

ASSOCIAZIONE SEZIONE AIL DI PESCARA ODV

PREMESSA

Finalità della valutazione

Il sottoscritto Dott. Cavicchia Roberto nato il 25/06/1967 a Pescara, residente in Montesilvano, in via Colle fiorito n. 6, Cod. Fisc.: CVCRRRT67H25G482B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara n. 757/A, e al Registro Revisori Contabili n. 185309 SEZIONE B, G.U. n.40 del 20/05/2022, con studio in Spoltore in via SS 16 bis n.86, è stato incaricato dal presidente dell'associazione SEZIONE AIL DI PESCARA ODV, C.F. 91064950685, avvocato Domenico Cappuccilli, di redigere una perizia estimativa del patrimonio netto dell'ente al fine di verificare se i parametri relativi la sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 22 del Codice del Terzo Settore.

Scopo del presente incarico è quindi quello di determinare il valore del capitale economico dell'intero patrimonio sociale (patrimonio netto) della associazione alla data odierna.

Per l'espletamento dell'incarico il sottoscritto ha condotto la stima in base ai criteri di seguito descritti, giungendo alle conclusioni illustrate nella presente perizia.

Tanto premesso, si enuncia quanto segue:

Oggetto della valutazione e termini dell'incarico:

La presente relazione ha per oggetto la valutazione del patrimonio netto economico della ASSOCIAZIONE SEZIONE AIL DI PESCARA ODV, C.F. 91064950685, ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica, in fase di iscrizione al REGISTRO UNICO NAZIONALE

Data di riferimento

La data di riferimento della presente valutazione è il 30 settembre 2022.

Le assunzioni effettuate nel prosieguo del lavoro, così come l'utilizzo di parametri e grandezze di riferimento, sono state quindi rapportate alla data sopra indicata.

Documentazione utilizzata

La valutazione è stata effettuata utilizzando i seguenti documenti:

- **BILANCIO D'ESERCIZIO** al 31.12.2021 della ASSOCIAZIONE SEZIONE AIL DI PESCARA ODV (ALLEGATO 1)

Struttura ed estremi della associazione:

- **DENOMINAZIONE:** SEZIONE AIL DI PESCARA ODV,
- **SEDE LEGALE:** Via Rigopiano 88/12 65124 Pescara
- **Legale rappresentante:** avv. Domenico Cappuccilli.

Oggetto sociale della associazione:

L'Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIL Nazionale. L'Associazione ha per scopo il sostegno, la promozione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca scientifica per la prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre ematopatie, nonché il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria a favore dei malati leucemici, di altri ematopatici e delle loro famiglie.

Per quanto concerne le attività contemplate dallo statuto si rimanda alla lettura dello stesso, allegato al seguente atto. (ALLEGATO 2)

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto del DELL'ASSOCIAZIONE SEZIONE AIL DI PESCARA ODV , alla data della perizia, coincide con quello indicato in bilancio al 31/12/2021.

A quella data, come è possibile evincere nel Bilancio allegato, il patrimonio netto contabile è pari ad Euro 1.368.117 così come si evince nello Stato Patrimoniale di seguito riportato.

CONCLUSIONI

Il sottoscritto, tenendo conto che successivamente alla data dell'approvazione del Bilancio 2021 non risultano fatti di rilievo che hanno modificato la situazione patrimoniale dell'associazione, dichiara che il patrimonio netto del SEZIONE AIL DI PESCARA ODV è DI € 1.368.117 valore ben al di sopra dei parametri minimi richiesti all'articolo 22, comma 4, del Codice del Terzo Settore.

Con quanto sopra esposto il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di legge ed ai principi della tecnica professionale.

SPOLTORE, 30/09/2022

Cavicchia Roberto
Dottore Commercialista e Revisore Contabile
S.S. 16 Dis. Rot. n. 5501/Spoltore (PE)
P. IVA 01531860680
C.F.: CVC RRT 67H25 G482B

Restrizioni all'uso della presente relazione

La presente relazione di valutazione non potrà essere utilizzata per finalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "finalità di valutazione" senza preventiva autorizzazione scritta.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1:
 - **BILANCIO D'ESERCIZIO** comprensivo di stato patrimoniale e conto economico al 31.12.2021 della SEZIONE AIL DI PESCARA ODV depositato in Regione;
- ALLEGATO 2:
 - **STATUTO** SEZIONE AIL DI PESCARA ODV adeguato D.lgs. n.117 /2017

Cavicchia Roberto
Dottore Commercialista e Revisore Contabile
S.S. 16-Bis n. 86 - 65010 Spoltore (PE)
P. IVA 01531860680
C.F.: CVC RRT 67H25 G482B

ALLEGATO 1:

BILANCIO D'ESERCIZIO

SEZIONE AIL DI PESCARA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Bilancio di esercizio al 31-12-2021

Dati anagrafici	
Sede in	VIA RIGOPIANO 88/12 - 65124 PESCARA (PE)
Codice Fiscale	91064950685
Numero Rea	PE 000000000000
P.I.	000000000000
Capitale Sociale Euro	0
Forma giuridica	Associazioni riconosciute
Settore di attività prevalente (ATECO)	949950
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2021	31-12-2020
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.445	1.445
II - Immobilizzazioni materiali	1.574.584	1.459.964
Totale immobilizzazioni (B)	1.576.029	1.461.409
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	51.378	38.263
Totale crediti	51.378	38.263
IV - Disponibilità liquide	44.552	36.946
Totale attivo circolante (C)	95.930	75.209
Totale attivo	1.671.959	1.536.618
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	1.440.419	1.446.832
VI - Altre riserve	(108.301)	(219.599)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	35.999	(6.413)
Totale patrimonio netto	1.368.117	1.220.820
B) Fondi per rischi e oneri	20.781	20.781
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	51.028	44.731
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	43.443	61.696
esigibili oltre l'esercizio successivo	188.590	188.590
Totale debiti	232.033	250.286
Totale passivo	1.671.959	1.536.618

Conto economico

	31-12-2021	31-12-2020
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	296.354	237.245
5) altri ricavi e proventi		
altri	10.321	17.025
Totale altri ricavi e proventi	10.321	17.025
Totale valore della produzione	306.675	254.270
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	70.606	29.189
7) per servizi	94.219	124.264
8) per godimento di beni di terzi	488	0
9) per il personale		
a) salari e stipendi	68.430	68.924
b) oneri sociali	12.197	19.767
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	6.730	5.222
c) trattamento di fine rapporto	6.628	5.222
e) altri costi	102	0
Totale costi per il personale	87.357	93.913
14) oneri diversi di gestione	8.002	8.342
Totale costi della produzione	260.672	255.708
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	46.003	(1.438)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	93	3
Totale proventi diversi dai precedenti	93	3
Totale altri proventi finanziari	93	3
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	4.119	4.978
Totale interessi e altri oneri finanziari	4.119	4.978
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(4.026)	(4.975)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	41.977	(6.413)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	3.417	0
imposte relative a esercizi precedenti	2.561	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	5.978	0
21) Utile (perdita) dell'esercizio	35.999	(6.413)

RELAZIONE DI MISSIONE al Bilancio chiuso al 31/12/2021

Parte iniziale

PREMESSA

L'associazione opera nel settore dell'assistenza socio-sanitaria in simbiosi con il dipartimento di Ematologia del Centro trasfusionale e Centro Trapianti dell'Ospedale di Pescara.

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il bilancio di esercizio viene redatto con gli importi espressi in euro. In particolare, ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.:

- lo stato patrimoniale e il conto economico sono predisposti in unità di euro. Il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento per eccesso o per difetto in conformità a quanto dispone il Regolamento UE

PRINCIPI DI REDAZIONE

Sono state rispettate: la clausola generale di formazione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423-bis c.c.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.).

In particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio di competenza;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- gli utili (avanzo di gestione) sono stati inclusi soltanto se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 1, del codice civile il bilancio è stato redatto in forma abbreviata;
- ai sensi del disposto dell'art. 2423-ter del codice civile, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'art. 2424 del codice civile per lo Stato Patrimoniale e dall'art. 2425 del codice civile per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Associazione, nonché del risultato economico;

La presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile.

Sez.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dall'art. 2426 del codice civile.

Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al Conto economico.

