

Dott. CORRADO PASTORE

NOTAIO

65121 - PESCARA - Piazza Duca D'Aosta, 38

Tel. 085.4212016 - Fax 085.4213629

Cod. Fisc. PST CRD 78B19 G482T

Part. IVA 01797910682

Repertorio n.12549

Raccolta n.11614

- MODIFICHE STATUTARIE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO -

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di dicembre (il 13 dicembre 2022), alle ore 19:15 (diciannove e quindici minuti) in Pescara alla Piazza duca d'Aosta n.38. -----

Innanzi a me Avvocato Corrado Pastore, Notaio residente in Pescara, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Teramo e Pescara, -----

----- è presente la signora: -----

- **DI SANTO Carla** nata a Pescara il 26 marzo 1957, residente a Pescara Largo Madonna dei Sette Dolori n.36, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione di cui appresso, codice fiscale **DSN CRL 57C66 G482K**. Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, -----

----- **premessi che** -----

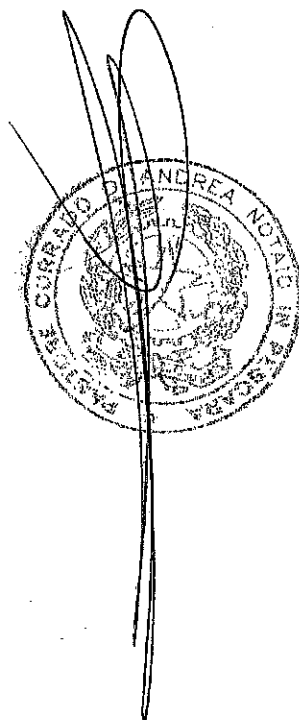
- la comparente è il Presidente del Consiglio Direttivo dell'"**Associazione Donazione Ricerca Italiana Cellule Staminali Trapianto e Assistenza**" in sigla "**ADRICESTA**", con sede in Pescara, presso gli uffici della ASL in Via Renato Paolini n.47, codice fiscale **91074480681**, costituita con atto a rogito del Notaio Andrea Pastore già di Pescara in data 20 marzo 2004 rep.91778/13820, registrato a Pescara il 25 marzo 2004 al n.1030 serie 1T ed iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Pescara in data 4 agosto 2008 al n.40;
- che nella indicata qualità assume la Presidenza dell'assemblea a norma di statuto e per designazione unanime dei presenti; -----
- che l'odierna assemblea si è costituita in questi luoghi, giorno ed ora a norma di legge e di statuto, per deliberare; sul seguente -----

----- **ordine del giorno:** -----

- 1) **variazione statuto per adeguamento alla Legge T.S. n.117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;** -----
- 2) **verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica;** -----

- che sono presenti in proprio o per deleghe, da esso Presidente acquisite agli atti sociali, 10 (dieci) associati su 14 (quattordici), come dal Presidente appresso precisato e precisamente sono presenti i signori Di Santo Carla, Di Santo Maria Grazia (per delega conferita a Di Santo Carla), Iezzi Paola (per delega conferita a Di Santo Carla), Zappacosta Chiara, Grassi Paola (per delega conferita a Zappacosta Chiara), Farinacci Marina (per delega conferita a Zappacosta Chiara), Swaczy Alexander, Ferri Claudia (per delega conferita a Swaczy Alexander), Panzieri Fabio, Fiorilli Berardino (per dele-

Registrato
in Pescara
il 14/12/2022
al n° 14681
serie 1T



ga conferita a Panzieri Fabio); il tutto come da foglio presenze, con annesse deleghe, che in copia ed in unica fascicolazione si allega al presente atto **sotto la lettera "A"**; -----

- che, oltre ad esso Presidente, è presente del Consiglio Direttivo solamente la signora Zappacosta Chiara (Consigliere); -----

- che tutti gli associati sono stati informati della presente riunione compresi tutti gli associati assenti; -----

- che il Comitato Scientifico, il Collegio dei Revisori e il Consiglio dei Proviviri, non sono stati nominati, come permesso dallo Statuto; -----

- che pertanto l'odierna assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare secondo le previsioni del vigente statuto associativo. -----

Nessun associato si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno. -----

Tanto premesso da costituire parte integrante e sostanziale del presente atto la comparente conviene è stipula quanto segue: -----

----- **ARTICOLO 1** -----

Il Presidente passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g. e, pertanto, rappresenta agli associati la necessità di adeguare lo statuto dell'associazione come richiesto dagli organi regionali competenti al fine di renderlo conforme alle disposizioni del D.Lgvo 117/2017, mediante modifica dell'articolo 8) (otto) dello stesso, ove per mero errore materiale, le norme di convocazione dell'Assemblea sono ripetute in due commi dello stesso articolo, pertanto se ne rende necessaria la correzione eliminando la ripetizione ed inoltre modificare l'articolo 9) (nove) riguardo il funzionamento del Consiglio Direttivo, per il quale è richiesta la modifica del comma nel quale è prevista la cooptazione del membro del Consiglio Direttivo in caso di cessazione dall'incarico da parte di un componente con una modalità non discrezionale come attualmente prevista ma mediante il subentro del primo dei non eletti, ovvero, in mancanza di questi mediante convocazione immediata dell'Assemblea da parte del Presidente al fine di eleggere il membro mancante; il tutto come da bozza di statuto che gli associati in assemblea dichiarano di ben conoscere, dispensando esso Presidente e me Notaio dalla sua lettura in assemblea. -----

Dopo breve ed esauriente discussione su quanto proposto dal Presidente, -----

----- **l'assemblea all'unanimità delibera:** -----

di approvare le modifiche agli articoli 8) e 9) dello statuto, i quali vengono integralmente di seguito descritti nel loro nuovo contenuto: -----



"ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA. -----

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci dell' Associazione sia Fondatori che Ordinari. I Soci iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno tutti ugualmente, diritto di intervenire e votare in assemblea, salvo quelli non in regola con il pagamento del contributo annuale. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e dallo stesso convocata mediante l'invio - anche a mezzo fax o mail (se comunicata) - a tutti i Soci di una comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della seconda convocazione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza o mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede operativa dell'associazione almeno otto giorni prima la data fissata per la riunione. -----

In caso di urgenza il termine può essere ridotto, motivatamente a tre giorni. -----

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. -----

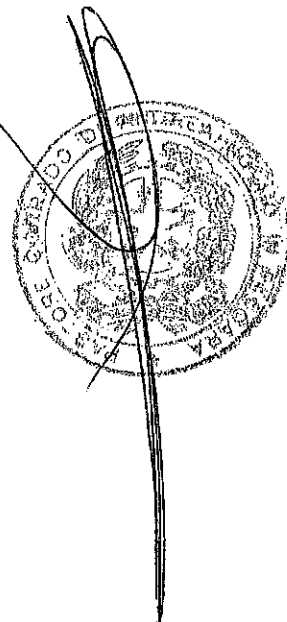
Sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal presidente o in sua assenza dal vice-presidente e, in assenza di entrambi da altro membro del consiglio direttivo eletto fra i presenti. -----

Ogni socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe; munite della fotocopia del documento di identità del delegante. Ogni associato ha diritto ad un voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. -----

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso presidente o il consiglio direttivo o un terzo dei soci lo richieda. -----

L'Assemblea ordinaria: -----

- a) elegge e nomina o revoca i componenti degli organi sociali; -----
- b) elegge e nomina o revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; -----
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale; -----
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----
- e) delibera sull'esclusione degli associati; -----
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; -----



g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

L'Assemblea Straordinaria: -----

a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; -----

b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; -----

c) delibera sugli altri oggetti di carattere straordinario e di interesse generale all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: -----

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. - In seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. -----

Le deliberazioni dell'assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezione fatta per le deliberazioni dell'assemblea straordinaria per le quali è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei due terzi degli associati per le competenze sub b), e di almeno la metà più uno degli associati per le altre. -----

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'assemblea tenuto dal segretario. -----

ARTICOLO 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO. -----

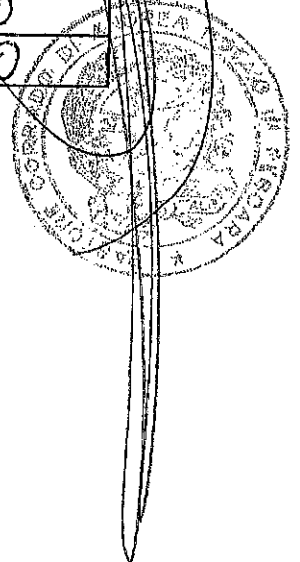
Il Consiglio Direttivo è composto da 5 fino ad un massimo di 7 membri, nominati dall'Assemblea Ordinaria. Il Consiglio direttivo dura in carica tre anni. I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili e possono candidarsi solo i Soci Fondatori e i Soci Ordinari. La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associa-

FOGLIO PRESENZE
Assemblea Straordinaria ADRICESTA
Pescara 13/12/2022

	Soci ADRICESTA	Firma	Presenze	Delega si/no
✓ 1	Di Santo Carla	<i>Carla Di Santo</i>	P	NO
2	Boccardo Anna		A	NO
✓ 3	Di Santo Maria Grazia	<i>Carla Di Santo</i>	X DOLOGA	DI SANTO C. ✓
✓ 4	Zappacosta Chiara	<i>Chiara Zappacosta</i>	P	NO
✓ 5	Farinacci Marina (RM)	<i>Chiara Zappacosta</i>	X DOLOGA	ZAPPACOSTA C.
✓ 6	Ferri Claudia (LO)	<i>Chiara Zappacosta</i>	X DOLOGA	SWACZY
✓ 7	Fiorilli Berardino	<i>Berardino Fiorilli</i>	X DOLOGA	PANZIERI F.
8	Frentano Simona		A	NO
✓ 9	Grassi Paola (FI)	<i>Chiara Zappacosta</i>	X DOLOGA	ZAPPACOSTA C.
✓ 10	Iezzi Paola	<i>Carla Di Santo</i>	X DOLOGA	DI SANTO C. ✓
11	Marchi Maura (Fa)		A	NO
✓ 12	Panzieri Fabio	<i>Berardino Fiorilli</i>	P	Fiorilli
✓ 13	Swaczy Alexander	<i>Alexander Swaczy</i>	P	NO
14	Varaldi Silvana (AT)		A	NO

Carla Di Santo

16/12





ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/mm N.043 / 2022
Pescara, 08 dicembre 2022

c.a. Ai Soci
Loro Sedl

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/i,

è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale
Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/20.56.770

65124 PESCARA Il Presidente
Codice Fiscale 91074480681 Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici dell'ADRICESTA.

Io sottoscritto/a DI SANTO MARIA GRAZIA delego il
Sig. DI SANTO CARLA a rappresentarmi nell'assemblea
del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato
riguardo ai punti all'ordine del giorno:

- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Firma

ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara
C.F.: 91074480681 - IBAN: IT57A0558403225000000001155 - c/b Postale: 57004889



ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara - Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/ mm N.043 / 2022
Pescara, 05 dicembre 2022

c.a. Al Soci
Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/i,

è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale
Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/42.93.089
65124 PESCARA Il Presidente
Codice Fiscale 91074480681 Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici dell'ADRICESTA.

Io sottoscritto/a: **CLAUDIA FERRI** delego il
Sig. SWACZY ALEXANDER a rappresentarmi nell'assemblea
del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato
riguardo ai punti all'ordine del giorno:

- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Firma

[Firma]

ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara
C.F.: 91074480681 - IBAN: IT57A0558403225000000001155 - c/c Postale 57004889

Carlo M' Santo

[Firma]





ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/mm N.043 / 2022
Pescara, 05 dicembre 2022

c.a. Ai Soci
Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/i,

è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale

Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/20.56.770

65124 PESCARA

Codice Fiscale 91074480681

Il Presidente

Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici dell'ADRICESTA.

Io sottoscritto/a Berardino FIORILLI delego il

Sig. Panzino Fabio a rappresentarmi nell'assemblea

del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato riguardo ai punti all'ordine del giorno:

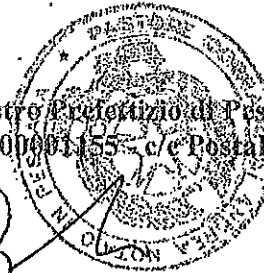
- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Firma

ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara

C.F.: 91074480681 - IBAN: IT57A0558403225000000001155 - c/c Postale: 57004889





ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/mm N.043/2022
Pescara, 05 dicembre 2022

c.a. Ai Soci
Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/!

è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S 117 del 2017 e conseguente iscrizione ai RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale

Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/20.56.770

65124 PESCARA

Codice Fiscale 91074480681

Il Presidente

Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici dell'ADRICESTA.

Io sottoscritto/a

PAOLA GRASSI

Sig.

BARBARA CHINA

a rappresentarmi nell'assemblea

del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato riguardo ai punti all'ordine del giorno:

- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione ai RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Firma

Carla Panzino



ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara
C.F.: 91074480681 - IBAN: IT57A0558403225000000001155 - c/c Postale: 57004889

Carla Di Santo



ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/mm N.043/2022
Pescara, 05 dicembre 2022

c.a. Ai Soci
Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/i,
è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle
ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per
discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S 117 del 2017 e conseguente iscrizione al RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale
Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/20.56.770
65124 PESCARA Il Presidente
Codice Fiscale 91074480681 Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono
partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici
dell'ADRICESTA.

Io sottoscritto/a Marina Farinacci delego il

Sig. ZAPPALOSTA CRISTINA a rappresentarmi nell'assemblea
del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato
riguardo ai punti all'ordine del giorno:

- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione al
RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Firma

Marina Farinacci



ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara
C.F.: 91074480681 - IBAN: IT37A055849322500000001155 - c/c Postale: 57004839



Carla Di Santo

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL Pescara Direzione Generale - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/20.56.770 - Fax 085/42.93.089 - e-mail: adricesta@virgilio.it -
www.adricesta.com

Prot. CP/mm. N.043/2022
Pescara, 05 dicembre 2022

c.a. Ai Soci
Loro Sedl

Oggetto: Convocazione Assemblea Straordinaria dell'ADRICESTA.

Avviso affisso presso la sede sociale ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Egr. Signore/i,

è convocata l'Assemblea Straordinaria dell'associazione per martedì 13 dicembre 2022 alle ore 18,30, a Pescara presso l'ufficio del notaio Pastore, piazza Duca D'Aosta n. 38, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione ai RUNTS;
2. Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

Cordiali saluti

ADRICESTA ONLUS

c/o ASL PE - Direzione Generale

Via R. Paolini, 47 - Tel. 085/20.56.770

65124 PESCARA

Codice Fiscale 91074480681

Il Presidente

Carla Panzino

Essendo molto importante la riuscita dell'assemblea, si pregano i soci che non possono partecipare in presenza a sottoscrivere la seguente delega e farla pervenire presso gli uffici dell'ADRICESTA.

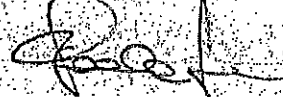
Io sottoscritto/a PAOLA IZZI

Sig. M. SANTO CARLA

delego il M. SANTO CARLA a rappresentarmi nell'assemblea del 13 dicembre 2022 come da odg. riportato, approvando fin d'ora il suo operato riguardo ai punti all'ordine del giorno:

- 1 - Variazione statuto per adeguamento Legge T.S. 117 del 2017 e conseguente iscrizione ai RUNTS;
- 2 - Verifica consistenza patrimoniale per conservare la personalità giuridica.

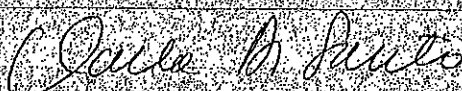
Firma



ADRICESTA ONLUS

Persona Giuridica iscritta al N. 40 del Registro Prefettizio di Pescara

C.F.: 91074480681 - IBAN: IT57A0558403225000000001155 - c/c Postale: 57004889



----- Allegato "A" alla Raccolta 11614 -----

----- STATUTO della -----

----- "ASSOCIAZIONE DONAZIONE RICERCA ITALIANA CELLULE
----- STAMINALI TRAPIANTO ASSISTENZA" -----

----- Organizzazione di Volontariato - Ente del Terzo Settore -----
----- in sigla -----

----- "ADRICESTA" -----

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE. -----

E' costituita ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione di volontariato – Ente del Terzo Settore denominata Associazione Donazione Ricerca Italiana Cellule Staminali Trapianto e Assistenza, in sigla "**ADRICESTA**" con sede in Pescara. L'Associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2. -----

La durata dell'Associazione è illimitata. -----

L'utilizzo delle indicazioni "Organizzazione di Volontariato" e "Ente del Terzo Settore" e/o degli acronimi ODV e ETS nella denominazione dell'associazione, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico è obbligatorio e subordinato al perfezionamento dell'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. -----

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta. -----

ARTICOLO 2 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE. -----

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale prevalentemente in favore di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. Essa intende operare nei settori di attività di interesse generale definiti nell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 comma 1 lettere: -----

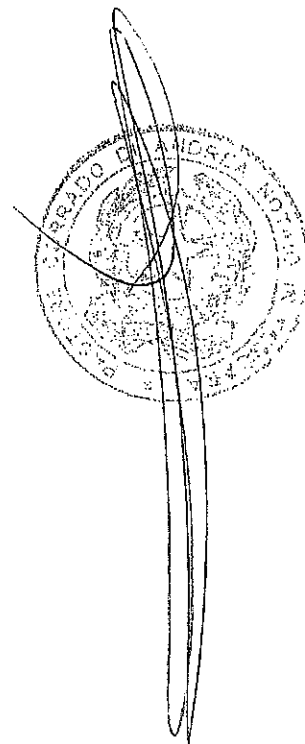
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; -----

b) interventi e prestazioni sanitarie; -----

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo. -----

Promuovere iniziative atte all'assistenza socio sanitaria, attraverso l'utilizzo di somme ricevute da donazioni appositamente raccolte o provenienti dalla gestione patrimoniale, da utilizzare, All'interno delle aree principali sopra indicate, l'associazione, quali esempi non esaustivi, si pone le seguenti finalità: -----

a) Offrire attrezzature, fondi e servizi per migliorare i servizi ospedalieri e assistenziali, rivolti particolarmente al neonato, al bambino e



all'adolescente; -----

b) Svolgere opera di sensibilizzazione per diffondere la conoscenza alla donazione di cellule staminali (non embrionali) e loro Trapianto; -

c) Promuovere la formazione di gruppi volontari che operino sul territorio; -----

d) Collaborare con le autorità, con le istituzioni competenti nell'organizzazione e nel miglioramento sia dei servizi, strutture ed attrezzature, sia dell'assistenza sanitaria che di quella sociale nell'ambito ospedaliero; -----

e) Essere di supporto all'organizzazione medica preposta; -----

f) Favorire i contatti con le analoghe associazioni regionali, nazionali ed estere, allo scopo di coordinare azioni di interesse comune; -----

g) In quanto attività connessa alle precedenti, potrà sensibilizzare e sostenere le attività delle "cell factory" e delle banche di cellule non embrionali e tessuti, ossia di laboratori adeguati alla manipolazione delle cellule staminali (non embrionali). -----

L'associazione valorizza la creazione di sinergie specifiche con tutti i soggetti, privati e pubblici, per il raggiungimento dei diversi obiettivi. -

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è l'Organo di Amministrazione. -----

Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. -----

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del D. Lgs 3 Luglio 2017 n.117. -----

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo. -----

L'Associazione si avvale, come sopra previsto, di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. -

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione. Il rimborso può essere erogato anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 purché non superi l'importo di EUR 10 giornalieri e EUR 150 mensili e l'Organo di Amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, che deve considerarsi sempre esclusa per le attività di volonta-



riato aventi ad oggetto la donazione di sangue o di organi. -----
I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

