



GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE

CARATE BRIANZA

(ODV)

Sede legale e operativa: Via Marengo, 7

20841 CARATE BRIANZA (MB)

Tel/fax 0362 1780896

C. F. 91062530158

mail: info@protezionecivilecaratebrianza.it

pec: protcivilecarate@pec.it

STATUTO

Art. 1 - COSTITUZIONE

- 1) È costituita l'Organizzazione di volontariato denominata "GVPC Gruppo Volontari Protezione Civile - Carate Brianza - Organizzazione di Volontariato (ODV) che in seguito sarà chiamata "Associazione".
- 2) L'Associazione è un ente del terzo settore ed è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017 (art.32, comma 3, D.Lgs.117/2017).
- 3) I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati ai principi di solidarietà, trasparenza e democrazia consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'Associazione stessa.
- 4) La durata dell'Associazione è illimitata.
- 5) L'Associazione ha sede in Carate Brianza (MB) in Via Marengo, 7 - Codice Fiscale n° 91062530158.
- 6) Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città, nonché istituire sedi e sessioni distaccate anche in altre località della Regione Lombardia.

Art. 2 - FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione, nel perseguire tale scopo, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, nello specifico riconducibile alla lettera y) "Protezione Civile ai sensi della Legge 225/1992" e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre svolge attività di cui alla lettera d) "educazione, istruzione e formazione professionale", ai sensi della Legge 28 Marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa e alla lettera i) "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato" e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

Nello specifico è operativa per:

- a) situazioni di emergenza locale, territoriale, regionale o nazionale, come definite all'art. 16, commi 1 e 2 del D.Lgs. 1/2018 e dalla Legge Regionale Lombardia del 29.12.2021 n. 27;
- b) eventi a rilevante impatto locale, come definiti dalla DPCM del 9 Novembre 2012 e all'art. 16, comma 3, del D.Lgs. 1/2018 e della Legge Regionale Lombardia del 29.12.2021 n. 27;
- c) attività di previsione, prevenzione e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli artt. 18, 22 e 32 del D.Lgs. 1/2018 e dalla Legge Regionale Lombardia del 29.12.2021 n. 27;
- d) attività addestrative e formative, come definite dalla circolare DPC/VOL/46576 del 2 Agosto 2011;
- e) preparazione e coordinamento delle attività di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 7, comma 3/bis, lettera d) del R.R. 9/2010, aggiornato dal R.R. 6/2018;
- f) ricerca persone disperse, come definita dalla DPCM del 9 Novembre 2012;
- g) supportare gli Enti preposti nell'intervento di soccorso in eventi calamitosi, cooperando e svolgendo azione di collegamento nell'ambito delle emergenze.

Le attività sono svolte principalmente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone nominate dagli Enti Associati.

L'Associazione, inoltre, previa delibera del Consiglio Direttivo, al quale è rimessa la facoltà di individuarle, svolgere, nei limiti *ex lege* previsti, attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle precedenti attività di interesse generale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione potrà infine, porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Associazione opera e agisce nel territorio Nazionale ed Internazionale.

Art. 3 - TIPO DI ORGANIZZAZIONE

L'Associazione è apolitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro; opera a scopi di solidarietà e le prestazioni dei Soci e le cariche sociali sono a titolo gratuito.

Nel caso di intervento richiesto dagli Organi Competenti, come pure nel corso di esercitazioni organizzate dagli stessi o dall'Associazione, i Soci sono assicurati secondo le Leggi vigenti.

Art. 4 - ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE

1. Sono aderenti all'Associazione coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione e il presente statuto (Soci Fondatori) e quelli che ne faranno richiesta e la cui domanda verrà accolta dal Consiglio Direttivo dell'Associazione (Soci ordinari).
2. Il Consiglio Direttivo può accogliere l'adesione di Soci "sostenitori", che forniscono un sostegno economico alle attività dell'Associazione, nonché nominare Soci "aderenti onorari" cioè persone o Enti che abbiano fornito particolare contributo alla vita dell'Associazione.
3. Il Consiglio Direttivo può accogliere l'adesione di altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle Organizzazioni di volontariato associate.
4. Ad eccezione dei Soci onorari, ciascun aderente, maggiore d'età, ovvero il responsabile dell'Ente aderente, ha diritto di voto, per l'approvazione e modificazione dello Statuto, dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, l'approvazione del bilancio o rendiconto annuale. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.
5. Il numero degli aderenti è illimitato, ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
6. Gli aderenti hanno tutti parità di diritti e doveri.
7. Criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti:
 - a) nella domanda di ammissione, l'aspirante aderente, che fornisce un recapito di posta elettronica anche non certificata ove verranno effettuate tutte le comunicazioni, dichiara di accettare senza riserve lo Statuto ed il Regolamento dell'Associazione;
 - b) l'ammissione decorre dalla data di deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione che deve prendere in esame le domande di nuovi aderenti nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione dell'istanza, deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti all'Associazione;
 - c) gli aderenti cessano di appartenere all'Associazione per:
 - I. dimissioni volontarie;
 - II. sopraggiunta impossibilità ad effettuare le prestazioni programmate;
 - III. per mancato versamento della quota associativa annuale;
 - IV. per decesso;
 - V. per comportamento contrastante gli scopi statutaria;
 - VI. per persistente violazione degli obblighi statutarî;
 - d) l'ammissione e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo. E' ammesso il ricorso all'Assemblea degli Aderenti entro 15 giorni dalla comunicazione. L'Assemblea degli Aderenti deve decidere sul ricorso nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

Art. 5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI ADERENTI

- a) I Soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative;
- b) la quota sociale è annuale e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo e comunque entro il 31 Marzo, non è trasferibile, né restituibile;
- c) in caso di recesso, di scioglimento o di decesso o di perdita per qualunque ragione, anche per espulsione della qualità di Socio, la quota associativa non è restituibile;
- d) l'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun Socio, escludendo ogni forma di discriminazione.

Ciascun Socio ha diritto:

- a) di partecipare alle assemblee, di esprimere il proprio voto in assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento;
- f) ha diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno da apposita delibera del Consiglio Direttivo (art. 15, comma 3 - D.Lgs. 117/2017).

Ciascun Socio ha il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e quanto deliberato dagli organi sociali, di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal Consiglio Direttivo/dall'Assemblea;
- d) svolgere le attività preventivamente concordate;
- e) mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

Le prestazioni fornite dai Soci sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure da beneficiario. Ai Soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni criteri e parametri validi per tutti i Soci, preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Le attività dei Soci sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

La qualità di Socio si perde in caso di decesso, recesso, di mancato pagamento della quota associativa, per espulsione.

La perdita della qualifica di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. La delibera del Consiglio Direttivo, che prevede l'esclusione dell'Associato, deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione può ricorrere all'Assemblea o al Consiglio dei Garanti, se istituito, mediante raccomandata al Presidente dell'Associazione.

L'Assemblea o il Collegio dei Garanti delibera, solo dopo aver ascoltato con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 6 - PATRIMONIO/ENTRATE

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) da beni mobili e immobili che diverranno di sua proprietà;
- b) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) contributi dei Soci per le spese dell'Associazione;
- b) contributi di privati;
- c) contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;
- d) contributi di organismi internazionali;
- e) donazioni e lasciti testamentari non vincolati all'incremento del patrimonio;
- f) rimborsi derivati da convenzioni;

- g) rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo;
- h) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali ed occasionali;
- i) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore;
- j) ogni altro provento, anche derivante da iniziative benefiche e sociali, non esplicitamente destinato ad incremento del patrimonio;
- k) organizzazione di eventi ovvero sagre, spettacoli, feste popolari, etc.

I fondi sono depositati presso gli Istituti di credito stabiliti dal Consiglio Direttivo: eventuali utili che derivino dalla gestione dell'organizzazione non possono essere in alcun modo ripartiti tra i Soci ma devono essere reimpiegati per il raggiungimento delle finalità statutarie.

Ogni operazione finanziaria deve essere deposta con firma congiunta del Presidente e del Tesoriere; in caso di assenza di uno dei due, il Consiglio, con delibera, darà mandato al componente sostituto scelto tra i consiglieri in carica.