Crediti

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I proventi da attività tipica e da attività accessorie, quando non sono individuabili per competenza, sono riconosciuti ed iscritti in contabilità al momento dell'incasso; come ad esempio raccolta fondi, la registrazione in contabilità si identifica con la consegna degli articoli distribuiti in occasione delle campagne, anche le donazioni dei sostenitori dell'Associazione vengono contabilizzate nel momento in cui vengono acquisite. Stessa modalità, infine, per il cinque per mille: viene registrato in contabilità per cassa, ossia alla data del pagamento effettuato da/per l'Ail Nazionale

Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

Relazione di missione Attivo Patrimoniale**Immobilizzazioni****Movimenti delle immobilizzazioni**

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle immobilizzazioni.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	1.445	1.653.978	1.655.423
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	194.014	194.014
Valore di bilancio	1.445	1.459.964	1.461.409
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	-	114.620	114.620
Totale variazioni	-	114.620	114.620
Valore di fine esercizio			
Costo	1.445	1.657.298	1.658.743
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	194.014	194.014
Valore di bilancio	1.445	1.574.584	1.576.029

Immobilizzazioni immateriali**Movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

La composizione e i movimenti di sintesi delle immobilizzazioni immateriali sono dettagliati nella seguente tabella.

	Costi di impianto e di ampliamento	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	1.445	1.445
Valore di bilancio	1.445	1.445
Variazioni nell'esercizio		
Valore di fine esercizio		
Costo	1.445	1.445
Valore di bilancio	1.445	1.445

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene, ad eccezione di quei cespiti il cui valore è stato rivalutato in base a disposizioni di legge come risulta da apposito prospetto, ridotto delle quote di ammortamento maturate.

Si fa presente che per l'anno 2021 a causa della pandemia covi-19 non si sono eseguiti gli ammortamenti così come previsto dall'articolo 60 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, conv. con mod., dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, al comma 7-bis prorogata anche per l'anno 2021 - comma 711 della Legge n. 234/2021- che consente ai soggetti che non adottano i principi contabili internazionali, di non effettuare fino al 100 per cento dell'ammortamento annuo del costo delle immobilizzazioni materiali e immateriali.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Rispetto all'esercizio precedente, le immobilizzazioni materiali aumentano soprattutto, grazie ad una donazione di un immobile (appartamento e garage) del valore di euro 113.315 effettuata in data 17 novembre 2021.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	1.451.731	76.025	126.222	1.653.978
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	128.256	9.123	56.635	194.014
Valore di bilancio	1.323.475	66.902	69.587	1.459.964
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	113.315	-	1.305	114.620
Totale variazioni	113.315	-	1.305	114.620
Valore di fine esercizio				
Costo	1.453.746	76.025	127.527	1.657.298
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	128.256	9.123	56.635	194.014
Valore di bilancio	1.436.790	66.902	70.892	1.574.584

Variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Valore di inizio esercizio	735	37.528	38.263
Variazione nell'esercizio	456	12.660	13.116
Valore di fine esercizio	1.191	50.188	51.379
Quota scadente entro l'esercizio	1.191	50.188	51.379

Attivo circolante: Variazioni delle disponibilità liquide

	Depositi bancari e postali	Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	36.142	804	36.946
Variazione nell'esercizio	7.794	(187)	7.607
Valore di fine esercizio	43.936	617	44.553

Codice Bilancio	Descrizione			
A C 40 010	DISPONIBILITA' LIQUIDE : Depositi bancari e postali - CASSA			
Descrizione	Consistenza Iniziale	Incrementi	Decrementi	Consistenza Finale
BANCA POPOLARE DI BARI 192410	18.264,92	233.128,00	226.765,00	24.627,90
BANCA PROSSIMA	389,33	17.076,00	2.572,00	14.893,76
BANCO POSTA ...8005	3.999,85	99.135,00	100.452,00	2.682,91
B.C.C. 54997	131,65	4.000,00	2.500,00	1.631,08
BANCA UBI *2205	13.256,70		13.256,00	
LIBRETTO CARIFE ...186	100,00			100,00
DENARO IN CASSA	803,96	54.972,00	55.159,00	616,82

Relazione di missione Passivo Patrimoniale e Patrimonio Netto

Patrimonio netto

Variazioni voci di patrimonio netto

	Capitale	Riserva straordinaria	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale patrimonio netto
Valore di inizio esercizio	1.446.832	(219.600)	(6.413)	1.220.819
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente				
Altre variazioni				
Incrementi	-	111.300	-	111.300
Decrementi	6.413	-	(6.413)	-
Valore di fine esercizio	1.440.419	(108.300)	35.999	1.368.117

Fondi per rischi e oneri

Informazioni sui fondi per rischi e oneri

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	20.781	20.781
Variazioni nell'esercizio		
Valore di fine esercizio	20.781	20.781

Trattamento di fine rapporto lavoro

Informazioni sul trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	44.731
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	6.297
Totale variazioni	6.297
Valore di fine esercizio	51.028

Debiti**ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:****a) Debiti verso istituti di credito:**

NON VI SONO POSIZIONI A DEBITO VERSO ISTITUTI DI CREDITO

b) Debiti v/fornitori* posizioni significative sup € 1.000

AGOFLORE DI AGOSTINI S & C. S.S.	10.000,00
CENTRO SERVIZI ARQUATI SAS	1.514,02

c) Altri Debiti

ERARIO C/ACCONTI IRES	-190,80
ERARIO C/ACCONTI IMPOSTA SOST.	102,68
RITENUTE BANCARIE	28,77
BUONI SP. CONC.CONTER&IPERSOAP	0,00
DEBITI V/FORNITORI	-18.611,61
FATTURE DA RICEVERE	-1.056,61
ERARIO C/IRES	-429,00
ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	-323,79
IVA SU VENDITE	0,00
ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	-1.733,08
ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	-2.129,66
DEBITI TRIBUTARI	-6.846,40
INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	-909,80
INAIL C/CONTRIBUTI	-2,95
DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	-11.340,89

ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:

MUTUO UBI BANCA N.01423687*

188.590,46

*Il mutuo UBI BANCA è stato acceso per l'acquisto del macchinario Cars donato all'Ospedale Civile di Pescara

Per l'anno 2021, così come avvenuto per l'anno 2020, è stata prorogata la sospensione del pagamento delle rate del mutuo (acceso presso Ubi Banca).

Suddivisione dei ricavi delle vendite e prestazioni per categoria di attività

In ottemperanza alla L. 124/2017, che ha introdotto una serie di obblighi di **pubblicità e trasparenza** a carico di enti e imprese, in relazione ai rapporti con la **Pubblica Amministrazione** o con altri enti e **soggetti pubblici**, si comunicano i seguenti importi per l'anno in corso:

RENDICONTO GESTIONALE MOD. B - G.U. 102 DEL 18/04/2020			
ANNO 2021			
A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			132.843
DONAZIONI LIBERALI		14.999,94	
PROVENTI DA OSPITALITA' CASA		8.176,25	
SCHEDE DI ADESIONE SOSTENITORI		2.535,84	
PROVENTI IN RICORDO DI...		13.541,00	
QUOTE SOCIALI		969,88	
PROVENTI 5 PER MILLE		86.170,00	
proventi adotta una stella		6.450,00	
B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE			22.006
RICAVI DA ALTRE RACCOLTE AIL		8.642,00	
PERGAMENE E BOMBONIERE		8.364,09	
RICAVI ACCESSORI EVENTI		5.000,00	
C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			146.505
PROVENTI UOVA		69.604,87	
PROVENTI STELLE	ABITUALI	17.188,62	
PROVENTI SOGNI DI CIOCCOLATO		59.711,69	
D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			3.793
RICAVI ENERGIA FOTOVOLTAICO		1.909,77	
FITTI ATTIVI FSBBRICATI CIVILI		1.790,22	
INT. ATT. DEP. BANCARI		92,75	
E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE			1.620,40
ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		7,68	
SOPRAVV. ATTIVE		1.612,72	
			306.767

