



Lions Club Canossa Val d'Enza
Distretto 108 It. Italy

VERBALE 6° ASSEMBLEA SOCI A.S. 2024/2025
27 MAGGIO 2025 alle ore 20:00

Svolta c/o Ristorante Violella in Fogliano di Reggio
nell'Emilia, via Enrico Fermi 52

All'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Comunicazioni del Segretario e del Cerimoniere;
- 3) Terzo settore approvazione del nuovo statuto;
- 4) Proposta di rimodulazione della quota per fascia d'età delibera;
- 5) Votazione sulla richiesta di Transfer della Socia Ceresoli Francesca;
- 6) Aggiornamenti in merito alla festa di chiusura Castello di Sarzano;
- 7) Delibera service acquisto letti elettrici per Ambulatorio Reumatologia Ospedale Santa Maria Nuova;
- 8) Aggiornamento del Programma Attività 2024-2025;
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 20:15 sono presenti i seguenti soci appartenenti al Lions Club per l'anno sociale 2024/2025:

- Azzimondi Gianluca
- Baldrati Andrea
- Bandirali Orazio
- Bruno Luciana
- Bussei Armando
- Garavaldi Walter
- Lanotte Massimo
- Masini Enrico
- Piccinini Ida
- Prampolini Luciano
- Terenziani Maria Laura
- Valentini Daniele

Risultano assenti per giustificato motivo i soci:

- Baldrati Vittorio
- Carnicelli Sonia
- Dallari Stefano
- Favali Federico
- Gilioli Gabriele
- Lombardi Demetrio
- Silingardi Gianluca
- Vezzani Alfredo

Pertanto, soci presenti 12 assenti 8

Visto il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni del Presidente;

OMISSIS

2) Comunicazioni del Segretario e del Cerimoniere;

OMISSIS

3) Terzo Settore approvazione del nuovo Statuto;

I Soci Masini e Baldrati relazionano su quanto scritto nello statuto distribuito ai Soci al fine di evidenziare le piccole modifiche che sono state apportate al fine di allinearle con quanto chiedono gli organi Regionali. Dopo breve confronto ***l'Assemblea approva il nuovo statuto.***

Si dà mandato al Socio Prampolini a seguire la procedura di registrazione.

4) Proposta di rimodulazione della quota per fascia d'età delibera;

OMISSIS

5) Votazione sulla richiesta di Transfer della Socia Ceresoli Francesca;

OMISSIS

6) Aggiornamenti in merito alla festa di chiusura Castello di Sarzano;

OMISSIS

**7) Delibera service acquisto letti elettrici per Ambulatorio Reumatologia
Ospedale Santa Maria Nuova;**

OMISSIS

8) Aggiornamento del Programma Attività 2024-2025;

OMISSIS

9) Varie ed eventuali

OMISSIS

IL PRESIDENTE

Valentini Daniele



IL SEGRETARIO

Masini Enrico





CANOSSA VAL D'ENZA ETS

Sede Legale Viale dei Mille n°50

42121 Reggio Nell'Emilia

CF 91068450351

STATUTO

ARTICOLO 1

Denominazione e regime giuridico

1. È costituita l'associazione denominata "Lions Club Canossa Val D'Enza - Ente del Terzo Settore", in breve "Lions Club Canossa Val D'Enza ETS.", sotto la giurisdizione dell'Associazione Internazionale dei Lions Club (LCI) omologato il 3 Maggio 1971.

2. Il Club utilizza, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" dal momento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

3. Il Club è un'organizzazione autonoma e apolitica che non persegue scopi di lucro.

4. Il Club ha carattere democratico e ha durata indeterminata; è regolato dalle vigenti norme di legge in materia e dal presente Statuto.

ARTICOLO 2

Scopi e operatività

1. Il Club persegue in via esclusiva gli scopi e le finalità di natura civica, solidaristica e di utilità sociale mirando a:

- a) creare e promuovere uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo;
- b) promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza;
- c) partecipare attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità;
- d) unire i soci con i vincoli dell'amicizia, della fratellanza e della comprensione reciproca;
- e) fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico o religioso;
- f) incoraggiare le persone che si dedicano al servizio a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento di efficienza e di serietà morale nel commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento privato.

Per il conseguimento delle proprie finalità il Club realizza, nel rispetto della normativa vigente e in particolare dell'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. (di seguito CTS) attività di interesse generale, quali:

- a) promozione, organizzazione, coordinamento e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione, diffusione della cultura e della pratica del

Super

Solo Piccini

WFD

Letterari

[Signature]

Azzurro
MOE

Ammi
[Signature]

volontariato quali, a titolo esemplificativo; Pubblicazioni relative a vita ed opere di eccellenze culturali dei nostri territori, promozione e organizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di convegni, mostre concorsi, premi e manifestazioni culturali in generale.

b) svolgimento di attività di beneficenza, sostegno a distanza, distribuzione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e s.m.i., erogazione gratuita di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale anche attraverso, a titolo esemplificativo.; Adozioni a distanza, sostegno alla povertà, raccolte alimentari, distribuzioni di pasti agli indigenti quali "aggiungi un posto a tavola", collaborazione a Caritas, Empori solidali, ecc., Sostegno alle popolazioni in occasione di calamità naturali;

c) promozione e organizzazione di eventi ed interventi a tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i. quali, a titolo esemplificativo: Organizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di mostre, convegni, concorsi letterari, manifestazioni musicali, restauro di opere d'arte, ecc. Valorizzazione dei luoghi naturali della regione;

d) promozione, coordinamento e gestione di interventi ed erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie ai sensi del D.P.C.M. 14 febbraio 2001 quali, a titolo esemplificativo: Donazione, alle strutture del SSN, di apparecchiature diagnostiche e terapeutiche, realizzazione sul territorio di iniziative di prevenzione sanitaria (lotta al diabete, campagna di salvaguardia della vista, aiuto alle persone dislessiche, servizio cani guida, ecc.) in conformità ai programmi del LCI; sostegno alle campagne indette da Associazioni quali ANT, AIRC, AIL, ecc.;

e) promozione, coordinamento e gestione di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali ed alla prevenzione del randagismo ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281, e s.m.i., quali, a titolo esemplificativo: Conservazione del verde pubblico e arredamento di parchi cittadini, istituzione e cura di sentieri e percorsi naturalistici;

f) promozione della cultura della legalità e della pace tra i popoli anche attraverso, a titolo esemplificativo: Gemellaggi e scambi giovanili (Campus Italia, Campus Emilia), poster per la pace nelle scuole medie inferiori;

g) promozione della formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione del bullismo e al contrasto alla povertà educativa, nonché all'educazione permanente degli adulti realizzando, a titolo esemplificativo: Iniziative dirette alla popolazione scolastica volte all'educazione sanitaria (prevenzione oncologica, ecc.) al corretto utilizzo dei supporti digitali, a conoscenze di primo soccorso e rianimazione di base, momenti formativi destinati alla popolazione su importanti problematiche quali: alcolismo, ludopatia, sicurezza stradale, ecc.;

h) promozione della riqualificazione dei beni pubblici e del recupero dei beni comuni a disposizione della comunità di riferimento quali, a titolo esemplificativo: Restauro e recupero di beni civili e religiosi (monumenti, dipinti, parchi tematici, cappelle; riqualificazione e cura di aree verdi, piantumazione alberi e creazione di giardini sensoriali per bambini e diversamente abili;

2. Il Club può svolgere ogni altra attività, anche diversa da quelle di interesse generale, purché ad esse secondarie e strumentali e nel rispetto dei vincoli di legge. Tali attività sono deliberate dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle linee di indirizzo assembleari.

3. Per il conseguimento di tali finalità il Club:

Solo Riciclini

Ateneo

Azzurro

Amor

Lib

Q

- a) adotta una struttura organizzativa adeguata;
- b) svolge le attività necessarie e/o utili per il raggiungimento delle proprie finalità senza fini di lucro;
- c) raccoglie contributi e sovvenzioni pubbliche e/o da privati vincolate al raggiungimento delle proprie finalità dirette a terzi.

4. Il Club non ha scopo di lucro: i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere ripartiti fra i soci, neppure in forme indirette. Ogni eventuale avanzo di gestione sarà utilizzato a favore delle attività istituzionali sopra previste.

ARTICOLO 3

Sede legale

1. La sede legale è stabilita in Reggio Nell'Emilia.
2. La sede legale potrà essere cambiata all'interno dello stesso Comune con delibera dell'Assemblea ordinaria. Di tale variazione deve essere data tempestiva informazione e agli organismi competenti.

