



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE ORA D'ARIA PER LA MODIFICA E L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 (ART. 101, COMMA 2), APPROVAZIONE BILANCIO E NOMINA DIRETTIVO.

Il giorno ~~30~~ del mese di ottobre anno 2020 ore 18:30 regolarmente convocata nei modi e termini previsti dallo statuto si è riunita, in seconda convocazione dato che in prima l'assemblea era andata deserta, presso il Centro Sociale Il Percorso di Poggio Torriana, Via Costa del Macello 10, l'assemblea dell'associazione Ora d'Aria per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.:

- 1) Approvazione Bilancio 2019
- 2) Approvazione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 ed Integrazione della Denominazione Sociale secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del D. Lgs. 117/2017.
- 3) Nomina nuovo direttivo

Il Presidente dell'associazione SONIA LUNEDEI dichiara aperti i lavori, assumendo per volere della medesima la presidenza dell'Assemblea. Viene eletto a segretario il sig ELIO DE PAOLI. Il Presidente constata che appaiono presenti in assemblea n. 10 soci.

1) RELAZIONE SITUAZIONE ATTUALE E APPROVAZIONE BILANCIO 2019

Sul primo punto all'o.d.g. prende la parola il Presidente che relaziona sull'andamento positivo delle attività nel 2019 e sull'emergenza sanitaria Covid 19 che ha portato a chiusura forzata da marzo 2020.

Alla relazione del Presidente fa seguito un dibattito durante il quale vengono ipotizzate attività da svolgere nei prossimi mesi e sul cambio temporaneo, causa lavori, della sede in cui svolgere le attività che sarà temporaneamente la Sala del Centro Sociale Il Percorso.

Proseguendo il SEGRETARIO legge la relazione sul bilancio/rendiconto economico-finanziario.

I dati salienti del bilancio/rendiconto economico-finanziario chiuso al 31/12/2019 sono i seguenti:

La maggior parte delle entrate per l'esercizio 2019 sono da ricondurre a contributi per attività istituzionali quali organizzazioni di eventi di carattere musicale e culturale.

Il contributo del Comune di Santarcangelo per l'attività di apertura e gestione Centro Giovani è stato pari a 3.750 € (Iva Esclusa). La seconda parte del contributo arriverà nel 2020.

Il Comune di Poggio Torriana ha emesso contributi pari a 3.600 € per corsi, laboratori, distribuzione materiali.

La maggior parte delle uscite è quindi da ricondurre a prestazioni, vitto, alloggio, fatture e rimborsi per artisti e collaboratori degli eventi.

La parte rimanente riguarda in proporzione spese per organizzazione laboratori, attività di apertura, spese per allestimento spazi e spese di consumo materiali e altre attività istituzionali.

L'unica attività commerciale deriva dalla organizzazione della Focarina, che ha generato un'entrata di euro 1.023, in parte utilizzati per pagare la SIAE e i materiali di consumo utilizzati.

Alle relazioni ed alla presentazione del rendiconto economico-finanziario è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci.

Successivamente l'Assemblea approva all'unanimità il bilancio/rendiconto economico-finanziario al 31/12/19

2) APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SOCIALE

Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del D. Lgs. 117/2017 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS.

Dopo un breve dibattito lo statuto e l'integrazione della denominazione vengono approvate con voto unanime dei presenti. Le norme statutarie approvate vengono allegate al verbale a formarne parte integrante. Il Presidente comunica che, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente ufficio del registro chiarendo che il medesimo è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Il Presidente inoltre provvederà alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate della variazione della denominazione sociale entro i previsti 30 giorni.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

3) NOMINA NUOVO CONSIGLIO DIRETTIVO

Dopo un discorso introduttivo del Presidente, si sono raccolte le candidature per il nuovo consiglio direttivo.

CANDIDATI:

- 1 ELIO DE PAOLI
- 2 GIORGIO SCIONI
- 3 LUCA GUIDI
- 4 OTTAR ALAJA
- 5 TEDDOR GEORGIEV
- 6
- 7

Registrato presso l'Ufficio Territoriale di R. n. 18 AGO, 2022 al n. 2928 serie IV E
e riscossi ESEUTE con F24502
LA DIRETTRICE PROVINCIALE
Domenica Geminiani



ora d'aria
Associazione di promozione sociale
via costa del macello 2 poggio torriana (rn)
pi. 03453510400 oradariaweb@gmail.it

ORA D'ARIA

A seguito di discussione e votazione si è deciso di nominare a consiglieri i seguenti candidati: 31/12/2019

ELIO DE PAOLI
GIORGIO SCIONI
LUCA GUIDI
OMAR ALAIA
TEODOR GEORGIEV

Importo	Descrizione	Importo
100,00	Renditori spese	730,00
150,00	Spese per copertura assicurativa	555,04
150,00	Contributi per prestazioni, fatture e prestazioni	19401,58

I consiglieri si sono riuniti in separata sede per nominare il Presidente.

A seguito di discussione si è deciso all'unanimità di nominare come Presidente

GIORGIO SCIONI

Il Consiglio Direttivo risulta così composto:

GIORGIO SCIONI - PRESIDENTE
ELIO DE PAOLI - SEGRETARIO
LUCA GUIDI
OMAR ALAIA
TEODOR GEORGIEV

DETTAGLIO AVANZO DI CASSA

-Controlli	1100,00
-Altre	4920,72

La maggior parte delle attività per l'anno 2019 sono da attuare e consistono per attività principali quali organizzazione di eventi di carattere musicale e culturale quali:

Calci di Stelle per	12.937,50 €
Shopping Night per	1.875,00 €
Vento Per Women/Intervista	9.890,00 €
Dona Music	1.240,00 €

Non avendo altro da discutere l'Assemblea viene sciolta alle ore 20:30 previa redazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

Data 30/10/2019

Firma del rappresentante legale

SCHEMA DI RENDICONTO GESTIONALE DELL'ASSOCIAZIONE

ORA D'ARIA

PROSPETTO DEI PROVENTI E DEGLI ONERI del periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

PROVENTI		ONERI	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo
-Quote associative degli aderenti	* 100,00	Rimborsi spese	7350,66
-Altri contributi degli aderenti		Spese per copertura assicurativa	558,04
-Contributi da privati	19610,50	Compensi per prestazioni, fatture e prestazioni	19401,98
-Contributi dello Stato, di Enti pubblici di Enti o Istituzioni finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti	10990,00	Spese acquisto materiali	3684,25
-Fatture	9686,50	SLAE	1690,94
-Entrate derivanti da attività commerciali e/o produttive marginali	1023,00	Spese per attività Commerciali e/o produttive marginali	
-Iniziativa di autofinanziamento		Spese per iniziative di autofinanziamento	
-Donazioni e lasciti testamentari		Spese per attività svolte in convenzione	
-Rendite patrimoniali		Spese bancarie/Bolli	155,00
-Accensione di prestiti		F23/F24	3137,73
-Altre entrate		Altre spese	3320,61
TOTALE ENTRATE	41410,00	TOTALE SPESE	39299,21

+TOTALE ENTRATE	41410,00
-TOTALE SPESE	-39299,21
=AVANZO ESERCIZIO	2110,79
+AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE	3911,98
=AVANZO DI CASSA	6022,77

DETTAGLIO AVANZO DI CASSA

-Contanti	1102,00
-Banca	4920,77

La maggior parte delle entrate per l'esercizio 2019 sono da ricondurre a contributi per attività istituzionali quali organizzazioni di eventi di carattere musicale e culturale quali:

Calici di Stelle per	12.937,50 €
Shopping Night per	1.875,00 €
Votes For Women/Igranaggi	9.890,00 €
Denti Macanti	3.244,00 €
Altri Eventi	2.800,00 €

Il contributo del Comune di Santarcangelo per l'attività di apertura e gestione Centro Giovani è stato pari a 3.750 € (Iva Esclusa). La seconda parte del contributo arriverà nel 2020.

Il Comune di Poggio Torriana ha emesso contributi pari a 3.600 € per corsi, laboratori, distribuzione materiali.

La maggior parte delle uscite è quindi da ricondurre a prestazioni, vitto, alloggio, fatture e rimborsi per artisti e collaboratori degli eventi.

La parte rimanente riguarda in proporzione spese per organizzazione laboratori, attività di apertura, spese per allestimento spazi e spese di consumo materiali e altre attività istituzionali.

L'unica attività commerciale deriva dalla organizzazione della Focarina, che ha generato un'entrata di euro 1.023, in parte utilizzati per pagare la SLAE e i materiali di consumo utilizzati.

Data 30/10/2020

Firma del rappresentante legale

[Firma]



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale

" ORA D'ARIA - A.P.S."

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive integrazioni e modifiche, una Associazione di Promozione Sociale Coro Polifonico avente la seguente denominazione: **" ORA D'ARIA - A.P.S."** con sede legale nel Comune di Poggio Torriana, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 – Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, di seguito indicate con il richiamo alla corrispondente lettera dell'art. 5 comma 1:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

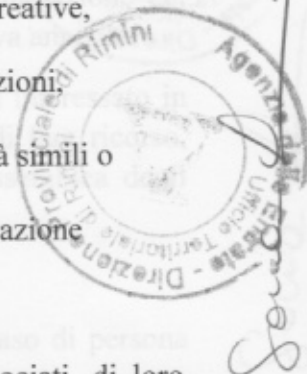
g) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, di cui la lettera l comma 1 dell'articolo 5 del Codice del Terzo Settore;

L'Associazione si prefigge di promuovere l'aggregazione tra le persone ed in particolare tra i giovani attraverso la cultura della solidarietà e del volontariato sociale, sviluppare attività ludico-ricreative ed artistiche in alternativa ai tradizionali luoghi di incontro, focalizzare l'attenzione degli adulti sul disagio adolescenziale nonché promuovere azioni mirate in materia di prevenzione e promozione della salute.

