

(COPIA)



Sara Diracca
NOTAIO

65122 - PESCARA - P.zza della Rinascita n.13
Tel. 085/4222449 - 4228989 - Fax 085/4228989
65029 - TORRE DE' PASSERI - Piazza Kennedy, 18
Tel. 085/8883094 - Fax 085/4228989

Repertorio N. 15682

Raccolta N. 4309 -

-----ATTO DI DEPOSITO-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di giugno,--

----- 4 giugno 2021 -----

-in Pescara, nel mio studio in Piazza della Rinascita, n. 13.-

Dinanzi a me Dott.ssa **SARA DIRACCA**, Notaio in Pescara, iscrit-

to presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Teramo

e Pescara,-----

Registrato a Pescara

il 14-06-2021

-----è presente il signor-----

al n. 6572 S1T

BANDINI BRUNO, nato a Forlì, il giorno 23 gennaio 1943, domi-

ciliato a Pescara, in via Giardino, n. 23, pensionato, codice

fiscale BND BRN 43A23 D704P.-----

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono

certo, in qualità di Presidente dell'Organizzazione di volon-

tariato "**MODAVI - PESCARA**", con sede in Pescara, in via Colle

Innamorati, n. 171, codice fiscale **91065470683**, mi chiede di

ricevere in deposito fra i miei atti presso me Notaio questo

atto con il quale far risultare quanto segue.-----

Il comparente signor Bandini Bruno attesta che:-----

a) il giorno 22 maggio 2021 si è tenuta in Pescara l'assemblea

dell'Organizzazione di volontariato "**MODAVI - PESCARA**", con

sede in Pescara, in via Colle Innamorati, n. 171;-----

b) in sede assembleare, è stata deliberata l'adozione di un

nuovo statuto, anche al fine di adeguarlo alla normativa rela-

tiva al terzo settore di cui appresso, statuto che prevede fra l'altro la modifica della denominazione da "MODAVI - PESCARA" in "MO.D.A.V.I. PESCARA - Organizzazione di Volontariato - Ente del Terzo Settore" o, in forma abbreviata, "MO.D.A.V.I. PESCARA - ODV ETS", il trasferimento della sede in Pescara da via Colle Innamorati, n. 171, in via Lago Sant'Angelo, n. 9/1, e la previsione dell'iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore, visto il decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117, e successive modifiche apportate dal D.L. 22 marzo 2021, n. 41.-----

Il comparente signor Bandini Bruno mi consegna una copia del verbale della riunione assembleare con i relativi allegati, e precisamente:-----

- Registro Presenze Assemblea (allegato A);-----
- Testo del nuovo Statuto dell'organizzazione, così come approvato dall'assemblea stessa (allegato B).-----

A ciò aderendo io Notaio ricevo la copia del verbale dell'assemblea con i relativi allegati sopra indicati, che qui si allegano rispettivamente sotto le lettere "A", "B", e "C", e che verranno sottoposti alla formalità di registrazione.-----

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati, dichiarando di averne esatta conoscenza, e mi autorizza a rilasciarne copia autentica a chiunque ne faccia richiesta.-----

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte con mezzo meccanico da persona di mia fiducia e in parte

di mia mano su circa quattro pagine di un foglio e da me letto

al comparente che a mia domanda l'approva e insieme con me No-

taio lo sottoscrive alle ore undici e quaranta minuti.-----

Firmato in calce e a margine: BANDINI BRUNO, SARA DIRACCA No-

taio.-----

Copia conforme all'originale per le parti

Pesara, 15 giugno 2021

Sara Diracca



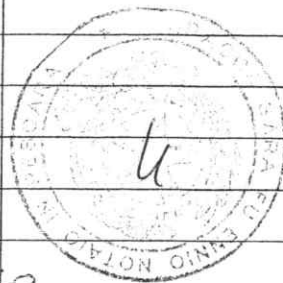
Allegato A al numero
ro di repertorio 15682/4309



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

MODAVI PESCARA

L'ANNO 2021 IL GIORNO 22 DEL MESE DI MAGGIO,
ALLE ORE 14,30 SI È RIUNITA IN PRIMA
CONVOCAZIONE L'ASSEMBLEA DEI SOCI, SOTTO LA
PRESIDENZA DEL SIGNOR BRUNO BARDINI,
PRESSO LA SEDE LEGALE DI VIA LAGO SANT'ANGELO
811 PESCARA, PER ESAMINARE, DISCUTERE E
DELIBERARE SUL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:



- 1) APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO
CHIUSSO AL 31-12-2020;
- 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021.
SI PRECISA CHE PER I PUNTI 1 E 2, DA APPROVARE
ENTRO IL 30 APRILE 2021, COME DA STATUTO, LA LEGGE
26-02-2021 DI CONVERSIONE DEL DECRETO MILIEPROCHE,
RIPROPONE PER I BILANCI AL 31-12-2020 LA POSSIBILITA'
DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL BILANCIO, ENTRO 180 GIORNI DALLA CHIUSURA
DELL'ESERCIZIO.

3) APPROVAZIONE NUOVO STATUTO, COME DA LEGGE DEL TERZO
SETTORE;

4) VARIE E DIVERSE.

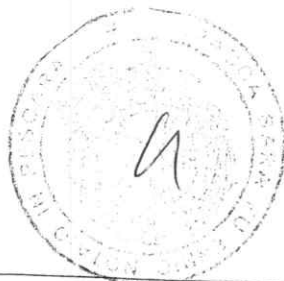
NON ESSENDO STATA RAGGIUNTA LA MAGGIORANZA
ASSOLUTA, SI RINVIA L'ASSEMBLEA, IN SECONDA CONVOCAZIONE
ALLE ORE 15,00 STESSO GIORNO, STESSO LUOGO.

LA SEGRETARIA

Enrico Lombardo

IL PRESIDENTE

Bruno Bardini



ALLE ORE 15,00 IN SECONDA CONVOCAZIONE, CON L'ASSEMBLEA
VALIDAMENTE COSTITUITA, SI INIZIA A DISCUSSIONE
I PUNTI 1 E 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO, DANDO
LETTURA SUCCESSIVAMENTE DELLA BREVE RELAZIONE
DI BILANCIO, CHE VIENE ALLEGATA AL PRESENTE
VERBALE, ~~VIENE ALLEGATA AL PRESENTE VERBALE,~~
~~VIENE ALLEGATA~~ QUINDI DATA LA PAROLA
AI VOLONTARI PER RICHIESTE DI DECLINAZIONI,
APPROFONDIMENTI E DISCUSSIONI SULLE VARIE
VOCI DEI BILANCI STESSI. ESAURITA LA
DISCUSSIONE SUGLI ARGOMENTI TRATTATI, IN BASE
ALLO STATUTO SOCIALE, I SOCI VOTANO A SCRUTINIO
PACIFICO, ALL'UNANIMITA', IL BILANCIO CON STATO
ANNO 2020 E PREVENTIVO ANNO 2021.

PER IL PUNTO 3 SI PRESENTA IL NUOVO STATUTO
PREDISPOSTO COME DA "MODELLO REDATTO DAL
TAVOLO DI LAVORO DELLA REGIONE ABRUZZO", IN
OSSEQUIO ALL'APPLICAZIONE LEGGE 117/2017
PER IL TERZO SETTORE. DOPO LA LETTURA INTEGRALE,
I VOLONTARI ESPRIMONO ALL'UNANIMITA' VOTO
FAVOREVOLE, VALEVOLE FIA D'ORA ANCHE PER
EVENTUALI VARIAZIONI CHE POTRANNO ESSERE APPORTATE
DAL NOTAIO.

PER IL PUNTO 4, VARIE ED EVENTUALI, SI PORTA A
CONOSCENZA DEI VOLONTARI IL CAMBIO DELLA
SEDE LEGALE IN VIA LAFO SANT'ANGELO 8/1
PESCARA, CON L'ACCETTAMENTO IN UNICA
STRUTTURA DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE
CIVILE OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE
MEDESIMO. I VOLONTARI PRENDONO ATTO DELLA
VARIAZIONE PER QUANTO DISPOSTO DALL'ENGE
SUPERIORE E APPROVANO CON ATTO FORMALE COME



SEMPLICE VERIFICA, TRAMITE IL VOLONTARIO

DI GIACOMO ROBERTO.

ALLE ORE 16,25 SI DICHIARA CHIUSA LA SEDUTA.