Art. 7 - ORGANI SOCIALI DELL'ASSOCIAZIONE

- 1) L'Assemblea dei Soci.
- 2) Il Consiglio Direttivo.
- 3) Il Presidente.
- 4) Il Segretario - Tesoriere.

Può inoltre essere costituito il seguente Collegio di controllo e garanzia:

- a) Il Collegio dei Garanti.

Art. 8 - ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI

- a) L'Assemblea è costituita da tutti gli aderenti dell'Associazione;
- b) l'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è, di regola, presieduta dal Presidente dell'Associazione;
- c) la convocazione è fatta mediante avviso contenente l'ordine del giorno, affisso all'interno della sede nell'apposita bacheca almeno 10 giorni prima della data, ora e luogo della riunione, sono altresì ritenute valide modalità diverse di convocazione tramite social o gruppi di WhatsApp o posta elettronica anche non certificata. Deve essere convocata almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze dell'Associazione;
- d) l'assemblea può essere convocata anche su richiesta scritta di almeno tre componenti del Consiglio Direttivo o di due terzi degli associati; in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- a) l'approvazione del programma e del bilancio di previsione per l'anno successivo;
- b) l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (bilancio consuntivo) dell'anno precedente;
- c) l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- a) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
 - b) eleggere i componenti del collegio dei Garanti;
 - c) approvare gli indirizzi e il programma del Consiglio Direttivo;
 - d) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza
 - e) fissare l'ammontare del contributo per l'esercizio annuale o altri contributi a carico dei Soci quale forma di partecipazione alla vita dell'Associazione, senza per questo instaurare un rapporto di partecipazione patrimoniale;
- di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale da inserire nel registro delle assemblee dei Soci.
- f) Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello Statuto o di scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

L'avviso di convocazione è validamente comunicato con le modalità ed i termini stabiliti per la convocazione dell'assemblea ordinaria.

L'Assemblea, in assenza di leggi in materia e in analogia con quanto già previsto per le cooperative, può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione, nel caso in cui il numero dei Soci diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci presenti in proprio. In seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci in proprio. La seconda convocazione può anche avere luogo nello stesso giorno della prima ma con almeno 12 ore di differenza. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

- a) Gli aderenti possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri Soci, conferendo loro delega scritta.
- b) Ciascun aderente può essere portatore di una sola delega scritta.

Per le deliberazioni riguardanti le modifiche dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione, e per ogni decisione che sia demandata alla assemblea straordinaria, sono richieste le maggioranze indicate all'art.19 del presente statuto.

Art. 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono scritte nel Registro Unico del Terzo Settore (Art.26, Commi 1-2-3 D.Lgs. 117/2017).

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente (Art.26, Comma 1, D.Lgs. 117/2017).

Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (Art 26, Comma 2, D.Lgs. 117/2017).

- a) Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci. I componenti del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 3 (tre) anni e possono essere rieletti (Art. 34. Comma 2, D.Lgs. 117/2017);
- b) essi decadono, di norma, qualora risultino assenti ingiustificati per tre volte consecutive;
- c) il consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, preferibilmente una volta al mese ovvero quando ne facciano richiesta almeno tre componenti. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro, senza diritto di voto;
- d) le riunioni del consiglio direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti;
- e) di ogni riunione deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Compete al Consiglio Direttivo:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione ed attuare le delibere dell'assemblea ordinaria o straordinaria dei Soci;
- b) fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- c) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo, possibilmente entro la fine del mese di novembre;
- d) redigere e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo alla chiusura dell'anno fiscale interessato;
- e) determinare il programma di lavoro, in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzandone la spesa;
- f) eleggere il Presidente e il Vicepresidente;
- g) nominare il Segretario (il Tesoriere), che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo, ma comunque Soci dell'associazione;
- h) accogliere o respingere le domande degli aspiranti Soci;
- i) deliberare in merito all'esclusione dei Soci;
- j) ratificare nella prima seduta utile, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e con carattere di urgenza;
- k) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione nel caso in cui non sia assicurata dai Soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste nel bilancio.

La riunione del Consiglio Direttivo in caso di trattazioni di argomenti di particolare riservatezza può riunirsi a porte chiuse.

