

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA ASSOCIAZIONE

### "UNA GITA AL MESE E... OLTRE! APS – ETS"

Il giorno quattro luglio duemilaventisei, alle ore 16,00 in Eboli (SA), presso la sede dell'Associazione alla via Grataglie snc, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione **"Una gita al mese e... oltre! APS – ETS"** C.F. 91076560654

I soci presenti chiamano a presiedere la riunione la Sig. Giuseppina Dell'Orto, Presidente, ed il Sig. Mario Clarizia quale Segretario ed estensore del presente verbale.

Il Presidente, rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, accertata la presenza di un numero di soci sufficiente, come da statuto vigente, a deliberare sulle modifiche statutarie, dichiara che la stessa deve ritenersi regolare e validamente costituita.

Il foglio delle firme dei soci presenti rimane agli atti dell'Associazione.

Il Presidente invita a discutere e deliberare sul seguente punti all'ordine del giorno:

1. Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017) come richiesto con protocollo RUNTS n.0455149/2026 del 18/05/2026;
2. Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente dell'Assemblea sul primo punto all'ordine del giorno illustrando ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017)

Il Presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo, fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale.

La denominazione dell'Associazione è: "Una gita al mese e... oltre! APS – ETS"

La denominazione dell'Associazione sarà integrata automaticamente con la locuzione *ETS* successivamente all'iscrizione della stessa Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: "Una gita al mese e... oltre! APS – ETS" Associazione.

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

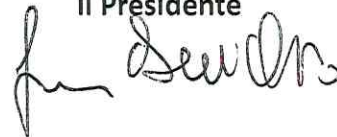
L'Assemblea delega il Presidente a provvedere alla registrazione del presente statuto ed alla successiva integrazione al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale ed al RUNTS.

Alle ore 19,30, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario



Il Presidente



**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**  
**"UNA GITA AL MESE E...OLTRE! APS – ETS"**

**Art. 1 – Denominazione, natura giuridica e iscrizione al RUNTS**

1. È costituita, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e del D.M. 21 marzo 2023 (Linee guida RUNTS), l'Associazione di Promozione Sociale "Una gita al mese e...oltre! APS – ETS" (di seguito "Associazione"), ente del Terzo Settore ai sensi degli artt. 4 e 5 del CTS.
2. L'Associazione dichiara fin d'ora di voler ottenere l'iscrizione nel RUNTS – Sezione delle APS

**Art. 2 – Sede e sedi secondarie**

1. L'Associazione ha sede legale in Via Grataglie snc – 84025 Eboli (SA).
2. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite sedi secondarie, amministrative o sedi secondarie.
3. La variazione di sede legale nell'ambito comunale, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

**Art. 3 – Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata.

**Art.4 – Finalità e attività**

L'Associazione, senza fine di lucro, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel pieno rispetto della dignità dei propri iscritti, ispirandosi a principi di democrazia, di uguaglianza e attraverso lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 117/2017, in particolare:

1. **Educazione, istruzione e formazione professionale**, ai sensi dell'art. 5, c. 1, lett. a), del Codice del Terzo Settore, attraverso:
  - La progettazione e realizzazione di viaggi, gite, escursioni e itinerari a carattere culturale, storico, artistico, archeologico, architettonico, paesaggistico e naturalistico, finalizzati all'approfondimento e alla divulgazione della conoscenza.

- L'organizzazione di visite guidate, seminari, conferenze e corsi di formazione inerenti alle mete dei viaggi proposti.
2. **Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa**, ai sensi dell'art. 5, c. 1, lett. b), attraverso:
- La valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, italiano ed estero.
  - La promozione del dialogo interculturale e della cittadinanza attiva mediante la scoperta di luoghi e comunità.
  - L'organizzazione di eventi, mostre, presentazioni e rassegne per diffondere i valori della cultura e del viaggio come strumento di crescita personale e sociale.
3. **Turismo sociale e sostenibile**, quale strumento per favorire l'accesso alla cultura e la coesione sociale, in particolare rivolgendosi a:
- Giovani, studenti e anziani.
  - Persone con disagio sociale, economico o fisico.
  - Famiglie e qualsiasi individuo interessato a un'offerta culturale di qualità e a finalità sociale.
4. **Promozione della cultura della legalità, della sostenibilità ambientale e della tutela dei beni comuni**, attraverso itinerari tematici e la scelta di partner e fornitori che condividano questi principi.

