

Repertorio n. 17.444

Raccolta n. 11.727

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

"PROGETTO VITA"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di novembre
12 novembre 2020

in Piacenza, nel mio studio alle ore diciotto.

Innanzitutto a me dottor Raffaello Bianco, notaio in Piacenza,
con studio alla Via Cesare Calciati n. 23, iscritto nel Ruolo
del Distretto Notarile di Piacenza

E' PRESENTE

- **ASCHIERI Daniela**, nata a Sesto San Giovanni (MI) il 16 giugno 1963, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione denominata

"PROGETTO VITA",

con sede in Piacenza (PC), alla Via Martiri della Resistenza n. 2, ove la comparente domicilia per la carica, codice fiscale 91061590336, partita IVA 01651130336, costituita in data 11 marzo 1998, munita di indirizzo PEC: ilcuoredipiacenza@pec.it.

La suddetta comparente ASCHIERI Daniela, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di redigere in forma di atto pubblico il verbale dell'assemblea straordinaria della suddetta associazione, convocata, ai sensi di legge e di statuto, in questo giorno, luogo ed ora, in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1 Adeguamento statuto alla normativa Enti Terzo Settore;
- 2 Personalità giuridica;
- 3 Varie ed eventuali.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 9 del vigente statuto sociale e su indicazione unanime dei presenti, assume la presidenza dell'assemblea esso Presidente ASCHIERI Daniela, la quale verifica la regolarità della costituzione della presente assemblea constatando e facendo constare:

- che l'assemblea di prima convocazione, indetta in questo giorno e luogo alle ore 06:00, a mezzo di avviso affisso nella sede sociale in data 28 ottobre 2020, è andata deserta;

- che nel suddetto avviso di convocazione veniva indicato questo giorno, ora e luogo per l'assemblea di seconda convocazione, qualora la prima fosse andata deserta;

- che sono presenti, in proprio e/o per delega, la cui documentazione resta acquisita agli atti sociali - n. 17 (diciassette) associati dei n. 24 (ventiquattro) totali, tutti persone fisiche aventi diritto di voto, e precisamente quelli risultanti dal foglio di presenza che, firmato dal Presidente e da me notaio, al presente atto si allega sotto la **lette-**

Registrato a
Piacenza
il **10/12/2020**
al n. **10564/1T**
versati € **Esente**

ra "A", per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura datane da me notaio alla comparente; _____

- che sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo nelle persone di: _____

* ASCHIERI Daniela, sopra comparsa, Presidente; _____

* NIGRELLI Rita Amalia, nata a Caltanissetta (CL) il 12 dicembre 1954, Consigliere; _____

* MARCHIONNI Arturo, nato a Piacenza il 19 dicembre 1948, Tesoriere; _____

- che sono assenti giustificati gli altri membri del Consiglio Direttivo, signori: _____

* BIANCHI Giancarlo, nato a Piacenza il 14 settembre 1931, Vice Presidente; _____

* PASSERA Silvana, nata a Lugagnano (PC) il 28 agosto 1944, Segretaria; _____

* SANTE Ludovico, nato a San Mauro Pascoli (FC) il 26 luglio 1948, Consigliere; _____

* REBECCHI Paolo, nato a Castel San Giovanni (PC) il 3 novembre 1978, Consigliere; _____

* COSTANTINI Dario, nato a Piacenza il 14 giugno 1975, Consigliere; _____

i quali sono stati regolarmente informati della riunione e non si sono opposti alla trattazione degli argomenti di cui in seguito, come risulta dalle rispettive dichiarazioni rese che restano acquisite agli atti dell'associazione; _____

- che i membri del Collegio dei Probiviri sono assenti giustificati ma hanno comunicato di non aver alcuna obiezione alle proposte del Presidente come infra illustrate; _____

- che il Collegio dei Probiviri è presente in persona di: _____

* Rizzuto Gaetano, nato a Salemi (TP) il 6 dicembre 1949, Presidente; _____

mentre sono assenti giustificati i signori BARBIERI Aurelia, nata a Piacenza il 13 ottobre 1977 e RIDECCA Augusto, nato a Piacenza (PC) il 13 febbraio 1952, entrambi membri effettivi; _____

- che è assente giustificato il Revisore legale dei conti dott. CORTI Michele; _____

- che sono presenti quindi i soggetti aventi diritto, dei quali il Presidente stesso dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione. _____

Il Presidente dichiara dunque validamente costituita la presente assemblea ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno. _____

Il Presidente dichiara aperta la seduta, prende la parola e, passando alla trattazione abbinata dei capi posti all'ordine del giorno, tra loro strettamente connessi, previo consenso unanime dei presenti, il suddetto illustra, innanzitutto, le motivazioni che rendono necessario l'adeguamento del testo del vigente statuto sociale alla disciplina legislativa di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. "Codice del Terzo

Settore").

Il Presidente, quindi, espone le motivazioni che rendono necessaria l'assunzione della veste di associazione riconosciuta, per la quale, tra gli altri, la normativa vigente richiede l'atto pubblico quale forma necessaria e la sussistenza di un patrimonio minimo, di cui all'art. 22, comma quarto, del Codice del Terzo Settore, come infra precisato, con assunzione della personalità giuridica mediante l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Regione Emilia Romagna ai sensi del D.P.R. 361/2000 o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (cd. *RUNTS*) una volta divenuto effettivamente operativo, il tutto nel rispetto della disciplina legislativa *pro tempore vigente*.

Precisa, peraltro, lo stesso Presidente il dettato di cui all'art. 101 D.Lgs. 117/17, con particolare riguardo alla disciplina transitoria.

All'uopo, il Presidente informa i presenti che, ai sensi del citato art. 22, comma quarto, del Codice del Terzo Settore, si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), di cui l'associazione dispone, così come risulta dalla situazione contabile-patrimoniale dell'associazione stessa, con annessa certificazione bancaria, che, in un'unica fascicolazione, si allegano al presente atto sotto la **lettera "B"**, per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura datane da me notaio alla comparente, la quale dichiara che, dalla relativa data di riferimento ad oggi non sono intervenute modifiche rilevanti degli elementi dell'attivo e del passivo.

Il Presidente, quindi, illustra ai presenti il nuovo testo di Statuto dell'Associazione, redatto secondo le indicazioni del citato D.Lgs. n. 117/2017, composto da n. 18 articoli, di cui espone ai presenti il contenuto relativo all'organizzazione ed al funzionamento dell'Associazione.

Il Presidente, in particolare, propone di integrare la denominazione dell'associazione con l'acronimo "ODV", adottando così la nuova denominazione: **"PROGETTO VITA - ODV"**, riformulando come segue l'articolo 1 del vigente statuto sociale che assumerebbe il seguente tenore letterale:

"Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato, senza fini di lucro, denominata: **"PROGETTO VITA - ODV"**, con sede legale nel Comune di Piacenza.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata."

In secondo luogo, il Presidente propone di meglio definire e precisare gli scopi e l'attività dell'associazione, riformulando come segue l'articolo 2 del vigente statuto sociale che assumerebbe il seguente tenore letterale: _____

"Art. 2 - Scopi e attività _____

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a: _

- **Prestazione socio-sanitarie;** _____

- **Interventi e prestazioni sanitarie;** _____

- **Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;** _____

- **Ricerca scientifica di particolare interesse sociale.** _____

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di: _____

1. Contribuire o incrementare le conoscenze e le possibilità terapeutiche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia degli operatori sanitari che della popolazione allo scopo di ridurre l'incidenza di tali malattie e la mortalità conseguente; _____

2. Promuovere ed incrementare studi e ricerche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia in Italia che all'Estero; _____

3. Favorire in tale ambito attività culturali mediante conferenze, corsi di aggiornamento, congressi e pubblicazioni scientifiche; istituire borse di studio per la formazione medica; _____

4. Svolgere attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi inerenti le discipline cardiovascolari con riguardo alle problematiche sociali correlate; organizzazione e svolgimento attività di formazione, preferibilmente per l'insegnamento delle manovre di rianimazione cardiopolmonare, defibrillazione e disostruzione pediatrica; _____

5. Contribuire allo sviluppo, al miglioramento tecnologico delle istituzioni ed ogni altra forma di organizzazione che abbia attinenza con le discipline cardiovascolari; _____

6. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. _____

A tal fine l'associazione potrà: promuovere la raccolta dei fondi necessari per il conseguimento degli scopi dell'associazione; compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie ed opportune per il raggiungimento degli scopi associativi, accettare donazioni, eredità e legati, stabilire collegamenti e convenzioni con altra asso-

ciazioni, enti o società. _____

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore. _____

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono essere rimborsate dall'associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabili dall'Assemblea dei soci. _____