Art. 10 - PRESIDENTE

- a) Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- b) è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- c) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa;
- d) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- e) in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

Di fronte ai Soci, ai terzi e tutti i pubblici uffici, la firma del Vicepresidente sostituisce quella del Presidente assente per impedimento.

Art. 11- COLLEGIO DEI GARANTI

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti scelti anche tra i non Soci.

Il Collegio dei Garanti:

- a) ha il compito di esaminare le controversie tra i Soci, tra questi e l'Associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi stessi;
- b) giudica ex bono et equo senza formalità di procedure e il suo giudizio è inappellabile.

Art. 12 - IL SEGRETARIO

Il segretario verbalizza, sottoscrive le riunioni di assemblea del Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri sociali, garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Art. 13 - SCRITTURE CONTABILI

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'Art. 13, commi 1,2 e dall'Art. 87 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 14 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

- 1) L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate ovvero capitale durante la propria vita ai sensi dell'Art. 8, Comma 2 del D.Lgs. 117/2017.
- 2) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi ovvero ogni altra eventuale tipologia di entrata, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (art. 8 comma 2 D.Lgs. 117/2017).

Art. 15 - GRATUITÀ DELLE CARICHE

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'Associazione. Esse hanno la durata di anni 3 (tre) e possono essere riconfermate.

Art. 16 - BILANCIO

- a) Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea conformemente a quanto stabilito dal Codice Civile e dalle disposizioni vigenti in materia;
- b) dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese suddivise per capitali e le altre voci analitiche;
- c) il bilancio deve coincidere con l'anno solare;
- d) il bilancio, una volta approvato, deve essere reso pubblico a tutti i Soci.

ART. 17 - ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

Tutti i Soci che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.

ART. 18 - MODIFICHE ALLO STATUTO, SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

- 1) Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli Organi o da almeno due terzi dei Soci. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti dei Soci e il voto favorevole della maggioranza qualificata dei presenti.
- 2) in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'Art.45, Comma 1, del D.Lgs.117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente a cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'Art. 9, Comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 19 - NORME DI FUNZIONAMENTO

Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea, saranno rese note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede sociale. I Soci possono richiederne copia personale.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 28 Marzo 2023 come da Verbale allegato al presente.

NB:

LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE NON COMPORTA ALCUN COSTO, VALENDO L'ESENZIONE SIA DELL'IMPOSTA DI REGISTRO CHE DA QUELLA DI BOLLO COME DA ART. 82 COMMI 3 e 5 DEL D.LGS. 117/2017.



GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE CARATE BRIANZA - ODV

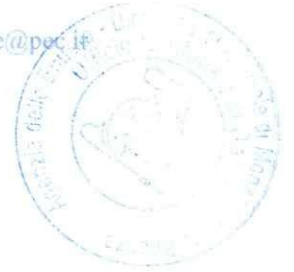
Sede legale e operativa: Via Marengo, 7 20841 CARATE BRIANZA (MB)

C.F. 91062530158

Tel./fax 0362/1780896 Cell. H 24 : 331/8470293

E.mail : info@protezionecivilecaratebrianza.it Pec : protezionecivilecarate@pec.it

web : www.protezionecivilecaratebrianza.it



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Marzo alle ore 21,00 presso la sede sociale in Carate Brianza (MB) Via Marengo, 7, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta.

Assume la presidenza ai sensi dello statuto societario la Sig.ra Menoni Gabriella, Presidente della Associazione, che constata:

la presenza di n. 12 associati (foglio firme allegato).

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e con il consenso degli intervenuti chiama la Sig.ra Longoni Mariagrazia a svolgere mansioni di segretario.

Il Presidente da lettura dell'ordine del giorno:

- 1) Modifica allo Statuto Sociale (richiesta di integrazione uff. Runts Provincia di Monza e Brianza).**
- 2) Delibera per approvazione.**

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica agli associati che il Consiglio Direttivo, a seguito delle vigenti normative fiscali, ha ritenuto indispensabile indire l'assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare le modifiche al nuovo Statuto.

Successivamente dà lettura della bozza di modifica statuto predisposta dal Consiglio Direttivo, secondo la richiesta di integrazione richiesta dall'uff. Runts della Provincia di Monza e Brianza a seguito dell'iscrizione al Registro stesso.