#### Art. 5 – Attività di interesse generale

Per il perseguimento degli scopi di cui all'Art. 4, l'Associazione svolge in via principale le seguenti attività di interesse generale (art. 5 CTS):

lett. i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e delle attività di interesse generale tramite la progettazione e realizzazione di viaggi, gite, escursioni e itinerari a carattere culturale, storico, artistico, archeologico, architettonico, paesaggistico e naturalistico, finalizzati all'approfondimento e alla divulgazione della conoscenza. L'organizzazione di visite guidate, seminari, conferenze inerenti alle mete dei viaggi proposti;

lett. k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso con l'organizzazione di eventi, mostre, presentazioni e rassegne per diffondere i valori della cultura e del viaggio come strumento di crescita personale e sociale;

lett. V): promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli e tutela dei beni comuni.

#### Art. 6 – Attività diverse

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse di cui all' art. 6 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117,

purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nonché attività commerciali e attività di impresa, nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla disciplina applicabile. L'individuazione ed attuazione delle attività diverse è rimessa alla competenza della Consiglio Direttivo. Il ricavato di tali attività, comunque disciplinate dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore, sarà interamente devoluto al perseguimento degli scopi istituzionali.

L'Associazione si impegna a reinvestire gli eventuali utili o avanzi di gestione, esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione può avvalersi di volontari, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in modo non occasionale. L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Può anche assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore. Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo.

#### Art. 7 – Soci

1. Possono aderire all'Associazione **persone fisiche e persone giuridiche, pubbliche o private, senza scopo di lucro** in misura non superiore al 50 per cento delle APS, che condividono le finalità di cui all'Art. 4 e accettano il presente Statuto. All'interno dell'Associazione vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
2. Sono previste le seguenti categorie di soci:
  - **Soci fondatori**: coloro che partecipano all'atto costitutivo;
  - **Soci ordinari**: le persone fisiche che aderiscono successivamente;
  - **Soci sostenitori**: persone fisiche o giuridiche che contribuiscono in modo significativo con donazioni, sostegno economico o competenze;
  - **Soci collaboratori**: persone fisiche che partecipano attivamente alle attività;
  - **Soci collettivi**: altre associazioni, enti o persone giuridiche che condividono le finalità associative e intendono sostenerne le attività.
3. L'ammissione avviene su domanda scritta e approvazione del Consiglio Direttivo.
4. **Diritti dei soci**:
  - a) **Persone fisiche**: hanno diritto di partecipare alle Assemblee, di votare, di essere eletti negli organi sociali e di ricoprire cariche sociali.
  - b) **Persone giuridiche (Soci collettivi e sostenitori)**: hanno diritto di partecipare alle Assemblee. Il diritto di voto è esercitato da un proprio rappresentante legale o da un **delegato formalmente designato**. Possono essere eletti nel Consiglio Direttivo solo attraverso il loro legale rappresentante o un delegato, che deve essere una persona fisica.
5. **Obblighi dei soci**.

I soci sono tenuti a:

- a) osservare il presente Statuto e le deliberazioni legittimamente assunte dagli organi sociali;
- b) versare la quota associativa annuale, il cui importo è stabilito annualmente dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, in sede di approvazione del bilancio preventivo;
- c) contribuire, secondo le proprie possibilità, al perseguimento delle finalità associative e alla vita dell'Associazione.

6. Il socio può recedere in qualsiasi momento con comunicazione scritta. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota, comportamenti contrari alle finalità associative o gravi danni all'Associazione.

7. Le categorie sociali di cui al comma 2 possono essere integrate o modificate con delibera dell'Assemblea, che ne definirà i relativi diritti e obblighi.

#### Art. 8 – Organi sociali

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) eventuali organi aggiuntivi (es. Comitato Scientifico, Collegio dei Probiviri) istituiti con delibera dell'Assemblea.