Per il raggiungimento dello scopo sociale l'Associazione potrà svolgere attività, manifestazioni e quant'altro possa contribuire allo sviluppo ed alla promozione dell'attività sociale nonché promuovere le attività di formazione ed aggiornamento nel campo artistico, sociale, culturale ed economico. Essa potrà realizzare tutte quelle manifestazioni artistiche, ricreative e culturali atte a realizzare le finalità sociali.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone:

- di organizzare ricerche, sperimentazioni, corsi, laboratori, scambi culturali, seminari, convegni, conferenze, manifestazioni, spettacoli, mostre ecc. in Italia ed all'estero, utilizzando a tal fine l'apporto e la collaborazione di esperti, professionisti ed Enti di ricerca Pubblici e Privati;
- di curare la pubblicazione di dispense, bollettini, riviste, libri, cd-rom, nonché la realizzazione di audio-visivi, filmati, siti web e tutto ciò che può essere impiegato a fini didattici e divulgativi;
- di organizzare e di partecipare a manifestazioni artistiche, sociali, culturali, ricreative, sportive;
- di collaborare con Enti Pubblici o Privati, Organizzazioni, Istituzioni, Associazioni, Cooperative, Fondazioni ecc. al fine di realizzare gli scopi sociali;
- di partecipare ad Enti ed Organizzazioni aventi per scopo lo sviluppo di attività simili o complementari in Italia ed all'estero
- compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione degli scopi istituzionali.



Le attività dell'associazione, sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi tramite l'apporto prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo nei limiti previsti dal Codice del Terzo settore.

Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017, l'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale purché secondarie e ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Terzo settore

Art. 3 – Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che ne condividano le finalità e si impegnino a perseguirne lo scopo e a rispettarne lo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro.

Il numero degli aderenti è illimitato.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dall'Organo di amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'associazione.

L'Organo di amministrazione comunica all'interessato la deliberazione e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato in forma scritta entro sessanta giorni; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso, entro sessanta giorni dalla comunicazione, contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

La qualità di socio si perde:

- per decesso in caso di persona fisica, per perdita dei requisiti di legge in caso di persona giuridica;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi due mesi dal sollecito;
- per esclusione:
 - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. L'Organo di amministrazione ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- prendere visione dei libri sociali dell'Ente, con possibilità di ottenerne copia previa richiesta motivata inviata per iscritto all'Organo di amministrazione;
- esprimere il proprio voto in assemblea, ogni socio ha diritto ad un solo voto.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari secondo gli indirizzi degli organi associativi.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di revisione legale dei conti;
- l'Organo di controllo.

L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 7 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro soci ed in regola con il versamento delle quote associative.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 deleghe.



Soci

[Signature]

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta almeno tre membri dell'Organo di amministrazione o un decimo degli associati

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea o informatica da inviarsi a ciascun associato almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva eventuali regolamenti;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato dalla legge, dallo Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.
- individua le attività diverse di cui all'ultimo comma dell'art. 2 che precede.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 8 – L'Organo di amministrazione

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a nove eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di amministrazione rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte dell'Organo di amministrazione esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo di amministrazione.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- predispone il bilancio;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- predispone l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'Organo di amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

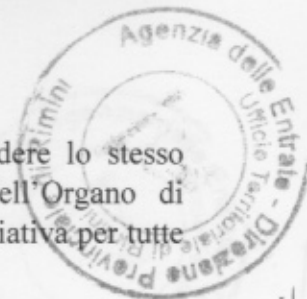
L'Organo di amministrazione è convocato con comunicazione scritta da inviarsi cinque giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i membri.

Di regola è convocato ogni trimestre e ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza dell'Organo di amministrazione, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 9 – Il Presidente



Il Presidente, nominato dall'Organo di amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'Organo di amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Art. 10 – L'Organo di revisione legale dei conti

L'Organo di revisione legale dei conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 D.Lgs. 117/2017 e ha funzioni di controllo amministrativo. L'Organo di revisione legale dei conti resta in carica per la durata dell'Organo di amministrazione ed è rieleggibile. L'Organo di revisione legale dei conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di amministrazione e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 11 - Organo di controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 D.Lgs 117/2017.

L'Organo di controllo può essere monocratico oppure costituito in composizione collegiale da tre membri. Se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



Art. 12 – Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 13 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. entrate derivanti dall'esercizio di attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

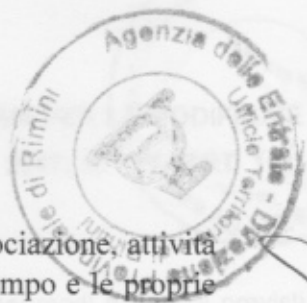
È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio l'Organo di amministrazione redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.



Art. 14 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività a favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al D.Lgs 117/2017, al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 18 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.