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore." _____

Il Presidente sottopone, pertanto, alla votazione i punti in esame all'ordine del giorno, precisando che la votazione verrà effettuata mediante alzata di mano. _____

Dopo esauriente discussione, al termine della stessa, nessuno chiede la parola né di verbalizzare alcunchè. _____

L'Assemblea, all'unanimità, con il voto favorevole di tutti i presenti, con dichiarazione di voto espressa per alzata di mano, dopo prova e controprova, il tutto come esso Presidente accerta e dichiara, _____

DELIBERA

di approvare tutto quanto proposto da esso Presidente in riferimento ai punti all'ordine del giorno e quindi: _____

-- **di approvare** preliminarmente la situazione contabile-patrimoniale presentata dal Presidente e allegata al presente atto sotto la lettera "B"; _____

-- **di adottare e approvare il nuovo statuto composto da n. 18 articoli contenente le norme relative all'organizzazione e al funzionamento dell'Associazione**, redatte secondo le indicazioni del citato D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117; _____

-- **di riformulare** come segue l'articolo 1 del vigente statuto sociale che assume il seguente tenore letterale: _____

"Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato, senza fini di lucro, denominata: **"PROGETTO VITA - ODV"**, con sede legale nel Comune di Piacenza. _____

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria. _____

La durata dell'Associazione è illimitata."; _____

-- **di riformulare** come segue l'articolo 2 del vigente statu-

to sociale che assume il seguente tenore letterale: _____

"Art. 2 - Scopi e attività _____

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a: _____

- **Prestazione socio-sanitarie;** _____

- **Interventi e prestazioni sanitarie;** _____

- **Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;** _____

- **Ricerca scientifica di particolare interesse sociale.** _____

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di: _____

1. Contribuire o incrementare le conoscenze e le possibilità terapeutiche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia degli operatori sanitari che della popolazione allo scopo di ridurre l'incidenza di tali malattie e la mortalità conseguente; _____

2. Promuovere ed incrementare studi e ricerche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia in Italia che all'Esterò; _____

3. Favorire in tale ambito attività culturali mediante conferenze, corsi di aggiornamento, congressi e pubblicazioni scientifiche; istituire borse di studio per la formazione medica; _____

4. Svolgere attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi inerenti le discipline cardiovascolari con riguardo alle problematiche sociali correlate; organizzazione e svolgimento attività di formazione, preferibilmente per l'insegnamento delle manovre di rianimazione cardiopolmonare, defibrillazione e disostruzione pediatrica; _____

5. Contribuire allo sviluppo, al miglioramento tecnologico delle istituzioni ed ogni altra forma di organizzazione che abbia attinenza con le discipline cardiovascolari; _____

6. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. _____

A tal fine l'associazione potrà: promuovere la raccolta dei fondi necessari per il conseguimento degli scopi dell'associazione; compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie ed opportune per il raggiungimento degli scopi associativi, accettare donazioni, eredità e legati, stabilire collegamenti e convenzioni con altra associazioni, enti o società. _____

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i ter-

zi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore. _____

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono essere rimborsate dall'associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabili dall'Assemblea dei soci. _____

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore."; _____

-- **di adottare la veste di Associazione riconosciuta**, mediante l'assunzione della personalità giuridica con l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Regione Emilia Romagna ai sensi del D.P.R. 361/2000 o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (cd. *RUNTS*) una volta divenuto effettivamente operativo, il tutto nel rispetto della disciplina legislativa *pro tempore* vigente, attestando la sussistenza del patrimonio minimo richiesto a tale fine, in conformità a quanto sopra illustrato dal Presidente; _____

-- **di autorizzare e delegare** espressamente il rappresentante legale *pro tempore* dell'associazione ad apportare al presente atto ed allegato Statuto tutte quelle modifiche o aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità ai fini dell'ottenimento della qualifica di "*Ente del Terzo Settore*" ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, con espressa facoltà di produrre, ove richiesto dai competenti Uffici, lo statuto e tutta la documentazione anche contabile-patrimoniale dell'associazione, se del caso, anche mediante deposito per atto notarile. _____

In conseguenza di quanto sopra deliberato, il Presidente mi consegna il testo integrale dello statuto nella sua redazione aggiornata in conseguenza delle deliberate modifiche, che, previa lettura datane da me notaio alla comparente, al presente atto si allega sotto la **lettera "C"**, per farne parte integrante e sostanziale. _____

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta e sciolta l'assemblea alle ore diciotto e minuti cinquanta. _____

Le spese del presente atto e sue conseguenziali sono a carico dell'associazione. _____

La comparente, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della rilevanza penale del suo comportamento ai sensi dell'art. 55 Decreto Legislativo n. 231/2007, dichiara: _____
- di essere a conoscenza che le informazioni e gli altri dati forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula del

presente atto saranno impiegati dal notaio rogante ai fini degli adempimenti previsti dal citato D.Lgs.; _____

- che tali informazioni e dati sono aggiornati. _____

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia e completato da me notaio su due fogli per pagine otto fin qui e ne ho dato lettura alla comparente che lo ha approvato e con me Notaio sottoscritto nei modi di legge alle ore diciannove. _____

Firmato: Daniela Aschieri - dottor Raffaello Bianco, Notaio.
Vi è Sigillo. _____

al Rep. n. A. 666/M. 723

[illegible]

Charles Belmont

al Rep. n. 17.644 / M.722

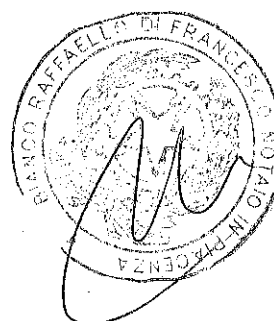
SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI PER COMPETENZA
dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Altri parametri: Ripresa saldo; Escludi movimenti di chiusura; Solo conti movimentabili; Solo registrazioni a valenza locale

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
IMMOBILIZZAZIONI	5.112,87	PATRIMONIO NETTO	186.095,19
060	Immobilizzazioni materiali	170	Capitale
06015101510	Impianti specifici	17051	Patrimonio Sociale
06015151510	F.do amm. impianti specifici	240	Utili (perdite) portati a nuovo
06020102010	Attrezzatura generica	24015	Perdite esercizi precedenti
06020102050	Attrezzatura TRAINER UNIVERSAL		
06020102051	Attrezzatura CSE ECG PORTATILE		
06020102052	TABLET in comodato d'uso Forze dell' Ord		
06020102053	Attrezzatura specifica ELETTRCARDIOGRAF		
06020152010	F.do amm. attrezzatura generica		
06020152053	F.do amm. attr. ELETTRCARDIOGRAF		
06025101010	Mobili e arredi		
06025103050	Furgone		
06025103550	Macchine uff. elettroniche		
06025151010	F.do amm. mobili e arredi		
06025152650	F.do amm. furgone		
06025153050	F.do amm.to macch. uff. elettroniche		
0602710	Beni non superiori a € 516,46		
0602715	F.do amm.to beni <= € 516,46		
ATTIVO CIRCOLANTE	160.627,30		
100	Crediti		
10030100610	IRPEF / IRES - Acconto entro es. succ.		
120	Disponibilità liquide		
1201020	Banca Popolare di Lodi c/c 4437		
1201030	Banca POP,LODI FIL FIORENZUOLA C/C 1767		
1201055	Banca CREDIT AGRICOLE CARIPARMA		
1201060	Carta Prepagata 3038		
1201061	Cassa spese cont.c/prepagata		
1202010	Cassa contanti sede		
TOTALE ATTIVITA'	165.740,17	TOTALE PASSIVITA'	200.744,55
DIFFERENZA DA ESERCIZIO PRECEDENTE	15.181,77		
PERDITA D'ESERCIZIO	19.822,61		
TOTALE A PAREGGIO	200.744,55		

Charles Behn



SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI PER COMPETENZA
dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Altri parametri: Ripresa saldo; Escludi movimenti di chiusura; Solo conti movimentabili; Solo registrazioni a valenza locale

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
COSTI DELLA PRODUZIONE			VALORE DELLA PRODUZIONE		
42.551,61			22.729,00		
680	Costi per materie prime, sussidiarie	3.506,31	600	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	22.729,00
680201510	Acquisti di materiali di consumo serv.	3.244,30	60010101536	Donazioni	20.697,00
680202020	Carbur.e lubrif.mezzi trasp.non strum.	100,14	60010101538	Ricavi da Contributi	732,00
680202530	Cancelleria e stampati	111,87	60010101550	Quote Donazioni per GITA	950,00
680203050	Materiale ufficio caffè e bevande	50,00	60010101551	Quote Donazioni per Tombola	350,00
690	Costi per servizi	27.999,31			
6900910	Servizi esterni	5.331,03			
6901201	Costi altri servizi	2.627,88			
6901209	Costi altri servizi indeducibili	32,37			
690181050	Consulenze x istruttori occasionali	7.150,00			
690182037	Consulenze contabil., paghe e dich.fisc.	903,74			
690182520	Spese e servizi bancari (non finanziari)	36,40			
6902110	Pubblicità e propaganda	6.694,14			
690241009	Spese telefoni cellulari	671,80			
690241015	Spese postali e bollati	8,23			
690241524	Altre assicurazioni deducibili	3.024,12			
6903312	Spese di viaggio	503,50			
6903315	Spese vitto e alloggio	1.016,10			
710	Costi per il personale	11.045,99			
7101010	Retribuzione del personale dipendente	8.516,22			
7101045	Arrot. att./pass. su retribuz.	0,20			
710151510	INPS - dipendenti	2.415,55			
710151715	Contributi Fondo EST	50,00			
710151750	Contributi OPTER	7,55			
7101520	INAIL	56,47			
TOTALE COSTI		42.551,61	TOTALE RICAVI		22.729,00
			PERDITA D'ESERCIZIO		19.822,61
			TOTALE A PAREGGIO		42.551,61

ESTRATTO AL 30/09/2020
 DEL CONTO CORRENTE ORDINARIO
 N. 02032 / 000000004437
 PRESSO PIACENZA
 CODICE SWIFT : BAPPIT21M32
 INTESTATO A ASSOCIAZIONE PROGETTO VITA

ECITA - 06006 02032 - 7

Invio n. 3

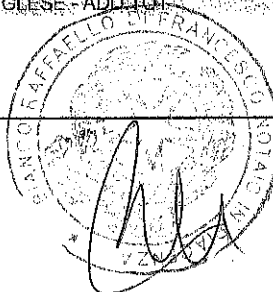
ASSOCIAZIONE PROGETTO VITA
 LARGO MATTEOTTI N.16
 29121 PIACENZA PC

Coordinate Internazionali Bancarie IBAN				
Coordinate bancarie italiane				
CIN	Cod. ABI	C.A.B.	N.ro CONTO	
IT 21	L	05034	12600	000000004437

ESTRATTO CONTO

DATA CONT.	DATA VALUTA	DATA DISP.	A VOSTRO DEBITO	A VOSTRO CREDITO	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI
30/06/20				148.923,88	SALDO INIZIALE A VOSTRO CREDITO
02/07/20	02/07/20	02/07/20	41,86		VS.DISP. RIF. MB0B00676071/90436778 FAVORE WUERTH SRL - ADD.TOT
02/07/20	02/07/20	02/07/20	671,61		VS.DISP. RIF. MB0B00676742/90437862 FAVORE EMI MED - ADD.TOT
02/07/20	02/07/20	02/07/20	858,39		VS.DISP. RIF. MB0B00677112/90438439 FAVORE IREDEEM SPA - ADD.TOT
02/07/20	02/07/20	02/07/20	1.750,00		VS.DISP. RIF. MB0B00677296/90438727 FAVORE PELIZZONI VALENTINA - ADD.TOT
03/07/20	03/07/20	03/07/20	1.461,00		VS.DISP. RIF. MB0B01090825/90343932 FAVORE QUARANTA ELEONORA - ADD.TOT
03/07/20	03/07/20	03/07/20	277,89		VS.DISP. RIF. MB0B01091598/90345156 FAVORE STUDIO MAURIZIO MESSORI - ADD.TOT
06/07/20	03/07/20	06/07/20	3,00		CANONE CARTA
					CANONE MENSILE YOUCARD BUSINESS POSIZIONE 107
09/07/20	09/07/20	09/07/20		1.000,00	0690 N. 1 CARTE PER 3,00 EUR CAD
09/07/20	09/07/20	09/07/20	244,00		BON.DA SQUERI ALESSANDRO DONAZIONE
					VS.DISP. RIF. MB0B03702460/90439894 FAVORE
13/07/20	13/07/20	13/07/20	50,86		IDEA MARKETING DI CHIAPPA RAFFAELE - ADD.TOT
					SDD CORE: 066791P1072303196
16/07/20	16/07/20	16/07/20	1.626,08		WIND-TRE
					124 AGENZIA ENTRATE
					PAG.TO TELEMATICO - DATA INCASSO 16/07/2020
					2020-07-15-22.17.38.986016014176
16/07/20	16/07/20	16/07/20	30,17		VS.DISP. RIF. MB0B07690815/90460537 FAVORE
					ALTRIMEDIA - ADD.TOT
16/07/20	16/07/20	16/07/20	10,87		VS.DISP. RIF. MB0B07691058/90460940 FAVORE
					ORGANISMO PARITETICO TERZIARIO (O.P. - ADD.TOT
22/07/20	22/07/20	22/07/20	64,94		SDD CORE: 066791P1048130000
					WIND-TRE
23/07/20	23/07/20	23/07/20	261,53		VS.DISP. RIF. MB0B10310941/90392271 FAVORE
					LOSI GIANFRANCO - ADD.TOT
23/07/20	23/07/20	23/07/20	576,00		VS.DISP. RIF. MB0B10311105/90392517 FAVORE
					BERSANI ENRICO - ADD.TOT
23/07/20	23/07/20	23/07/20	76,00		VS.DISP. RIF. MB0B10311492/90393146 FAVORE
					LUCA INGLESE - ADD.TOT

Stefano Pellicani



**STATUTO
dell'Organizzazione di Volontariato
PROGETTO VITA - ODV**

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato, senza fini di lucro, denominata: **"PROGETTO VITA - ODV"**, con sede legale nel Comune di Piacenza.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

- **Prestazione socio-sanitarie;**
- **Interventi e prestazioni sanitarie;**
- **Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;**
- **Ricerca scientifica di particolare interesse sociale.**

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. Contribuire o incrementare le conoscenze e le possibilità terapeutiche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia degli operatori sanitari che della popolazione allo scopo di ridurre l'incidenza di tali malattie e la mortalità conseguente;
2. Promuovere ed incrementare studi e ricerche nell'ambito delle malattie cardiovascolari sia in Italia che all'Estero;
3. Favorire in tale ambito attività culturali mediante conferenze, corsi di aggiornamento, congressi e pubblicazioni scientifiche; istituire borse di studio per la formazione medica;
4. Svolgere attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi inerenti le discipline cardiovascolari con riguardo alle problematiche sociali correlate; organizzazione e svolgimento attività di formazione, preferibilmente per l'insegnamento delle manovre di rianimazione cardiopolmonare, defibrillazione e disostruzione pediatrica;
5. Contribuire allo sviluppo, al miglioramento tecnologico delle istituzioni ed ogni altra forma di organizzazione che abbia attinenza con le discipline cardiovascolari;
6. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle

sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

A tal fine l'associazione potrà: promuovere la raccolta dei fondi necessari per il conseguimento degli scopi dell'associazione; compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie ed opportune per il raggiungimento degli scopi associativi, accettare donazioni, eredità e legati, stabilire collegamenti e convenzioni con altra associazioni, enti o società.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono essere rimborsate dall'associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabili dall'Assemblea dei soci.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non

esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle eventuali attività svolte ai sensi dell'art 6 del D.lgs. n.117/2017.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri. Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone. Il numero degli aderenti è illimitato. Possono essere soci sia persone fisiche, sia altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Organizzazioni di volontariato.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci:

- soci ordinari o attivi: sono coloro che chiedono di essere ammessi come tali all'associazione, pagano la quota sociale e si impegnano attivamente in maniera continuativa nelle attività quotidiane e/o istituzionali dell'associazione. Hanno diritto di voto se in regola con il versamento della quota

associativa annuale;

- soci sostenitori: sono coloro che provvedono al mero versamento della quota associativa o lasciano erogazioni liberali nella misura minima stabilita dal Consiglio Direttivo, ma non si impegnano in modo continuativo nelle attività dell'associazione;

- soci onorari: sono coloro che vengono nominati tali dall'assemblea su proposta del consiglio direttivo per particolari meriti e benemerienze conseguiti anche all'interno dell'associazione.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e doveri.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

* per decesso;

* per recesso;

* per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, trascorsi due mesi dal sollecito;

* per esclusione:

* per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

* per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di

proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- * partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- * godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- * prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- * osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- * svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- * astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- * versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- * contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 7 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- * l'Assemblea dei soci;
- * il Consiglio direttivo;
- * il Presidente;
- * il Revisore o Collegio dei Revisori;
- * il Collegio dei Probiviri.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 8 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associa-

zione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorrenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta anche se membri del Consiglio, salvo per l'approvazione di bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità di Consiglieri. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- * nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- * nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- * approva il bilancio;
- * delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- * delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- * delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- * approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- * fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- * destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- * delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Con-

siglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 9 - Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a sette eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decade dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di uno nuovo.

Il Consiglio direttivo:

- * nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario; Il tesoriere può essere nominato anche tra persone esterne all'Associazione;

- * cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;

- * predispone bilancio o rendiconto;

- * stabilisce l'entità della quota associativa annuale;

- * delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;

- * delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;

- * provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, sette giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque

validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal consiglio direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 11 - Revisori dei Conti

I revisori dei Conti rappresentano l'organo di controllo amministrativo. Può essere un unico revisore oppure un collegio composto da tre membri.

Il collegio dei revisori dei conti ha il compito di: esprimere se richiesti pareri di legittimità su atti di natura amministrativa e patrimoniale; controllare la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza dei bilanci alle scritture contabili predisponendo una relazione al bilancio consuntivo da presentare all'assemblea che approva il documento. Nel caso di Collegio dei Revisori dei Conti, questo è formato da tre membri effettivi più due supplenti che subentrano in ogni caso di dimissioni o decadenza dall'incarico di un membro effettivo. I componenti del Collegio sono nominati dall'Assemblea anche tra i non soci; essi dovranno essere scelti in quanto dotati di adeguata esperienza in campo amministrativo o contabile e preferibilmente iscritti all'albo dei revisori dei conti, durano in carica tre anni e possono essere rieletti. I componenti del Collegio eleggono al loro interno il presidente. Qualora sia necessario il Collegio vo-

ta a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero di presenti. L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale.

Delle proprie riunioni i revisori dei conti redigono apposito verbale.

Art. 12 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri viene eletto dall'assemblea, ed è un organo di garanzia regolamentare e di giurisdizione interna. Si compone di tre membri, possono essere nominati anche due supplenti e tutti i componenti durano in carica tre anni. Possono essere rieletti. Al suo interno viene eletto un presidente, il quale ha il compito di mantenere i contatti necessari e opportuni con il Consiglio Direttivo. Il collegio si riunisce ogni qual volta convocato dal Presidente. I compiti del Collegio sono: interpretare le norme statutarie e regolamentari e fornire pareri agli organismi dirigenti sulla loro corretta applicazione e dirimere le controversie insorte tra soci, tra questi e gli organismi dirigenti tra organismi dirigenti. Delle proprie riunioni i probiviri redigono apposito verbale. L'incarico di Probiviro è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale.

Art. 13 - il Vice-Presidente

Il Vice Presidente sostituisce in tutte le sue funzioni il Presidente in caso di suo impedimento.

Art. 14 - Il Segretario

Il segretario dirige gli uffici dell'associazione, cura il disbrigo degli affari ordinari, svolge ogni altro compito a lui demandato dalla presidenza o dal Consiglio Direttivo dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti. In particolare redige i verbali dell'assemblea dei soci e del consiglio direttivo, attende alla corrispondenza, cura la tenuta del libro soci, trasmette gli inviti per le adunanze dell'assemblea, provvede ai rapporti tra l'associazione e le pubbliche amministrazioni, gli enti locali, gli istituti di credito e gli enti in genere.

Art. 15 - Il tesoriere

Il tesoriere cura la gestione amministrativa dell'associazione e ne tiene idonea contabilità

Art. 16 - Controversie

Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'associazione o i suoi organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un Collegio di tre probiviri da nominarsi dall'assemblea, essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà appellabile.

Art. 17 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo

è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.lgs. 117/2017.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Firmato: Daniela Aschieri - dottor Raffaello Bianco, Notaio.
Vi è Sigillo.

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82.
Si rilascia, esente da imposta di bollo, per uso fiscale.
Piacenza, 10 dicembre 2020.

Firmato digitalmente da RAFFAELLO BIANCO
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI PIACENZA:80004180339