#### Art. 9 – Assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

2. E' convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola col il pagamento della quota associativa annuale.

3. Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

4. Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per

la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza, di persona o per delega, di almeno un quarto dei soci aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci presenti, di persona o per delega, in assemblea.

5. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci aventi diritto.
6. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di due soci.
7. È ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.
8. La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è normalmente presieduta dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, salvo il caso in cui l'Assemblea, a maggioranza dei presenti, provveda a nominare, per singola adunanza, il proprio presidente.
9. L'Assemblea nomina un Segretario e, all'occorrenza, gli scrutatori.
10. Le deliberazioni sono assunte con voto palese, tranne nei casi in cui venga richiesto il voto segreto dalla legge o da almeno il trenta per cento dei soci presenti.

Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione

11. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno dal Presidente, con almeno 15 giorni di preavviso.
12. Ogni socio ha diritto a un voto, non sono ammesse deleghe illimitate (max 2 deleghe per socio).

#### Art. 10 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da 3 membri: Presidente, Vicepresidente e Segretario/Tesoriere.
2. Alla costituzione le cariche sono ricoperte dai 3 soci fondatori; successivamente i membri sono eletti dall'Assemblea tra i soci ordinari o fondatori.
3. Durata in carica: 3 anni e rieleggibilità.
4. Compiti: gestione ordinaria e straordinaria, attuazione delle delibere assembleari, predisposizione dei bilanci, programmazione delle attività, cura delle relazioni con enti e istituzioni.

#### Art. 11 – Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.
2. È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e dura in carica per tre anni.
3. Ha i seguenti compiti e poteri:
  - a) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
  - b) convocare l'Assemblea dei Soci;
  - c) sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
  - d) aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere;
  - e) nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione.
4. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente

#### Art. 12 – Segretario/Tesoriere

Il Segretario, di concerto con il Presidente, cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di bilancio di esercizio e di bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua

redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo) da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

#### Art. 13 – Patrimonio e risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative annuali;
- b) contributi e donazioni di privati, Enti pubblici e privati;
- c) corrispettivi per lo svolgimento delle attività istituzionali di cui all'art. 5;
- d) entrate derivanti da attività diverse di cui all'art. 6;
- e) eventuali lasciti, eredità e liberalità;
- f) proventi da raccolte fondi, sponsorizzazioni e crowdfunding

#### Art. 14 – Divieto di distribuzione degli utili

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione a soci, fondatori, amministratori o componenti degli Organi Sociali. Eventuali avanzi devono essere reinvestiti nelle attività istituzionali.

#### Art. 15 – Bilancio e rendicontazione sociale

1. L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea il bilancio consuntivo e preventivo corredato di Relazione istruttoria.
3. L'Associazione redige il Bilancio Sociale annuale, se tenuta, secondo i principi di trasparenza e responsabilità previsti dal CTS e dalle Linee Guida RUNTS.

#### Art. 16 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

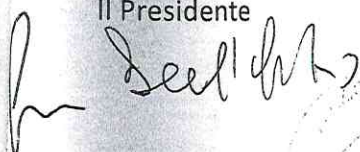
1. In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e delibera la devoluzione del patrimonio residuo, sentito il parere dell'Ufficio Regionale RUNTS, ad altre APS o ETS con finalità analoghe o per fini di utilità sociale.

#### Art. 17 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano:

- a) le disposizioni del Codice del Terzo Settore (legge n.106/2016 ed il D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.e ; in subordine, le norme del Codice Civile e le leggi speciali vigenti.

Il Presidente



Il Segretario





DIREZIONE PROVINCIALE DI: SALERNO

UFFICIO TERRITORIALE DI: EBOLI

### Registrazione di Atto Privato

Il 14/07/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEM, serie 3, numero 296

data di stipula: 04/07/2026

ident.vo telematico: TEM26L000296000TK per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91076560654

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                 | ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE |
|                   |                                                                  |
|                   |                                                                  |
|                   |                                                                  |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 91076560654 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: