



Dott. Avv. MICHELE ALBERGO

NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2

Tel. 085/4213797 - Fax 085/4214404

email: malbergo@notariato.it

Repertorio 45713

Raccolta 24856

-----VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE-----

-----PER ADEGUAMENTO STATUTO-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 15 (quindici) mese di aprile.

----- (15/04/2021) -----

in Pescara in Via Lucania n. w angolo Via Venezia.

Innanzi a me Dott. Avv. Albergo Michele, Notaio residente in Pescara ed iscritto al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Teramo e Pescara,

E' personalmente comparsa la signora :-----

- RUGGIERI Francesca nata ad Atri (TE) il 05 giugno 1978 residente a Pescara in Via Escrivà De Balaguer n. 1 -----

la quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo o Organo di Amministrazione e legale rappresentante dell'Associazione denominata:-----

"SENTIRE INSIEME (onlus di tipo socio-culturale)" con sede in Pescara in via Tassoni n. 5 codice fiscale 91075650688 ove la stessa domicilia per la carica.-----

Detta comparente, cittadina italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di redigere la verbalizzazione della Assemblea Straordinaria della detta Associazione.-----

A ciò aderendo, io Notaio constato e dò atto che assume la presidenza dell'Assemblea per Statuto e su designazione dei presenti la comparente signora RUGGIERI Francesca, la quale constata e dà atto:-----

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei modi previsti dallo statuto, in questo luogo, giorno ed ora in seconda convocazione ,-----

- Che, in assemblea, oltre ad essa comparente, associato, Presidente del Consiglio Direttivo o Organo di Amministrazione quindi legale rappresentante, sono presenti in assemblea gli altri membri del Consiglio Direttivo i signori: -----

AMOROSI Marilisa nata a Lanciano il 28 dicembre 1951 Vice Presidente,-----

DI GIULIO Roberto nato a Pescara il 21 maggio 1985 Segretario,-----

- che sono presenti numero sette associati, in persona o per deleghe conservate negli atti sociali e precisamente :-----

in persona sono presenti i signori:-----

Ruggieri Francesca (generalità come sopra),-----

Marilisa Amorosi (generalità come sopra),-----

Di Giulio Roberto (generalità come sopra) -----

Bellizzotti Giulia nata a Pescara il 17 dicembre 1982,-----

Di Blasio Davide, nato a Pescara il 29 giugno 1991;-----

per deleghe conservate negli atti sociali sono presenti :-----

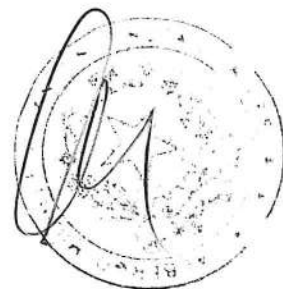
Marini Margherita nata a Pescara il 24 settembre 1984 per delega conferita a Di Giulio Roberto,-----

Registrato a

Pescara

in data 16-04-2021

al n. 4242



Berardinucci Doris nata a Pescara il 14 gennaio 1981 per delega conferita a Ruggieri Francesca ,-----  
e così come il Presidente attesta e dichiara risultanti dal libro associati aggiornato alla data di oggi .-----

Il Presidente dell'Assemblea dichiara di aver verificato la presenza degli associati, la loro iscrizione nel libro degli associati, controllandone i documenti, e verificando la regolarità delle due deleghe, e pertanto dichiara l'assemblea validamente costituita in quanto è presente la maggioranza qualificata prevista dalla legge e dallo statuto per deliberare in seconda convocazione sul predetto ordine del giorno. -----

-----ORDINE DEL GIORNO-----

1. Verifica delle deleghe ;-----
2. Trasferimento della sede;-----
3. Modifica dello Statuto con conseguente atto notarile del Dott. Michele Albergo,-----
4. Varie ed eventuali .-----

-----\* \* \*-----

A questo punto iniziando la trattazione dell'ordine del giorno il Presidente dichiara di aver verificato la presenza degli associati, la loro iscrizione nel libro degli associati, controllandone i documenti e la validità delle deleghe, ed illustra ai presenti come a seguito delle intervenute modifiche legislative portate essenzialmente dalla legge 117/2017 (codice del terzo settore) e n. 105/2018, si rende necessario adeguare l'intero statuto dell'associazione a quanto richiesto dalla legge al fine di regolarizzare l'associazione alle norme del terzo settore.-----

Contestualmente intendono anche trasferire la sede dell'Associazione dell'attuale Pescara Via Tassoni n. 5 a Pescara Via Escrivà de Balaguer n. 1 .-----

A tal proposito il testo del nuovo statuto è rimasto depositato presso la sede sociale per 30 giorni, per modo che tutti gli associati hanno avuto il tempo ed il modo di conoscerlo, ed infatti tutti i presenti in assemblea si dichiarano edotti sul contenuto del nuovo statuto, che composto di 15 (quindici) articoli di pagine di otto fogli scritti su entrambe le facciate, viene allegato al presente Verbale sotto la lettera A) previa lettura datane da me Notaio al comparente ed ai presenti.-----

\*-----\*

Dopo esauriente discussione, ritenuta l'opportunità delle proposte e preso atto delle dichiarazioni del Presidente, e che è presente in assemblea la maggioranza qualificata degli associati per deliberare correttamente quanto indicato nell'ordine del giorno, l'assemblea all'unanimità dei presenti, -----

**DELIBERA:**-----

- 1) di adeguare lo statuto dell'Associazione alla normativa che regola le ETS - OVD (legge n. 117/2017 e n. 105/2018) e



Dott. Avv. MICHELE ALBERGO  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2  
Tel. 085/4213797 - Fax 085/4214404  
email: malbergo@notariato.it

di conseguenza di accettare interamente il nuovo statuto e di  
approvarlo nella sua nuova stesura.-----

2) Di trasferire la sede sociale a Pescara in Via Escriv  de  
Balaguer n. 1 .-----

Procedendo a dare esecuzione a quanto sopra deliberato, i  
presenti approvano il nuovo Statuto Sociale, che regoler  la  
vita della Associazione.-----

Null'altro essendoci da deliberare e nessuno chiedendo la pa-  
rola, la componente dichiara sciolta l'assemblea essendo le  
ore 18,30-----

-----  
-----  
-----  
-----  
E richiesto io Notaio, ho ricevuto il presente atto, del qua-  
le ho dato lettura alla componente, la quale a mia domanda lo  
dichiara conforme alla sua volont  e lo approva.-----

Scritto parte da persona di mia fiducia con mezzo meccanico  
e parte di mio pugno, l'atto consta di numero cinque pagine  
di due fogli e viene sottoscritto in calce, a margine e  
nell'allegato dalla componente e da me Notaio alle diciotto e  
quarantacinque.-----

Firmato in calce ed al margine dai signori:-----

F.to: RUGGIERI Francesca-----

Firmato MICHELE ALBERGO NOTAIO -----

(IMPRONTA DEL SIGILLO) -----

Attesto io sottoscritto Dr. Michele Albergo  
Notaio in Pescara la conformità della presente.

Copia di pag. .... *dieci* .....

all'originale nei miei rogiti che consta

di ..... *due* ..... fogli *due*

Munito della presente firma si rilascia in carta.

Pescara, 31 MAG. 2021





Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2

Tel. 085/4213797 - Fax 085/421441

email: malbergo@notariato.it

## Statuto dell'Associazione

### **"SENTIRE INSIEME "**

**ALLEGATO A**

All'atto del Notaio

In data 15.01.2021

Al n. 21856 di Racc.

**ALBERGO**

2021

21856

#### **Art. 1 (DENOMINAZIONE E SEDE)**

E' costituita, un'associazione di promozione sociale che assume la denominazione di " **SENTIRE INSIEME APS** " ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) e, in quanto compatibile con il Codice civile e la disciplina delle associazioni ONLUS (Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460) , di seguito denominata "associazione", con sede in Pescara.

La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole "Ente del Terzo Settore" e diventerà "SENTIRE INSIEME APS Ente del Terzo Settore". L'acronimo E.T.S. sarà utilizzato in tutte le comunicazioni rivolte al pubblico e in qualsiasi segno distintivo.

L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Spetta all'Organo Amministrativo deliberare il trasferimento della sede e deliberare una o più sedi operative. L'ambito territoriale in cui l'Associazione opera corrisponde all'intero territorio regionale e nazionale.

La durata dell'associazione è illimitata.