ARTICOLO 4

Associazione

1. Possono entrare a far parte del Club tutti i soggetti, persone fisiche, che ne condividono gli scopi e che accettano il presente Statuto, in applicazione del principio della "porta aperta".
2. Ogni persona di ottima condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità, che condivida gli scopi e che accetti il presente Statuto e il Regolamento interno, può diventare socio di questo Lions Club. Ogniqualvolta nello Statuto e nel Regolamento si usi il nome o il pronome al maschile, vale per persone di entrambi i sessi. Il rapporto tra soci è strettamente egualitario.
3. Al fine di valutare la condotta morale degli aspiranti soci, le relative domande scritte di ammissione sono sottoposte al Presidente del Comitato Soci o al Segretario di Club, che, previa assunzione di informazioni sull'aspirante, le sottopone all'attenzione del Consiglio Direttivo, che delibererà sulle medesime. Le proposte di ammissione possono anche essere presentate direttamente al Presidente del Club, ma seguiranno il medesimo iter.
4. Se la proposta è accolta, il candidato diventerà socio del Club e l'avvenuta ammissione sarà comunicata all'interessato anche verbalmente. Il modulo di ammissione, debitamente compilato ed accompagnato dalla quota d'ingresso e dalle quote associative, deve essere ricevuto dal Segretario prima che il candidato sia inserito nel Libro dei soci e riconosciuto ufficialmente dall'Associazione Internazionale dei Lions Club come socio Lion. Il nuovo socio deve essere prontamente inserito nel Libro dei soci.
5. Se la proposta è respinta, il Consiglio direttivo ne darà comunicazione motivata all'interessato per il tramite del socio sponsor, che potrà ricorrere all'Assemblea nel termine di 15 giorni dalla comunicazione ex art. 9, co. 5, lett. e) del presente Statuto.
6. I soci hanno diritto di partecipare alla vita associativa nelle forme prescritte dallo Statuto e dal Regolamento e di partecipare all'Assemblea, nonché di accedere ai libri sociali presentando richiesta scritta al Segretario del Club. Il Segretario del Club deve consentire l'accesso ai documenti entro venti giorni dalla presentazione della richiesta che può avvenire con raccomandata anche a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. L'eventuale riproduzione della documentazione, con

Sdo Piccinini

Atteresa

Segretario

Amministratore

Presidente

qualsiasi forma, è subordinata all'impegno del richiedente di non trattare i dati personali ivi eventualmente trattati per finalità estranee all'esercizio dei diritti e doveri associativi o per l'esercizio di azioni di tutela nell'interesse proprio o dell'associazione.

7. I soci hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e tutti i Regolamenti dell'Associazione
- di osservare le delibere adottate dagli organi sociali
- di pagare la quota associativa alla scadenza stabilita
- di svolgere le attività associative preventivamente concordate
- di mantenere sempre e ovunque un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione
- di rispettare le prescrizioni del Codice dell'Etica del Lions.

8. Nel rispetto del principio di democraticità, delle prescrizioni della Sede Centrale del Lions Club International e della normativa in tema di ETS, il Regolamento prevede e disciplina le forme ed i modi più opportuni per incoraggiare e facilitare in ogni caso la partecipazione del socio alla vita dell'associazione, tenendo conto anche delle sue particolari esigenze.

9. Il socio, che si comporti in modo contrario all'onore e al decoro o violi i principi del Club o dei Regolamenti o che si renda gravemente inadempiente alle obbligazioni derivanti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento e dalle deliberazioni dei competenti organi del Club, può essere escluso dalla Associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo. La deliberazione di esclusione può essere impugnata, nel termine di gg. 15, dall'interessato davanti all'Assemblea con apposita e circostanziata istanza. L'Assemblea nella prima adunanza utile, ove siano presenti almeno i due terzi dei soci, decide sull'impugnazione a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto.

10. Il Club si impegna ad escludere i soci, la cui condotta sia stata giudicata dalla Sede Centrale in violazione dello Statuto e del Regolamento internazionali o della normativa del Consiglio di Amministrazione del LCI o dei principi dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.

11. A esclusione avvenuta, tutti i diritti a utilizzare il nome "LIONS", l'emblema e altre insegne del Club e dell'Associazione decadranno.

12. La qualità di socio è a tempo indeterminato.

13. Il socio può recedere in ogni tempo dal Club, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata, o con altro mezzo che assicuri la prova del ricevimento, pervenuta almeno quindici giorni prima della data prevista di cessazione dell'appartenenza al Club. Il recedente è comunque obbligato al pagamento della quota associativa per l'anno in corso al momento del recesso, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo, e non ha diritto a ripetere quanto eventualmente già versato al Club.

14. La disciplina di cui ai precedenti commi si applica, in quanto compatibile, anche a coloro che, senza avere lo status di socio, siano a qualunque titolo coinvolti nelle attività del Club, definiti come affiliati.

Solo Piccinini

Veppa

Deppa

Uterai

Barone

ARTICOLO 5

Emblema, colori, slogan e motto

Sezione 1 - EMBLEMA.

L'emblema di questa Associazione e di ogni Club omologato sarà quello sotto riportato:



Handwritten signature

Sezione 2 - USO DEL NOME E DELL'EMBLEMA.

L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'Associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento.

Handwritten signature

Sezione 3 - COLORI.

I colori di quest'associazione, e di ogni Club omologato, saranno blu e giallo.

Sezione 4 - SLOGAN.

Il suo slogan sarà: Libertà, Intelligenza e Salvaguardia della nostra Nazione.

Sezione 5 - MOTTO.

Il suo motto sarà: We Serve.

Handwritten signatures: Azzideauli, RB, and others

ARTICOLO 6

Gerarchia delle fonti lionistiche

1. Il presente Statuto governa il Club, salvo i casi in cui siano emendati al fine di eliminare eventuali conflitti con lo Statuto e il Regolamento distrettuale (distretto singolo, sottodistretto o multidistretto), Internazionale e con le norme dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.

2. In caso di conflitto o contraddizione tra le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento del Club e nello Statuto e Regolamento internazionale, o nella Normativa del Consiglio di Amministrazione di LCI, prevarranno lo Statuto e Regolamento internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione LCI (Lions Club International).

3. Pur nel rispetto della gerarchia delle fonti sopra indicata, lo Statuto del Club non potrà in alcun caso derogare a norme imperative dell'ordinamento italiano, in particolare in materia di Enti del Terzo Settore.

Handwritten signatures: Bde Piccini, and others

Handwritten signatures: Tropea, and others

Handwritten signature: Barbara

ARTICOLO 7

Dimensione del Club

Il Club si impegna ad avere al suo interno almeno 20 soci, numero minimo richiesto per ottenere l'affiliazione (charter).

ARTICOLO 8

Organi

1. Organi del Club sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'organo di controllo e/o di revisione, se nominati

2. Il Club può costituire comitati, gruppi di lavoro, sezioni speciali o altre forme organizzative secondo quanto previsto nel Regolamento.

3. Tutte le cariche statutarie inerenti negli organi del Club e le strutture di cui al precedente comma sono onorifiche e gratuite, per cui non può essere attribuito a queste e a nessun altro socio, alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ove specificamente deliberato.

4. Le cariche elettive durano un anno e i soci che le hanno ricoperte sono immediatamente rieleggibili.

ARTICOLO 9

L'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano di governo del Club ed è costituita da tutti i soci.

2. L'Assemblea è convocata dal Presidente, o, in sua assenza, dal vicepresidente, e si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno, una prima della chiusura dell'esercizio sociale per il rinnovo annuale delle cariche sociali e l'altra entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo; può altresì essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei soci.

3. La convocazione deve effettuarsi mediante posta elettronica o altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione da parte del socio e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e della seconda convocazione, la quale deve essere fissata almeno ventiquattrore dopo la prima; la convocazione deve essere inviata a ciascun socio almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso di associati minorenni, la convocazione deve essere trasmessa anche all'esercente la potestà genitoriale del minore che potrà esercitare il diritto di voto in rappresentanza del minore.

4. Le riunioni dell'Assemblea sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche dello Statuto, lo scioglimento del Club e la devoluzione del patrimonio, valgono le norme di cui all'art. 21 del Codice civile.

Solo Piccinini

Intervista

Veppa

Carla

Subo

Azzurri

5. L'Assemblea delibera su quanto a lei demandato per legge o per Statuto, in particolare:

a) nomina e revoca i componenti degli organi del Club secondo il principio di libera eleggibilità, previa determina del numero dei componenti;

b) nomina e revoca i componenti l'organo di controllo e/o di revisione, ove previsti o divenuti obbligatori;

c) approva il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;

d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;

e) delibera sugli eventuali ricorsi relativi alla mancata ammissione od alla esclusione dei soci, se di competenza di altro organo associativo;

f) elegge i delegati che parteciperanno alla Convention Internazionale e al Congresso Distrettuale e Multidistrettuale;

g) delibera sulle modifiche del presente Statuto;

h) approva il Regolamento del Club;

i) delibera sulla trasformazione, fusione, scissione del Club;

l) delibera su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge e dallo Statuto alla sua competenza.

m) delibera sullo scioglimento del Club e sulla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo, fatte salve le norme vigenti in materia.

6. Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci che, al momento della convocazione, risultino in regola con il pagamento delle rispettive quote. A ciascun socio è riconosciuto un voto.

7. L'Assemblea si svolge di norma con la presenza fisica dei soci nel luogo e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione. Nei casi di impedimenti allo svolgimento in presenza, liberamente valutati dal Consiglio Direttivo e palesati nell'avviso di convocazione, le adunanze dell'Assemblea possono svolgersi anche in audio o videoconferenza, alle seguenti condizioni, da attestare nel relativo verbale:

a) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti;

b) che sia consentito al Segretario dell'Assemblea di percepire adeguatamente i fatti avvenuti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti i partecipanti di concorrere alla discussione ed alla votazione contestuale degli argomenti in discussione, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti prima, durante e dopo l'adunanza.

Concorrendo tali condizioni, l'Assemblea si ritiene validamente svolta nel luogo, ove si trova il Presidente.

8. In Assemblea i soci non possono farsi rappresentare per delega.

9. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Club; in sua assenza o impedimento, dal vicepresidente.

10. Di norma il segretario dell'Assemblea è il Segretario del Club; in sua assenza, l'Assemblea nomina un Segretario dell'Assemblea. Quando opportuno il Presidente può nominare due Scrutatori.

Bale Piccini

Massimo

Amma

11. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle presenze ed in genere il diritto di intervento in Assemblea.

12. Delle riunioni dell'Assemblea il Segretario dell'Assemblea redige il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario stesso. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ARTICOLO 10

Consiglio Direttivo

Sezione 1 - COMPONENTI.

1. È l'organo di amministrazione e si compone esclusivamente di associati.

2. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari da nove a quindici membri e dura in carica un anno. Componenti del Consiglio Direttivo sono il Presidente, l'Immediato Past Presidente, il primo Vicepresidente (GLT), il secondo Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, il Presidente del Comitato Soci (GMT), il Cerimoniere (facoltativo), il Censore (facoltativo), il GST e tutti gli altri Consiglieri eletti.

3. Nel caso che per qualsiasi ragione, durante il corso dell'anno, venissero a mancare uno o più Consiglieri che non superino la metà del numero complessivo, il Consiglio proseguirà, carente dei suoi componenti, fino alla prima Assemblea utile dove si procederà alle votazioni per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei Consiglieri sostituiti.

4. Nel caso di dimissioni o impedimento del Presidente del Consiglio Direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal Primo Vice-Presidente fino alla nomina del nuovo Presidente che avrà luogo alla prima Assemblea utile successiva.

5. Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e senza ritardo l'Assemblea ordinaria per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo decaduto.

Sezione 2 - RIUNIONE.

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta al mese o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare, con voto consultivo, i coordinatori dei comitati se costituiti subordinatamente alle singole circostanze.

2. Le riunioni del Consiglio si svolgono di norma con la presenza fisica dei componenti, ma possono svolgersi anche con modalità non contestuali, in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui deve darsi atto nel relativo verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

Solo Piccini

Lettera

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il Presidente.

Sezione 3 - QUORUM.

1. La partecipazione della maggioranza dei componenti costituirà il quorum ad ogni riunione del Consiglio Direttivo. Salvo i casi in cui sia diversamente stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei Consiglieri presenti ad ogni riunione del Consiglio equivarranno a decisioni prese dall'intero Consiglio Direttivo.

Sezione 4 - COMPITI E POTERI.

1. Oltre agli altri compiti e poteri previsti dallo Statuto e dal Regolamento, il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:

a) è l'organo esecutivo del Club responsabile dell'esecuzione delle direttive approvate dall'Assemblea. Di norma, le nuove iniziative e direttive del Club dovranno prima essere prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo, per essere poi sottoposte all'approvazione, in una riunione ordinaria o straordinaria dell'Assemblea;

b) autorizza le spese ed ha la responsabilità di evitare passività eccedenti le entrate del Club, comprensive delle disponibilità legate agli avanzi degli esercizi precedenti. Non può autorizzare l'erogazione di fondi del Club per scopi non essenziali alle finalità e direttive stabilite dall'Assemblea;

c) può modificare, annullare o revocare le decisioni di qualsiasi Officer del Club;

d) assicura che i registri, i conti e le operazioni del Club siano controllati con la frequenza prevista dalla legge sul Terzo Settore, e potrà richiedere un rendiconto o un controllo dell'amministrazione dei fondi;

e) designa, su indicazione del Comitato Finanze, ove costituito, una o più banche per il deposito dei fondi del Club;

f) non può disporre per scopi amministrativi dei fondi provenienti dal pubblico e destinati a progetti o attività del Club;

g) sottopone tutte le questioni inerenti alle nuove iniziative e direttive del Club al relativo comitato permanente o speciale, affinché vengano esaminate e raccomandate al Consiglio Direttivo;

h) avvalendosi di pratiche di contabilità di uso comune, mantiene i conti correnti bancari ritenuti utili o necessari ad una corretta amministrazione delle attività del Club, o anche contabilità separate.

ARTICOLO 11

Presidente

1 Il Presidente rappresenta legalmente il Club e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno.

2 Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.

3. Il Presidente dura in carica un anno e deve convocare, secondo quanto disposto dal Regolamento, l'Assemblea per le elezioni del nuovo presidente e degli Officer.

4 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

ARTICOLO 12

Officer

Sezione 1 - OFFICER.

1. Officer del Club sono: il Presidente, l'Immediato Past Presidente, il primo Vicepresidente (GLT), il secondo Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, il Presidente del comitato soci (GMT), il Cerimoniere (facoltativo), il Censore (facoltativo), il GST e tutti gli altri Consiglieri eletti.

Sezione 2 - REVOCA.

1. Qualsiasi Officer del Club può essere destituito dalla carica per giusta causa con deliberazione assunta dall'Assemblea con il voto di almeno i due terzi dei soci aventi diritto di voto.

ARTICOLO 13

Organo di controllo

1. L'Organo di controllo dovrà essere nominato nel caso in cui si verifichino le condizioni previste dall'art. 30 comma 2, del D. Lgs. 3 luglio 2017, nr. 117 e s.m.i., ma potrà essere istituito anche ogni qualvolta l'Assemblea dei soci lo reputi necessario per il corretto svolgimento dell'attività associativa e l'espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge

2. L'Organo di controllo, se nominato, sarà composto da tre membri e due supplenti o potrà essere monocratico. I componenti, nominati dall'Assemblea, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

3. L'Organo di controllo, ove nominato, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sui principi di corretta amministrazione, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti, come previsto all'articolo 14, o nel caso in cui un suo componente sia un Revisore Legale dei Conti iscritto all'apposito registro.

4. Svolge compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia redatto in conformità alle Linee Guida ministeriali.

ARTICOLO 14

Revisione legale dei conti

1. In caso di superamento dei limiti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 3 luglio 2017, nr. 117 e s.m.i., e negli altri casi previsti dalla legge e comunque nel caso in cui lo ritenga necessario od opportuno, l'Assemblea dei soci provvederà a nominare un Revisore Legale dei Conti, o un Collegio di Revisori composto da tre membri, tutti iscritti nel Registro dei Revisori Legali dei Conti, che durerà in carica per un periodo di 3 (tre) anni.

2. Il Revisore dovrà accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigere una relazione ai bilanci annuali, accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei titoli di proprietà sociale e potrà procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo.

A22 read:

Solo piccini

Шенкин

Handwritten signature

Ami



un
suo
ed

ARTICOLO 15

Delegati ai congressi internazionali e distrettuali

Sezione 1 - DELEGATI AVENTI DIRITTO AL VOTO ALLA CONVENTION INTERNAZIONALE.

1. Dal momento che l'Associazione Internazionale dei Lions Club è disciplinata dai Lions Club che si riuniscono alla Convention, il Club, per esprimersi riguardo alle questioni dell'Associazione, potrà assumersi le spese per la partecipazione dei suoi delegati alla convention annuale dell'Associazione.

2. Il Club avrà diritto per ogni convention ad un (1) delegato e ad un (1) supplente per ogni venticinque (25) soci e affiliati non soci che rientrino nelle categorie di aggregato o sostenitore, o frazione maggiore, secondo i dati riportati nei registri della sede internazionale al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolgerà la convention. In ogni caso il Club avrà diritto ad almeno un (1) delegato e ad un (1) supplente. Per frazione maggiore di cui sopra si intende tredici (13) soci o più.

Sezione 2 - DELEGATI CON DIRITTO DI VOTO AL CONGRESSO DEL DISTRETTO/MULTIDISTRETTO.

1. Dal momento che tutte le questioni distrettuali sono discusse e deliberate nei congressi distrettuali (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto), il Club potrà farsi carico delle spese di partecipazione dei suoi delegati a detti congressi.

2. Per ogni congresso annuale del suo distretto (singolo, sub e multiplo) il Club avrà diritto ad un (1) delegato e un (1) supplente per ogni dieci (10) soci e affiliati non soci che rientrino nelle categorie di aggregato o sostenitore, o frazione maggiore, iscritti al Club da almeno un anno e un giorno, secondo quanto risulta dai registri della sede internazionale al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il congresso. In ogni caso il Club avrà diritto ad almeno un (1) delegato e un (1) supplente. Ciascun delegato certificato presente avrà diritto a un (1) voto di sua scelta per ciascuna carica che deve essere assegnata e a un (1) voto di sua scelta su ogni questione presentata al rispettivo congresso. Per frazione maggiore di cui sopra s'intende cinque (5) soci o più. Dal momento che tutte le questioni distrettuali sono discusse e deliberate nei congressi distrettuali (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto), il Club potrà farsi carico delle spese di partecipazione dei delegati a detti congressi.

3. Il Consiglio Direttivo, o eventualmente il Comitato preposto, previa approvazione da parte dei soci del Club, nomina e designa, i delegati e i loro sostituti ai congressi distrettuali (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto) e alla Convention Internazionale. I delegati idonei devono essere soci in regola con diritto di voto.

ARTICOLO 16

Risorse economiche

Sezione 1 - RISORSE ECONOMICHE.

1. Le risorse economiche del Club sono costituite da quote associative, contributi pubblici e privati, erogazioni, donazioni, lasciti e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017 nr. 117 e s.m.i., anche proveniente da terzi e di natura commerciale, conseguiti dal Club per il perseguimento e il supporto dell'attività istituzionale.

2. I fondi raccolti dalla collettività sono destinati a finanziare le attività di interesse generale dell'associazione o a sostenere suoi specifici progetti.

Sole Piccinini

Vogel

Liberman

Turpin

DeBauer

DeBauer

DeBauer

Azzurri

Ammi

WZ

De

3. Gli eventuali avanzi di gestione sono reinvestiti nel perseguimento delle finalità di natura civica, solidaristica e di utilità sociale promosse.

Sezione 2 - FONDI AMMINISTRATI.

1. I fondi amministrati sono supportati dai contributi dei soci attraverso il pagamento delle quote, ammende e altri contributi personali.

Sezione 3 - PATRIMONIO DEL CLUB.

1. Il patrimonio del Club è costituito:

- a) dai beni mobili e immobili di proprietà del Club;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio e avanzi di gestione.

Sezione 4 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.

1. Il Club ha l'obbligo di impiegare le eccedenze di bilancio e gli avanzi di gestione per la realizzazione dei fini di natura civica, solidaristica e di utilità sociale perseguiti.
2. Il Club ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, eccedenze di bilancio e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o accantonamenti durante la vita del Club, salvo che la destinazione e la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Sezione 5 - ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCI.

1. L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo.
2. Il Consiglio Direttivo predispone entro il 30 settembre di ogni anno il bilancio preventivo dell'anno in corso e il bilancio consuntivo dell'esercizio trascorso, nonché eventualmente il bilancio sociale, redatti secondo le modalità stabilite dalla legge, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Nel caso in cui il Club realizzi anche attività diverse da quelle di interesse generale, ne darà conto nel bilancio annuale.

ARTICOLO 17

Intrasmissibilità delle quote e delle qualifiche di socio e di affiliato non socio

La qualifica di socio, le quote ed ogni altro contributo sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ARTICOLO 18

Scritture contabili-libri sociali obbligatori-adempimenti fiscali

Sezione 1- SCRITTURE CONTABILI.

1. Le scritture contabili relative sia alle attività istituzionali sia alle attività connesse sono tenute in ordine cronologico e nelle forme previste dalla legge;

Sezione 2 - DOCUMENTI DI BILANCIO.