SI ACCERANO:

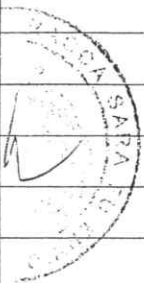
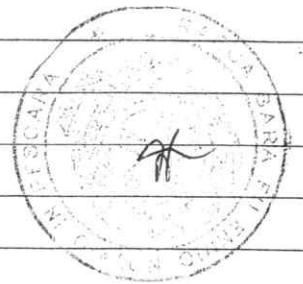
- COPIA CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEL 18-04-2021
- COPIA BILANCIO CONSUNTIVO AL 31-12-2020;
- COPIA BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021;
- COPIA NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO ANNO 2020.

LA SEGRETARIA

Enzo Lombardo

IL PRESIDENTE

Enzo Lombardo





Repertorio n. 15680

Certifico io sottoscritta dott.ssa Sara Diracca, Notaio in Pescara, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Teramo e Pescara, che quanto precede ho estratto dal libro Verbali Assemblée dell'organizzazione di volontariato denominata "**MODAVI - PESCARA**", con sede in Pescara, via Colle Innamorati, n. 171, codice fiscale 91065470683, ove trovasi riportato alle pagine numero 33, 34 e 35.

Libro vidimato, numerato e regolarmente tenuto.

Pescara, Piazza della Rinascita, n. 13, tre giugno duemilaventuno.

Sara Diracca





MO.D.A.V.I. PESCARA

Allegato B al numero
di repertorio 15682/6309

ELENCO ISCRITTI - AGGIORNATO ALLA DATA DEL 22/05/2021

Registro Presenze Assemblea / ~~Reunione~~ del 22/05/2021 Ore 14:30 e SEGUENTE

Sede Legale: Via Lago Sant'Angelo, 9/1 - Pescara

ORDINE DEL GIORNO APPROVAZIONE BILANCI/STATUTO/VARIE

	Nominativo	Livello AIB	Operatore Safety	Alto Rischio	Firma
1	BANDINI Bruno (Presidente)	****	SI	SI	Bruno Bandini
2	BABBORE Alfonso	****			Alfonso Babbores
3	BRANDIMARTE Adamo	****	SI	SI	Adamo Brandimarte
4	CALDARELLA Ignazio	2°			Ignazio Caldarella
5	CAMERLENGO Cinzia	2°	SI	SI	Cinzia Camerlengo
6	CAMISCIÀ Gianluca	2°		SI	DELEGA
7	CIULLI Simone	2°			DELEGA
8	CONCHAMBAY Gabriela	2°			ASSENTE
9	COSTANTINI Bruno	****			ASSENTE
0	DESMET Glenn			SI	Glenn Desmet
1	DI GIACOMO Roberto	****	SI	SI	Roberto Di Giacomo
2	DI PERSIO Fausto		SI	SI	ASSENTE
3	D'INCECCO Marco	****	SI	SI	Marco D'Incecco
4	D'INTINO Simona				DELEGA
5	FAZIO Dario	2°	SI	SI	Dario Fazio
6	FAZIO Federico	2°	SI	SI	Federico Fazio
7	FERRETTI Rita	2°	SI	SI	ASSENTE
8	MASCIOLI Massimo		SI		ASSENTE
9	NARCISO Luca		SI		Luca Narciso
0	NARCISO Marco	2°	SI		Marco Narciso
1	PANDOLFI Augusto	****	SI		Augusto Pandolfi
2	PANUNZIO Vincenzo				ASSENTE
3	RECCHIA Stefano			SI	Stefano Recchia
4	ROSSI Domenico	****	SI	SI	ASSENTE

*** - Raggiunto limite età

PESCARA, 22.05.2021



IL PRESIDENTE
Bruno Bandini



Sara Diracca
NOTAIO

65122 - PESCARA - P.zza della Rinascita n.13
Tel. 085/4222449 - 4228989 - Fax 085/4228989
65029 - TORRE DE' PASSERI - Piazza Kennedy, 18
Tel. 085/8883094 - Fax 085/4228989

Allegato C al numero
di repertorio 15082/6309

-----STATUTO-----

"MO.D.A.V.I. PESCARA - Organizzazione di Volontariato - Ente

-----del Terzo Settore"-----

ART. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE-----

È costituita, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione
di volontariato - Ente del Terzo Settore denominata

"MO.D.A.V.I. PESCARA - Organizzazione di Volontariato - Ente
del Terzo Settore", o, in forma abbreviata, "MO.D.A.V.I.
PESCARA - ODV ETS".-----

Assume la forma giuridica di associazione riconosciuta,
apartitica e aconfessionale.-----

L'associazione ha sede legale in Pescara, via Lago Sant'Angelo
9/1. -----

L'Associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili
devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle
finalità istituzionali di cui all'art. 2. -----

La durata dell'Associazione è illimitata.-----

L'utilizzo delle indicazioni "Organizzazione di Volontariato"
e "Ente del Terzo Settore" e/o degli acronimi ODV e ETS nella
denominazione dell'associazione, nella corrispondenza e nelle
comunicazioni con il pubblico è obbligatorio e subordinato al
perfezionamento dell'iscrizione dell'associazione nel Registro
Unico Nazionale del Terzo Settore.-----

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica
statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve



essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento

agli enti gestori di pubblici registri presso i quali

l'organizzazione è iscritta. -----

ART. 2 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE -----

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo

di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità

sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o

principale, di attività di interesse generale prevalentemente

in favore di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno

rispetto della libertà e dignità degli associati. Essa intende

operare nei settori di attività di interesse generale definiti

nell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 comma 1 lettere:-----

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al

miglioramento delle condizioni dell'ambiente e

all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali,

con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di

raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e

pericolosi e tutela degli animali e prevenzione del

randagismo, ai sensi della legge 281/1991;-----

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio

culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22

gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni; -----

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche

o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche

editoriali di promozione e diffusione della cultura e della

pratica del volontariato e delle attività di interesse
generale di cui al presente articolo; -----

y) Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992,
n.225, e successive modificazioni. -----

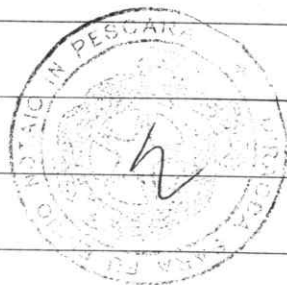
All'interno delle aree principali sopra indicate,
l'associazione si pone le seguenti finalità:-----

l'Associazione si propone di valorizzare il patrimonio
forestale, promuovere la tutela ambientale, la difesa del
territorio e la salute delle popolazioni. -----

Nel sistema associativo promuove cultura, socialità e
solidarietà attraverso la pratica della partecipazione e
dell'autogestione; promuove il libero associazionismo dei
cittadini, ispirandosi a principi federalisti. L'Associazione
favorisce il radicamento di questi valori con il proprio
impegno su tutto il territorio, riconoscendo pari dignità e
autonomia economica, organizzativa alle organizzazioni
aderenti e regolarmente costituite su scala regionale,
territoriale e locale. -----

Per realizzare detti obiettivi l'Associazione si impegna a: --

- creare un corpo specializzato di volontari di protezione
civile operante sia in ambito locale che nazionale;-----
- svolgere direttamente attività operative e di volontariato
nell'ambito di cultura, ambiente e servizi sociali;-----
- offrire disponibilità a forme di collaborazione con soggetti
privati ed enti pubblici per la realizzazione delle proprie



finalità sociali, civili, culturali e di solidarietà, e con tutte le forze sociali. -----

L'Associazione valorizza la creazione di sinergie specifiche con tutti i soggetti, privati e pubblici, per il raggiungimento dei diversi obiettivi. -----

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. --

L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è l'Organo di Amministrazione. -----

Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n.117. -----

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o

erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo. -----



L'Associazione si avvale, come sopra previsto, di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione. Il rimborso può essere erogato anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/2000 purché non superi l'importo di Euro 10,00 (dieci virgola zero zero) giornalieri e Euro 150,00 (centocinquanta virgola zero zero) mensili e l'Organo di Amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e attività volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, che deve considerarsi sempre esclusa per le attività di volontariato aventi ad oggetto la donazione di sangue o di organi. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.-----

ART. 3 - RISORSE ECONOMICHE -----

L'Associazione è amministrativamente e patrimonialmente

autonoma; essa trae le risorse economiche per il funzionamento

e per lo svolgimento delle proprie attività da: -----

1) quote associative; -----

2) contributi pubblici e privati: -----

3) contributi dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche e private o di organismi internazionali; -----

4) donazioni e lasciti testamentari; -----

5) rendite patrimoniali; -----

6) raccolte fondi; -----

7) entrate derivanti da attività diverse, secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017).

Le quote associative annuali sono stabilite dal consiglio direttivo. Eventuali contributi straordinari sono stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare. -----

L'adesione all'associazione non prevede obblighi di finanziamento o esborso di ulteriori rispetto al versamento originario, se previsto, e alla quota annuale. È sempre facoltà degli aderenti effettuare versamenti ulteriori a favore dell'associazione. -----

Tutti i versamenti, a qualunque titolo effettuati, sono a fondo perduto. -----

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o

avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a
fondatori, associati, lavoratori e collaboratori,
amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche
nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento
individuale del rapporto associativo. -----

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio,
comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate
comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività
statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità
civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

ART. 4 - BILANCIO O RENDICONTO -----

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31
dicembre di ogni anno. -----

Ogni anno il Consiglio Direttivo approva il bilancio di
esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto
gestionale e dalla relazione missione, ovvero dal rendiconto
di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da
sottoporre all'Assemblea degli Associati per la definitiva
approvazione entro il 30 (trenta) aprile ovvero entro diverso
termine, prorogato dal Consiglio Direttivo, che consenta
tempestivo deposito del bilancio stesso presso il Registro
Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 (trenta) giugno
di ogni anno. L'organo amministrativo documenta il carattere
secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente
svolte nei documenti del bilancio di esercizio.-----



Il bilancio deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato. -----

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. -----

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, art. 14 del D. Lgs. 117/17, il Consiglio Direttivo, ogni anno, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro i medesimi termini sopra previsti per la definitiva approvazione. -----

ART. 5 - I SOCI -----

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. -----

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può

essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso. L'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non consente alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri non consente alcuna differenza nei confronti dell'associazione stessa. -----

Possono essere Soci dell'Associazione: -----

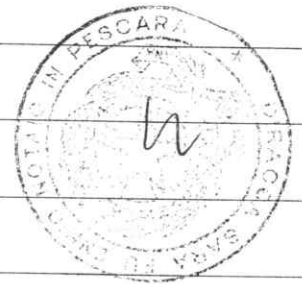
• le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto.--

ART. 6 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI -----

Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione dell'Organo di Amministrazione, che versano ogni anno la quota associativa eventualmente stabilita dall'Organo di Amministrazione, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti, le deliberazioni degli organi e dell'Associazione. La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. -----

L'ammissione a socio, determinata in base al principio di non discriminazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. -----

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta all'Organo di Amministrazione, che



deve provvedere entro sessanta giorni.-----

In caso di rigetto della domanda, la deliberazione di rigetto deve essere motivata ed essere comunicata per iscritto all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione. -----

In caso di accoglimento della domanda l'iscrizione deve essere annotata sul libro dei soci. -----

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni o esclusione. L'esclusione è deliberata dall'Organo di Amministrazione con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati, per iscritto o telematicamente, al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il provvedimento di decadenza o esclusione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato decaduto o escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione. Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto

nell'ambito associativo. Le dimissioni da parte dei soci devono essere comunicate in forma scritta all'associazione almeno un mese prima dello scadere dell'anno in corso. Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per un anno. Il socio deceduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. -----

ART. 7 - DOVERI E DIRITTI DEI SOCI -----

Tutti i soci, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, sono obbligati: -----

1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi; -----

2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione; -----

3) a versare la quota associativa; -----

4) a prestare la loro opera a favore della associazione in modo personale, spontaneo e gratuito.-----

Tutti i soci hanno diritto: -----

1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione; -

2) a partecipare all'assemblea con diritto di voto; -----

3) ad accedere alle cariche associative; -----

4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenere copia. -----

Ogni associato ha comunque diritto ad esaminare i libri sociali presso la sede dell'Associazione. -----

ART. 8 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE -----

Sono organi dell'associazione:-----

1) l'Assemblea dei soci; -----

2) il Consiglio direttivo - organo di amministrazione; -----

3) il Presidente; -----

4) l'organo di controllo (eventuale). -----

L'elezione degli organi dell'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. Tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. -----

ART. 9 - ASSEMBLEA -----

L'assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione. Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno sei mesi nel libro degli associati. Ogni socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di tre deleghe. Ogni associato ha diritto ad un voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice civile in quanto compatibile. -----

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del presidente almeno una volta all'anno e ogniqualevolta lo stesso presidente o il consiglio direttivo o un terzo dei soci lo richieda. -----

L'Assemblea ordinaria: -----

a) elegge il Presidente e nomina o revoca i componenti degli organi sociali; -----

b) approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale; -----

c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----

d) delibera sull'esclusione degli associati; -----

e) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; ---

f) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o statuto alla sua competenza. -----

L'Assemblea Straordinaria: -----

a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; -----

b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; -----

c) delibera sugli altri oggetti di carattere straordinario e di interesse generale all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo

statuto alla sua competenza. -----

Sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria sono

presiedute dal presidente o in sua assenza dal vicepresidente

e, in assenza di entrambi da altro membro del consiglio

direttivo eletto fra i presenti. Le convocazioni sono

effettuate mediante affissione di avviso nella bacheca della

sede sociale e contestuale avviso, in via telematica, il tutto

almeno dieci giorni prima della data della riunione contenente

ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della

eventuale seconda convocazione. In difetto di convocazione

formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso,

saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di

persona o per delega di tutti i soci.-----

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria è validamente

costituita, in prima convocazione quando sia presente o

rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda

convocazione l'assemblea è validamente costituita qualunque

sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. -----

Le deliberazioni dell'assemblea sono valide quando siano

approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per

le deliberazioni dell'assemblea straordinaria per le quali è

necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei

due terzi degli associati per le competenze sub b), e di

almeno la metà più uno degli associati per le altre. -----

Le delibere assembleari devono essere inserite nel libro

verbale delle riunioni e deliberazioni dell'assemblea tenuto

dal segretario. -----

ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE-----

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di Amministrazione
dell'Associazione. -----

La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli
associati. -----

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo
e, successivamente, eletto dall'Assemblea degli Associati.

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche
associate. Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere
attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese
effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello
svolgimento della loro funzione. -----

Il consiglio direttivo è formato da un numero di membri non
inferiore a tre e non superiore a cinque, eletti e per
conseguenza nominati dall'assemblea dei soci. -----

I membri del consiglio direttivo rimangono in carica cinque
anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del consiglio
esclusivamente i soci maggiorenni. -----

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei
componenti il consiglio direttivo decadano dall'incarico, il
consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione
nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica
fino allo scadere dell'intero consiglio; nell'impossibilità di

attuare detta modalità il consiglio deve convocare senza ritardo l'assemblea per la sostituzione del componente mancante. -----

Ove decada oltre la metà dei membri del consiglio, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo consiglio direttivo. -

Il consiglio direttivo nomina al suo interno un presidente, un vicepresidente, un segretario, un tesoriere ed un consigliere, le nomine devono essere ratificate dall'assemblea. L'organo di amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi, inoltre deve: -----

- determinare eventualmente la quota associativa annuale; ----

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;-----

- deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto; -----

- predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte, sottoponendo le stesse all'approvazione dell'assemblea;-----

- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale; ----

- stabilire l'eventuale quota associativa. -----

Il consiglio direttivo è presieduto dal presidente o in caso di sua assenza dal vicepresidente e, in assenza del medesimo,

viene eletto fra i presenti.-----

Il consiglio direttivo è convocato di regola ogni anno e ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno o almeno due consiglieri ne facciano richiesta. -----

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. -----

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso affisso nella bacheca della sede sociale e contestuale e-mail, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del consiglio direttivo. -----

I verbali di ogni adunanza del consiglio, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti. -----

Il consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione. -----

ART.11 - IL PRESIDENTE -----

Il Presidente, eletto dall'assemblea, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'assemblea dei soci. -----

Al presidente è attribuita la rappresentanza dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio. -----

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente o, in assenza, al membro del consiglio più anziano d'età. -----

Il presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del consiglio direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare. -----

ART. 12 - ORGANO DI CONTROLLO-----

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'Art. 30 del D. Lgs. 117/17.-----

L'organo di controllo:-----

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;-----

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativa, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;--

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;-----

- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida, il bilancio sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto.-----

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal

fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

ART. 13 - ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI-----

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'Art. 31 del D. Lgs. 117/17. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.-----

ART. 14 - SCIoglimento -----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche uno o più liquidatori. L'assemblea che delibera lo scioglimento delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente. -----

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. -----

ART. 15 - LIBRI SOCIALI-----

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:-----

a) il libro degli associati/volontari tenuto a cura del

consiglio direttivo;-----

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio;-----

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali.-----

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro otto giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.-----

ART. 16 - RINVIO -----

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia ed in particolare quelle del D. Lgs. 117/2017.-----

Firmato in calce e a margine: BANDINI BRUNO, SARA DIRACCA
Notaio.-----