all'articolo 26 comma 1 del decreto legislativo nu-	
	mero 117/2017; con precisazione che non configura invece co-	
	optazione la diversa ipotesi statutariamente prevista in cui	
	agli amministratori cessati subentrino i primi tra coloro ri-	
	sultati non eletti in occasione delle procedure di nomina del	
	Consiglio direttivo, purché nell'ordine di preferenza da esse	
	risultante; altre modifiche sono apportate:	
	- all'articolo 1 comma 1, al fine di inserire nella denomina-	
	zione sociale l'acronimo "APS", conformemente a quanto dispo-	
	sto dall'articolo 35 comma 5 del decreto legislativo numero	
	117/2017;	
	- all'articolo 1 commi 3 e 4, relativi alla sede dell'Asso-	
	ciazione.	
	All'interno dello Statuto vengono poi apportate numerose pic-	
	cole modifiche di carattere meramente formale.	
	Il Presidente stesso dichiara e conferma che, al fine di con-	

	fermare il riconoscimento della personalità giuridica, il pa-	
	trimonio netto dell'Associazione ha un valore superiore ad	
	euro 15.000 (quindicimila), come risulta dalla documentazione	
	contabile a me esibita (rendiconto per cassa e libro di cassa	
	aggiornati al 31 ottobre 2022, rendiconto di verifica aggior-	
	nato al 31 dicembre 2022, nonché estratti conto bancari ag-	
	giornati alla data del 9 gennaio 2023), completa della appo-	
	sita relazione redatta dal dottor FRAMARIN ALESSANDRO, revi-	
	sore iscritto nel Registro dei Revisori contabili al numero	
	121303 con Decreto Ministeriale del 27 luglio 2001 (pubblica-	
	to sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero	
	67 del 24 agosto 2001), che sottoscritta dalla Comparente e	
	da me Notaio viene allegata al presente verbale sotto la let-	
	tera B, omessane la lettura per dispensa avuta.	
	L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo discus-	
	sione in merito, all'unanimità delibera:	
	- di eliminare l'istituto della cooptazione per l'eventuale	
	sostituzione dei membri del Consiglio direttivo;	
	- di modificare la denominazione sociale, inserendovi l'acro-	
	nimo "APS";	
	- di rimuovere l'indirizzo completo della sede legale, limi-	
	tandosi alla sola indicazione del Comune, e di prevedere che	
	eventuali variazioni di sede all'interno del medesimo Comune	
	potranno essere approvate con deliberazione dell'Assemblea e	
	non comportano modifica statutaria, fatto salvo l'obbligo di	

	comunicazione agli Uffici competenti;	
	- di apportare allo Statuto vigente varie modifiche di carattere meramente formale;	
	- di modificare conseguentemente in più punti lo Statuto sociale (e in particolare gli articoli 1 e 8) come sopra prospettato, secondo il testo che sottoscritto dalla Comparsa e da me Notaio viene integralmente allegato nella sua versione aggiornata al presente verbale sotto la lettera C, omessa la lettura per dispensa avuta;	
	- di dare atto dell'effettiva sussistenza del patrimonio minimo di euro 15.000 (quindicimila) richiesta ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore degli Enti già dotati di personalità giuridica ai sensi dell'articolo 17 del decreto ministeriale numero 160/2020;	
	- di conferire mandato al Presidente affinché possa compiere tutti gli atti e le attività che dovessero rendersi necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di migrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con facoltà di depositare documenti e apportare al presente atto tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che dovessero essere richieste dalle competenti Autorità.	
	Null'altro essendovi da deliberare ed essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta alle ore diciassette e quaranta.	
	Ai sensi dell'articolo 82 commi 3 e 5 del decreto legislativo	

numero 117/2017, il presente atto è esente dalle imposte di registro e di bollo.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 numero 101, la Comparsente consente il trattamento dei propri dati personali, che potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali.

E richiesto io Notaio ho redatto questo atto e l'ho letto alla Comparsa, che lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore diciassette e quarantacinque.

