

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI GIUSSANO"



Art. 1 - Denominazione-sede

Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (Codice del Terzo settore) e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione socio-culturale APS denominata "Università della Terza Età' di Giussano", sede legale attuale in Birone di Giussano, via Giordano 14, presso Scuola Elementare San Filippo Neri.

Essa non persegue fini di lucro, è apartitica, e aconfessionale; svolge attività di utilità prettamente culturale e le organizza secondo principi di democraticità e partecipazione.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.

Art. 2 - Finalità e Scopi dell'Associazione:

- Promuovere la socialità valorizzando i rapporti interpersonali.
- Promuovere diffusione culturale favorendo l'adulto e l'anziano a riprendere o iniziare un percorso culturale.
- Promuovere benessere psicofisico, ricreativo.
- Organizzazione e gestione di incontri, e attività culturali, artistiche, ginnico sportive, ricreative e turistiche di interesse sociale.

Art. 3 - Soci

- Sono ammessi all'Associazione tutti coloro che condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. Il mantenimento della qualità di Socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'Assemblea.
- L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificando i motivi. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Categorie di Soci:

- Fondatori:** le persone fisiche intervenute il 1 luglio 1994 nella fondazione dell'Associazione (vedi atto costitutivo).
- Benemeriti:** Soci che hanno sostenuto e sostengono l'attività dell'UTE; membri del C.D., Docenti e collaboratori di gestione.
- Associati ordinari:** persone fisiche che aderiscono, impegnandosi ad accettare norme dello Statuto e del Regolamento interno.
- Volontari:** persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione, per libera scelta, prestando la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'Associazione può assumere collaboratori dipendenti nel caso in cui ciò sia necessario al fine dello svolgimento dell'attività nell'interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso, il numero dei collaboratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 5% del numero degli associati o alla metà del numero dei volontari.

Art. 4: Diritti e doveri degli associati.

- a) partecipare all'Assemblea con diritto di voto.
- b) essere informato di tutte le attività e iniziative e partecipare.
- c) esaminare i libri sociali, previa richiesta al Consiglio Direttivo in presenza di persone indicate dal C.D.
- d) versare le quote associative fissate annualmente dal C.D.
- e) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, rispettare lo Statuto, le deliberazioni e il regolamento interno.

Art. 5: Cessazione del rapporto associativo:

La qualità di socio si perde per:

- a) decesso
- b) morosità nel pagamento della quota
- c) recesso volontario
- d) esclusione dovuta a comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione
- e) aver arrecato all'Associazione danni materiali e morali di una certa gravità

La perdita di qualità di socio nei casi a), b), c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del CD deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio ha 30 giorni di tempo per far ricorso all'Assemblea.

L'Associato deceduto, receduto o escluso non ha diritto alla restituzione della quota, né alcun diritto sul patrimonio associativo.

Art. 6: Organi dell'Associazione

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio Direttivo
- Presidente

Tutte le cariche sociali sono elettive e assolve a totale titolo gratuito

Art. 7: Assemblea

- a) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci
- b) E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci mediante avviso esposto in bacheca e sul sito WEB, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.
- c) L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei Soci o quando il C.D. lo ritiene necessario.
- d) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 8: Compiti dell'Assemblea

- a) Eleggere i componenti del Consiglio Direttivo tra i candidati in lista.
Le candidature devono essere presentate almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dell'assemblea.
Sono eleggibili con diritto di priorità i soci fondatori, benemeriti, docenti volontari e tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi.
Vengono eletti i 5 candidati con il maggior numero di preferenze.
- b) Discutere e approvare il bilancio consuntivo e preventivo di ogni anno di gestione.
- c) Approvare l'eventuale regolamento interno predisposto dal C.D.
- d) Concordare l'importo della quota sociale annuale.
- e) Discutere e decidere su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.
- f) Ratificare la decadenza dei soci deliberata dal C.D.

Art. 9: Validità delle Assemblee

- a) L'Assemblea **ordinaria** è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in persona o in delega.
- b) Non è ammessa più di una delega per ciascun iscritto.
- c) Deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese per alzata di mano, tranne quelle riguardanti le persone.
- d) L'Assemblea **straordinaria** approva eventuali modifiche allo Statuto con decisione deliberata dalla maggioranza dei 3 / 4 dei soci; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio.
- e) L'Assemblea **straordinaria** delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio col voto favorevole di almeno 3 / 4 degli associati.

Art. 10: Verbalizzazione

- a) Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato quale segretario e sottoscritto dal Presidente.
- b) Ogni socio ha diritto di consultare il verbale.

Art. 11: Consiglio Direttivo

- a) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 membri eletti dall'assemblea ogni 5 anni, tutti con diritto di rieleggibilità.
- b) Il C.D. ha il compito di eleggere tra i componenti il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Responsabile Didattico, al quale compete la responsabilità della programmazione e direzione di tutte le attività e iniziative culturali. Il Responsabile Didattico potrà avvalersi della collaborazione dei docenti volontari esperti nelle diverse discipline.
- c) Il C.D. è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo avviso personale o telematico almeno 7 giorni prima della riunione.
- d) Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.
- e) Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

- f) Il C.D. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea; redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione, il rendiconto consuntivo dell'esercizio trascorso nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso, propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione, delibera in ordine alla esclusione dei soci.
- g) In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il C.D. provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei primi dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

Art. 12: Presidente

il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, ed ha l'uso della firma sociale, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; dura in carica quanto il Consiglio Direttivo; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie; in caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente; in casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo e qualora il Consiglio, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Art.13: Risorse economiche

- a) quote e contributi degli associati;
- b) erogazioni libere degli associati o di terzi
- c) contributi dello Stato, Regioni e Enti locali anche finalizzati a sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari.

L'Associazione ha il divieto di distribuire utili e avanzi di gestione nonché fondi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni benefiche e umanitarie. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività statutariamente previste.

Art. 14: Patrimonio

- a) beni mobili e strumentali
- b) accantonamenti e disponibilità patrimoniali
- c) eventuali donazioni e lasciti.

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione

Art. 15: Rendiconto economico-finanziario

- a) Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dalla data di inizio delle attività associative in ottobre e termina alla fine di maggio
- b) Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso.
- c) Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo
- d) Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal C.D. e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con voto palese per alzata di mano e a maggioranze previste dal presente Statuto depositato presso la sede dell'Associazione almeno 10 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.

- e) Il conto consuntivo deve essere approvato entro dicembre dell'anno stesso in cui è prevista la chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 16: Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso dall'Assemblea con parere obbligatorio da richiedere all'ufficio RUNTS competente, in riferimento alla devoluzione del patrimonio (articolo 9 comma 1 del Dlgs. 117/2017), dopo la liquidazione sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

Art. 17: Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Giussano

Data

05/09/2022

Letto e firmato

Componenti Consiglio direttivo:

Presidente: Cattò Giovanni

Vice Presidente: Elli Marcella

Consigliere: Barzaghi Giovanni

Consigliere: Spinelli Carlo

Consigliere: Cazzaniga Maristella



[Handwritten signatures of the board members: Giovanni Cattò, Marcella Elli, Giovanni Barzaghi, Carlo Spinelli, and Maristella Cazzaniga]