

STATUTO

ART. 1 – Denominazione e sede

È costituito, ai sensi del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. – Codice del Terzo Settore e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato **PUZZLE APS** che assume la forma giuridica di associazione di promozione sociale non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Eboli (SA) alla via Ignazio Lodato n. 67.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS), autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, democratico, progressista ed antifascista.

Ha durata illimitata nel tempo.

Non persegue finalità di lucro e, pertanto, non è consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 2 - Statuto

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 - Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 - Interpretazione dello statuto

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - Finalità e attività

Lo scopo principale dell'associazione è promuovere socialità, mutualismo, partecipazione e sviluppo del senso di comunità tramite attività culturali nel settore della musica, delle attività ricreative, informative, nonché servizi, contribuendo alla crescita culturale e civile dei propri soci e dell'intera comunità.

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

RS AT MS AS EN PB CD

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, sono quelle di cui all'art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017:

- lettera a) – interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1 commi 1 e 2 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive modifiche ed integrazioni, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ed alla Legge 22 giugno 2016 n. 112 e successive modificazioni
- lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- lettera j) - radiodiffusione sonora a carattere comunitario ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- lettera m) - servizi strumentali ad enti del §Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo Settore
- lettera z) - riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Le suindicate attività di interesse generale verranno svolte mediante la realizzazione delle seguenti azioni: diffondere la cultura nel mondo giovanile e non, stimolando la crescita culturale dei propri soci nell'ambito della musica anche collaborando con altri enti ed associazioni; promuovere attività ricreative, turistiche, nonché servizi per la crescita sociale dei propri associati; promuovere iniziative di natura culturale con particolare riferimento al settore della musica, proporre manifestazioni ed eventi in genere; elaborare, stampare, trasmettere e diffondere testi, periodici, dispense ed altro materiale cartaceo, informatico, telematico, televisivo e quant'altro di similare con particolare riferimento al settore della musica; promuovere scambi culturali tra diversi popoli ed etnie per promuovere e diffondere la cultura musicale; favorire esperienze culturali, ricreative e formative nonché la pluralità di pensiero con particolare riferimento al settore della musica; proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente con particolare riferimento al settore della musica; promuovere, organizzare e gestire laboratori a scopo musicale teatrale, artistico ed educativo per trasmettere i valori positivi dell'inclusione, del gioco di squadra e del divertimento e tempo libero; promuovere, organizzare e gestire scuole di canto, di pianoforte, di contrabbasso, di chitarra ed di ogni altro strumento musicale; svolgere attività di servizi vari verso terzi e attività di noleggio attrezzature musicali all'interno di aree pubbliche e private; condurre e gestire punti di ristoro, coffee break ed info point all'interno di centri culturali, musei ed altre strutture pubbliche o private; elaborazione e promozione di azioni, iniziative e progetti artistici, culturali e formativi che favoriscano la diffusione della cultura teatrale, musicale; elaborazione, promozione e diffusione di azioni, iniziative e progetti artistici, culturali e formativi che favoriscano l'incontro ed il confronto tra le varie forme artistiche nel settore del teatro, della musica,; elaborare, promuovere e diffondere la cultura teatrale e musicale nell'ambito del tessuto sociale con

RS AT MS AS EN PB CD

particolare riferimento alla scuola ed a tutti gli ambiti con marginalità e disagio sociale; collaborare con scuole, enti ed associazioni a progetti didattici, artistici, culturali ed interculturali, privilegiando lo scambio tra culture diverse e complementari nonché l'interazione tra discipline artistiche; produrre spettacoli teatrali e musicali, conduzione di laboratori di formazione, realizzazione di progetti di teatro integrato e di comunità; organizzazione e conduzione di laboratori didattici per bambini e ragazzi nelle scuole e presso i quartieri del territorio; collaborare con diversi istituti ed enti (tra cui Regione, Province e Comuni, Piani Sociali di Zona, Università e aziende per la realizzazione di eventi culturali e sociali nel settore del teatro e della musica; promuovere la cultura teatrale e musicale come forma di arricchimento e approfondimento della conoscenza tra le persone ed i territori attivando gemellaggi scambi internazionali; promuovere la mobilità, gli scambi internazionali, i campi di lavoro, la formazione e gli stages in Italia e all'estero in particolare tutte le azioni promosse dall'unione europea e dagli stati membri per i giovani e non; svolgere attività di organizzazione promozione e sostegno a manifestazioni culturali diffuse anche internazionali operando tramite tutte le forme artistiche ed espressive e promuovendo luoghi e spazi per la diffusione e fruizione della cultura del teatro e della musica; dare impulso allo sviluppo di attività imprenditoriali in particolare per giovani e donne senza alcun tipo di discriminazione attraverso attività, di informazione promozione, orientamento e gestione nel settore teatrale e musicale; attuare iniziative nel campo della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dello svago intese a promuovere una più completa formazione umana e sociale mediante un proficuo impegno del tempo libero; favorire la divulgazione e la promozione della cultura in tutte le sue forme espressive, avvalendosi di tutti gli strumenti necessari al raggiungimento di tale scopo; organizzare incontri ed eventi culturali, festival e rassegne teatrali e musicali, feste, spettacoli e manifestazioni a carattere pubblico; cogliere le opportunità nell'ambito della co-progettazione e co-programmazione prevista dalla legislazione in materia di programmazione territoriale delle politiche sociali.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Campania.

L'associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono: la produzione e post-produzione di programmi radiofonici, televisivi e musicali, l'eventuale vendita dei diritti di trasmissione, nonché stipulare contratti di coproduzione e di distribuzione per opere radiofoniche, televisive, teatrali e musicali, nonché contratti di noleggio; acquisire e cedere i diritti di utilizzazione economica delle opere, teatrali e musicali, i brevetti, i marchi e tutti i diritti di sfruttamento dell'attività di produzione; tutte le altre attività volte a supportare finanziariamente le proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle suddette attività l'Associazione si avvale prevalentemente dell'impegno volontario, libero e gratuito dei propri soci.

Solo quando sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale statutariamente previste e al perseguimento delle finalità associative, l'Associazione potrà, inoltre, assumere dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati.

In ogni caso il numero dei lavoratori non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinquanta per cento del numero degli associati.

RS AT MS AS EN PB CD

ART. 6 - Ammissione

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Possono essere ammessi con la qualifica di soci benemeriti sia persone fisiche che enti del terzo settore, i quali possono avere solo voto consultivo e non vincolante, né essere tenuti al pagamento della quota associativa.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

- ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,
- sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,
- benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei.

La suddivisione dei soci nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento, di diritti e di doveri in quanto ogni socio, esclusa espressamente la temporaneità, partecipa effettivamente e allo stesso modo degli altri alla vita dell'associazione.

La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 7 – Diritti e doveri dei soci

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un (1) mese nel libro degli associati.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

RS AT MS AS EN PB CD

ART. 8 - Qualità di volontario

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - Recesso ed esclusione del socio

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Organo di amministrazione.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

È comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 – Organi sociali

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci
- Organo di amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

ART. 11 - Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, mediante avviso affisso nella sede associativa, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, pagina facebook e gruppo whatsapp dell'associazione, altri social-media nonché con qualsiasi altra modalità, che ne permetta al socio di venirne a conoscenza.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione.

È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - Compiti dell'Assemblea

L'assemblea deve:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

RS AT MS AS EN PB CD

- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - Validità Assemblee

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta.

Ciascun associato è portatore di un numero massimo di due (2) deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci (maggioranza inderogabile).

ART. 14 - Verbalizzazione

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario appositamente nominato dall'assemblea e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - Organo di amministrazione

L'organo di amministrazione è composto da numero non inferiore a 3 (tre) membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n. 3 (tre) anni e i suoi componenti possono essere rieletti per numero 5 (cinque) mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

È ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

RS AT MS AS EN PB OD

Nel caso in cui il consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti e tre i membri.

Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

Ai componenti dell'organo amministrativo possono essere erogati dei compensi per l'attività svolta salvo espressa delibera dell'assemblea con quale vengano determinati quantum, modalità e termini.

ART. 16 - Presidente

Il presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - Organo di controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - Organo di Revisione legale dei conti

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017.

È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

RS AT MS AS EN PB CD

ART. 19 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21 - Bilancio

I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno.

Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22 - Bilancio sociale

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 Personale retribuito

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione di promozione sociale.

ART. 24 Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13.

In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

RS AT MS AS EN PB CD

ART. 26 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Raffaello Scocozza

Antonella Tedesco

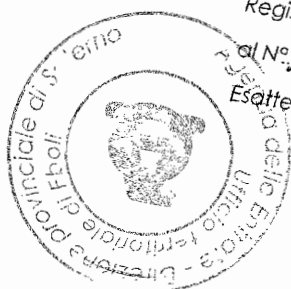
Luigi Santimone

Andrea Scocozza

Emmanuel Noll

Pezuele Borcarolo

Chunah Kuba



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Eboli

Registrato il 19 OTT. 2021

al N° 1235 Serie 3 Alleg. n° 1

Esatte € 20000 (Bueno/02)

UNZIONARIO INCARICATO
G. COLUCCI

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CODICE FISCALE S C C R F L 9 3 B 0 8 F 9 7 9 B

barre in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI SCOCOZZA

nome
RAFFAELE

data di nascita sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

0 8 0 2 1 9 9 3 M NUORO

prov.

N U

DOMICILIO FISCALE EBOLI

prov. via e numero civico
S A VIA GUGLIELMO GIARLETTA, 3

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo	datazione/regione/prov./mese	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
1550		2021	200,00	

codice ditta

T E M

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

200,00

codice sede causale contributo matricola INPS/codice INPS/rilevante azienda

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

codice regione codice tributo datazione/mese anno di riferimento

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

codice ditta codice tributo datazione/mese anno di riferimento

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

codice sede codice ditta c.c. numero di riferimento causale

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

INAIL

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice ente codice sede causale contributo codice posizione

periodo di riferimento da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

Raffaele Scocozza

EURO - 200,00

PAGATO

EUROPOSTE EBOLI

Via Ceffato, 133 - 84025 EBOLI (SA)

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

☐ bancario/postale

☐ circolare/vaglia postale

Importo versato su

cod. AB

CAR

COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE