

**ASSOCIAZIONE CULTURALE
SING AND SONG HOME STUDIO**
VIA G. LEOPARDI, 7
84091 BATTIPAGLIA (SA)
C.F. 91061310651
P.IVA 05615450656



Verbale di Assemblea Straordinaria del 08/06/2020

In data 08/06/2020 alle ore 19:30 si è riunita su piattaforma web, l'Assemblea dell'Associazione SING AND SONG HOME STUDIO, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo settore;
- 2) Varie ed eventuali

A norma dell'art.9 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione, Signor **Mutalipassi Angelo**, che, constatato che sono presenti n. 17 soci adulti aventi diritto al voto su n. 31 soci adulti iscritti all'Associazione dichiara l'Assemblea straordinaria validamente costituita in sede di seconda convocazione ai sensi dell'art. 7, e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta il Signor **Cappabianca Alfredo**.

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore. Il Presidente informa i presenti che, entro il 3 agosto 2019, è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore. Egli fa presente che la scadenza del 3 agosto 2019 è posta dall'art.101, c.2, del Decreto legislativo 117 del 2017 (d'ora in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), prorogata al 30 giugno 2020 e la modifica entro tale termine è fondamentale per iscriversi nel futuro Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), nel momento in cui esso sarà operativo.

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza di Statuto nuovo. Il Presidente continua affermando che il nuovo Statuto è stato modificato con le nuove disposizioni previste per le associazioni di promozione sociale dal Codice del Terzo settore, dato che l'intenzione è quella di modificare la tipologia di Associazione da culturale no profit semplice ad APS. Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente. Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione lo Statuto nella sua integrità. L'assemblea, all'unanimità, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

In merito al punto 2 non ci sono variazioni da deliberare.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 21:00

Il Presidente dell'assemblea

Il segretario verbalizzante



STATUTO Sing and Song Home Studio APS



ART. 1 DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione denominata **"SING AND SONG HOME STUDIO" APS** di seguito indicata anche come "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di BATTIPAGLIA IN VIA G. LEOPARDI, 7. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di BATTIPAGLIA non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

ART. 2 FINALITA'

L'Associazione ha carattere volontario e democratico, non persegue come suo scopo istituzionale fini di lucro ed è apartitica; si propone di promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale, senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili. Per il conseguimento di questi fini, l'Associazione si propone di:

2.1. L'associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

2.2. Scopo dell'associazione è in particolare: a) Promuovere e favorire la conoscenza e la pratica musicale, sia fra gli adulti sia fra i giovani. b) Promuovere e favorire la crescita artistica e umana delle giovani generazioni. c) Promuovere e favorire manifestazioni musicali, conferenze, saggi, concerti ed ogni forma di spettacolo o di fruizione del settore artistico.; d) Favorire il dialogo e la collaborazione con le istituzioni civili, gli enti locali, le organizzazioni sociali, le scuole di ogni grado per promuovere iniziative di solidarietà e di utilità sociale anche tramite opportune forme di convenzionamento; e) Realizzare esperienze di servizio sociale, di formazioni e di animazione culturale.

ART. 3 ATTIVITA'

3.1. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione può organizzare attività quali:

- a. Promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stage, spettacoli itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale sia tra gli adulti che i giovani (anche online su piattaforme web);
- b. Favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, rassegne, festival, conferenze, concorsi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica;
- c. Promuovere la formazione di gruppi strumentali e complessi vocali, di musica leggera, classica, lirica, etnica, rock, jazz, coordinandone le attività;
- d. Svolgere attività editoriale e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione di periodici, riviste, testi musicali ecc., per la diffusione e divulgazione dell'attività dell'associazione;
- e. Attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e privati, associazioni e/o scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero;
- f. Collaborare con artisti, esperti o altro personale specializzato per il compimento degli obiettivi statuari;
- g. Stipulare contratti con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, altre associazioni di settore, nonché service audio-luci a supporto delle proprie attività;
- h. Svolgere ogni altra operazione per il raggiungimento degli scopi sociali.

ART. 4. RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, rimborsi da convenzioni, ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 5. SOCI CRITERI DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte dell'interessato. Il diniego va motivato e su di esso si pronuncia anche l'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo l'avvenuto pagamento della quota associativa il cui ammontare annuale è stabilito dall'Assemblea ordinaria in sede di approvazione del bilancio. La perdita della qualità di socio avviene per recesso, morte o esclusione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata mediante comunicazione scritta da inviare al Comitato direttivo almeno due (2) mesi prima dello scadere dell'anno in corso. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato. Il socio può essere escluso dall'Associazione in caso di: mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, trascorsi due (2) mesi dal sollecito; inadempienza dei doveri previsti dallo Statuto e dagli eventuali regolamenti interni; persistenti violazioni degli obblighi statutari; altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa. L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea ordinaria su proposta del Comitato direttivo e deve essere comunicata a mezzo lettera assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, gli addebiti riscontrati devono essere contestati per iscritto al socio consentendogli la facoltà di replica entro 30 (trenta) giorni. Avverso l'esclusione è ammesso ricorso al giudice ordinario. Chiunque perda la qualità di socio non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

ART. 6. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei Soci e il Consiglio Direttivo e il Presidente. Gli organi restano in carica 3 (tre) anni. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolve a totale titolo gratuito.

ART.7. ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea generale dei soci è il massimo organo dell'Associazione. Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno 1 (una) volta l'anno. Può essere convocata in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno un quarto dei soci con diritto di voto. La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante avviso da spedire a tutti i soci e da pubblicare nell'albo della sede sociale almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con indicazione specifica dell'ordine del giorno. È validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. Le delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate. L'Assemblea ordinaria dei soci: a) Discute ed approva il programma presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere; Discute ed approva i bilanci del Consiglio Direttivo sull'attività svolta; b) Elegge i membri del Consiglio Direttivo; c) Fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione; d) Delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno. e) Nelle assemblee ogni associato in regola con il pagamento della quota annuale ha diritto ad un voto indipendentemente dal valore o dal numero delle quote associative medesime. F) L'assemblea straordinaria dei soci delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione. Per la validità dell'assemblea straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'assemblea ordinaria.

ART. 8. CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da i soci promotori, dura in carica 3 (tre) anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Viene convocato dal Presidente almeno 1 (una) volta l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale. Elegge nel suo seno un Presidente, un Vice Presidente e un Segretario. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite; saranno rimborsate le spese vive incontrate nell'espletamento dell'incarico. Il consiglio direttivo può nominare un Direttore Artistico all'interno del consiglio direttivo che cura la scelta e la programmazione del repertorio musicale nonché le iniziative artistiche e la loro realizzazione può ricoprire questa carica lo stesso presidente. Il consiglio direttivo è composto da: MUTALIPASSI ANGELO – PRESIDENTE; CAPPABIANCA CLAUDIA – VICE PRESIDENTE; CAPPABIANCA ALFREDO –SEGRETARIO; SPERANZA MARIA – CONSIGLIERE.

ART. 9. FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Elegge nel proprio ambito il Presidente; Elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci; Amministra il fondo sociale; Delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente; Convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione

dell'attività svolta; Stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione; Delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.

ART. 10. PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito: dai contributi ordinari e straordinari (quote associative e contributi annuali) dovuti dagli associati in relazione alle deliberazioni dell'assemblea ed in conseguenza delle previsioni statutarie; dai beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo; da eventuali contribuzioni straordinarie, provenienti anche da non soci; da tutto quant'altro, ancorché qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione. L'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, nonché ricevere donazioni, eredità e legati, previa autorizzazione o salvo ratifica delle autorità competenti ove occorra. L'Associazione potrà accettare sponsorizzazioni e finanziamenti, da garantire nella maniera più idonea, tendenti ad ottenere le risorse finanziarie essenziali per il raggiungimento degli scopi e dei fini prefissati. Gli eventuali utili conseguiti dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

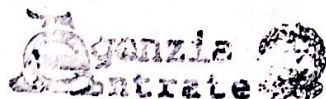
ART. 11. SCIoglimento

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria; 13.2. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa; 13.3. La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità simili. Vieni fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non compreso nel presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia di associazioni di promozione sociale.

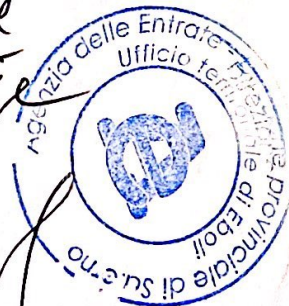
MUTALIPASSI ANGELO – PRESIDENTE *Angelo Mutalipassi*
CAPPABIANCA CLAUDIA – VICE PRESIDENTE *Claudia Cappabianca*
CAPPABIANCA ALFREDO – SEGRETARIO *Alfredo Cappabianca*
SPERANZA MARIA – CONSIGLIERE *Maria Speranza*
LANGONE CARMINE *Carmine Langone*
ZACCARI MARIA ROSARIA *Maria Rosaria Zaccari*
CAPPABIANCA CHIARA *Chiara Cappabianca*
IMPEMBA ANNA *Anna Impemba*
GUERRA FRANCESCA *Francesca Guerra*
AMOROSO MICHELA (DELEGA CAPPABIANCA CLAUDIA) *Michele Amoroso*
PALOMBI ANDREA (DELEGA CAPPABIANCA CLAUDIA) *Andrea Palombi*
BERTOLINI FILIPPO (DELEGA CAPPABIANCA CLAUDIA) *Filippo Bertolini*
NARDUZZI DANIELA (DELEGA CAPPABIANCA CLAUDIA) *Daniela Narduzzi*
IASEVOLI LELLO (DELEGA CAPPABIANCA CLAUDIA) *Lello Iasevoli*
BRAMANTI EMILIA (DELEGA SPERANZA MARIA) *Emilia Bramanti*
CENNAMO LAURA (DELEGA SPERANZA MARIA) *Laura Cennamo*
SANTONICOLA ILARIA (DELEGA SPERANZA MARIA) *Ilaria Santonicola*



Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Eboli

Registrato il **22 GIU. 2020**
al N° **716** Serie **34** alleg. N° **2**
Esate € **200,00** (duecento)

FUNZIONARIO INCARICATO
T. Gioia



3

726

22/06/2020

0,00
200,00

TEM20L000726000UC
codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TEM



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
4. ASSOCIAZIONE CULTURALE SING AND SONG HOME STUDIO					
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
☐	BATTIPAGLIA	S, A	9 1 0 6 1 3 1 0 6 5 1		

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
5. MUTALIPASSI		ANGELO			
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
M	BATTIPAGLIA	S, A	M T L N G L 7 9 D 2 1 A 7 1 7 U		

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T, E, M	
codice	sub. codice (*)

--	--

--

R, P

Anno	Numero
2 0 2 0	

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

200 0 0
200 0 0

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DUECENTO /00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mezza	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
22	06	2020	05385	70090

BANCA POPOLARE DI PUGLIA
E BASILICATA - BATTIPAGLIA

22 GIU. 2020

PAGATO