ARTICOLO 3 - RISORSE ECONOMICHE. -----

L'associazione è amministrativamente e patrimonialmente autonoma; le risorse economiche dell'Associazione sono costituite: -----

- dai contributi annuali dei soci nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo; -----
- dai contributi volontari degli stessi; -----
- dai contributi dello Stato, di enti pubblici e di persone giuridiche private o di organismi internazionali; -----
- da entrate derivanti da convenzioni; -----
- dai contributi straordinari deliberati dall'Assemblea dei Soci; -----
- da eventuali eredità, lasciti o donazioni di privati; -----
- rendite patrimoniali; -----
- raccolte fondi; -----
- entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017). -----

ARTICOLO 4 - BILANCIO O RENDICONTO -----

L'anno finanziario inizia il 1° (primo) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. -----

Ogni anno il Consiglio Direttivo approva il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati per la definitiva approvazione entro il 30 aprile ovvero entro diverso termine, prorogato dal Consiglio Direttivo, che consenta il tempestivo deposito del bilancio stesso presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nei termini di legge. -----

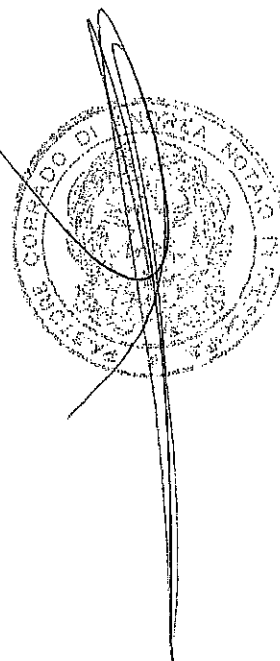
L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio. -----

Il bilancio deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato. -----

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. -----

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, ogni anno, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro i medesimi termini sopra previsti per la definitiva approvazione. -----

Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere reimpiegati per la



realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse, non essendo possibile in alcun modo, né diretto né indiretto, la loro distribuzione nonché la distribuzione di fondi o di qualsiasi genere di riserve durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. -----

ARTICOLO 5 – I SOCI. -----

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. ----

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso. -----

I soci firmatari dell'atto costitutivo sono definiti "fondatori" e fanno parte, iuris et de iure, del collegio permanente dei probiviri. -----

L'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non consente alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'associazione stessa. -----

Possono essere Soci dell'Associazione: -----

o le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto; -----

o organizzazioni di volontariato; -----

o altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle organizzazioni di volontariato. -----

L'ammissione a Socio Ordinario è deliberata dal Consiglio Direttivo, che deve provvedere entro sessanta giorni, su domanda dell'aspirante nella quale deve essere contenuta la dichiarazione di conoscenza e piena accettazione dello Statuto dell'Associazione, che si impegnano a versare ogni anno la quota associativa eventualmente stabilita dall'Organo di Amministrazione, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione. -----

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. -----

L'ammissione a socio è determinata in base al principio di non discriminazione. -----

La domanda di ammissione a Socio Ordinario può essere esaminata solo se accompagnata dalla presentazione di due Soci Fondatori e Ordinari. Fatta salva la competenza del Consiglio direttivo per l'accettazione dei nuovi soci, al fine di formalizzarne l'adesione, è chiesto a tale organismo di sentire tutti i soci e avere il parere favorevole della maggioranza di essi. -----

Tutti i Soci Ordinari pagano un uguale contributo annuale, stabilito dal Consiglio Direttivo. -----

In caso di rigetto della domanda, la deliberazione di rigetto deve essere motivata ed essere comunicata per iscritto all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione



di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione. In caso di accoglimento della domanda l'iscrizione deve essere annotata sul libro dei soci. -----

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Parimenti gratuite sono tutte le prestazioni rese dai soci dell'Associazione, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. -----

ARTICOLO 6 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI. -----

La qualità di socio si perde per recesso, decadenza ed esclusione. -

Il Socio può recedere in qualsiasi momento e resta obbligato al pagamento del contributo per l'anno in corso al momento del recesso. ---

La comunicazione di recesso deve essere effettuata per iscritto ed ha effetto dallo spirare dell'anno nel cui corso il recesso è stato comunicato. -----

La decadenza si verifica a seguito del mancato pagamento del contributo, decorsi tre mesi dal termine previsto. L'esclusione è deliberata dall'Organo di Amministrazione con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati, per iscritto o telematicamente, al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il provvedimento di decadenza o esclusione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato decaduto o escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione. -----

Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo. -----

Le dimissioni da parte dei soci devono essere comunicate in forma scritta all'associazione almeno un mese prima dello scadere dell'anno in corso. -----

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per un anno. -----

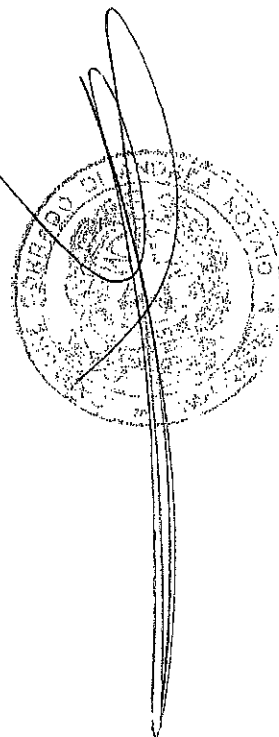
Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. -----

Tutti i soci, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, sono obbligati: -----

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi; -----
- 2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione; -----
- 3) a versare la quota associativa; -----
- 4) a prestare la loro opera a favore della associazione in modo personale, spontaneo e gratuito. -----

Tutti i soci hanno diritto: -----

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione, -----
- 2) a partecipare all'assemblea con diritto di voto; -----



3) ad accedere alle cariche associative; -----
4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia. -----

Ogni associato ha comunque diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta all'Organo di Amministrazione e presso la sede dell'Associazione. -----

ARTICOLO 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE. -----

Sono Organi dell'Associazione: -----

l'Assemblea dei Soci; -----

il Consiglio Direttivo; -----

il Presidente; -----

il Comitato Scientifico; -----

il Collegio dei Revisori (eventuale); -----

il Consiglio dei Probiviri (eventuale). -----

L'elezione degli organi dell'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. -----

ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA. -----

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci dell' Associazione sia Fondatori che Ordinari. I Soci iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno tutti ugualmente, diritto di intervenire e votare in assemblea, salvo quelli non in regola con il pagamento del contributo annuale. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e dallo stesso convocata mediante l'invio - anche a mezzo fax o mail (se comunicata) - a tutti i Soci di una comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della seconda convocazione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza o mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede operativa dell'associazione almeno otto giorni prima la data fissata per la riunione. -----

In caso di urgenza il termine può essere ridotto, motivatamente a tre giorni. -----

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. -----

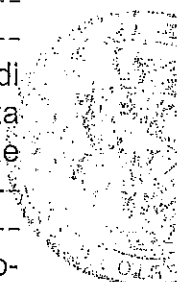
Sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal presidente o in sua assenza dal vice-presidente e, in assenza di entrambi da altro membro del consiglio direttivo eletto fra i presenti.

Ogni socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe, munite della fotocopia del documento di identità del delegante. Ogni associato ha diritto ad un voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. -----

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso presidente o il consiglio direttivo o un terzo dei soci lo richieda. -----

L'Assemblea ordinaria: -----

a) elegge e nomina o revoca i componenti degli organi sociali; -----



- b) elegge e nomina o revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; -----
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale; -----
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----
- e) delibera sull'esclusione degli associati; -----
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; -----
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

L'Assemblea Straordinaria: -----

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; ----
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; -----
- c) delibera sugli altri oggetti di carattere straordinario e di interesse generale all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: -----

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. -----

In seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. -----

Le deliberazioni dell'assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni dell'assemblea straordinaria per le quali è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei due terzi degli associati per le competenze sub b), e di almeno la metà più uno degli associati per le altre. -----

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'assemblea tenuto dal segretario. ----

ARTICOLO 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO. -----

Il Consiglio Direttivo è composto da 5 fino ad un massimo di 7 membri, nominati dall'Assemblea Ordinaria. Il Consiglio direttivo dura in carica tre anni. I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili e possono candidarsi solo i Soci Fondatori e i Soci Ordinari. La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associati ovvero indicata dagli enti giuridici associati. -----

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontaria-

to associate. -----

Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. -----

Nel caso in cui vengano a mancare, per qualsiasi causa, uno o più consiglieri, il Consiglio nella prima riunione provvede alla loro sostituzione mediante subentro il primo dei non eletti; in mancanza il Presidente convoca l'Assemblea il prima possibile per l'elezione dei sostituti. Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta lo ritenga opportuno, quando ne venga fatta richiesta da almeno quattro dei suoi membri e, comunque, almeno tre volte l'anno.

La convocazione dovrà essere effettuata con avviso scritto - inviato anche a mezzo fax, email o PEC - contenente l'ordine del giorno, che verrà spedito ai membri del Consiglio almeno cinque dieci giorni prima del giorno fissato per la riunione. -----

In caso di urgenza la convocazione può avvenire anche quarantotto ore prima dell'ora fissata per la riunione. Per la validità delle riunioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri: le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente. -----

Al Consiglio Direttivo spettano i più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell' Associazione. -----

Il Consiglio Direttivo: -----

- delinea l'indirizzo dell'attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; -----

- predispone il conto consuntivo ed il bilancio preventivo da sottoporre anche esso all'approvazione dell'Assemblea. Ai sensi del Dlgs n. 460/97, del conto consuntivo devono risultare i beni e i contributi ricevuti; -----

- stabilisce l'ammontare del contributo annuale a carico dei soci e le modalità di versamento; -----

- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea, -----

- delibera circa l'ammissione degli associati e, nel caso, ne motiva il rigetto; -----

- predispone le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte, sottoponendo le stesse all'approvazione dell'assemblea; -----

- individua le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. -----

Dalle riunioni del Consiglio viene redatto un verbale, su apposito libro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. -----

Il Consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione. -----

Può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: -----

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli inter-

venuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione; -----

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza. -

Il Consiglio Direttivo può adottare un regolamento interno, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, per meglio disciplinare il funzionamento e l'attività dell'Associazione e può istituire un organo di stampa (Bollettino Notiziario) dell'Associazione. -----

In caso di urgenza estrema il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, che deve convocare, per la ratifica entro le successive quarantotto ore. -----

In caso di impedimento o di inattività del Presidente, il Consigliere più anziano per età provvede alla convocazione del Consiglio Direttivo per le opportune delibere. -----

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo, salvo il riconoscimento di un rimborso spese per la partecipazione alle riunioni. -----

ARTICOLO 10 – IL PRESIDENTE. -----

Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti; ha il compito di presiedere il Consiglio stesso e le Assemblee, dura in carica tre anni ed è rieleggibile allo scadere del suo mandato. -----

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione, di fronte a terzi ed in giudizio. -----

Il Presidente, in caso di sua assenza o impedimento, è sostituito dal Consigliere Anziano. -----

Al Presidente spetta, altresì, la facoltà di incassare somme per qualsiasi importo, rilasciare quietanza con l'esonero da responsabilità per la cassa pagatrice, aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, operare su di essi, sottoscrivere contratti per forniture di servizi. -----

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare. -----

ARTICOLO 11 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE. -----

L'organo di controllo, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del DLgs. 117/2017. In difetto la nomina è facoltativa. -----

L'organo di controllo è composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. -----

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto

e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. -----

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi devono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato. -----

L'Organo di Controllo esercita in ogni caso i compiti e le facoltà previste dall'art. 30 commi 6-7-8 del DLgs. 117/2017. -----

L'organo di Revisione Legale dei conti, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 31 del Dlgs. 117/2017. In difetto la nomina è facoltativa. ----

L'organo di revisione è nominato dall'assemblea tra i revisori legali dei conti o società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. ---

L'organo di revisione, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di revisione possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

ARTICOLO 12 – COMITATO SCIENTIFICO. -----

Il Consiglio Direttivo può istituire un Comitato Scientifico. Il Comitato Scientifico è costituito da un massimo di nove membri scelti tra i Responsabili (o i loro rappresentanti) dei centri ospedalieri. -----

I membri durano in carica tre anni e possono essere designati nuovamente nei trienni successivi. -----

Il Comitato Scientifico: -----

- valuta i progetti di ricerca proposti dall'Associazione; -----
- definisce i protocolli scientifici inerenti gli scopi dell'Associazione; ---
- favorisce i rapporti di collaborazione scientifica con analoghi enti e-steri; -----
- supporta l'attività del Direttivo espletando attività di consulenza per le questioni tecnico-scientifiche. -----

ARTICOLO 13 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI. -----

Il collegio dei probiviri è composto dai soci fondatori, che permangono nella loro posizione per tutta la durata dell'associazione, salvo il lo-

ro volontario recesso. -----

Il collegio dei probiviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'associazione o di singoli soci, valuta eventuali infrazioni statutarie compiute da singoli soci e dagli organi dell'associazione, proponendo i provvedimenti del caso al consiglio direttivo o all'assemblea. -----

La composizione del collegio non è oggetto di modificazione da parte degli altri organi sociali. -----

Il collegio inoltre svolge funzioni arbitrali per la risoluzione di eventuali controversie tra organi dell'associazione, se concordemente richiesto dalle parti. -----

Il collegio nell'insieme o un singolo membro dello stesso può convocare, se ne ravvisa ragioni di opportunità e dandone adeguata motivazione, l'assemblea dei soci o il consiglio direttivo, avanzando proposte o sottoponendo questioni. -----

ART. 14 – SCIOGLIMENTO. -----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche uno o più liquidatori. L'assemblea che delibera lo scioglimento delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente. -----

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del DLgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. -----

ART. 15 – LIBRI SOCIALI E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ASSOCIATI -----

Oltre le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17, comma 1 del D. Lgs. 117/2017 l'Associazione deve tenere: a) il libro degli associati o aderenti; b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali. -----

I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. -----

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto. -----

Al fine di garantire i diritti di informazione e trasparenza, tutti i soci sono registrate all'interno di apposito Registro-Libro dei soci, tenuto a cura dell'organo di amministrazione, che ne cura il puntuale aggiornamento. -----

Tutte le assemblee, verbali e delibere vengono registrate in apposito Libro-Quaderno dei Verbali tenuto a cura dell'organo di amministrazione, che ne cura il puntuale aggiornamento. -----

Tutti i soci hanno diritto di prendere visione, dando congruo preavviso e mediante comunicazione scritta motivata all'organo di ammini-

strazione, dei Registri. -----

ARTICOLO 16 – RINVIO. -----

Per quanto non espressamente disposto dal presente Statuto si applicano le norme di legge vigenti in materia ed in particolare quelle del DLgs. 117/2017. -----

F.TO: CARLA DI SANTO -----

CORRADO PASTORE NOTAIO -----

ti ovvero indicata dagli enti giuridici associati. -----
Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate. ----
Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. -----