Occupa di due fogli facciate intere sei oltre a questa,
scritto a macchina da persona di mia fiducia, ove da me non
scritto.

In originale firmato:

SONIA FURCI

MARCO PRINCIVALLE NOTAIO

Allegato "A" al numero 37080 di raccolta

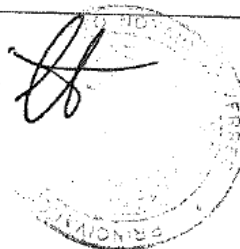
FOGLIO PRESENZE

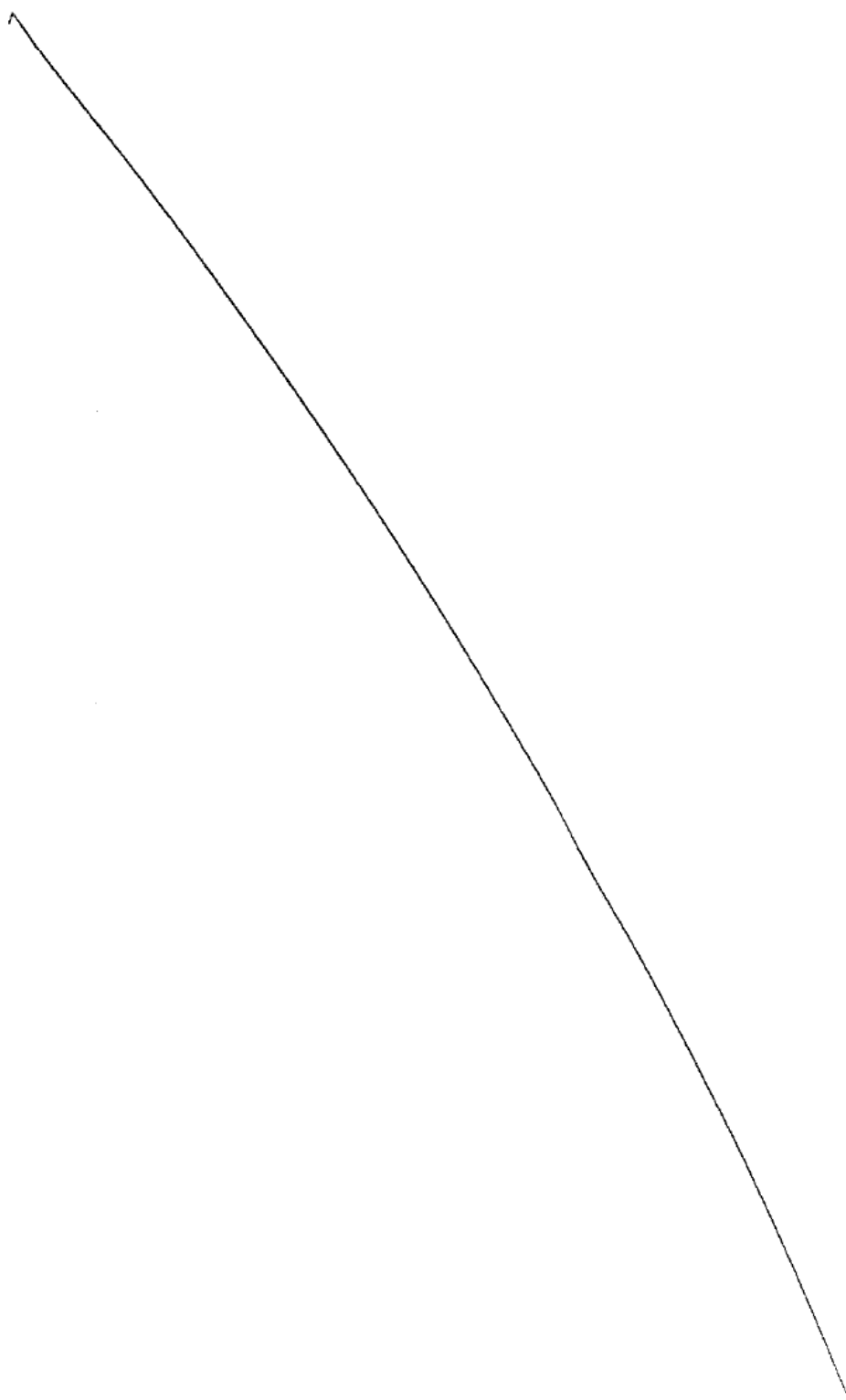
SOCI

"TUTTI UNITI PER YLENIA" - APS

Nominativo soci			Socio delegato
1	ADAMO CORRADO	presente	
2	CANTA MARIA GRAZIA	presente con delega	FURCI SONIA
3	DI CARLO GIUSEPPE CARLO	presente con delega	ADAMO CORRADO
4	FURCI SONIA	presente	
5	GUIDI KATIA	presente	
6	NAVARRIA MARGHERITA	presente	
7	RUBINO KUPIS GIUSEPPE SENECA	presente con delega	GUIDI KATIA
8	SARTOR KATYA	presente con delega	FURCI SONIA

Jonietum: *M. P. Ricelli*





Allegato "B" al numero 37080 di raccolta.

ALESSANDRO FRAMARIN
dottore commercialista revisore contabile

Il sottoscritto Alessandro Framarin nato ad Aosta il 25 ottobre 1969 e residente in Courmayeur, Aosta, Via Colle del Gigante n.16b, Codice Fiscale FRM LSN 69R25A326Z, Dottore Commercialista, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta al n. 109 e nel Registro dei Revisori legali con D.M. del 17 dicembre 1999 al n. 121303, con studio in Aosta, Viale dei Partigiani n. 18

VISTA

la documentazione contabile costituita dall'Associazione "TUTTI UNITI PER YLENIA ONLUS" corrente in Via Xavier de Maistre n. 19 C. F. 9106430077 e costituita dal rendiconto per cassa e dal libro di cassa al 31/10/2022, dal rendiconto di verifica al 31/12/2022, dagli ultimi estratti conto aggiornati alla data odierna e dalla dichiarazione del legale rappresentante Sonia Furci C.F. FRC SNO 79R43 A326A

DICHIARA

che la consistenza patrimoniale della stessa risulta essere al di sopra di €15.000,00 e in particolare risulta ad oggi pari ad €18.194,57 valore coincidente con denaro depositato presso il conto corrente UNICREDIT BANCA Aosta Conseil n.103447188 per €14.350,45 e presso il conto corrente UNICREDIT BANCA Aosta Conseil n.103332069 per ad €18.193,72 al netto dell'impegno di spesa per €14.349,60 relativo al progetto "L'avventura inaspettata" per €14.349,60 e non sussistendo alcuna passività tale da ridurre suddetto patrimonio.

Aosta, 09 gennaio 2023

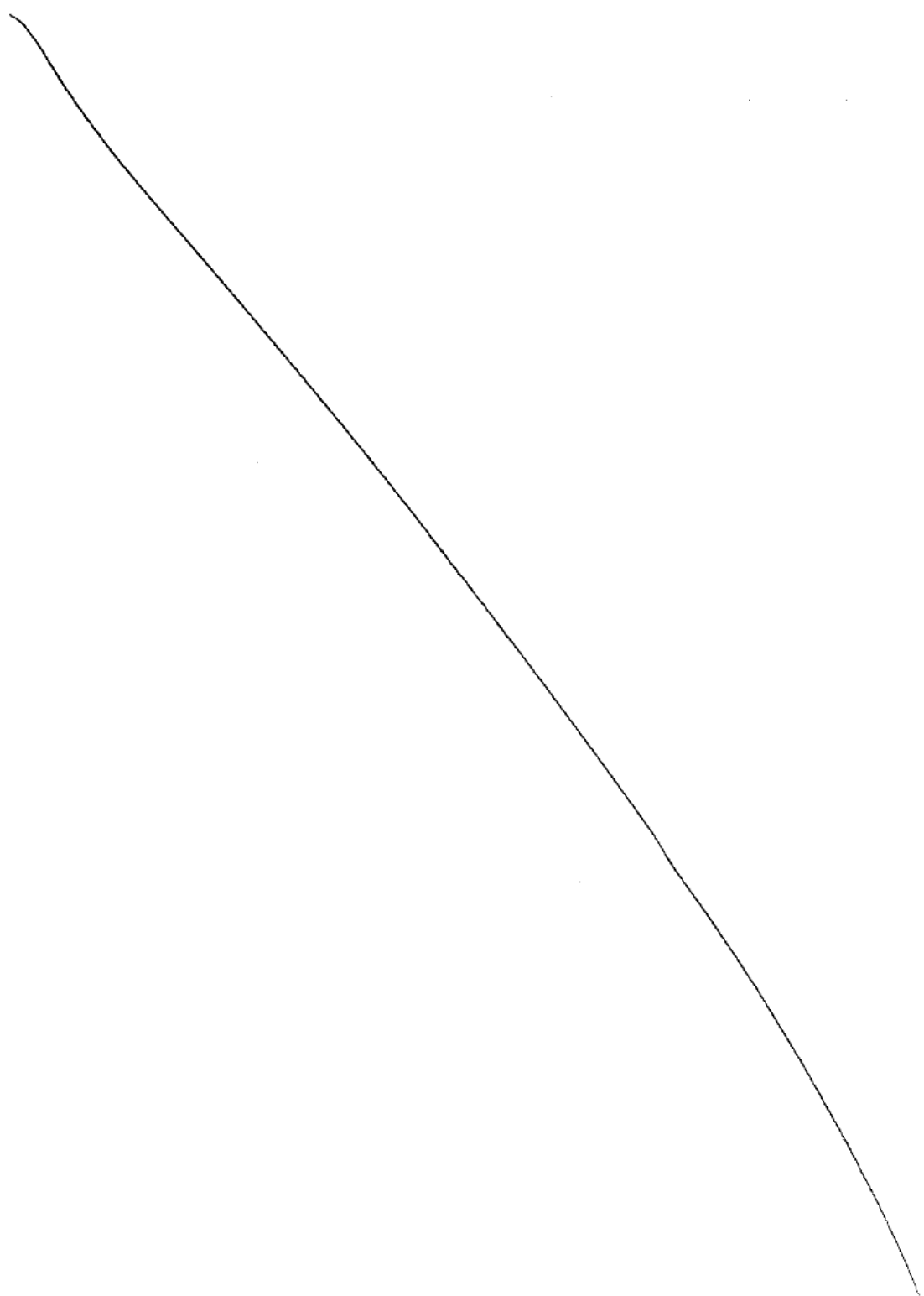


viale Partigiani, 18 Aosta - Tel. 0165 23 18 98 - fax 0165 36 54 42
via Donzelli, 1 Courmayeur (Aosta) - Tel. 0165 84 30 47

Domicilio Fiscale: via colle del Gigante 16b Courmayeur (Ao) C.F. FRM LSN 69R25 A326Z P.IVA 00661480079

Intestato:

Roberto



ALLEGATO "C" AL NUMERO 37080 DI RACCOLTA =====

===== S T A T U T O =====

===== Articolo 1 - Denominazione e sede =====

È costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, ispirandosi e condividendo la Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità del 2006, ratificata dal Parlamento della Repubblica Italiana il 24 febbraio 2009, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "TUTTI UNITI PER YLENIA APS", siglabile "TUPY APS". =====

Essa è disciplinata dal presente Statuto e dal Decreto legislativo del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), successive integrazioni e modifiche. =====

Essa assumerà la forma giuridica di Associazione di Promozione Sociale e la denominazione sociale potrà essere automaticamente integrata dall'acronimo APS, solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel RUNTS, Registro unico nazionale del Terzo settore, senza necessità di alcuna modifica al presente Statuto. =====

L'Associazione ha la sede legale nel Comune di Aosta e opera prevalentemente nella Regione Autonoma Valle d'Aosta. =====

L'eventuale trasferimento della sede sociale all'interno del Comune non comporta modifica statutaria, fatto salvo l'obbligo di comunicazione agli Uffici regionali competenti e potrà essere approvata dall'Assemblea ordinaria degli associati. =====

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. =====

===== Articolo 2 - Finalità e ambito di attuazione =====

La specifica finalità dell'associazione è quella di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati =====

L'associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore corrispondenti alle lettere a), b), c), u) e alla lettera g) nel momento in cui ci sarà a disposizione una sede che lo permetta. =====

L'associazione opera negli ambiti socio-assistenziale e socio-sanitario, con particolare riferimento alle fasce di bisogno sociale rappresentate da malattia, disagio, povertà, diversità, marginalità, disabilità e dipendenze patologiche, mediante interventi rivolti a soggetti di qualsiasi età e senza distinzione alcuna. In particolare l'associazione svolge la sua attività attraverso l'elaborazione e la realizzazione di progetti e di interventi specifici volti al raggiungimento del benessere psico-fisico e sociale delle persone e dei nuclei familiari intervenendo a seconda delle

necessità e delle risorse. =====

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'associazione intende svolgere le seguenti attività a titolo esemplificativo: =====

- offrire un forte sostegno alle famiglie in ragione del loro disagio sociale supportandole, assistendole e offrendo loro conforto; =====
- attivare momenti di socializzazione tra caregivers e persone che condividono esperienze simili di disagio e/o malattia; =====
- stabilire contatti e collaborazioni con altre associazioni che si occupano di disabilità e di solidarietà sociale in ambito socio-assistenziale a livello locale e nazionale; =====
- creare una rete di supporto alle famiglie colpite da gravi situazioni di disagio (ad esempio in caso di necessità di trasferimenti fuori Valle per motivi sanitari); =====
- collaborare con le Istituzioni e gli Enti pubblici e privati intesi nella sua più ampia formulazione (Comuni, Regione, Comunità Montane, Azienda Sanitaria Locale, Fondazioni, Associazioni, Raggruppamenti vari, Commissione Europea e sue emanazioni, Stato Italiano e sue emanazioni, Enti Europei) per ciò che concerne la presa in carico a trecentosessanta gradi della persona con disabilità e della sua famiglia; =====
- attivare forme di sostegno per persone con disabilità e/o ai caregivers; =====
- sensibilizzare le istituzioni e la popolazione sul tema Disabilità, in particolare sul "DOPO DI NOI" e sul "SOLLIEVO" (durante e dopo di noi), attraverso incontri, manifestazioni, progetti mirati e simili; =====
- organizzare manifestazioni, eventi e progetti di sensibilizzazione rispetto alla donazione degli organi, soprattutto pediatrici, alla donazione del midollo, del sangue e degli emocomponenti; =====
- progettare ed organizzare, anche assieme a cooperative sociali, centri, ambienti, residenze per i Progetti "Durante e Dopo di Noi" e "Sollievo", nel rispetto della persona con disabilità e i suoi familiari; =====
- offrire assistenza ed orientamento nel disbrigo degli adempimenti burocratici connessi alla situazione di disagio sociale e sanitario; =====
- attivare uno sportello di ascolto in cui le persone possano trovare sostegno, accoglienza e condivisione del proprio disagio sociale e sanitario. =====

L'associazione può svolgere attività diverse, secondarie, strumentali rispetto alle sopraindicate attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'articolo 6 del Codice del Terzo Settore. La loro individuazione è approvata dall'Assemblea degli associati su proposta del Consiglio Direttivo. Nel caso l'associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà documentare il carat-

tere secondario e strumentale nei documenti di bilancio. ===

===== Articolo 3 - Associati =====

Sono associate tutte le persone fisiche maggiorenni che condividono le finalità dell'associazione, rispettandone lo statuto e i regolamenti da esso derivati. =====

La richiesta di ammissione è presentata con domanda scritta dell'interessato ed è deliberata dal Consiglio direttivo secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta. E' comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. =====

Eventuale diniego deve essere motivato e comunicato entro sessanta giorni dalla deliberazione. Avverso il diniego dalla comunicazione di rigetto è ammesso ricorso all'Assemblea degli associati entro sessanta giorni dall'avvenuta comunicazione. =====

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. =====

L'associazione di promozione sociale avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto che costituisce parte =====

Sono soci tutti coloro che aderiscono all'associazione, rispettandone lo statuto e i regolamenti da esso derivati. ===

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio direttivo, su domanda scritta del richiedente. Eventuale diniego deve essere motivato. =====

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. =====

La qualifica di socio si perde per =====

- dimissioni con effetto allo scadere dell'anno; =====
- mancato pagamento della quota sociale; =====
- decesso; =====

- esclusione per comportamento contrastante con gli scopi statutari e/o persistente violazione delle regole dell'associazione. =====

L'esclusione è deliberata dal Consiglio direttivo. =====

Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa. =====

===== Articolo 4 - Diritti e doveri degli associati =====

Tutti gli associati godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'associazione e delle sue attività. =====

Gli associati hanno il diritto di: =====

- partecipare a tutte le attività promosse dall'associazione senza limiti e discriminazioni; =====
- intervenire in assemblea esercitando il diritto di voto; ==
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti; =====
- essere informati sulle attività dell'associazione e poter-

vi partecipare; =====
- controllare l'andamento dell'associazione come stabilito dalle leggi e dallo statuto; =====
- consultare i libri sociali inoltrando la domanda al Consiglio direttivo, secondo le modalità stabilite da quest'ultimo e indicate in apposita deliberazione preventivamente adottata; =====
- dimettersi. =====

Gli associati hanno il dovere di: =====
- osservare le norme interne dell'associazione e le decisioni adottate dagli organi sociali; =====
- rispettare lo statuto e gli eventuali regolamenti; =====
- versare la quota sociale annuale stabilita dal Consiglio direttivo; =====
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione improntato alla correttezza nei confronti degli altri associati e degli utenti. =====

===== Articolo 5 - Volontariato e rapporti economici =====

L'associazione di promozione sociale si avvale di volontari che, per libera scelta, svolgono attività in favore della comunità e del bene comune mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, esclusivamente per fini di solidarietà. =====
I volontari sono iscritti in un apposito registro e svolgono la loro attività in modo non occasionale. =====

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi. =
I rimborsi spese per i volontari sono ammessi ai sensi del comma 4 dell'articolo 17 del Codice del Terzo settore. =====

===== Articolo 6 - Organi sociali =====

Sono organi sociali: =====
- l'Assemblea degli associati; =====
- il Consiglio direttivo; =====
- il Presidente e il vice Presidente; =====
- il Revisore dei conti, se nominato; =====
- il Collegio dei probiviri, se nominato. =====

===== Articolo 7 - Assemblea degli associati =====

Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti gli associati in regola con il versamento della quota sociale annuale. =====

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente oppure su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati =====

L'assemblea ordinaria e straordinaria è convocata con comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di convocazione e inviata ai soci tramite lettera, e-mail, sms, social network (ad esempio facebook,

whatsapp) almeno sette giorni prima. =====
Può svolgersi anche attraverso videoconferenze convocate dal Consiglio direttivo. =====
Ferma le limitazioni previste per la modificazione dello statuto e per lo scioglimento dell'associazione, l'assemblea è costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, in proprio o per delega da conferirsi ad altro associato; in seconda convocazione qualunque sia il numero gli associati presenti. =====
L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. ===
Sono ammesse tre deleghe a persona. =====
Le modifiche dello statuto, la trasformazione, la fusione o la scissione sono approvate dall'assemblea straordinaria con la presenza di almeno metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell'associazione e la devoluzione del patrimonio è approvato dall'assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====
Le decisioni sono palesi. Possono essere a scrutinio segreto, se la maggioranza dell'Assemblea lo ritiene necessario. =
Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto (articolo 21 Codice civile). =====
L'assemblea ordinaria viene convocata per: =====
- approvare il programma e il bilancio di previsione per l'anno successivo; =====
- approvare la relazione di attività e il rendiconto economico (bilancio consuntivo) dell'anno precedente; =====
- eleggere i componenti del Consiglio direttivo previa determinazione del loro numero; =====
- eleggere e revocare il Revisore dei conti se indicato dall'Assemblea stessa come necessario; =====
- eleggere gli eventuali membri del Collegio dei probiviri; =
- approvare gli indirizzi e il programma proposto dal Consiglio direttivo; =====
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio direttivo per motivi di urgenza. =====
L'assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o dell'atto costitutivo, sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione. =====
Le decisioni dell'assemblea sono impegnative per tutti gli associati compresi gli assenti, gli astenuti e i contrari. ==
===== Articolo 8 - Consiglio direttivo =====
Il Consiglio direttivo è composto da cinque a nove membri scelti in maggioranza dall'assemblea tra gli associati. =====
Entro trenta giorni dalla nomina, i componenti del Consiglio direttivo devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, indicando nome, cognome, luogo

di nascita, domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione in forma disgiunta o congiunta. =====

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di convocazione e inviata tramite lettera, e-mail, sms, social network (ad esempio Facebook e Whatsapp) almeno sette giorni prima. =====

Può svolgersi in videoconferenza. =====

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. =====

Il Consiglio direttivo dura in carica quattro anni e i membri sono rieleggibili. =====

Il Consiglio direttivo si riunisce ogniqualevolta il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un consigliere. =====

Le deliberazioni del Consiglio direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti. =====

Nel caso di cessazione della carica di consigliere, per qualsiasi motivo, il Consiglio direttivo provvederà ad assegnare i posti resisi vacanti ai candidati non eletti per ordine di preferenze e ne proporrà la ratifica alla prima Assemblea. =====

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, decada oltre la metà dei membri dei consiglieri, l'Assemblea deve provvedere all'elezione di un nuovo Consiglio. =====

Compete al Consiglio direttivo: =====

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; =====
- fissare le norme per il funzionamento dell'associazione; ==
- redigere e sottoporre all'approvazione dell'assemblea i bilanci preventivo e consuntivo; =====
- determinare le attività in base alle linee di indirizzo contenute nel programma annuale approvato dall'assemblea; ==
- eleggere al suo interno il Presidente e il vice Presidente;
- nominare il segretario e il tesoriere, che possono essere scelti anche tra le persone non componenti il Consiglio direttivo; =====
- accogliere o respingere con motivazione le domande degli aspiranti soci; =====
- deliberare in merito all'esclusione dei soci; =====
- stabilire la quota sociale; =====
- ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo, adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza. =====

===== Articolo 9 - Presidente e vice Presidente =====

Il Presidente e il vice Presidente sono eletti all'interno del Consiglio direttivo tra i suoi componenti. =====

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio direttivo e

decade per: =====
- scadenza del mandato; =====
- dimissioni volontarie; =====
- revoca decisa dall'Assemblea. =====

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano. =====

Compete al Presidente: =====
- presiedere il Consiglio direttivo e l'Assemblea e curare l'ordinato svolgimento dei lavori; =====
- sottoscrivere il verbale del Consiglio direttivo e dell'Assemblea e curare che siano custoditi presso la sede dell'associazione dove possono essere consultati dagli associati; =====
- nei casi di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla sua prima riunione. =====

In caso di assenza, impedimento o cessazione, le relative funzioni sono svolte dal vice Presidente. =====

===== Articolo 10 - Segretario e Tesoriere =====

Il segretario e il tesoriere coadiuvano il Presidente e il Consiglio direttivo nell'amministrazione dell'associazione. Sono preposti ai servizi amministrativi, contabili e di cassa dell'associazione. =====