  
*francesco...*

## Art.2 ( SCOPO E OGGETTO SOCIALE )

1. L'Associazione, di natura democratica, apartitica e aconfessionale, **non ha scopo di lucro, ed opera per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, realizzate attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale, ai sensi degli artt. 4 e 5 del Codice del Terzo Settore e in ottemperanza ai principi dell'art. 118 della Costituzione.

2. Essa opera nei seguenti settori:"

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al



Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2

Tel. 085/4213797 - Fax 085/421440

email: malbergo@notariato.it

contrasto della povertà educativa;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

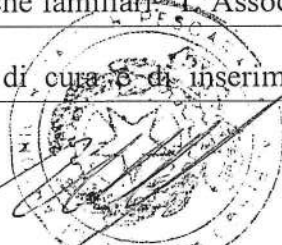
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

W) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n.24

3. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

**promuovere, organizzare e gestire in proprio e/o per conto terzi azioni per formare servizi che possano migliorare la qualità dei "contesti della persona", la cultura, la rete sociale e per superare i pregiudizi e potenziare il concetto di solidarietà.**

Impegnandosi nella tutela e valorizzazione della salute, della sicurezza sociale e della promozione di forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale. L'Associazione riserva particolare attenzione alla riabilitazione e al sostegno delle persone affette da disabilità psichica e alla prevenzione del disagio in adolescenza. L'Associazione è convinta della necessità di favorire una cultura del volontariato, di sostenere i compiti di cura e di incentivare le politiche familiari. L'Associazione, in collaborazione con gli Enti, offre percorsi di cura e di inserimento socio-lavorativo per



*favane ryves*

soggetti svantaggiati in un'ottica di inclusione e di superamento dello stigma.

I settori nei quali, in particolare, l'Associazione intende promuovere i propri interventi attraverso idonee e concrete iniziative riguardano:

- organizzazione e gestione di attività riabilitative, centri diurni, case famiglia, gruppi appartamento e strutture residenziali e semi residenziali rivolti a persone affette da disabilità psichica.
- organizzazione e gestione di case di riposo, residenze sanitarie assistite e ogni altro servizio volto alla cura, al sostegno della domiciliarità e all'innalzamento della qualità della vita delle persone affette da disabilità psichica, ivi compresi soggiorni sociali e sportelli per il "dopo di noi";
- attività di prevenzione del disagio psichico, di promozione della salute mentale e della cultura del volontariato;
- studi, ricerche e convegni volti all'orientamento e all'informazione della pubblica opinione, ai fini di una concreta attuazione della difesa dei diritti e degli interessi delle persone affette da disabilità psichica e dei cittadini in genere;
- promozione e prestazione, diretta e indiretta, di servizi di assistenza, prestazioni sanitarie, socio sanitarie ed informazione agli associati;
- organizzazione e gestione di **strutture** adibite ad attività educative e ricreative per bambini, giovani, anziani, immigrati e soggetti in difficoltà e portatori di handicap;
- soddisfazione dei bisogni degli associati nella gestione del proprio lavoro e nelle relazioni sociali, mediante la progettazione e l'organizzazione di servizi di consulenza ed assistenza;
- per tutte le sopra elencate finalità e scopi, l'Associazione intende



Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2  
Tel. 085/4213797 - Fax 085/421444  
email: malbergo@notariato.it

promuovere ed organizzare incontri, dibattiti e specifici corsi di formazione

a cui possono partecipare, oltre agli associati, ogni Cittadino interessato che

condivida la *mission* dell'Associazione

- per le finalità di cui sopra, la commercializzazione di beni e servizi ai propri soci strettamente compatibili con il raggiungimento degli scopi sociali, anche attraverso collaborazioni esterne all'Associazione;

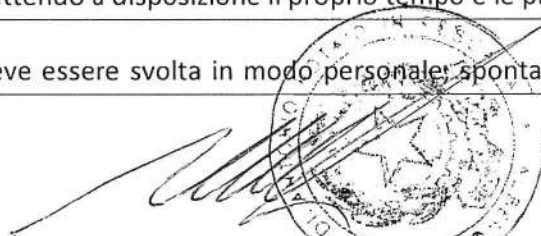
**Svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.**

L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale. La determinazione delle attività diverse è rimessa al Consiglio Direttivo che, osservando le eventuali delibere dell'assemblea dei soci in materia, è tenuto a rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso rispetto allo svolgimento di tali attività.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Le attività di cui sopra sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei propri aderenti. I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza



*per una fuen 5*

fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

### **ART.3 ( RISORSE ECONOMICHE)**

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- 1) quote associative;
  - 2) contributi pubblici e privati;
  - 3) donazioni e lasciti testamentari;
  - 4) rendite patrimoniali;
  - 5) proventi da attività di raccolta fondi;
  - 6) attività di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm. e ii.
  - 7) ogni altra entrata compatibile con le disposizioni legislative vigenti in materia
- I contributi degli aderenti sono costituiti dalle eventuali quote associative annuali,



Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2  
Tel. 085/4213797 - Fax 085/421441  
email: malbergo@notariato.it

stabilite dall'assemblea dei soci che ne determina l'ammontare.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché

fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'associazione deve impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione

delle attività istituzionali.

#### **ART.4 ( BILANCI )**

L'esercizio sociale inizia l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L' Organo di amministrazione dovrà predisporre il bilancio di esercizio secondo le

modalità stabilite dall'art. 13 del Dlgs. 117/2017 e s.m.i., sottoporlo

all'approvazione dell'assemblea dei soci entro i primi 4 mesi successivi alla chiusura

e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Il Bilancio, oltre a

fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale,

economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente

all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve

contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni

attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di

celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi

dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono

risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le

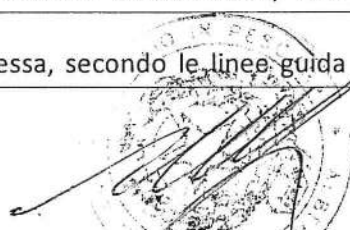
entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna

di sensibilizzazione. Nei casi previsti dalla normativa vigente, deve essere redatto

inoltre il bilancio sociale, secondo quanto previsto dall'articolo 14 del decreto

legislativo 117/2017 e successive modificazioni, con le modalità e nei termini

previsti dalla normativa stessa, secondo le linee guida approvate con decreto del



francesco fusi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 e successive  
modificazioni

#### **ART.5 ( I SOCI )**

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al  
minimo stabilito dalla Legge L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati  
alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o  
senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle  
attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all'ammissione degli  
associati né alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri  
nei confronti dell'associazione.

#### **ART.6 (CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI)**

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta  
da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Comitato Direttivo; la relativa  
deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro soci.

Il Comitato Direttivo deve comunicare e motivare le eventuali reiezioni  
all'interessato entro 60 giorni.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione,  
chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di  
rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle  
domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro  
successiva convocazione. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non  
può mai essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.



Dott. Avv. MICHELE ALBERGO  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2  
Tel. 085/4213797 - Fax 085/421446  
email: malbergo@notariato.it

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Comitato Direttivo per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione e per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della eventuale quota associativa annua.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Comitato Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

Il socio receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né alla restituzione delle quote associative versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

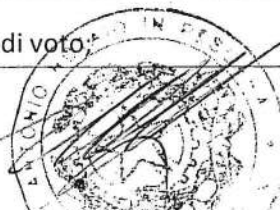
#### **ART.7 (DOVERI E DIRITTI DEI SOCI)**

Tutti i soci sono obbligati:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione;
- 3) a versare l'eventuale quota associativa;

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione,
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;



firmato *ALBERGO*

3) ad accedere alle cariche associative;

4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia.

#### **ART.8 ( ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE )**

Sono Organi dell'associazione:

1) l'Assemblea dei soci,

2) il Comitato Direttivo;

3) il Presidente;

4) Organo di Controllo, se deliberato dall'assemblea o previsto per legge;

5) il Collegio dei Probiviri, se deliberato dall'assemblea.

L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **ART.9 ( ASSEMBLEA )**

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da *almeno 3 mesi*, nel libro soci.

Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Comitato Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

1) approva il bilancio di esercizio, preventivo e l'eventuale bilancio sociale;

2) elegge e revoca i componenti del Comitato Direttivo e degli eventuali Organo di



Dott. Avv. MICHELE ALBERGO  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2

Tel. 085/4213797 - Fax 085/421446

email: malbergo@notariato.it

controllo e Collegio dei Probiviri e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione

legale dei conti;

3) delibera l'eventuale regolamento interno, dei lavori assembleari e le sue variazioni;

4) delibera l'esclusione dei soci;

5) delibera le eventuali quote associative;

6) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

7) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Comitato Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento, trasformazione, fusione o la scissione dell'associazione, con relativa devoluzione del patrimonio.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi da altro membro del Comitato Direttivo eletto fra i presenti.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto o strumenti di comunicazione elettronica ( e-mail, ecc.) da recapitarsi ai soci almeno 8 giorni prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale, almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia

francesco fuvve

presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento, trasformazione, fusione o la scissione dell'associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo per la quale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto dal Segretario.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

#### **ART.10 ( IL COMITATO DIRETTIVO )**

Il Comitato Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7, nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi.

I membri del Comitato Direttivo rimangono in carica 4 anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte del Comitato esclusivamente i soci maggiorenni.

La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Comitato Direttivo decadano dall'incarico, il Comitato medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Comitato; nell'impossibilità di attuare detta modalità il Comitato



Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2  
Tel. 085/4213797 - Fax 085/421444  
email: malbergo@notariato.it

può nominare altri soci che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea che  
ne delibera l'eventuale ratifica.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne  
l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle  
informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è  
attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o  
congiuntamente.

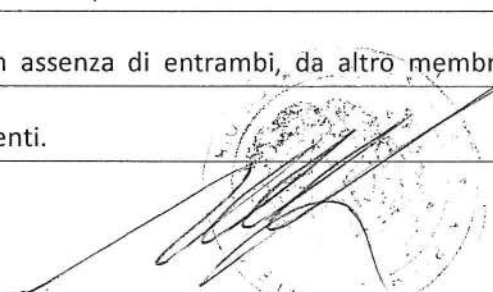
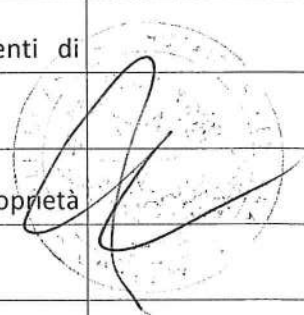
Ove decada oltre la metà dei membri del Comitato, l'Assemblea deve provvedere  
alla nomina di un nuovo Comitato Direttivo.

Il Comitato Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vice-Presidente e il  
Segretario.

Al Comitato Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

1. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
2. formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee  
approvate dall'Assemblea;
3. predisporre il bilancio di esercizio, preventivo, e l'eventuale bilancio sociale;
4. deliberare sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di  
esclusione dei soci;
5. curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà  
dell'associazione o ad essa affidati;
6. provvedere agli affari di ordinaria amministrazione non spettanti  
all'Assemblea dei soci

Il Comitato Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-  
Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Comitato medesimo  
eletto fra i presenti.



francine April 25

Il Comitato Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno due volte l'anno.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

I verbali di ogni adunanza del Comitato, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **ART.11 ( IL PRESIDENTE )**

Il Presidente, eletto dal Comitato Direttivo al suo interno, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci e resta in carica per \_4\_ anni ed è rieleggibile .

Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro del Comitato più anziano d'età.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

#### **ART.12 ( IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI ) (qualora previsto)**



Dott. Avv. MICHELE ALBERG  
NOTAIO

65122 Pescara - Via Lucania, 2

Tel. 085/4213797 - Fax 085/421440

email: malbergo@notariato.it

Il Collegio dei Probiviri, eventualmente nominato, è composto da 3 membri

nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci stessi e resta in carica per \_4\_ anni ed i

suoi componenti sono rieleggibili per \_2\_ mandati.

Il Collegio dei Probiviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo

dell'associazione o di singoli soci, valuta eventuali infrazioni statutarie compiute da

singoli soci e dagli organi dell'associazione, proponendo i provvedimenti del caso al

Comitato Direttivo e all'Assemblea.

Il Collegio inoltre svolge funzioni arbitrali per la risoluzione di eventuali controversie

tra organi dell'associazione, se concordemente richiesto dalle parti.

#### **ART.13 ( ORGANO DI CONTROLLO) (eventuale)**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti

previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile,

devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice

civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da

almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto

dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del

D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza

dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto

funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia

nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un

suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di

controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità

civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale



sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

#### **ART.14 ( SCIOGLIMENTO )**

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

#### **ART.15 ( DISPOSIZIONI FINALI )**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm. e ii. (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

*francesca ruggeri*