Apertasi la discussione, diversi Soci intervengono per chiedere chiarimenti ed esporre proposte e modifiche. Al termine della discussione, l'Assemblea all'unanimità

DELIBERA

di approvare le modifiche allo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante, ed autorizza il Presidente a compiere tutte le pratiche necessarie per la sua registrazione.

Non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore 22,00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

L PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

**Gruppo Volontari Protezione Civile
Carate Brianza - ODV**

Via Marengo, 7 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)

C.F. 91062530158

Tel/Fax 0362. 1780896 - Cell. operativo 331.8470293

e-mail: info@protezionecivilecaratebrianza.it

www.protezionecivilecaratebrianza.it

Allegati: Statuto e foglio firma Soci presenti.



GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE CARATE BRIANZA - ODV

Sede legale e operativa: Via Marengo, 7 20841 CARATE BRIANZA (MB)

C.F. 91062530158

Tel./fax 0362/1780896 Cell. H 24 : 331/8470293

E.mail : info@protezionecivilecaratebrianza.it Pec : protezionecivilecarate@pec.it

web : www.protezionecivilecaratebrianza.it

Carate Brianza, 28/03/2023

FOGLIO FIRME PRESENZA ASSEMBLEA STRAORDINARIA

del 28/03/2023 per modifiche statuto

- 1- MENONI GABRIELLA
- 2- BENI PIERGIORGIO
- 3- LONGONI MARIAGRAZIA
- 4- ELLI EMANUELE
- 5- SANTORO RENATO
- 6 - COMITO MARIA ASSUNTA
- 7- LIMONTA LUIGI
- 8- TERRALAVORO ANTONIO
- 9- DELL'ERBA NICOLA
- 10 - PASQUINA PAOLO
- 11 - TROVATO GIUSEPPE
- 12 - NANFARO GINO
- 13- VALDEMARCA ALESSANDRO
- 14 - FOSSATI IVAN
- 15- VALTORTA MANUELA
- 16 - BASCIU MARCO
- 17 - RUSSO MAURIZIO
- 18- GIUDICI RICCARDO
- 19- DARIO BRACESO

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ASSENTE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ASSENTE

ASSENTE

ASSENTE

[Signature]

ASSENTE

[Signature]

ASSENTE

ASSENTE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

**Gruppo Volontari Protezione Civile
Carate Brianza - ODV**

Via Marengo, 7 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)

C.F. 91062530158

Tel/Fax 0362. 1780896 - Cell. operativo 331.8470293

e-mail: info@protezionecivilecaratebrianza.it

www.protezionecivilecaratebrianza.it

Iscritta all'Albo Nazionale Organizzazioni di Volontariato del Dipartimento della Protezione Civile N. A4/VOL 19640 D659
Iscritta nel Registro Gen. Reg. del Volontariato al fg. 620 progr. 2477 sez. D Prot. Civile; decr. Reg. Lombardia N° 1783 del 29-03-99



GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE CARATE BRIANZA - ODV

Sede legale e operativa: Via Marengo, 7 20841 CARATE BRIANZA (MB)

C.F. 91062530158

Tel./fax 0362/1780896 Cell. H 24 : 331/8470293

E.mail : info@protezionecivilecaratebrianza.it Pec : protcivilecarate@pec.it

web : www.protezionecivilecaratebrianza.it

Io sottoscritto Socio DEU'ERBA NICOLA..... delego a rappresentarmi il
Socio Sig. LONGONI MARIA GRAZIA e dichiaro di approvare anticipatamente
senza alcune riserva il suo operato.

Data, 28/03/2023.....

DEU'ERBA NICOLA

**Gruppo Volontari Protezione Civile
Carate Brianza - ODV**

Via Marengo, 7 - 20841 CARATE BRIANZA (MB)
C.F. 91062530158

Tel/Fax 0362. 1780896 - Cell. operativo 331.8470293
e-mail: info@protezionecivilecaratebrianza.it
www.protezionecivilecaratebrianza.it

3 954 06/04/2023

0,00 **TM323L000954000FF**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TM3

Su delega del Direttore Provinciale

Antonello Fro.

L'ALDETTO

Anna Lucia Rignone