Compete al segretario: =====
- redigere i verbali dell'Assemblea e del Consiglio direttivo e assicurarne la libera visione agli associati; =====
- curare la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali. =====

Compete al tesoriere: =====
- amministrare i fondi ed è della loro corretta gestione; ===
- curare la corretta tenuta delle scritture contabili, nonché l'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari; ===
- predisporre il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo che il Consiglio Direttivo redige e presenta all'Assemblea per l'approvazione. =====

===== Articolo 11 - Patrimonio e risorse economiche =====

Il patrimonio è costituito: =====
- da beni mobili ed immobili che potrebbero diventare di proprietà dell'associazione; =====

- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; =====
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio. =====

I proventi per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività derivano da: =====

- quote e contributi ordinari degli associati stabiliti dall'assemblea; =====
- contributi pubblici e privati; =====
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali; =====
- donazioni e lasciti testamentari non vincolati dall'incre-

mento del patrimonio; =====
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo; =====
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali; =====
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore; ==
- ogni altro provento, anche derivante da iniziative benefiche e sociali, non esplicitamente destinato ad incremento del patrimonio; =====
- ogni altro tipo di entrate ammesse dal Codice del Terzo settore. =====

===== Articolo 12 - Revisori dei conti =====

L'Assemblea può nominare un Revisore dei conti, anche tra i non soci, avendo riguardo alle loro competenze; dura in carica un triennio ed è rieleggibile. =====

Il Revisore: =====

- può partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto; =====
- verifica la legittimità delle operazioni del Consiglio direttivo e dei suoi membri; =====
- verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'associazione; =====
- verifica il rendiconto consuntivo annuale prima della presentazione all'Assemblea; =====
- redige la relazione annuale allegata al rendiconto consuntivo e la presenta all'Assemblea. =====

===== Articolo 13 - Collegio dei probiviri =====

L'assemblea può nominare un Collegio dei probiviri composto da tre persone. =====

Il Collegio dura in carica un triennio e i membri sono rieleggibili. =====

Il Collegio dei probiviri è organo di garanzia statutaria, regolamentare e di giurisdizione interna. Esso ha il compito di esaminare e decidere, su richiesta scritta e motivata, le controversie tra i soci, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi. =====

Il Collegio giudica secondo equità e senza formalità di procedura. Il giudizio emesso è inappellabile. =====

===== Articolo 14 - Bilancio =====

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. =====

Per ogni esercizio dovranno essere redatti a cura del Consiglio direttivo il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. =====

Il bilancio preventivo contiene, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo. =====

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'anno trascorso. =====
Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea entro il 30 novembre di ogni anno. =====
Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea entro il 30 aprile di ogni anno. =====
I bilanci sono depositati presso la sede dell'associazione due giorni prima della seduta, e possono essere consultati da ogni associato. =====
L'associazione ha il divieto di distribuire tra gli associati, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni che per legge, statuto o regolamento, perseguono scopi analoghi. =====
L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====
===== Articolo 15 - Libri sociali =====
E' obbligatoria la tenuta dei seguenti libri sociali: =====
- il libro degli associati; =====
- il libro dei verbali e delle deliberazioni delle Assemblee;
- il libro delle deliberazioni del Consiglio direttivo. =====
E' altresì obbligatoria la tenuta del Registro dei volontari
===== Articolo 16 - Scioglimento e devoluzione dei beni =====
L'associazione ha durata illimitata. Lo scioglimento della stessa può essere deliberato esclusivamente dall'Assemblea straordinaria e con voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====
In caso di scioglimento o cessazione dell'associazione, i beni che residuano al termine della liquidazione saranno devoluti ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. =====
===== Articolo 17 - Norme di rinvio =====
Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al decreto legislativo 3 luglio 2017 numero 117 (Codice del Terzo settore) e successive integrazioni e modifiche e ai relativi decreti attuativi. =====
In originale firmato: =====
SONIA PURCI =====
MARCO PRINCIVALLE NOTAIO =====

[illegible]