1. I documenti di bilancio del Club sono annuali e decorrono dal 1° luglio di ogni anno al 30 giugno di quello successivo.
2. Sono redatti ai sensi degli artt. 13 e 87 del D. Lgs. n. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Sezione 3- LIBRI SOCIALI.

1. Oltre alle scritture contabili, il Club dovrà tenere i libri obbligatori così come previsti dalla legge, ed in particolare il Libro dei Soci, il Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea ed il Libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, tutti a cura del Segretario, nonché il Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli altri eventuali organi associativi, a cura dell'organo a cui si riferiscono.

ARTICOLO 19

Bilancio sociale o di missione

1. Il Club può redigere annualmente un bilancio sociale o di missione, anche nei casi in cui non è obbligatorio per legge, secondo il modello elaborato dall'autorità competente, che informi sulle attività svolte, sulle risorse impiegate, sui risultati ottenuti e sugli obiettivi raggiunti e da raggiungere, nonché sulle attività diverse da quelle di interesse generale, valutando altresì efficienza ed efficacia dell'azione del Club.

ARTICOLO 20

Pubblicità e trasparenza

1. Il Consiglio Direttivo assicura pubblicità e trasparenza di tutti gli atti e le scritture relative all'attività del Club.

ARTICOLO 21

Convenzioni

- 1 Il Club, nel perseguimento delle finalità di interesse collettivo, si adegua alla pratica della cittadinanza attiva e collabora con le istituzioni pubbliche e private, anche a mezzo di appositi patti e convenzioni di co-programmazione e co-progettazione ex art. 56 D. Lgs. 3 luglio 2017 nr. 117 e s.m.i..

ARTICOLO 22

Reti e forme di associazione

- 1 Il Club può deliberare l'adesione a reti ETS Lions, locali o nazionali, previste dall'art. 41 e ss. del D.Lgs. 3 luglio 2017 nr. 117 e s.m.i.
2. Il Club può altresì, in collaborazione con altri Club Lions, promuovere forme associative al fine del conseguimento dello status di ETS.

ARTICOLO 23

Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. L'eventuale scioglimento del Club sarà deciso, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea con le maggioranze di cui all'art. 9, comma 4, che precede.

Solo Ricicimmi

Albergo

RS

Amministratore

Amministratore

Amministratore

Amministratore

2. In tal caso, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, previo parere positivo dell'autorità preposta, se necessario, sarà devoluto ad altro ente Lions iscritto al RUNTS, secondo la deliberazione dell'Assemblea, salve eventuali diverse norme imperative.

ARTICOLO 24

Emendamenti

Sezione 1 - PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.

1. Gli eventuali emendamenti al presente Statuto, sottoposti preventivamente al Consiglio Direttivo, sono approvati dall'Assemblea dei soci regolarmente costituita in riunione ordinaria o straordinaria con il voto favorevole dei due terzi dei soci fisicamente presenti, salvo il disposto dell'art. 9, comma 12, che precede, e votanti,

Sezione 2 - NOTIFICA.

1. Gli eventuali emendamenti devono essere notificati via posta ordinario o elettronica o consegnati personalmente ai soci dal Consiglio Direttivo almeno 14 giorni prima della riunione in cui gli emendamenti proposti dovranno essere votati.

ARTICOLO 25

Procedura per la risoluzione delle controversie di Club

1. Tutte le controversie e i reclami tra soci o ex-soci e il Club, o tra un Officer del Consiglio Direttivo del Club e i soci, o derivanti dall'interpretazione o violazione o applicazione dello Statuto e Regolamento per Club, o dall'esclusione di un socio o, qualsiasi altra questione interna al Club, che non possa essere risolta in modo definitivo in altro modo, sarà risolta in base alla procedura di risoluzione delle controversie stabilita dal Consiglio di Amministrazione Internazionale (Board Internazionale).

ARTICOLO 26

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle norme del LCI e, laddove inderogabili, alle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al D. lgs 3 luglio 2017 nr. 117, nonché ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

2. Resta inteso che le disposizioni del presente statuto che presuppongono l'iscrizione o migrazione dell'associazione al registro unico nazionale del terzo settore, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui l'associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Solo Piccini
Valenti
Assistenti
Amministratore
Valenti
Monica
Uteroni
Trupiani

ACQUEDOTTI DI REGGIO EMILIA
 UFFICIO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA
 REG. IL 16 SET. 2025
 N. 1485
 IL DIRETTORE DELL'U.T.