Costi della produzione

ONERI E COSTI	
A	A) Costi e oneri da attività di interesse generale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
PRODOTTI SANIF.E DISP.PROT.INDIV	355,14
CANCELLERIA	1.669,18
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	804,97
ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	4.856,27
ALTRI ACQUISTI DEDUCIBILI	103,00
SPESE NON DOCUMENTATE	83,77
ONERI EVENTI VARI	10.182,81
TOTALE	18.055,14
2) Servizi	
ENERGIA ELETTRICA CASA AIL	4.773,51
GAS RISCALDAM. CASA AIL	5.191,51
SPESE CELLULARI	120,00
VIGILANZA CASA AIL	5.149,48
PULIZIA CASA AIL	502,00
PUBBLICITA'	3.510,94
LAVANDERIA CASA AIL	862,56
SPESE DI PULIZIA CASA AIL	17.995,00
ACQUA CASA AIL	1.922,08
SPESE TELEFONICHE CASA AIL	1.213,42
SPESE PER ESTINTORI CASA AIL	442,86
SOFTWARE CAMERE CASA AIL	305,00
MAN. RIPARAZIONI BENI PROPRI	1.876,00
MAN. RIPARAZIONE BENI PROPRI	330,00
LAVANDERIA CASA AIL	180,00
SPESE VARIE CASA AIL	6.953,29
TOTALE	51.327,65
3) Godimento beni di terzi	
NOLEGGIO DEDUCIBILE	488
TOTALE	488,00
4) Personale	
COMP.LAV.OCCAS.(IND.IRAP)NO IMPR	2.450,00
SALARI E STIPENDI	68.429,96
ONERI SOCIALI INPS	11.960,97
ONERI SOCIALI INAIL	235,91
COSTI P/GENERALITA' DIP. INDED.	102,00
TOTALE	83.178,84
5) Ammortamenti	
TOTALE	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	
ACCANTONAMENTO TFR	6.628,12
TOTALE	6.628,12
7) Oneri diversi di gestione	

	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	2.186,00
	COMP.PROF.NON DIR.AFFER.ATTIVITA	187,50
	SPESE LEGALI	34,45
	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	502,83
	SPESE RAPPRESENTANZE	30,90
	PASTI/SOGGIORNI-SPESE DI RAPPRES	610,00
	PASTI E SOGGIORNI	84,40
	SPESE PER PARCHEGGI	3,50
	ABBONAMENTI RIVISTE, GIORNALI	1,20
	ALTRI ONERI DI GESTIONE	251,94
	ABBONAMENTI SKY, RAI	203,70
	POLIZZE ASSICURATIVE AIL TUTTE	4.804,50
	QUOTA ASSOC. ISTIT.ITAL. DONAZ.	2.777,00
	QUOTA ASSOCIATIVA AIL NAZIONALE	734,00
	ALTRI ONERI P/AUTOMEZZI	843,66
	TENUTA PAGHE, CONT.DICH. DA IMPRES	2.196,00
	ALTRI COSTI PER SERVIZI	1.652,88
	CANONE IB PROFESSIONAL	60
	SERVIZI WEB	178,08
	ONERI GIORNATA NAZIONALE	347,56
	ONERI GADGET VARI	1544,57
	IMPOSTA DI BOLLO	138,9
	TASSE DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI	436,18
	SOPRAVVVENIENZ. PASSIVE ORD.DED.	395,72
	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	6,78
	EROG. LIBERALI DEDUCIBILI	5300
	ARROTONDAMENTI D'IMPOSTA PASSIVI	0,4
	ACQUISTO VALORI BOLLATI	49,5
	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	634,4
	ASS. TECNICA HARDWARE/SOFTWARE	683
	IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	1217,92
	IRAP DELL'ESERCIZIO	2511
	IRES DELL'ESERCIZIO	906
	IRES E IRAP ANNO 2020	2561
	TOTALE	34.075,47
B	B) Costi e oneri da attività diverse	
	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
	ONERI PERG. E BOMBON. SOLIDALI	3.392,20
	PERGAMENE E BOMBONIERE SOLID.	175,66
	TOTALE	3.567,86
	7) Oneri diversi di gestione	-
	Oneri Reparto Ematologia	542,02
	GAS RISCALDAMENTO TERAMO	36,6
	SPESE TELEFONICHE OSPEDALE	419,84
	MAIBA ACQUA OSPEDALE	405,6
	SPESE VARIE OSPEDALE	123,22
	TOTALE	1.527,28
	-	-
	-	-
	-	-
C	C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	
	1) Oneri per raccolte fondi abituali	

	UOVA C/ACQUISTI	13.213,36
	STELLE DI NATALE C/ACQ.	22.419,74
	SOGNI DI CIOCCOLATO C/ACQ.	26.924,48
	TOTALE	62.557,58
D	D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	
	1) Su rapporti bancari	
	ONERI BANCARI	4.035,03
	COMMISSIONI SU BONIFICI	65,97
	COMMISSIONI RID	8,89
	SPESE TENUTA CONTO BANCO POSTA	84,00
	COMMISSIONI ACCREDITO BOLLETTINI	57,40
	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	2.168,76
	INTERESSI PASSIVI RATEIZZ.	7,51
	INTERESSI MORATORI	1,74
	INTERESSI PASSIVI BANCARI	1.940,70
	CANONE MENSILE (CARIPE)	36,60
	COMMISSIONI BANCARIE	956,12
	TOTALE	9.362,72
	TOTALE COSTI	270.768,66

Compensi revisore legale o società di revisione

Gli importi deliberati relativi i compensi del collegio sindacale sono i seguenti:

- Presidente del collegio sindacale, € 1.015 comprensivo di iva e 4% c.a.p.
- Membro del collegio sindacale, € 520,00 comprensivo di iva e 4% c.a.p.
- Membro del collegio sindacale, € 520,00 comprensivo di iva e 4% c.a.p.

Relazione di missione parte finale

La presente Relazione di missione costituisce parte inscindibile del bilancio di esercizio e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture contabili della società tenute in ottemperanza alle norme vigenti; successivamente alla data di chiusura dell'esercizio e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dallo Stato Patrimoniale e dal Conto economico o da richiedere ulteriori rettifiche od annotazioni integrative al bilancio.

In particolare, l'esercizio 2021 chiude con un avanzo di euro 35.999.

Il Consiglio di Amministrazione propone all'Assemblea dei Soci di accantonare l'avanzo di gestione al Patrimonio dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione

TINI	ELEONORA CATIA	
TONELLI	TULLIO	
TRAVAGLINI	FABIO ORLANDO	
TUCCI	LINA	
UCCI	ROSSELLA	PER DELEGA
VIRGA	FRANCESCA	Francesca Virga
VITULLO	FELICE	Veronica

Veronica



ALLEGATO 2:

STATUTO

SEZIONE AIL DI PESCARA ODV



Repertorio n. 9659

Raccolta n. 6689

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi il giorno ventidue del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti trentacinque

22 ottobre 2020 ore 18:35

In Pescara, Via Rigopiano n 88/12, presso la sede dell'Associazione.

Davanti me Avv. Michele D'Ambrosio, notaio in Montesilvano, iscritto al Ruolo dei Distretti notarili riuniti di Teramo e Pescara, è presente il sig.

- CANTAGALLO Vincenzo, nato ad Elice (PE) il 7 gennaio 1950, codice fiscale CNT VCN 50A07 D394A

domiciliato presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione "AIL ONLUS SEZIONE INTERPROVINCIALE PESCARA - TERAMO" (già denominata: "A.I.L. ASSOCIAZIONE ITALIANA CONTRO LE LEUCEMIE-LINFOMI E LIELOMA) con sede in Pescara, Via Rigopiano n. 88/12

Codice Fiscale **91064950685**.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il verbale dell'assemblea della detta associazione convocata in questo giorno luogo e ora in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Proposta ed approvazione modifiche Statuto redatto ai sensi del D. Lgs. 117/2017 per gli Enti del Terzo Settore

2) Approvazione sede distaccata di Teramo

3) Varie ed eventuali

A ciò aderendo io Notaio constato e prendo atto che preliminarmente i presenti procedono all'elezione del Presidente dell'Assemblea che viene nominato, con il voto unanime, nella persona del medesimo comparente, il quale dichiara che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata a termini di statuto;
- la prima convocazione è andata deserta;
- è collegato in audio/video conferenza il Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione nella persona dell'avvocato Domenico Cappuccilli;
- sono presenti in proprio o per delega, le cui deleghe sono conservate agli atti dell'associazione, n. 22 (ventidue) - di cui 7 (sette) per delega - associati su n. 101 (centouno) associati, tutti aventi diritto di voto, come da foglio presenze, che controfirmato dal comparente e da me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**;
- ha accertato l'identità e la legittimazione dei presenti;
- sono presenti i Consiglieri signori CERBARANO Margherita, NARDONE Paola, DE ANGELIS Antonella - in audio/video conferenza, ARIENZO Anita ed il medesimo comparente e, collegato in audio/video conferenza l'avv. Domenico Cappuccilli, Presidente del Consiglio Direttivo; sono presenti inoltre:
- per il Collegio dei Revisori, DI PIETRO Walter, Presidente, DI MICHELE Domenico e TESTA Guerino, Sindaci;
- pertanto l'assemblea è regolarmente costituita ed è atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, per il primo punto all'ordine del giorno, il Presidente prende la parola ed espone i motivi

Registrato
in Pescara
il 11/11/2020
al n° 9951
serie 1T

per cui si rende necessaria ed obbligatoria l'adozione di un nuovo Statuto sociale che **integri e sostituisca il precedente**, nel rispetto della c.d. riforma degli "Enti del Terzo Settore" (ETS) prevista dal D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 e successive modifiche e integrazioni.