Nel caso in cui vengano a mancare, per qualsiasi causa, uno o più consiglieri, il Consiglio nella prima riunione provvede alla loro sostituzione mediante subentro il primo dei non eletti; in mancanza il Presidente convoca l'Assemblea il prima possibile per l'elezione dei componenti mancanti. Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta lo ritenga opportuno, quando ne venga fatta richiesta da almeno quattro dei suoi membri e, comunque, almeno tre volte l'anno. -----

La convocazione dovrà essere effettuata con avviso scritto - inviato anche a mezzo fax, email o PEC - contenente l'ordine del giorno, che verrà spedito ai membri del Consiglio almeno cinque dieci giorni prima del giorno fissato per la riunione. -----

In caso di urgenza la convocazione può avvenire anche quarantotto ore prima dell'ora fissata per la riunione. Per la validità delle riunioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri: le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente. -----

Al Consiglio Direttivo spettano i più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. -----

Il Consiglio Direttivo: -----

- delinea l'indirizzo dell'attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; -----
- predispone il conto consuntivo ed il bilancio preventivo da sottoporre anche esso all'approvazione dell'Assemblea. Ai sensi del Dlgs n. 460/97, del conto consuntivo devono risultare i beni e i contributi ricevuti; --
- stabilisce l'ammontare del contributo annuale a carico dei soci e le modalità di versamento; -----
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea, ---
- delibera circa l'ammissione degli associati e, nel caso, ne motiva il rigetto; -----
- predispone le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte, sottoponendo le stesse all'approvazione dell'assemblea; -----

- individua le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. -----

Dalle riunioni del Consiglio viene redatto un verbale, su apposito libro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. -----

Il Consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione. - Può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: -----

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione; -----

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza. -----

Il Consiglio Direttivo può adottare un regolamento interno, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, per meglio disciplinare il funzionamento e l'attività dell'Associazione e può istituire un organo di stampa (Bollettino Notiziario) dell'Associazione. -----

In caso di urgenza estrema il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, che deve convocare, per la ratifica entro le successive quarantotto ore. -----

In caso di impedimento o di inattività del Presidente, il Consigliere più anziano per età provvede alla convocazione del Consiglio Direttivo per le opportune deliberazioni. -----

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo, salvo il riconoscimento di un rimborso spese per la partecipazione alle riunioni"; statuto che integralmente si allega al presente atto **sotto la lettera "B"**. -

----- ARTICOLO 2) -----

Il Presidente propone di rinviare la trattazione del 2° punto all'o.d.g. riguardo la verifica della consistenza patrimoniale dell'Associazione, ai sensi dell'art.22 del D.Lgvo n.117/2017, ad altra data da determinarsi. --
Nessuno si oppone. -----

----- ARTICOLO 3 -----

L'Assemblea delega il Presidente a presentare e sottoscrivere qualsiasi tipo di documentazione richiesta o

anche solo opportuna per l'ottenimento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché a qualunque ulteriore Registro o Albo tenuto dalla Regione Abruzzo e/o da qualsiasi Ente pubblico e/o privato e comunque a porre in essere qualsiasi attività necessaria o anche solo opportuna per il raggiungimento di tale fine ed anche per qualsiasi altro tipo di attività conseguente al presente atto (vulture di qualsiasi genere, comunicazioni agli Enti preposti ecc.), il tutto con i più ampi poteri e con esonero da qualsiasi tipo di responsabilità nei confronti dell'Associazione e dei singoli associati. -----

L'Assemblea delega il Presidente ad apportare tutte le modifiche al presente atto ed allo Statuto in calce, se ed in quanto compatibile con le vigenti norme in materia richieste dalla Regione Abruzzo o da qualsiasi Ente pubblico e/o privato, sottoscrivendo il relativo rogito notarile e tutte le pratiche connesse, con ogni più ampia facoltà e poteri all'uopo e con esonero da qualsiasi tipo di responsabilità nei confronti dell'Associazione e dei singoli associati. -----

ARTICOLO 4 -----

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione. -----

Il presente atto è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art.82 commi 3 e 5 del D.Lgs 117/17, trattandosi di atto modificativo di statuto avente lo scopo di adeguarlo a modifiche o integrazioni normative. -----

Il Presidente dichiara approvato quanto sopra e dichiara chiusa la seduta alle ore 20:15 (venti e quindici minuti). -----

La comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne piena ed integrale conoscenza. -----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho fatto scrivere da persona di mia fiducia con mezzo meccanico, ho completato di mia mano ed ho quindi letto alla comparente la quale, a mia domanda, lo approva e lo conferma. -----

Il presente atto consta di quattro fogli scritti su quattordici pagine e fin qui sulla quindicesima. -----

F.TO: CARLA DI SANTO -----

CORRADO PASTORE NOTAIO -----

Copia conforme all'originale munito delle prescritte firme, su ventisei pagine, compresa la presente. -----

Si rilascia per uso consentito. -----

Pescara, li 23 dicembre 2022