Invita, pertanto, l'assemblea a deliberare.

L'Assemblea, dopo ampia discussione, all'unanimità, come constatato dal Presidente

delibera

- l'adozione di un nuovo Statuto sociale che **integri e sostituisca il precedente**, nel rispetto della riforma degli "Enti del Terzo Settore" (ETS) prevista dal D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 e successive modifiche e integrazioni, modificando conseguentemente la denominazione nel modo seguente:

"Sezione AIL di PESCARA Organizzazione di Volontariato"

in breve

"Sezione AIL di PESCARA ODV"

Si allega al presente atto sotto la lettera **"B"** il nuovo testo dello Statuto, omissane la lettura per espressa richiesta di parte.

Inoltre il Presidente riferisce ai presenti che si rende necessaria presentare la richiesta per l'acquisizione della personalità giuridica della medesima Associazione e conseguentemente chiedere l'iscrizione al RUNTS in qualità di Organizzazione di Volontariato. All'uopo consegna a me notaio copia del Bilancio Conto Economico e Stato Patrimoniale alla data del 31 dicembre 2019 approvato ai sensi di Statuto, che si allega al presente atto sotto la lettera **"C"**, da cui si desume che la consistenza patrimoniale è superiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). Precisa, infine, il Presidente che l'Associazione è iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ed all'anagrafe unica delle ONLUS e che sussistono tutti i requisiti di cui all'art. 11 c. 3° del D. Lgs. 460/1997.

Pertanto, in attesa dell'operatività del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore), al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 101, c. 2° del Codice Terzo Settore, si stabilisce che gli effetti relativi alle nuove regole decorreranno dal termine previsto dall'art. 104 c. 2° del citato codice e dalla medesima data cesserà l'efficacia delle vecchie clausole statutarie incompatibili con la nuova disciplina degli Enti del Terzo Settore. Per il secondo punto all'ordine del giorno il Presidente espone all'Assemblea quanto precedentemente dichiarato dal Presidente del Consiglio Direttivo in sede di assemblea ordinaria e cioè che la sezione distaccata di Teramo ha richiesto in autonomia di non far più parte dell'AIL Interprovinciale Pescara - Teramo, ciò in presenza del Direttore Generale dell'AIL, dott. Francesco Gesualdi e della d.ssa Oriana Avitabile, convocati dai signori Claudio Boffa e Giuseppe Paterna presso la sede di Pescara; pertanto si chiede all'assemblea di ratificare la già assunta divisione dei rispettivi interessi; pertanto l'assemblea invitata a deliberare, dopo ampia discussione DELIBERA di ratificare tale assunto e quindi l'avvenuta divisione e scioglimento dei rapporti con la sezione distaccata di Teramo;

Non essendovi altro da deliberare e non avendo alcuno dei presenti chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore diciannove e minuti cinque del predetto giorno.

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione. Ai fini della voltura e trascrizione nei Pubblici Registri il comparente

precisa che sono di compendio della Associazione i seguenti beni: intero fabbricato in Pescara, Via Rigopiano n. 88/12, in Catasto Fabbricati al Foglio 19 p.lla 4174 per il diritto di proprietà superficiaria; oltre ai seguenti automezzi: - FIAT PANDA, targa DH027SN telaio: ZFA16900000872676; - FIAT DOBLO', targa FT976FY, telaio: ZFA26300006M27068; con esonero da responsabilità dei Conservatori.

Il comparente esonera espressamente me notaio dalla lettura di quanto allegato per averne piena ed esatta conoscenza.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto al comparente che da me interpellata lo approva.

E' stato dattiloscritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia ed occupa pagine cinque e e fin qui della sesta di due fogli, viene sottoscritto e firmato a margine del foglio intermedio alle ore diciannove e minuti trenta ed è scritto per poche aggiunte di mio pugno.

Firmato in originale in calce ed a margine: VINCENZO CANTAGALLO - MICHELE D'AMBROSIO NOTAIO

ALL. "A" RACC. 6689

ASSEMBLEA SOCI AIL - 22 ottobre 2020

AMORUSO	LAURA PATRICIA	Per Delega
ANTONUCCI	MARCELLA	<i>Antonucci Marcella</i>
APPIGNANI	GIULIANA	
ARIENZO	ANITA	CONSIGLIERE PRESENTE
BALDACCI	GIUSEPPE	PER DELEGA
BOFFA	CLAUDIO	
BOFFA	PATRIZIA	
BRANDIMARTE	RITA	
CANTAGALLO	VINCENZO	CONSIGLIERE PRESENTE
CARESTIA	GABRIELLA	
CAROZZA	ANTONIO NINO	
CASTROGIOVANNI	NOEMI	
CAVALLINI	TIZIANA	
CERBARANO	MARGHERITA	<i>Margherita Cerbarano</i> CONSIGLIERE
CHIODI DE ASCENTIIS	DORIANA	
CIANCAGLINI	GLORIA	
CICHETTI	CARMINA LIANA	
CIRASINO	MARIA ROSARIA	
CIRCEO	ROSSELLA	
CONSOLE	MARIA FLORA	
CURATOLO	CARMELA	
D'ALONZO	FLAVIA	

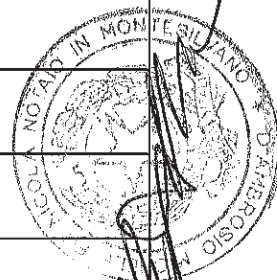
[Handwritten signatures and a circular stamp]

D'ANGELO	ANTONIETTA	
D'ANGELO	CATIA	
D'ANNIBALE	GIUSEPPINA	
D'ATTILIO	ALESSANDRA	
DE ANGELIS	ANTONELLA	CONSIGLIERE PRESENTE IN VIDEOCHIAMATA
DE LEONARDIS	MARIA LUISA	
DE LEONARDIS	MARA	
DELLA VALLE	CONCETTA	
DELLA VALLE	MARIA	
DI DONATO	LUCIA IDA	
DI GIOVANNI	OLIVIA	
DI GIULIO	PASQUALE	
DI GREGORIO	LAMBERTO	
DI MARCO	CLAUDIO	
DI MUZIO	LUIGI	
DI NARDO	SARA	
DI PASQUALE	BRUNO	
DI TORO	MARIATERESA	
DI VALERIO	ILARIA	
ESPOSITO	DANILO	
FACCIA	GABRIELLA	PER DELEGA
FERRI	GIACOMO	
FEZZA	GIULIA GABRIELLA	
GABRIELE	LUIGI	

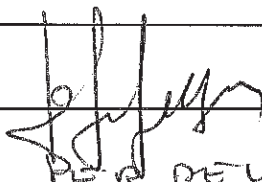


Vicenzo Caputo

GAETA	PATRIZIA	
GENEROSI	ARTIBANO	
GERARDI	BARBARA	Sandra Gerardi
GIANSANTE	UMBERTO	
GIOIA	Ada	
GUARINO	PAOLA	
GUARINO	ELISABETTA	
IMPALONI	SERAFINO	
LIANI	VALENTINA	
LIBERATOSCIOLI	ANTONINA	PER DELEGA
LULLO	ANTONELLA	
MAMMARELLA	GIOIA	M. Mammarella
MARCUCCI	ANNAMARIA	
MARINI	FRANCA	
MARZIANI	BARBARA	PER DELEGA
MERLA VITALONE	ERNINO	
NARDONE	PAOLA	CONSIGLIERE PRESENTE
NATALE	FRANCESCO	
Nicodemi	Carla	
NOLLI	ROSA ANGELA	
ORO	ANTONIO	
PALUDI	LUCIANA	
PANZIERI	SERGIO	
PARISI	ROSARIA	PER DELEGA

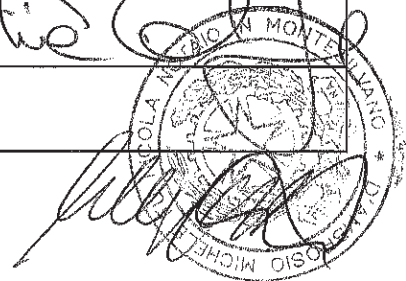


Luigi Mammarella

PATERNA	GIUSEPPE	
PELLEGRINO	GIANCARLA	
PETTINELLA	MARIA ANGELA	
PICCARI	IGEA	
POLVERINI	Dott. UMBERTO	
PORRINI	ANNA MARIA	
RANALLI	RITA	
ROCCHINI	ANTONIO	
ROSATI	MARISA	
ROSSI	PAOLA	
SABATINI	QUIRINO	
SALES	ADRIANA	
SAPIENZA	ANDREA RAMON	 PER DELEGA
SAPIENZA	GIUSEPPE	
SCOGNA	GIUSEPPINA	
SERVADIO	CAMILLA	
SGATTONI	ANNALISA	
SGHETTINI	ROBERTA	
SPADACCINI	SABRINA	
SPINA	VINCENZO	
STELLA	LUCIA	PER DELEGA
STELLA	PAOLO BIAGIO	 
TALANGA	CATIA	
TIBERI	MARIA ANTONIETTA	







		AIL. “B” all'atto Racc. N. 6689
	STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE	
	“Sezione AIL di PESCARA Organizzazione di Volontariato”	
	DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E ADESIONE	
	Art. 1	
	Denominazione, sede e durata	
	È costituita l'Associazione denominata	
	“Sezione AIL di PESCARA Organizzazione di Volontariato”	
	in breve	
	“Sezione AIL di PESCARA ODV”.	
	L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia se-	
	gno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione	
	rivolta al pubblico, della locuzione “Organizzazione di Volontariato” o dell'a-	
	cronimo “ODV”, nonché del logo dell'AIL Nazionale.	
	La sede legale è stabilita in PESCARA.	
	Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorra l'esigenza, e-	
	ventuali delegazioni. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di Se-	
	zione AIL di PESCARA ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività so-	
	no imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione	
	locale.	
	L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.	
	L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momen-	
	to dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.	
	Art. 2	
	Adesione all'Associazione Italiana contro le Leucemie linfomi e mielo-	

	ma – AIL Nazionale	
	La Sezione AIL di PESCARA ODV aderisce all’AIL Nazionale in qualità di	
	socio ed agisce nel rispetto del suo Statuto, dei Regolamenti generali che	
	ne disciplinano l’attività e degli obiettivi previsti dal medesimo Statuto	
	dell’AIL Nazionale, condividendone gli indirizzi, gli scopi, le finalità e confor-	
	mandosi alle sue direttive.	
	La Sezione AIL di PESCARA ODV gode di autonomia giuridica, gestionale,	
	di bilancio, patrimoniale e operativa nei limiti di quanto stabilito dal presente	
	statuto.	
	Eventuali controversie tra AIL Nazionale e la Sezione AIL PESCARA ODV	
	saranno devolute alla competenza del Collegio dei Probiviri nazionale.	
	SCOPI E FINALITA’, ATTIVITA’	
	Art. 3	
	Scopi e finalità dell’Associazione	
	L’Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente fina-	
	lità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statuta-	
	rie ed operative dell’AIL Nazionale. L’Associazione ha per scopo il soste-	
	gno, la promozione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca scientifica per la	
	prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre emato-	
	patie, nonché il miglioramento dei servizi e dell’assistenza socio-sanitaria a	
	favore dei malati leucemici, di altri ematopatici e delle loro famiglie.	
	Art. 4	
	Attività	
	Per il perseguimento dei suddetti scopi, l’Associazione svolge le attività di	
	interesse generale ai sensi dell’art. 5 comma 1 del D.Lgs n.117 /2017 e suc-	

	cessive modifiche e integrazioni di cui alle seguenti lettere:	
	a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge	
	8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e	
	prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno	
	2016, n. 112, e successive modificazioni;	
	b) interventi e prestazioni sanitarie;	
	c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio	
	dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del	
	6 giugno 2001, e successive modificazioni;	
	d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge	
	28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività cultura-	
	li di interesse sociale con finalità educativa;	
	h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;	
	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di inte-	
	resse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione	
	della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse gene-	
	rale di cui al presente articolo.	
	In particolare l'associazione avrà come obiettivo, quello di:	
	- incrementare i rapporti tra pazienti per favorire aiuti reciproci e scambi di e-	
	sperienze sotto il profilo sanitario, sociale e psicologico, al fine di sviluppare	
	una vicendevole solidarietà e di pervenire ad una migliore conoscenza delle	
	patologie, delle terapie e dei centri di cura;	
	- diffondere e divulgare la conoscenza delle patologie leucemiche e delle al-	
	tre emopatie maligne, predisponendo iniziative di sensibilizzazione rivolte a	
	operatori sanitari e all'opinione pubblica, in modo da rendere sempre più	

	ampia la consapevolezza dei progressi raggiunti dalla ricerca, da realizzare	
	la possibilità di formulare diagnosi precoci, e da predisporre le condizioni	
	per informare sui centri di cura più idonei; il tutto anche a mezzo di pubblica-	
	zioni a stampa, digitali o su reti informatiche;	
	- stimolare e propugnare la cultura della donazione, promuovendo momenti	
	di informazione e sensibilizzazione anche in collaborazione con altre Asso-	
	ciazioni aventi finalità analoghe;	
	- curare la preparazione di volontari che intendano impegnarsi attivamente	
	nell'assistenza ai pazienti sia all'interno delle strutture sanitarie che a domi-	
	cilio, e predisporne l'attività per il miglioramento della qualità dei servizi of-	
	ferti ai pazienti stessi;	
	- sollecitare l'intervento e la collaborazione delle Autorità, di Enti, Istituzioni,	
	Società e privati cittadini, mediante divulgazione delle conoscenze relative	
	alle leucemie ed altre emopatie maligne, alla loro importanza sociale e al	
	ruolo che esse rivestono come fronte d'avanguardia nella lotta contro i tu-	
	mori maligni;	
	- offrire alle Istituzioni politiche, amministrative, sanitarie una responsabile	
	collaborazione nell'applicazione delle norme vigenti, nella formulazione di	
	piani e programmi, nello studio di nuovi provvedimenti, esplicando ove oc-	
	corra, opera di persuasione, stimolo e pressione;	
	- contribuire agli impegni necessari per l'esecuzione di ricerche tendenti a ri-	
	solvere i problemi della eziologia, epidemiologia, patogenesi, prevenzione e	
	terapia delle leucemie ed altre emopatie, anche favorendo l'acquisto di at-	
	trezzature scientifiche e apparecchiature sanitarie, e altresì erogando borse	
	di studio e altre forme di sostegno a medici, paramedici e ricercatori di que-	

	sti settori;	
	- promuovere il contatto e la collaborazione tra i gruppi di ricerca esistenti	
	ed incoraggiare un sempre maggior numero di studiosi ad indirizzare la loro	
	attività allo studio delle leucemie ed altre emopatie;	
	- potenziare i nuclei di ricerca esistenti e promuovere l'istituzione di centri pi-	
	lota per indagini particolarmente avanzate, nei quali sia anche possibile la	
	formazione di nuove leve di ricercatori;	
	- facilitare gli scambi di informazioni scientifiche - anche finanziando, ove	
	opportuno, l'acquisto di pubblicazioni per i centri ematologici – e patrocinare	
	convegni di studio;	
	- collaborare, anche finanziariamente e mediante la fornitura di beni, con le	
	Autorità, i Servizi sanitari e le altre Istituzioni competenti, in via prioritaria	
	con l'Unità Operativa Complessa di Ematologia dell'AOUI di Verona e della	
	ULSS9 Scaligera, nell'organizzazione e nel miglioramento sia dei servizi,	
	strutture e attrezzature, sia dell'assistenza sanitaria e di quella sociale in fa-	
	vore dei leucemici ed altri emopatici e delle loro famiglie; le collaborazioni	
	con altri soggetti dovranno essere espressamente autorizzate dal Consiglio	
	di Amministrazione;	
	- fornire orientamento, aiuto e sostegno anche finanziario ai pazienti e alle	
	loro famiglie;	
	- organizzare e garantire strutture di accoglienza e alloggi presso i centri di	
	cura, nonché servizi di trasporto, per pazienti e loro parenti che ne aves- se- ro necessità.”	
	- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del	
	22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di ca-	

	rattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari,	
	culturali, formativi o lavorativi	
	Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà inoltre, in via	
	esemplificativa:	
	assistere ed accogliere presso la propria struttura “casa ail giuseppe ferri-	
	gni” in Pescara, via Rigopiano 88/12, ematopatici e i loro familiari che ne-	
	cessitano di cure presso l'ospedale civile di Pescara.	
	Le suddette attività dovranno essere svolte, prevalentemente in favore di	
	terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri	
	associati con prestazioni personali, spontanee e gratuite. L'Associazione ha	
	il divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezio-	
	ne di quelle secondarie e ad esse strumentali, secondo i criteri e nei limiti	
	consentiti ai sensi di legge, anche con specifico riferimento alle previsioni in	
	materia di volontariato. Al Consiglio di Amministrazione compete deliberar-	
	ne la loro puntuale individuazione.	
	RISORSE E STRUMENTI, ENTRATE E PATRIMONIO	
	Art. 5	
	Risorse e strumenti	
	Tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Associazione	
	potrà compiere ogni operazione necessaria e/o utile alla realizzazione degli	
	scopi associativi. In particolare potrà:	
	svolgere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, in pro-	
	prio o mediante convenzioni;	
	acquisire, senza fini di speculazione finanziaria, partecipazioni in Enti o So-	
	cietà;	

	rilasciare fideiussioni e altre garanzie di carattere patrimoniale;	
	acquisire a qualsiasi titolo, nonché cedere, permutare, dare e prendere in lo-	
	cazione, in uso e in comodato, beni mobili e immobili, comprese strutture, a-	
	ziende, impianti, attrezzature scientifiche e tecniche di ogni genere e mezzi	
	di trasporto.	
	L'Associazione potrà reperire i mezzi necessari alla realizzazione degli sco-	
	pi istituzionali attraverso attività di raccolta fondi, anche in forma organizza-	
	ta e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessio-	
	ne o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse pro-	
	prie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità,	
	trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.	
	Per le attività di interesse generale prestate, la Sezione AIL di PESCARA	
	ODV può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute	
	e documentate. L'esercizio remunerativo tuttavia è concesso a condizione	
	che rimanga secondario e strumentale rispetto allo svolgimento delle mede-	
	sime attività dietro il mero rimborso delle suddette spese.	
	Art. 6	
	Entrate e Patrimonio	
	Le entrate dell'Associazione sono costituite da:	
	quote versate dai soci;	
	erogazioni liberali effettuate da persone fisiche e giuridiche;	
	donazioni, eredità e legati;	
	contributi, rette, concorsi spese, sussidi da parte dello Stato e delle Regio-	
	ni, nonché di Enti pubblici e privati italiani e stranieri;	
	proventi di sottoscrizioni pubbliche, manifestazioni ed altre iniziative ed atti-	

	vità promosse nell'interesse dell'Associazione e da questa autorizzate;	
	ogni altra entrata consentita dalla legge e compatibile con l'oggetto sociale	
	tra cui rendite patrimoniali e proventi da attività diverse secondarie e stru-	
	mentali.	
	Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili e	
	dal Fondo di dotazione. Tutto il patrimonio, ad eccezione dei beni vincolati	
	ad una particolare destinazione dal donatore o testatore, è disponibile per	
	le spese di funzionamento, mantenimento ed investimento dell'Associazione.	
	Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate co-	
	munque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e	
	di quelle secondarie e ad essa strumentali, ai fini dell'esclusivo perseguimen-	
	to di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.	
	È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi	
	e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori,	
	nonché componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni	
	altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.	
	SOCI, DIRITTI E DOVERI, PERDITA DELLA QUALIFICA	
	Art. 7	
	Soci	
	L'Associazione si compone di Soci in numero non inferiore a venti persone	
	fisiche.	
	Possono essere Soci tutte le persone fisiche maggiori di età che condivido-	
	no gli scopi e le finalità dell'Associazione, sono mosse da spirito di solidari-	
	età, si impegnano a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la	

	propria attività per il perseguimento delle finalità associative, e versino la	
	quota associativa minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione.	
	I Soci sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda scritta,	
	con delibera del Consiglio di Amministrazione comunicata all'interessato ed	
	annotata nel libro Soci.	
	Le iscrizioni decorrono dal momento dell'accoglimento della domanda di	
	ammissione.	
	In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica	
	la decisione all'interessato entro sessanta giorni, motivandola. L'aspirante	
	socio può, entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'i-	
	stanza si pronunci l'Assemblea dei Soci. L'ammissione a Socio è a tempo	
	indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo	
	restando il diritto di recesso.	
	La qualifica di Socio è intrasmissibile e nessun diritto possono vantare i So-	
	ci e i loro eredi sul patrimonio dell'Associazione, in qualsiasi tempo e per	
	qualsivoglia motivo.	
	I Soci non possono intrattenere con l'Associazione rapporti contrattuali dai	
	quali derivi loro un beneficio economico. Sono ammessi, in deroga al pre-	
	detto principio, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documenta-	
	te.	
	La qualità di volontario, Socio e non, è incompatibile con qualsiasi forma di	
	rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rap-	
	porto retribuita con l'Associazione.	
	Art. 8	
	Diritti e doveri dei Soci	

	Tutti i Soci hanno il diritto di:	
	votare in Assemblea in regola con il pagamento della quota associativa;	
	essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;	
	eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;	
	prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei	
	bilanci e consultare i verbali delle deliberazioni assembleari.	
	I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli	
	amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di esaminare,	
	anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi	
	all'amministrazione.	
	Tutti i Soci hanno il dovere di:	
	rispettare il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni;	
	versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio	
	di Amministrazione.	
	Art. 9	
	Perdita della qualifica di Socio	
	I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:	
	recesso, presentando apposita dichiarazione scritta al Consiglio di Ammini-	
	strazione con effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta alme-	
	no tre mesi prima;	
	esclusione, deliberata se non per gravi motivi, con effetto dal giorno succes-	
	sivo rispetto a quello in cui la comunicazione, motivata, è inviata all'interes-	
	sato con prova dell'avvenuto ricevimento. Rimane fermo il diritto del Socio	
	escluso di ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli	
	è stata notificata la deliberazione. In particolare, l'esclusione è deliberata	

	per:	
	aver tenuto un comportamento pregiudizievole per l'Associazione, i suoi or-	
	gani e i suoi associati ovvero per inosservanza delle norme del presente	
	Statuto e/o dei Regolamenti eventualmente previsti;	
	morosità, per mancato pagamento della quota associativa protratto per al-	
	meno TRE ANNUALITA' e decorsi SEI MESI dal ricevimento di invito scritto	
	a provvedere al pagamento da parte del Consiglio di Amministrazione;	
	causa di morte.	
	I Soci che abbiano esercitato il diritto di recesso, che siano stati esclusi e in	
	ogni altro caso di scioglimento del rapporto associativo, decadono immedia-	
	tamente da tutte le altre cariche, non possono ripetere i contributi versati,	
	né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.	
	ORGANI SOCIALI ED ALTRE FUNZIONI, GRATUITA' DEGLI ORGANI	
	SOCIALI	
	Art. 10	
	Organi ed altre funzioni	
	Sono Organi dell'Associazione:	
	l'Assemblea dei Soci;	
	il Consiglio di Amministrazione;	
	il Presidente;	
	l'Organo di Controllo.	
	Contribuiscono alla esecuzione ed attuazione delle decisioni assunte dagli	
	organi, pur non essendo tali, il Segretario e il Tesoriere.	
	Art. 11	
	Gratuità degli organi e delle cariche sociali – conflitto di interessi	

	Ai componenti degli organi sociali e per qualunque altra carica o funzione	
	non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese ef-	
	fettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svol-	
	gimento della funzione.	
	Il predetto principio può non applicarsi ai componenti dell'organo di control-	
	lo in possesso dei requisiti di professionalità cui al codice civile.	
	Gli organi della Sezione AIL, ad eccezione dei componenti dell'Organo di	
	Controllo, ove ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi, non possono essere	
	contemporaneamente nominati in organi o assumere incarichi in altre asso-	
	ciazioni, Enti del Terzo Settore, società che operino in medesimi o analoghi	
	settori. La materia del conflitto di interessi è disciplinata dal Regolamento	
	AIL Nazionale.	
	ASSEMBLEA DEI SOCI	
	Art. 12	
	Composizione dell'Assemblea	
	L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita	
	da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.	
	Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in	
	regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci. Non	
	si considerano in regola coloro che non abbiano versato la quota associati-	
	va per TRE ANNI.	
	Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie,	
	senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato	
	Scientifico.	
	L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assen-	

	za, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui	
	ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei	
	soci presenti.	
	Art. 13	
	Competenze dell'Assemblea	
	L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:	
	elegge, determinandone il numero, e revoca i membri del Consiglio di Am-	
	ministrazione;	
	nomina e revoca il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario dell'Associa-	
	zione ed il Tesoriere, determinandone altresì i poteri. La carica di Segreta-	
	rio può essere cumulabile con quella di Tesoriere;	
	nomina e revoca i membri effettivi e i supplenti dell'Organo di Controllo ov-	
	vero l'unico componente in caso di organo monocratico;	
	nomina e revoca, quando previsto dalla legge ovvero qualora lo ritenga op-	
	portuno, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei casi in cui	
	questa funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo;	
	si pronuncia, ove richiesto dall'interessato, sulle domande di ammissione	
	non accolte dal Consiglio di Amministrazione;	
	delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sull'esclusione dei	
	soci;	
	delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo, di quello preventivo e del	
	bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge, redatti a	
	cura del Consiglio di Amministrazione;	
	determina la quota associativa annuale, nei casi in cui il Consiglio di Ammi-	
	nistrazione non vi provveda;	

	delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove	
	azioni di responsabilità nei loro confronti;	
	approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;	
	delibera su ogni altro argomento attinente alla gestione ad essa sottoposto	
	dal Consiglio di Amministrazione e su quant'altro ad essa demandato per	
	legge o per statuto.	
	L'Assemblea in sede straordinaria ha i seguenti compiti:	
	delibera sulle modifiche dello Statuto;	
	delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associa-	
	zione e sulla devoluzione del patrimonio;	
	delibera il trasferimento della sede nell'ambito di un Comune diverso da	
	quello dove è istituita la sede legale;	
	delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla	
	sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.	
	Art. 14	
	Convocazione dell'Assemblea	
	Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente	
	dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima	
	della data fissata per l'adunanza in prima convocazione.	
	L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato	
	nell'avviso di convocazione.	
	Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate	
	dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomanda-	
	ta, anche a mano, con ricevuta, o attraverso posta elettronica certificata o	
	altro mezzo equipollente, purché tutti con avviso di ricezione e con preavvi-	

	so di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Con-	
	siglio di Amministrazione, al Presidente del Comitato Scientifico e ai mem-	
	bri dell'Organo di Controllo. L'avviso contiene l'ordine del giorno, la data, l'o-	
	ra e il luogo della riunione in prima e in seconda convocazione. Il luogo in	
	cui si tiene l'Assemblea può essere anche diverso dalla sede dell'Associa-	
	zione.	
	In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convoca-	
	zione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.	
	L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non	
	deve avere luogo nello stesso giorno della prima.	
	Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statu-	
	to l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso	
	e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea	
	in prima convocazione.	
	L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno, sal-	
	vo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bi-	
	lancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rin-	
	novamento delle cariche sociali.	
	L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre con-	
	vocata:	
	per decisione del Consiglio di Amministrazione;	
	su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci;	
	su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.	
	Art. 15	
	Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea	

	L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con	
	la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda con-	
	vocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto.	
	L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia	
	in seconda convocazione, a norma dell'art. 21 del codice civile.	
	I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta	
	solo da altri soci che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione.	
	Non sono ammesse più di 2 deleghe per ciascun socio. Ogni socio ha	
	un solo voto.	
	Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed in	
	quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di	
	Amministrazione non hanno diritto di voto.	
	Le delibere dell'Assemblea, tanto in sede ordinaria che straordinaria, sono	
	prese a maggioranza dei voti.	
	Allo stesso modo l'Assemblea provvede alla nomina degli organi sociali e,	
	in caso di parità di voti, si considera eletto:	
	per il Consiglio di Amministrazione, colui che sia Socio da maggior tempo;	
	per l'Organo di Controllo, il candidato che abbia ricevuto un numero maggio-	
	re di voti a seguito del ballottaggio.	
	in caso di ulteriore parità si considera eletto il più anziano di età.	
	Per le modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo occorre la presenza di al-	
	meno i tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioran-	
	za dei presenti.	
	Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patri-	
	monio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.	

	Delle riunioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie si redige verbale de-	
	bitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle	
	adunanze e delle deliberazioni assembleari.	
	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE E VICEPRESIDENTI	
	Art. 16	
	Composizione del Consiglio di Amministrazione	
	Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di cinque e un	
	massimo di QUINDICI MEMBRI, eletti dall'Assemblea, tra i propri soci.	
	Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre	
	riunioni consecutive.	
	Il consiglio dura in carica CINQUE ANNI ED È RIELEGGIBILE.	
	In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a	
	nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere	
	così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di	
	Amministrazione.	
	Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi	
	componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte	
	dell'Assemblea.	
	Art. 17	
	Competenze del Consiglio di Amministrazione	
	Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e	
	straordinaria, ad eccezione di quelli che la legge o il presente statuto riser-	
	vano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.	
	Il Consiglio di Amministrazione:	
	nomina e revoca i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;	

	delibera sulla ammissione dei soci e motiva l'eventuale decisione di non am-	
	missione;	
	stabilisce la quota associativa annuale;	
	delibera il trasferimento della sede dell'Associazione, ove lo ritenga opportu-	
	no e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale;	
	istituisce eventuali delegazioni;	
	stipula, esegue, modifica e risolve contratti e convenzioni, anche di caratte-	
	re economico – finanziario per l'esercizio di attività e l'attuazione di iniziati-	
	ve nell'ambito degli indirizzi programmatici, nonché compie ogni altro atto	
	ed operazione finanziaria, mobiliare e immobiliare che a suo giudizio sia ne-	
	cessaria o utile per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, con fa-	
	coltà di delegarne, in tutto o in parte, l'esecuzione;	
	presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio preventivo, quello consuntivo e il	
	bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge;	
	Individua le attività diverse da quelle di interesse generale e ne documenta	
	il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione.	
	Il Consiglio di Amministrazione potrà conferire deleghe specifiche ai propri	
	componenti nonché deliberare di conferire procure per singoli atti e contratti	
	o per categorie di atti e contratti.	
	Il Consiglio di Amministrazione partecipa in concorso con i Consigli di Am-	
	ministrazione delle Sezioni delle Regioni ABRUZZO e MARCHE, alla desi-	
	gnazione della terna di candidati da proporre all'Assemblea Nazionale per	
	l'elezione del Consiglio di Amministrazione Nazionale.	
	Art. 18	
	Convocazione del Consiglio di Amministrazione	

	Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione,	
	almeno tre volte all'anno, di cui la prima entro il 31 marzo, per l'approvazio-	
	ne del progetto di bilancio consuntivo, preventivo e di bilancio sociale,	
	quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approva-	
	zione dell'Assemblea dei Soci.	
	Il Consiglio si riunisce altresì ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessa-	
	rio o quando ne facciano richiesta, indicandone l'ordine del giorno, almeno	
	un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo	
	di Controllo. Decorsi inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione	
	è fatta a cura dell'Organo di Controllo.	
	Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale o nel diverso	
	luogo indicato nell'avviso.	
	Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno dieci giorni, me-	
	diante lettera o altre modalità equipollenti, anche mediante e-mail, purché	
	con avviso di ricezione.	
	In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convoca-	
	zione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.	
	Art. 19	
	Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione	
	Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono validamente costituite	
	con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica e sono	
	presiedute dal Presidente, ovvero in sua assenza dal Vice Presidente o dal	
	consigliere più anziano di età. Non è consentita la partecipazione per dele-	
	ga.	
	Esso delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti,	

	computando tra questi anche gli astenuti; in caso di parità prevale il voto	
	del Presidente dell'adunanza.	
	Alle adunanze possono partecipare, senza diritto di voto, i componenti	
	dell'Organo di Controllo e il Segretario, che di regola ne redige il verbale.	
	Alle adunanze potrà essere invitato, anch'egli senza diritto di voto, il Presi-	
	dente del Comitato Scientifico o altro membro da lui designato.	
	Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Se-	
	gretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consi-	
	glio di Amministrazione.	
	Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si potranno svolgere anche per	
	teleconferenza o videoconferenza, a condizione che ciascuno dei parteci-	
	panti possa essere identificato da tutti gli altri e che sia in grado di interveni-	
	re in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati nonché di	
	ricevere, trasmettere e visionare documenti. Verificandosi questi requisiti, il	
	Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Se-	
	gretario della seduta consiliare, al fine di consentire la stesura e la sottoscri-	
	zione del relativo verbale.	
	Art. 20	
	Presidente e Vicepresidente	
	Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente dell'Associa-	
	zione e la rappresenta legalmente a tutti gli effetti, anche in giudizio. Egli ha	
	il potere di proporre azioni e domande e di resistervi, di nominare avvocati,	
	procuratori, consulenti tecnici e periti, di stipulare transazioni e convenzioni	
	e qualunque altro atto connesso o consequenziale.	
	Il Presidente, oltre ai compiti a lui attribuiti dal presente Statuto, convoca e	

	presiede l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione.	
	IL PRESIDENTE RESTA IN CARICA PER CINQUE ANNI e comunque fino	
	alla cessazione del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile.	
	In caso di dimissioni o di impedimento grave, le veci del Presidente vengo-	
	no assunte dal Vice Presidente (ovvero dal Vice Presidente più anziano di	
	età se ve ne sono due	
	ORGANO DI CONTROLLO, COMITATO SCIENTIFICO E TESORIERE	
	Art. 21	
	Organo di Controllo	
	L'Assemblea dei Soci nomina i tre membri effettivi e i due supplenti dell'Or-	
	gano di Controllo, tutti non Soci, nominando tra essi il Presidente ovvero l'u-	
	nico componente nel caso di Organo monocratico. I componenti sono scelti	
	fra gli iscritti ad albi professionali e almeno un membro effettivo e un sup-	
	plente devono essere iscritti al Registro dei Revisori legali. Si applicano in o-	
	gni caso gli artt. 2397 e 2399 del codice civile.	
	I MEMBRI DURANO IN CARICA CINQUE ANNI E SONO RIELEGGIBILI.	
	La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con qual-	
	siasi altra carica all'interno della Sezione AIL e all'interno dell'AIL Naziona-	
	le. I membri devono in ogni caso garantire l'indipendenza e l'assenza di	
	conflitti di interessi nell'esecuzione del loro mandato.	
	I membri supplenti, in ordine di anzianità di età, sostituiscono quelli effettivi	
	quando questi, per qualsiasi motivo, cessano dalla carica prima della sca-	
	denza del mandato; i sostituti rimangono in carica fino alla successiva As-	
	semblea, che provvede a reintegrare l'Organo.	
	L'Organo di Controllo:	

	vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di	
	corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzati-	
	vo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;	
	presenta all'Assemblea dei Soci, al termine di ogni esercizio sociale, una re-	
	lazione sull'andamento amministrativo-contabile ed economico-finanziario;	
	provvede, ove necessario, a richiedere la convocazione o a convocare l'As-	
	semblea dei Soci o il Consiglio di Amministrazione;	
	monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale,	
	avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 in me-	
	rito allo svolgimento di attività di interesse generale e di eventuali attività se-	
	condarie e ad esse strumentali, alle attività di raccolta fondi e ai divieti di di-	
	stribuzione del patrimonio;	
	attesta che il bilancio sociale, ove obbligatorio ai sensi di legge, sia redatto	
	in conformità alle linee guida di cui allo stesso D.lgs. 117/2017;	
	provvede a quant'altro attribuito alla sua competenza dalla legge o dal pre-	
	sente statuto.	
	Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Se-	
	gretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Orga-	
	no di Controllo.	
	La revisione legale è svolta, nei casi previsti dalla legge ovvero qualora lo ri-	
	tenga opportuno, da un revisore legale, o da una società di revisione, oppu-	
	re dall'Organo di Controllo, purché costituito da revisori legali iscritti nell'ap-	
	posito registro. L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne stabili-	
	sce il compenso.	
	Art. 22	

	Comitato Scientifico	
	Il Consiglio di Amministrazione elegge il Comitato Scientifico composto da	
	non meno di tre membri – anche non soci – nominando tra essi il Presiden-	
	te.	
	I componenti durano in carica per CINQUE ANNI, sono rieleggibili e svolgo-	
	no la loro attività gratuitamente.	
	Il Comitato Scientifico esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine	
	all'utilizzo dei fondi dell'Associazione per attività di assistenza, studio e so-	
	stegno alla ricerca, collaborando a tal fine con il Consiglio di Amministrazio-	
	ne.	
	Il Comitato viene convocato dal suo Presidente, con un preavviso di alme-	
	no cinque giorni, con libertà di forme, e assicurando che siano indicati l'ora	
	e il luogo della seduta e gli argomenti all'ordine del giorno.	
	Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioran-	
	za dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.	
	Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Se-	
	gretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comita-	
	to Scientifico.	
	Art. 23	
	Tesoriere	
	Il Tesoriere dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministra-	
	zione, salvo dimissioni, revoca o decadenza.	
	Il Tesoriere sovrintende all'attività amministrativa nonché alla gestione patri-	
	moniale e a quella finanziaria attraverso lo svolgimento delle seguenti man-	
	sioni:	

	tenuta e conservazione dei registri e della contabilità dell'Associazione;	
	gestione della cassa e dei conti correnti bancari e/o postali, disponendo dei	
	poteri di firma nei limiti e secondo le condizioni stabilite con delibera del	
	Consiglio di Amministrazione;	
	stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;	
	periodico aggiornamento e informativa sulla situazione amministrativa, fi-	
	nanziaria e patrimoniale dell'Associazione nel corso delle riunioni del Consi-	
	glio di Amministrazione cui partecipa senza diritto di voto.	
	ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI, SCIOGLIMENTO, RINVIO	
	Art. 24	
	Esercizio sociale e Bilanci	
	L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.	
	Per ogni esercizio sociale, entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione,	
	presenta all'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e il bilancio sociale,	
	quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge.	
	Il bilancio consuntivo e il bilancio sociale sono approvati dall'Assemblea dei	
	Soci della Sezione e inviati all'AIL Nazionale entro il 31 maggio successivo	
	all'approvazione, nonché pubblicati sul sito internet della Sezione.	
	Il bilancio d'esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto ge-	
	stionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dal-	
	la relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento econo-	
	mico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.	
	Art. 25	
	Scioglimento dell'Associazione	
	L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei soci in sede straordi-	

	naria, convocata e costituita ai sensi del presente Statuto.	
	In particolare l'Associazione si scioglie qualora il numero dei Soci sia inferiore a venti e non venga ricostituito in numero superiore entro un anno.	
	L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le stesse maggioranze:	
	a) Nomina uno o più liquidatori determinando le modalità di liquidazione del patrimonio ai sensi dell'art. 30 del codice civile e degli artt. 11- 21 delle disposizioni di attuazione del medesimo;	
	b) Delibera, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui D.lgs. 117/2017, sulla devoluzione del patrimonio all'AIL Nazionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.	
	Art. 26	
	Rinvio	
	Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme dello Statuto dell'AIL Nazionale, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche e/o integrazioni.	
	Art. 27	
	Entrata in vigore	
	Il presente statuto entra in vigore a decorrere dal periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione Europea in materia di disposizioni fiscali degli Enti del Terzo Settore e, comunque, non prima del periodo d'imposta successivo all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 102 comma 2 e art.104 comma 2 del D. Lgs 117/17 e successive modifiche e integrazioni, essendo in ogni caso la qualifica di	

[illegible]